

檔案學研究

專題

檔案學研究

(民國89年至93年)

薛理桂 陳慧嫻

檔案學近五年來發展突飛猛進，主要肇因於 檔案法 於民國 88 年 12 月正式制訂，至今已將屆五年。 檔案法 通過後，89 年設立國家檔案局籌備處，90 年 11 月成立檔案事業的中央主管機關 檔案管理局。由於檔案事業有了專法及中央主管機關，再加上國內已有檔案事業的專業學會 中華檔案暨資訊微縮管理學會，以及檔案學的研究所 國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所。由於上述一個專業所需具備的幾項先決條件：專門法律、專門主管機關、專業學會、專門的學術機構等條件，因而檔案學在國內已可稱為具備構成一個獨立學科的基本條件。

早年檔案學大都附庸於圖書資訊學內，乃由於尚未具備上述的幾項一個獨立學科所需的基本條件所致。如今基本的條件已具備，再加上檔案管理局於 90 年 12 月創立國內檔案學的專屬刊物 《檔案季刊》。如此一來，透過此刊物使檔案學術的發展更趨於健全。此外，檔案管理局出版一系列與檔案管理有關的專書與研究報告，使得近五年來檔案學的研究蒸蒸日上。基於上述的因素，本文就五年來國內檔案學的發展做一整體性的回顧。

本文蒐集近五年來（自 89 年至 93 年 6 月）的檔案學文獻，共計 400 篇文獻，資料類型包括：專書 29 種、學位論文 20 篇、期刊文獻 316 篇、政府研究報告（含出國報告與國科會研究計畫）35 篇，將所有文獻分成 13 大類，分述如下：

1. 檔案學通論 檔案的意義與本質、檔案

學、檔案專業學會、檔案學理論。

2. 檔案學教育 檔案教育的概況。

3. 檔案編排與描述 包含檔案編排描述規則、權威檔、檔案分類、檔案索引典。

4. 檔案選擇與鑑定 包含檔案鑑定理論、檔案銷毀、檔案保存年限、各國檔案鑑定制度、檔案徵集政策。

5. 檔案保護技術 包含檔案保存、檔案修復、微縮檔案、菌蟲害管理。

6. 檔案管理 包含各類型檔案的管理、檔案管理績效評估、檔案移轉、檔案管理標準。

7. 檔案自動化 包含檔案自動化管理理論、檔案檢索系統、檔案管理資訊化。

8. 檔案開放與應用 包含檔案開放運用、檔案目錄、檔案展覽、檔案參考服務、檔案行銷。

9. 檔案事業 包含檔案法、檔案主管機關、全國檔案管理制度、大陸檔案管理事業、外國檔案管理制度。

10. 檔案館 國外檔案館、中國大陸檔案館、機關檔案室、專門檔案館。

11. 檔案史料簡介與利用 主要有關於檔案史料簡介與利用。

12. 檔案數位化 包含檔案數位化、數位化檔案命名、數位影像製作流程與管理、國外數位化現況。

13. 電子檔案 包含電子公文、電子檔案管理制度、電子檔案保存。

以下將依資料類型（包括：專書、學位論文、期刊文獻、政府研究報告等類），分述近五年來檔案學研究的內涵。



一、專書

近五年檔案學專書共有 29 種，其中可細分為：檔案事業 9 種，檔案學通論與檔案開放與應用方面各有 5 種，檔案管理有 4 種，檔案史料簡介與利用、檔案數位化各有 2 種，檔案保護技術、檔案館各有 1 種。至於檔案學教育、編排與描述、選擇與鑑定、檔案自動化、電子檔案方面則未有專書出版，詳見表 166，並依各類分述如下。

(一) 檔案學通論

共有 5 種，其中 4 種由檔案管理局所出版。《「檔案交流 經驗分享」徵文活動入選

作品集》係檔案管理局於 91 年 6 月至 8 月舉辦「檔案交流 經驗分享」有獎徵文比賽，特將入選的優秀作品 17 件彙編成集，提供讀者珍藏共饗。《檔案的故事》則為檔案的故事與檔案管理經驗。而《檔案管理名詞彙編》主要目的為建立檔案管理共通用語，以利國內各界推展檔案管理業務的溝通與協調，進而提升檔案管理的效能。此外，名詞彙編亦期作為檔案相關工作人員或檔案相關領域研究者的參考。《檔案管理局九十年度自行研究報告彙編》為檔案管理局 90 年度完成的自行研究報告，計有「美國檔案保存價值鑑定制度之研究」、「全國檔案資訊化發展與推廣之

表 166 「檔案學類」專書統計表

單位：種

年 度 類 別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總 計
1.檔案學通論	0	0	5	0	0	5
2.檔案學教育	0	0	0	0	0	0
3.檔案編排與描述	0	0	0	0	0	0
4.檔案選擇與鑑定	0	0	0	0	0	0
5.檔案保護技術	0	1	0	0	0	1
6.檔案管理	0	1	0	3	0	4
7.檔案自動化	0	0	0	0	0	0
8.檔案開放與應用	0	1	2	2	0	5
9.檔案事業	0	2	3	3	1	9
10.檔案館	0	0	1	0	0	1
11.檔案史料簡介與利用	0	1	0	1	0	2
12.檔案數位化	1	0	1	0	0	2
13.電子檔案	0	0	0	0	0	0
合 計	0	6	12	9	1	29

研究」、「二二八事件檔案應用調查之研究」及「檔案中央主管機關網路效能改進分析研究」等4篇。

此外，薛理桂所著的《檔案學理論》係以與檔案學有關的理論探討為主，全書分別就檔案的名詞定義，探討檔案學發展歷史與相關學科之間的關係，介紹文件生命週期理論與檔案的關係，以及分別詳細解釋與檔案有關的理論，分章介紹來源原則、全宗理論與尊重原始順序。為使檔案學理論的探討較為完整，該書亦對檔案鑑定理論加以闡述。最後則對檔案學的發展趨勢提出看法。

