

# 國立中央圖書館法規目錄

— 民國六十八年至七十七年 —

□本館於民國68年曾將建館以來(民國22年至68年)所有法規纂輯成冊。對於瞭解館務與施政運作均有莫大助益。為賡續前編，爰依例將民國68年以迄77年，所有通過、修訂或廢止的法規整理分類，分類悉沿舊例，另增附錄一類，每一類再依通過(廢止)之時間先後排列，並註明研提單位、通過(或修正、廢止)時間。(為便查索，各法規均註明本館館務會議通過次數，至於其間曾經修訂者，均將次數從略)本館臺灣分館部分則收錄有關組織兩款：即「國立中央圖書館臺灣分館組織條例」及「國立中央圖書館臺灣分館辦事細則」。現將法規目錄先行刊出，至法規全文，將俟新舊整併合編，另帙單行。(秘書室)

## 一、組織

1. 1 國立中央圖書館總務組辦事細則 總務組 民國31年3月17日奉教育部社字6053號函核准施行，68年12月3日第41次館務會議修正
1. 2 國立中央圖書館臺灣分館組織條例 臺灣分館 民國62年8月10日行政院臺(62)教字第6834號核定，62年8月29日教育部臺(62)參字第21926號令發布，原名「國立中央圖書館臺灣分館暫行組織規程」，74年10月23日更名並重行制定公布
1. 3 國立中央圖書館臺灣分館辦事細則 臺灣分館 民國76年3月16日第5次館務會議通過
1. 4 籌設漢學研究資料及服務中心計畫 漢學中心 教育部民國69年4月22日台69文11353號函轉行政院69年3月22日台69教字3252號函核定；教育部77年10月24日台77文51013號函轉行政院77年10月17日台77教28112號函修正

## 二、人事

2. 1 國立中央圖書館員工服務資深者褒獎辦法 人事室 民國58年4月12日通過，68年12月3日第41次館務會議修正
2. 2 國立中央圖書館員工值班注意事項 人事室 民國68年12月3日第41次館務會議修正
2. 3 國立中央圖書館工友值班加班管理細則 總務組 民國57年8月1日通過，68年12月3日第41次館務會議修正
2. 4 國立中央圖書館專業人員出國進修及研習實施程序 人事室 民國69年12月22日第46次館務會議通過；教育部70年4月7日台(70)人字第10259號函核

## 定

2. 5 國立中央圖書館額外幹事、額外助理員服務成績考核要點 人事室 民國72年8月1日第25次館務會議通過
2. 6 國立中央圖書館員工值班辦法 人事室 民國72年11月1日第35次館務會議修正通過；72年11月14日館長核定
2. 7 國立中央圖書館員工值班應行注意事項 總務組 民國74年12月23日第40次館務會議通過
2. 8 國立中央圖書館工友輪值勤務暫行辦法 總務組 民國75年元月20日第3次館務會議通過
2. 9 國立中央圖書館工友值班應行注意事項 總務組 民國75年元月20日第3次館務會議通過；75年5月9日館長核定
2. 10 國立中央圖書館服務證、工作證、來賓證製發要點 人事室 民國75年7月7日第16次館務會議通過
2. 11 國立中央圖書館駐衛警察隊員服勤注意事項 人事室(二) 民國76年5月25日第10次館務會議通過
2. 12 國立中央圖書館僱用短期工讀生作業及管理要點 人事室 民國76年6月9日第11次館務會議通過
2. 13 國立中央圖書館雇員甄審作業要點 人事室 民國77年4月5日第7次館務會議通過
2. 14 國立中央圖書館職名章製發、使用及管理要點 人事室 民國77年12月27日第25次館務會議通過

## 三、採訪

3. 1 國立中央圖書館獎勵捐書辦法 採訪組 民國71年12月6日第39次館務會議通過
3. 2 國立中央圖書館圖書選購小組設置辦法 採訪組

民國73年10月15日通過，75年9月24日第25次館務會議修正

3. 3 國立中央圖書館依法查禁與限閱書刊管理要點 採訪組 民國76年4月14日第7次館務會議通過

## 四、編目

4. 1 國立中央圖書館縮影資料編目規則 編目組 民國69年6月9日第21次館務會議通過
4. 2 學術圖書館合作編目建檔暫行辦法 編目組 民國76年元月12日第1次館務會議通過