（二）檔案保護技術

僅有1種，為張元鳳所著，檔案管理局出版的《紙質類檔案破損修護》，主要目的是為推廣檔案保存維護觀念與落實檔案保存維護技術，內容主要有關紙質檔案的保存維護觀念與技術。

（三）檔案管理

共有4種，其中3種為檔案管理局所出版。林人立、朱世康、許尹馨（92年）所著的《檔案庫房建置》，著重於檔案庫房設施的技術面及程序面的陳述，包括檔案庫房建築選址、營建及設備的內涵及注意事項，以及建置程序及案例介紹等，主要目的是以提供檔案管理人員於最短時間內瞭解改善檔案保存環境的做法。《二二八事件檔案管理作業彙編》一書主要為整理二二八事件檔案經驗，包括訪查、移轉、燻蒸、編目、整脊、

裱褙、掃瞄、庫房管理、開放應用及資訊運用等作業編輯成冊；並輔以作業流程表，簡略說明各項作業程序及內容，以供未來處理類似作業之參考。《機關檔案管理作業手冊》，著重於各機關檔案管理業務推展與執行過程，區分為檔案管理制度規劃、檔案管理作業事項執行與評估三層面，再依其所涉主題訂定相關作業事項的處理規範，輔以圖示及表格說明，共計23章。

另一種為國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所編輯的《中國圖書館學會九十年年度檔案管理研習班研習手冊》，內容涵蓋檔案的典藏、鑑定、描述、管理、法規以及利用等議題。

（四）檔案開放與應用

共有5種，其中3種為檔案管理局所出版，《國民大會憲政國家檔案目錄選編》、《開誠佈公·鑑往知來：二二八事件檔案蒐集整理及開放應用成果紀實》、《檔案顧客服務白皮書》。另外兩本為檜山幸夫所著的《臺灣總督府檔案之認識與利用入門》與朱德蘭、賴澤涵所著的《戒嚴時期臺灣政治事件檔案、出版資料、報紙人名索引》。

（五）檔案事業

共有9種，其中8種為檔案管理局所出版有關檔案管理政策或法規的專書，《Path to 2011——Strategic Plan (summary)》、《邁向2011——檔案管理十年發展策略（摘要本）》、《檔案管理新制問與答》、《邁向2011——檔案



管理十年發展策略》、《檔案管理策略研討會會議實錄》、《檔案法法規彙編》、《檔案法相關法令參考資料彙編》以及謝邦昌所著的《機關檔案管理現況調查分析報告》。此外，另一種為中華檔案暨資訊微縮管理學會所出版的《海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會論文集——臺灣區代表部分 2000》。

（六）檔案館

僅有1種，檔案管理局於91年所編訂的《檔案管理局內部規章彙編》，內容分為綜合類、事務類、文書檔案類、研究發展類、圖書出版及管理類、人事類、資訊類。

（七）檔案史料簡介與利用

共有2種，為行政院研考會所出版的《美麗島事件檔案巡迴展資料彙編》與《美麗島事件檔案導引》，主要有關美麗島事件的背景、經過與徵集檔案始末，以及辦理美麗島事件檔案巡迴展的行政作業彙集。

（八）檔案數位化

共有2種，一為國立政治大學圖書資訊學研究所編輯的《中國圖書館學會九十一年度檔案數位化規劃與實施研習班研習手冊》，內容主要有關檔案數位化的標準、影像規格、系統、權威檔的建置，以及中央研究院近代史研究所檔案館、國立故宮博物院、國史館的檔案數位化實況。另一種為洪淑芬所撰的《文獻典藏數位化的實務與技術》，該書以國立臺灣大學圖書館特藏組的數位化工作為

主，介紹數位化原件的選取、數位化方式、文件拍攝掃描的方式、Metadata格式的設計、數位檔案的命名、資料庫的建置以及招標案的規劃等，做為其他單位進行數位化作業時的參考。

二、學位論文

近五年所出版之碩士論文共有20篇，檔案館方面為最多，共有4篇，檔案編排描述與電子檔案方面各3篇，檔案管理、檔案自動化、檔案開放與應用、檔案事業各有2篇。此外，檔案學教育及檔案選擇與鑑定各有1篇。至於檔案學通論、檔案保護技術、檔案史料簡介與利用、檔案數位化方面則未有相關的碩士論文出版，詳見表167，並依各類分述於下。

（一）檔案學教育

僅有1篇，為葉淑慧所撰的《檔案學碩士教育之比較研究：以五國九校為例》，其論文主要就我國國立政治大學、英國倫敦大學、加拿大英屬哥倫比亞大學、美國匹茲堡大學及威斯康辛麥迪遜分校、大陸地區中國人民大學、四川聯合大學、中山大學及武漢大學等5國9校的檔案學碩士教育進行研究，針對9校探討其教育發展的歷程及概況、研析其開設檔案碩士教育的現況、比較其檔案碩士教育的異同，並就其相同點與相異點進行解釋與分析。

（二）檔案編排與描述

表167 「檔案學類」學位論文統計表

單位：篇

年 度 類 別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總 計
1.檔案學通論	0	0	0	0	0	0
2.檔案學教育	0	0	1	0	0	1
3.檔案編排與描述	0	1	1	0	1	3
4.檔案選擇與鑑定	0	0	1	0	0	1
5.檔案保護技術	0	0	0	0	0	0
6.檔案管理	1	1	0	0	0	2
7.檔案自動化	1	0	1	1	0	3
8.檔案開放與應用	0	1	0	0	0	1
9.檔案事業	0	2	0	0	0	2
10.檔案館	1	0	2	0	1	4
11.檔案史料簡介與利用	0	0	0	0	0	0
12.檔案數位化	0	0	0	0	0	0
13.電子檔案	1	2	0	0	0	3
合 計	4	7	6	1	2	20

共有3篇。第一篇為王麗蕉所撰的《檔案資訊描述標準MARC AMC與EAD之比較與格式對映研究》，其論文採用比較法與實作方式，運用比較法分析MARC AMC與EAD發展背景、主要功能、描述層級、描述資訊、實際應用等比較項目的異同之處，分析MARC AMC與EAD描述項目對應結果，再以中文機關檔案與個人手稿，分別利用MARC AMC與EAD加以描述，實際分析二種描述記錄間轉換的可行模式。第二篇為傅明儀所撰的《檔案描述規則之比較研究：以ISAD(G)、APPM及MAD3為例》，其論文分別針對國際檔案理事會(ICA)、美國及英國分別編訂的

ISAD(G)、APPM及MAD3三種檔案描述規範進行文獻分析及比較研究，以瞭解國外制定檔案描述規則的發展背景及概況，同時進一步與國內檔案著錄規範的發展情形作一簡單對照。第三篇為蔡青芳所撰的《照片檔案編排與描述之研究》，研究者歸納出國內外檔案館的照片檔案大都依據「尊重全宗」與「尊重原始順序」編排，照片檔案的描述層級視各館需求而定，以及照片檔案描述元素視各館需求而異的觀點。作者並歸納出國內制定照片檔案編排與描述規範的必要性、照片檔案描述必備與選擇元素的建議、建立照片檔案的共享與合作機制等建議。



（三）檔案管理

共有2篇，其中一篇為竇薇薇所撰的《行憲以來我國歷任總統文物管理之研究》，該論文取法美國總統文物管理的特點，並配合國內現實環境與現況，提出適用於我國的總統文物管理的建議，以供日後國內發展總統文物管理機制時的參酌。另外一篇為林嘉玫所撰的《我國個人文件典藏管理之研究：以公部門為例》，該論文首先探討公部門各機構所典藏個人文件的範圍與主題；其次，對各機構的人員與相關使用者進行訪談，以獲得有關個人文件管理與使用的相關經驗與看法，進而對個人文件的管理提出建議。

（四）檔案選擇與鑑定

僅有1篇，為劉佳琳所撰的《我國歷史檔案館館藏發展政策訂定之研究》，該研究的主要目的即為針對我國歷史檔案館館藏發展政策的擬定情形，以及歷史檔案館館藏發展政策所應涵蓋的內容作一探討，並進而從檔案人員的角度瞭解歷史檔案館制定館藏發展政策的現況與需求。

（五）檔案自動化

共有3篇，其中二篇有關系統技術方面，為陸本立所撰的《以點對點技術改進分散式檔案儲存系統》與李茂炎所撰的《檔案系統數位證據擷取技術之研究》。第3篇為張淑惠所撰的《我國歷史檔案館藏檢索工具在 Web 環境中建置之研究》，該研究主要在瞭解國內歷史檔案館藏於 Web 環境中建置的規劃過程

與執行內涵，以國內現正進行行政院國科會「數位典藏國家型科技計畫」，且已規劃建置 Web 檔案檢索系統的中央研究院近代史研究所檔案館為研究對象，探討其 Web 檔案檢索系統的建置內涵。

（六）檔案開放與應用

僅有1篇，為陳碧珠所撰的《檔案館使用者之資訊行為研究：以中研院近史所檔案館為例》，該研究旨在以中央研究院近代史研究所檔案館為研究個案，針對該館使用者的背景與其在檔案方面的資訊行為、及其對於檔案館的期許與建議等層面，以質性研究的方式進行深入探究，藉以歸納出國內檔案館使用者的背景特性與其在檔案方面的資訊行為特性，供檔案館在擬定各項管理政策及規劃各項服務活動時的參考。

（七）檔案事業

共有2篇，其中一篇為黃錫持所撰的《我國機關檔案管理法制之研究》，該文係針對各機關檔案管理現況，以我國 檔案法 為研究重點，藉由作者自己實際參與實務工作的經驗，依據行政立法的觀點，提出我國未來檔案管理的建議事項，與 檔案法 的修正意見，供決策者參考。另一篇為趙培因所撰的《以政府文件管理建構知識管理策略之研究——以美國及我國國家檔案中央主管機關為例》，該研究發現自政府檔案資訊系統裡尋找知識的相關做法，可分長期及短期，長期而言，以建構知識為基礎的永久保存檔案系統

架構為必需規劃建置的要項。短期而言，規劃建構政府知識管理作法，概分知識收集、知識分類、儲存管理、知識傳播與分享、回饋方式五大部分，並分別提出建議作法，以供實務界參考運用。

（八）檔案館

共有4篇，其中2篇為校史館的研究，第一篇為黃亭穎所撰的《我國大學檔案館設置可行性之研究》，該篇論文主要闡明大學檔案館在校園中的地位及重要性、定位大學檔案館的角色、探討現今校史室功能與經營的困境並規劃大學檔案館的館藏內涵，以作為設置大學檔案館的參考。第二篇是錢中媛所撰的《我國大學校史館（室）之功能與行政隸屬研究》，主要在瞭解大學校史館的行政隸屬情況，並提出因行政隸屬所引發問題的對策與因應之道。

而洪一梅所撰的《台灣地區建置縣（市）立檔案館可行性之研究》，其主要目的在於瞭解臺灣地區各縣市的檔案管理現況，以及所

面臨的困境與問題，探討建置縣（市）立檔案館的可行性，以及其適切的定位、組織與功能。第4篇為朱玉芬所撰的《臺灣醫院院史館管理體制之研究》，該研究主要瞭解國外醫院院史館的組織、人員、經費預算、館藏政策與館藏資料形式、館藏整理和所提供服務等項，將這些資料與臺灣醫院院史館管理制度現況比較研究。