## 五、閱覽

5. 1 國立中央圖書館員工借書規則 閱覽組 民國71年元月11日第2次館務會議通過
5. 2 國立中央圖書館圖書借閱辦法 閱覽組 民國72年3月21日第10次館務會議通過
5. 3 國立中央圖書館普通書刊借印出版管理辦法 閱覽組 民國73年3月12日第9次館務會議通過
5. 4 國立中央圖書館館藏資料複印暫行辦法 閱覽組 民國75年6月2日第13次館務會議通過
5. 5 國立中央圖書館各閱覽室閱覽規則 閱覽組 民國75年9月15日第24次館務會議通過
5. 6 國立中央圖書館圖書資料借閱辦法 閱覽組 民國75年9月15日第24次館務會議通過
5. 7 國立中央圖書館國際百科資訊檢索服務須知 閱覽組 民國75年9月24日第25次館務會議通過
5. 8 國立中央圖書館閱覽人存物辦法 總務組 民國76年9月29日第19次館務會議通過
5. 9 國立中央圖書館參考服務準則 閱覽組 民國76年12月21日第26次館務會議通過
5. 10 國立中央圖書館研究小間借用辦法 閱覽組 民國75年9月15日通過，76年10月29日第一次修正，77年元月18日第二次館務會議第二次修正
5. 11 國立中央圖書館閱覽證申請辦法 閱覽組 民國75年9月15日通過，77年11月2日第21次館務會議修正

## 六、典藏

## 七、館際合作

7. 1 國立中央圖書館與資訊工業策進會合作提供資訊服務要點 資訊圖書館 民國77年5月16日第10次館務會議通過
7. 2 國立中央圖書館館際合作書刊借閱與複印辦法

閱覽組 民國77年10月17日第20次館務會議通過

## 八、交換

## 九、縮影影印

9. 1 國立中央圖書館館藏圖書資料申請拍攝及複製縮影微捲辦法 交換處 民國71年12月27日第41次館務會議通過
9. 2 國立中央圖書館報紙縮影捲片申請複製辦法 交換處 民國74年2月25日第7次館務會議通過

## 十、總務與管理

10. 1 國立中央圖書館國有財產管理暫行辦法 總務組 民國69年6月30日第24次館務會議通過
10. 2 國立中央圖書館停車管理辦法 總務組 民國75年元月20日第3次館務會議通過
10. 3 國立中央圖書館辦公室財物及圖書搬運招標須知及承攬契約 總務組 民國75年4月28日第10次館務會議通過
10. 4 國立中央圖書館辦公室財物及圖書搬遷須知 總務組 民國75年4月28日第10次館務會議通過
10. 5 國立中央圖書館安全管理實施辦法(一) 人事室(二) 民國75年12月4日第32次館務會議通過(參見13.4)
10. 6 國立中央圖書館停車場收費標準 總務組 民國75年12月30日第34次館務會議通過
10. 7 國立中央圖書館各樓層管理人員工作守則 總務組 民國76年3月2日第4次館務會議通過
10. 8 國立中央圖書館員工停車辦法 總務組 民國76年3月2日第4次館務會議通過
10. 9 國立中央圖書館值勤室管理規則 總務組 民國76年3月31日第6次館務會議通過
10. 10 國立中央圖書館展覽廳借用辦法 總務組 民國76年5月11日第9次館務會議通過
10. 11 國立中央圖書館文書處理辦法 總務組 民國76年8月17日第16次館務會議通過
10. 12 國立中央圖書館營繕工程及購置定製變賣財物內部審核作業程序表 總務組 民國76年8月17日第16次館務會議通過
10. 13 國立中央圖書館會議廳、演講廳管理辦法 總務組 民國75年元月20日通過，76年6月9日第一次修正，76年9月29日第19次館務會議第二次修正
10. 14 國立中央圖書館會議廳、演講廳收費標準 總務組 民國75年12月30日通過，76年6月9日第一次修正，77年4月5日第7次館務會議第二次修正

- 10.15 國立中央圖書館員工會客規則 總務組 民國76年3月2日通過，77年9月5日第17次館務會議修正
- 10.16 國立中央圖書館出版品發行辦法 總務組 民國74年元月14日通過，原名「國立中央圖書館出版品印製及發行辦法」，77年9月19日第18次館務會議第一次修正並更名，77年12月7日教育部台(77)社字第59685號函核定

### 十一、自動化作業

- 11.1 國立中央圖書館電腦作業及機房管理辦法 電腦室 民國71年12月27日第41次館務會議通過
- 11.2 國立中央圖書館自動化作業系統程式修改作業程序 電腦室 民國75年6月2日第13次館務會議通過
- 11.3 國立中央圖書館電腦印製編目卡片及書目報表服務辦法 探訪組 民國76年4月27日第8次館務會議通過
- 11.4 國立中央圖書館編目卡片及書目報表發行要點 探訪組 民國76年4月27日第8次館務會議通過