（九）電子檔案

共有3篇，其中第一篇為陳哲炯的《企業導入數位化檔案管理的影響因素之研究》，該研究主要在探討在數位化時代，企業界如何管理數位化檔案。而黃國斌的《我國政府機關電子文件鑑定制度之研究》，該論文主要探討英國、美國、澳洲、加拿大四國對於電子文件管理及鑑定政策實施情況的瞭解，並針對國內8所政府機關電子文件管理及鑑定情況做調查分析，希望透過歐美國家電子文件管理及鑑定研究的經驗及現行作法，比對目前國內作法，希望提供國內電子文件管理及鑑

表168 各校檔案學學位論文統計表

單位：篇

學校	系所	93年(1-6月)	92年	91年	90年	89年	總計
國立政治大學	圖書資訊與檔案學研究所	3	4	5	0	2	14
	經營管理碩士學程	0	1	0	0	0	1
中央警察大學	資訊管理研究所	0	0	0	1	0	1
國立東華大學	公共行政研究所	0	1	0	0	0	1
大葉大學	資訊管理研究所	0	1	0	0	0	1
國立臺灣師範大學	圖書資訊研究所	1	0	0	0	0	1
國立臺灣科技大學	電子工程學系	0	0	1	0	0	1
合計		4	7	6	1	2	20



定工作參考。此外，詹雅蘭所撰的《OAIS參考模式應用在國家檔案永久典藏》，該論文探究數位資源長久保存議題、國家檔案及電子檔案特質、數位資源永久典藏相關計畫、OAIS參考模式的理論架構，實際瞭解國家檔案的電子檔案在長久保存方及其應用，最後以OAIS參考模式規劃一個可應用於國家檔案的長久典藏系統。

有關各校學位論文統計，依各校、各系所、年份統計如表168。

由表168可知，在學位論文方面，以國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所（該所所名自92年8月改名，原名為圖書資訊學研究

所）產生有關學位論文的數量最多，共計有14篇，佔所有檔案學論文的70%。

三、期刊文獻

近五年來登載在期刊上有關檔案學的文獻，計有316篇，茲依出版年、數量、類別等項列表如表169。

由表169的出版數量顯示，近五年除了93年只統計半年（1月至6月）出版量外，從89年到92年四年間的檔案學期刊文獻，呈現逐年上升的趨勢。在類別分佈方面，以「檔案開放與應用」的探討為最多，達51篇；「檔案事業」47篇居次，其他依序為：「檔案保

表169 「檔案學類」期刊文獻統計表

單位：篇

年 度 類 別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總 計
1.檔案學通論	9	6	3	4	0	23
2.檔案學教育	0	1	4	0	2	7
3.檔案編排與描述	1	7	4	3	3	18
4.檔案選擇與鑑定	1	12	6	2	0	21
5.檔案保護技術	1	8	14	6	3	32
6.檔案管理	2	10	9	2	6	29
7.檔案自動化	2	1	2	4	0	9
8.檔案開放與應用	14	11	17	6	3	51
9.檔案事業	8	8	7	15	9	47
10.檔案館	1	5	4	9	3	22
11.檔案史料簡介與利用	2	2	4	6	10	24
12.檔案數位化	2	7	6	4	1	20
13.電子檔案	2	3	5	1	2	13
合 計	37	84	88	61	46	316

護技術」32篇，「檔案管理」29篇，「檔案史料簡介與利用」24篇，「檔案學通論」23篇，「檔案館」22篇、「檔案選擇與鑑定」21篇、「檔案數位化」20篇，「檔案編排與描述」18篇，「電子檔案」13篇，「檔案自動化」9篇，「檔案學教育」7篇，依各類逐一敘述如下。

（一）檔案學通論

共有23篇，其中包括10篇探討檔案的意義與檔案的本質屬性、檔案的社會功能等，6篇討論檔案學的轉變與重構，2篇有關檔案專業學會，1篇探討檔案全宗理論與檔案來源範圍的界定。此外，檔案館的分類、檔案實體、文祕工作與檔案管理工作的銜接以及檔案知識管理的研究各有1篇。

（二）檔案學教育

共有7篇，其中3篇為檔案教育現況的探討，此外大陸與臺灣地區檔案教育的比較、各國檔案學教育發展、檔案學碩士教育、檔案遠距教學系統等主題各有1篇。

（三）檔案編排與描述

共有18篇，包括檔案編排描述概要4篇，編排描述規則方面包含APPM與MAD、ISAD(G)、APPM與AACR2的關係各1篇，檔案描述編碼格式(EAD)有3篇。在檔案的權威檔方面則有4篇，包含國立故宮博物院清代檔案人名權威檔工作、臺灣地區檔案名稱權威檔的建置、檔案權威控制系統。在檔案分類方

面，2篇為國家檔案的分類，1篇為中國檔案分類法簡論。此外，有1篇是探討檔案的索引典。

（四）檔案選擇與鑑定

共有21篇，其中以檔案銷毀方面為最多，共5篇，在各國鑑定制度方面有4篇，分別為澳洲、加拿大、美國以及各國鑑定制度的比較。在保存年限方面有4篇，主要有關保存年限表的編訂，其中1篇為各國保存年限表的初探。在鑑定理論方面，有3篇。在檔案的徵集與整理的方面共有3篇，包含臺灣總督府檔案的整理計畫、我國國家檔案徵集政策與二二八事件檔案的徵集。此外，科技檔案的鑑定以及商業檔案的鑑定各有1篇。

（五）檔案保護技術

共有32篇，其中以泡水檔案的修復方面最多為7篇，包含真空冷凍乾燥法、燥揭法等。在檔案保存方面，有5篇，包含檔案保存概論、裝訂的方法、重製保存與文件中心設置等。在微縮檔案方面有6篇，紙質檔案修復方面有4篇，菌蟲害管理方面有3篇。此外，影音檔案與電子檔案的保存各有2篇，檔案館防火方面則有1篇。

（六）檔案管理

共有29篇，其中各類型檔案的管理的期刊文獻共有13篇，包含企業檔案3篇，臺灣總督府檔案、二二八事件檔案、病歷檔案各2篇，農村檔案、工程建設檔案、微縮檔案、



多媒體檔案、臺北市政府檔案各 1 篇。檔案管理績效評估有 5 篇，檔案移轉方面有 3 篇，檔案管理標準化有 2 篇。此外，品管圈應用於檔案管理、電子認證的風險、機密保護法的影響、公務申請書表管理、OCR 與資料管理各有 1 篇。

(七) 檔案自動化

共有 9 篇，其中檔案管理資訊化方面有 4 篇，包括教育部、外交部、國立故宮博物院清代軍機處檔案、政府檔案資訊化各 1 篇。在檢索系統方面有 3 篇，包含南非國家檔案檢索系統、歷史檔案館藏系統、全國檔案資訊系統各 1 篇。此外，檔案自動化的論述有 2 篇。

(八) 檔案開放與應用

近年來國內已逐漸重視檔案的開放與應用的主題，共有 51 篇，包括：檔案開放應用方面有 12 篇，檔案目錄方面為 8 篇，檔案展覽及使用者研究各 5 篇，檔案運用與歷史研究、參考服務、標準規範各為 4 篇，檔案行銷為 3 篇，檔案網站、檔案應用服務組織、檔案開放各為 2 篇。

在檔案開放應用方面，主要從法令、國家整體制度探討檔案開放應用者有 7 篇，企業檔案、法院檔案、公務檔案的開放運用各有 1 篇。此外，檔案顧客服務白皮書以及機關檔案應用服務現況各 1 篇。

在檔案目錄方面，包含檔案檢索工具編製、檔案目錄品質控制、檔案目錄彙送作業、全國電子目錄檢索應用、美國國家檔案

目錄查詢探討。在使用者研究方面，包含 91 年度顧客服務績效評估、檔案專線諮詢服務滿意度分析、線上目錄使用者檢索行為研究、檔案使用者資訊行為分析、檔案使用者服務的績效評估等主題。

在檔案展覽方面，檔案展覽規劃方面有 3 篇，福爾摩沙展與清代軍機處檔案特展各 1 篇。檔案運用與歷史研究方面，共有 4 篇，包含檔案與法律史研究、檔案與軍事訓練、檔案與歷史教育。

在檔案參考服務方面，參考服務理論有 3 篇，另有 1 篇為中央研究院近代史研究所檔案館參考服務實施現況。有關標準規範方面，包含國家機密保護法、日本國立公文書館應用規則、日本大阪府資訊公開條例、美英澳三國我國檔案應用收費標準的比較。

檔案行銷方面，檔案行銷策略有 2 篇，另 1 篇為圖書館與檔案館行銷的比較。此外，檔案網站、檔案應用服務組織、檔案開放等主題各為 2 篇。

(九) 檔案事業

共有 47 篇，其中包含 檔案法 有 12 篇，檔案管理 8 篇， 檔案事業 7 篇，大陸檔案事業 6 篇，檔案主管機關 6 篇，國外檔案管理事業 5 篇，專業倫理為 3 篇。

有關 檔案法 方面，在 檔案法 制訂、得失與修訂有 4 篇，關於 檔案法 施行後應有的作為有 4 篇，有關外國檔案法規有 3 篇。此外，有 1 篇關於 國家機密保護法 實施後應有的作為。

關於檔案管理方面，有關建置檔案管理標準化作業有3篇，在管理方面有平衡計分卡、危機管理，機關檔案管理方面有2篇。此外，關於政府資訊公開制度有1篇。

在檔案事業方面有7篇，在檔案管理制度方面有2篇，知識經濟時代的檔案管理事業有2篇，我國檔案管理的困境、機關目錄彙送作業與我國檔案資訊化現況各1篇。

對於大陸檔案事業方面，包含檔案出版事業、檔案管理人員專業職稱制度、國家檔案局、檔案事業的國際交流與大陸檔案管理現況與研究。

針對檔案主管機關方面，包含國家檔案局籌備情況、檔案管理局組織規劃、檔案主管機關應有的當功能與發展等。在外國檔案管理方面，有英國、德國、美國、澳洲、香港及澳門等國的檔案管理制度。此外，在專業倫理方面有3篇。

（十）檔案館

共有22篇，其中國外檔案館方面有9篇，包含沖繩縣公文書館、德國聯邦檔案館、墨西哥與菲律賓兩國檔案館、日本國立公文書館、新加坡國家檔案館、美國國家檔案中心、俄國檔案館、葡萄牙與西班牙檔案館、蒙古國家檔案局。中國大陸檔案館方面有3篇，包含近代貴州鴉片檔案、廣州市歷史檔案館、遼寧省檔案館、重慶市檔案館。國內方面有6篇，高雄市立歷史檔案館、行政院客家委員會檔案室、總統府檔案室、屏東檔案館、臺灣總督府檔案。專門檔案館有3篇，分

別探討有關國家檔案館、醫院院史館與大學檔案館。

（十一）檔案史料簡介與利用

共有24篇，其中清代檔案方面有11篇，臺灣檔案方面4篇，包含美麗島事件檔案、防疫檔案、臺灣省教育廳檔案、荷蘭東印度公司的臺灣史料。蔣中正總統檔案有3篇，國民大會檔案、閻錫山檔案、陳布雷檔案、蔣經國總統檔案、孫中山先生檔案各1篇。此外，檔案文獻編纂有1篇。

（十二）檔案數位化

共有20篇，其中檔案數位化有7篇，包含經濟部、行政院、行政院新聞局、胡適檔案、日治時期檔案、近史所檔案館、故宮清代軍機處檔案。數位化檔案命名方面有4篇，數位影像製作流程與管理方面有3篇，國外檔案數位化方面有日本與新加坡檔案數位化概述2篇。此外，聯合目錄、數位內容應用、數位典藏的挑戰與發展等主題，各有1篇。

（十三）電子檔案

電子檔案的發展係近年來開始發展的議題，在此主題方面，我國近五年已有13篇文章，可知國內檔案界對此主題的重視。在各主題分佈方面，分別有：電子公文方面有4篇，包含機關公文電子交換、公文檔案管理資訊系統。電子檔案的保存有3篇，國外電子檔案現況有2篇，英國檔案資訊化與荷蘭電子檔案。電子化文件生命週有2篇。此外，電子



檔案管理制度以及資訊科技對檔案學的影響各有1篇。

四、政府研究報告

近五年來，國內所出版的政府研究報告（包含出國報告），共有35篇，在數量方面可謂成長迅速。其中以檔案事業的主題為最多，達11篇。其次是電子檔案方面有5篇，如印證前所述的期刊文章在電子檔案主題亦有13篇，可知此主題在國內受重視的程度。其次，在檔案編排與描述、檔案保護技術、檔案自動化與檔案開放與應用則各有4篇，而檔案館方面則有2篇。此外，檔案學教育有1

篇。至於檔案學通論、檔案選擇與鑑定、檔案管理、檔案史料簡介與利用、檔案數位化等主題則未有政府研究報告，詳見表170，並依各類分述於下。

（一）檔案學教育

僅有1篇，由薛理桂所主持的《我國檔案教育層級與課程之研究》係為行政院國科會研究計畫，該計畫透過參酌各國設置檔案教育的現況，提出符合我國需求的檔案教育設置的層級與課程，以供國內日後開設檔案教育的課程做為參考。

表170 「檔案學類」政府研究報告統計表

單位：篇

年度 類別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總計
1.檔案學通論	0	0	0	0	0	0
2.檔案學教育	0	0	0	0	1	1
3.檔案編排與描述	0	1	0	1	2	4
4.檔案選擇與鑑定	0	0	0	0	0	0
5.檔案保護技術	0	1	0	1	2	4
6.檔案管理	0	0	0	0	0	0
7.檔案自動化	0	0	0	2	2	4
8.檔案開放與應用	0	2	0	1	1	4
9.檔案事業	0	4	1	2	4	11
10.檔案館	0	0	0	2	0	2
11.檔案史料簡介與利用	0	0	0	0	0	0
12.檔案數位化	0	0	0	0	0	0
13.電子檔案	0	0	2	2	1	5
合計	0	8	3	11	13	35

（二）檔案編排與描述

共有4篇，其中3篇都是薛理桂所主持的行政院國科會與國家檔案局籌備處的研究計畫，分別為《中文檔案名稱權威檔建立之研究：以中研院近史所檔案館為例》、《我國檔案編目現況與中文檔案編目規則擬訂之研究（II）》與《國家檔案分類系統》，主要分析國外檔案館使用分類法的現況與國內政府機關檔案分類法使用現況，規劃我國國家檔案分類法架構。此外，1篇為陳昭珍所主持的《我國國家檔案描述標準化之研究》，係檔案管理局的研究計畫，主要探討適用於我國且符合國際發展趨勢的國家檔案描述格式。

（三）檔案保護技術

共有4篇，其中2篇有關檔案保存技術標準及制度的研究，分別為許雪姬所主持的《檔案保存技術規範研究》與張元鳳、蔡斐文所主持的《檔案修護技術及制度之研究：以紙質媒體為例》。這兩份報告都係檔案管理局的研究計畫，前者研擬提出「檔案保存技術規範」草案，詳細規範檔案庫房的內外環境控制，以及各類型檔案的保存方式，包括溫濕度控制、存放設備標準、預防性措施及維護方式等；後者嘗試將紙質檔案的修復內容與修復人員做一規範提出建議，以期作為日後紙質檔案的長遠性的正確保存修復制度的參考。此外，1篇為朱則剛所主持的《視聽媒體類檔案保存維護之研究》，係針對視聽媒體類（包括攝影類、錄影（音）帶類）檔案的保存與維護技術進行研究與探討，以提供

檔案法及相關施行細則的規範參考依據，使得各政府機關在視聽媒體類檔案處理上有所依循。另1篇為蔡斐文所主持的《檔案微縮等方法儲存紀錄及其複製品確認作業準則研究》，旨在探討不同類型的檔案儲存複製時，複製品認證「視為原檔案」及「推定真正」的作業標準，討論範圍主要以微縮片、影片磁帶、光碟為主，研究主題包括上述類型複製品的材質、規格、複製認證作業時所應注意的事項，及複製認證的作業程序。

（四）檔案自動化

共有4篇，其中2篇有關全國檔案資訊化，分別為陳光華所主持的《全國檔案資訊系統之規劃》與王輝雄、林彰仁所主持的《全國檔案資訊化發展與推廣之研究》，兩篇都係檔案管理局的研究計畫。前者從瞭解國內政府機關檔案及電子化現況開始，進而探討工作人員、民眾等使用者的需求，訂立系統功能書與資料庫中的各項欄位，以作為檔案資料的儲存、檢索點與資訊顯示，並蒐集軟硬體系統廠商的資料，擬定可行的方案，訂定各項所需的軟硬體規格，規劃整個自動化作業流程；後者擬提供完整機關檔案管理作業功能，達成機關檔案資訊化目標、提供檔案查詢單一窗口，促使政府檔案資訊公開化。而張文熙、李殷所主持的《檔案中央主管機關網路效能改進分析研究》，主要研究如何讓檔案管理局局內網路資源的管理，可以在有限的經費環境下達到最佳的運作效果。此外，還有陳昭珍所主持的《機關檔案管理



系統之規劃》主要分析國內、外政府機關檔案管理資訊化的範圍、應用及相關法規，規範機關檔案管理資訊化作業範圍，建立適合我國國情的機關檔案管理資訊系統。

（五）檔案開放與應用

共有4篇，其中2篇有關檔案應用開放的法規研究，分別為莊道明所主持的《檔案開放應用之研究》、馮震宇所主持的《檔案公布權之研究——我國採行相關立法之可行性》，前者主要分析國內各類型檔案機關（構）開放現況，參酌各國檔案開放應用相關辦法的內容，訂定我國「檔案開放應用辦法草案」，該辦法草案共計5章36條文；後者從大陸地區、美國、英國、德國、日本、加拿大與澳洲等國家有關檔案法的立法例中，探討其對檔案公開權的定位與認知，瞭解該國實務操作的情形，作為研究我國檔案法中是否增訂檔案公開權的參考。而陳銘祥所主持的《國家檔案開放應用與個人隱私權之研究》，主要目的在於釐清政府資訊公開與個人隱私權的衝突關係，希望藉由蒐集與分析外國法制的方法，找出平衡此兩者的適當做法或制度設計，進而提出適切可行的調和、化解之道。此外，林巧敏、涂曉晴、邱玉鳳所主持的《二二八事件檔案應用調查之研究》，該研究擬以國家檔案局籌備處首批徵集移轉的二二八事件檔案為對象，進行檔案應用者與相關應用分析，以期研究成果可提供未來國家檔案應用服務作業規劃的參考。

（六）檔案事業

共有11篇。其中研究報告有7篇，出國報告有4篇。在機關檔案管理方面有3篇，分別為謝邦昌所主持的《機關檔案管理現況調查分析報告》、賴鼎銘所主持的《機關檔案管理單位及人員配置標準》與江岷欽所主持的《九十二年全國機關檔案管理調查》。在檔案管理體制方面有2篇為郭介恆所主持的《國家檔案管理體制與法制作業之研究》與薛理桂所主持的《我國檔案管理體制研究》。此外，楊新章所主持的《全國檔案知識管理系統建置之研究》，旨在探討檔案知識管理的可能方案，並實作具有知識探索功能的檔案知識管理雛形系統。而賴澤涵所主持的《總統圖書文物管理法制作業研究》，主要探討中、美總統圖書館的運作，並加以比較，從而呼籲國人對將來是否應有總統圖書館的設立，應加以審慎考慮。

出國報告方面，共有4篇，分別為黃政民、張文熙、林人立的《英國、德國國家檔案管理制度考察報告》，王崇賢、謝焰盛、王揮雄、林巧敏的《荷蘭、比利時、法國國家檔案管理制度考察報告》，張聰明、林秋燕、張富林的《美國及加拿大國家檔案管理制度考察報告》與施宗英、許啟義、陳淑美的《日本及新加坡國家檔案管理制度考察報告》。這幾份報告都是檔案管理局（或其前身國家檔案局籌備處）派員出國考察後的報告，頗為具體，可供國內檔案界人士未能親自出國考察者參酌。

(七) 檔案館

共有2篇，皆是有關國家檔案館建築的研究。1篇為蔡裴文、夏滄琪所主持的《國家檔案館典藏環境及設備規範之研究》，主要就檔案保管常見的檔案媒體研擬出一套典藏保管相關規範，內文主要討論典藏環境溫、濕度的範圍，典藏設備及檔案保存材料的材質和形式。另1篇為黃世孟所主持的《國家檔案館建築及設備設計規範》，擬研訂適合臺灣地區的定性與定量的設計規範，作為未來國家檔案館建築規劃及設計的指導，以及國家檔案館工程相關人員作業參考依據。

(八) 電子檔案

共有5篇，邱炯友所主持的《檔案電子儲存管理辦法之研究》，該研究參酌美、英、澳三國採行的相關管理法案，並審視國內各機關檔案電腦化管理的現況，研擬相關檔案電子儲存辦法。賴國華所主持的《電子文件檔案管理與應用之研究》，研討不同媒體型態的電子檔案及其附件包裝、儲存及應用等相關問題。黃明祥、陳伯岳所主持的《電子檔案儲存安全之認證研究》，該研究針對所有電子

檔案儲存所可能面臨的安全威脅做一通盤的考量，並規劃一電子檔案儲存安全的認證機制。歐陽崇榮所主持的《電子媒體檔案管理制度及保存技術之研究》，主要探討電子媒體的保存技術與管理制度的擬定。陳昭珍所主持的《電子檔案統一命名原則之研究》，主要探討目前國內外有關電子檔案命名標準與現況，以及檔案管理局為管理各機關檔案，而應制訂的電子檔案命名原則及解析管理系統（Resolution System or Handle System）的架構與功能，以利國家檔案的典藏、管理與應用。

有關上述政府研究報告，依出國報告的類別、年度，整理如表171。

由表171可知，近五年來行政院國科會報告與檔案學有關的研究並不多，而檔案管理局所委託的研究報告居多數，多達27篇，佔71.4%。可知近年來檔案局對國內檔案學與檔案事業研究貢獻甚鉅，也獲致可觀的成果。

有關上述檔案學13大類各類型文獻的敘述，依各類與年度整理如表172。

由表172可看出自89年以來，五年間檔案學的研究在數量方面呈現逐年成長的趨勢，由89年62篇，90年82篇，91年109篇，到92

表171 「檔案學類」政府研究報告研究單位統計表

單位：篇

年 度 類 別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總 計
行政院國科會報告	0	1	0	1	2	4
檔案管理局研究報告	0	6	2	8	11	27
出國報告	0	1	1	2	0	4
合 計	0	8	3	11	13	35



表172 「檔案學類」統計表

單位：種；篇

年度 類別	93年 (1-6月)	92年	91年	90年	89年	總計
1.檔案學通論	1	9	11	3	4	28
2.檔案學教育	0	1	5	0	3	9
3.檔案編排與描述	1	9	5	4	6	25
4.檔案選擇與鑑定	1	12	7	2	0	22
5.檔案保護技術	1	10	14	7	5	37
6.檔案管理	3	12	9	5	6	36
7.檔案自動化	3	1	3	7	2	16
8.檔案開放與應用	14	15	19	9	4	61
9.檔案事業	8	16	11	20	14	69
10.檔案館	2	5	7	11	4	28
11.檔案史料簡介與利用	2	3	4	7	10	26
12.檔案數位化	3	7	7	4	1	22
13.電子檔案	3	5	7	3	3	21
合計	42	105	109	82	62	400

年105篇。至於近五年來檔案學論述依各類、資料類型、年度的統計，詳見表173。

五、結語

由表173的統計可發現89年國內檔案學文獻為62篇，到了90年一年成長20篇，達到82篇。91年成長到109篇，也是以每年成長27篇的速度增加中。到了92年105篇，開始呈現停滯現象。由檔案學的文獻數量而言，檔案學在國內的發展已進展到成熟階段。

由於88年底《檔案法》通過，加上90年成立檔案管理局，以及90年12月由檔案局創辦《檔案季刊》，上述的因素造成89年至92年

間檔案學發表的文獻逐年增長。在研究主題方面，以「檔案事業」的主題數量最多，達到69篇，其次為「檔案開放與應用」，有61篇。對於檔案開放與應用的主題文獻數量較多，係由於國內檔案事業以往是「重典藏，輕使用」，而《檔案法》的制訂與檔案管理局的成立，促使國內檔案開放與應用的議題受到重視所致。

在其他主題方面，檔案保護技術37篇、檔案管理35篇、檔案館29篇、檔案學通論28篇、檔案史料簡介與利用26篇、檔案編排與描述25篇、檔案選擇與鑑定、檔案數位化各為22篇、電子檔案為21篇、檔案自動化16

表173 近五年來「檔案學」著述統計分析表

單位：種；篇

類 別	年度	93年	92年	91年	90年	89年	合計	總 計
	類型	(1-6月)						
1.檔案學通論	專書	0	0	5	0	0	5	28
	學位論文	0	0	0	0	0	0	
	期刊文獻	1	9	6	3	4	23	
	研究報告	0	0	0	0	0	0	
2.檔案學教育	專書	0	0	0	0	0	0	9
	學位論文	0	0	1	0	0	1	
	期刊文獻	0	1	4	0	2	7	
	研究報告	0	0	0	0	1	1	
3.檔案編排與描述	專書	0	0	0	0	0	0	25
	學位論文	0	1	1	0	1	3	
	期刊文獻	1	7	4	3	3	18	
	研究報告	0	1	0	1	2	4	
4.檔案選擇與鑑定	專書	0	0	0	0	0	0	22
	學位論文	0	0	1	0	0	1	
	期刊文獻	1	12	6	2	0	21	
	研究報告	0	0	0	0	0	0	
5.檔案保護技術	專書	0	1	0	0	0	0	37
	學位論文	0	0	0	0	0	0	
	期刊文獻	1	8	14	6	3	32	
	研究報告	0	1	0	1	2	5	
6.檔案管理	專書	0	1	0	3	0	4	35
	學位論文	1	1	0	0	0	2	
	期刊文獻	2	10	9	2	6	29	
	研究報告	0	0	0	0	0	0	
7.檔案自動化	專書	0	0	0	0	0	0	16
	學位論文	1	0	1	1	0	3	
	期刊文獻	2	1	2	4	0	9	
	研究報告	0	0	0	2	2	4	



表173 近五年來「檔案學」著述統計分析表(續)

單位：種；篇

類別	年度	93年	92年	91年	90年	89年	合計	總計
	類型	(1-6月)						
8.檔案開放與應用	專書	0	1	2	2	0	5	61
	學位論文	0	1	0	0	0	1	
	期刊文獻	14	11	17	6	3	51	
	研究報告	0	2	0	1	1	4	
9.檔案事業	專書	0	2	3	1	9	69	
	學位論文	0	2	0	0	0	2	
	期刊文獻	8	8	7	15	9	47	
	研究報告	0	4	1	2	4	11	
10.檔案館	專書	0	0	1	0	0	1	29
	學位論文	1	0	2	0	1	4	
	期刊文獻	1	5	4	9	3	22	
	研究報告	0	0	0	2	0	2	
11.檔案史料簡介 與利用	專書	0	1	0	1	0	2	26
	學位論文	0	0	0	0	0	0	
	期刊文獻	2	2	4	6	10	24	
	研究報告	0	0	0	0	0	0	
12.檔案數位化	專書	1	0	1	0	0	2	22
	學位論文	0	0	0	0	0	0	
	期刊文獻	2	7	6	4	1	20	
	研究報告	0	0	0	0	0	0	
13.電子檔案	專書	0	0	0	0	0	0	21
	學位論文	1	2	0	0	0	3	
	期刊文獻	2	3	5	1	2	13	
	研究報告	0	0	2	2	1	5	
合計		42	105	109	82	62	400	400

篇、檔案學教育9篇。由此可發現檔案事業與檔案開放應用為目前檔案學界最關心的兩個

主題，而近年來始重視的電子檔案議題也有21篇的出版量。

若從資料類型分析，以期刊論文佔最大宗，共有316篇。每年出版數量也自89年62篇逐年快速成長，可見自《檔案法》公布後，國內檔案學的研究與發展逐漸受到重視。

由上述近五年來檔案學相關文獻的數據顯示，國內檔案學的發展雖然起步較遲，但基於體制的健全，使得檔案學的研究有後來居上的趨勢。雖然目前國內已有《檔案法》的專法，檔案管理局的主管機關，以及龐大的全國各機關從事檔案管理的人士，但在檔案教育方面仍嫌不足，僅有國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所一所開設與檔案相關的課程。如要使檔案學持續發展，有賴國內有更多的學校設置檔案學系所，聘請檔案學的教師，以及培育更多的檔案生力軍，方能使檔案學研究更趨茁壯。