### 十二、其他

- 12.1 國立中央圖書館員工福利委員會組織要點 人事室等 民國68年6月11日第20次館務會議通過
- 12.2 國立中央圖書館館務會議暫行實施要點 秘書室 民國75年元月20日第3次館務會議通過
- 12.3 國立中央圖書館中心工作簡報實施要點 秘書室 民國76年3月2日第4次館務會議通過
- 12.4 國立中央圖書館經費稽核委員會設置辦法 經費稽核委員會 民國72年9月26日通過，77年元月4日第一次館務會議修正
- 12.5 國立中央圖書館員工消費合作社團組織綱要 合作社 民國76年7月8日合作社理監事會通過，館務會議備查
- 12.6 國立中央圖書館擴大館務會議實施綱要 秘書室 民國76年10月12日第20次館務會議通過
- 12.7 國立中央圖書館館籌經費出國人員差旅費支付要點 交換處 民國77年5月2日第9次館務會議通過
- 12.8 國立中央圖書館員工社團活動輔導辦法 總務組 民國77年11月14日第22次館務會議通過

### 十三、附錄

- 13.1 國立中央圖書館聘任人員遴聘規則 人事室 民國55年7月30日考試院修正公布，55年9月1日台(55)

人字第14734號令頒行，68年12月3日第41次館務會議廢止

- 13.2 國立中央圖書館管理員僱用辦法 人事室 民國58年6月30日通過，68年12月3日第41次館務會議廢止
- 13.3 國立中央圖書館僱用實習學生辦法 人事室 民國58年5月10日通過，68年12月3日第41次館務會議廢止
- 13.4 國立中央圖書館安全管制實施辦法(一) 總務組 民國75年3月31日通過，75年12月15日第33次館務會議廢止

·本目錄由秘書室易幹事明克整理。

### □ 勘 正 □

本刊上期(十一卷一期)勘正如下：

- 封面 總號39期，更正為「40期」
- 頁 5 左欄第22行原載「(List Serves)」，更正為「(List Server)」。
- 頁 7 左欄第10行原載「全美中國研究學會」，更正為「全美中國研究協會」。
- 頁 18 右欄第5行原載「本能式反戶應…」，更正為「本能式反應」。
- 頁 27 右欄第22-23行原載「State-of-the Art…」，更正為「state-of-the-Art…」。
- 頁 28 右欄第18-19行原載「法國小說喬治·桑等…」，更正為「法國小說家喬治·桑等…」。
- 頁 30 左欄第23行原載「ISSN00 24-2373」，更正為「ISSN 0024-2373」。

## 國立中央圖書館業務簡報

— 77年12月至78年2月 —

### 一、前言

本館硬體建設完成後，館務朝向第二個發展階段邁進，主要計畫包括：

- (一)充實館藏書刊，以期成為國家圖書文獻中心及國際漢學研究資源重鎮。總館藏書希在本年度內達到一百萬冊之目標。
- (二)規劃資訊網路，館務全面納入自動化系統，並利用連線服務，謀求國內外資訊交流與共享。
- (三)實施出版圖書集中編目，並研究推動預行編目制度，以加強書目服務，精簡全國圖書館編目人力，謀求圖書館事業之合作發展。
- (四)拓展出版品國際交換關係，並經常舉辦國際書展、圖書館資訊研討會，藉以增進國際文化交流，並促進圖書館學之研究與圖書館事業之發展。

循此，本館擬訂78年度施政計畫並擇定館務重點，舉其要者如：(一)完成全館館藏清點作業；(二)發展全館自動化作業及規劃資訊網路系統；(三)籌辦美國、比利時等地區國際書展；(四)籌辦漢學研究資源國際研討會；(五)研訂編目政策。

### 二、本期業務現況

本館業務包括：圖書文獻之蒐集、編目、閱覽、典藏、出版品國際交換，以及兼辦之漢學研究中心等事宜，一切均依年度核定計畫進行。謹就近三月來經辦業務中之犖犖大者，陳報如后：

(一)辦理「全國圖書館會議」，謀求圖書館事業之發展。奉教育部核定，全國圖書館會議於2月21日至22日，在本館文教區會議廳舉行，出席人員包括圖書館界學者專家、各級行政主管以及各類型圖書館館長共220人，兩天內分就圖書館組織與管理、服務與合作制度、資訊服務、圖書館員教育與任用等主題進行題綱討論，藉此會議除共謀研商圖書館事業有關問題及未來發展方向外，並期落實全國教育會議有關圖書館部分之決議。會議獲致多項決議，除陳報鈞部酌核外，並分函各有關單位配合辦理，與會人士一致建議希此項會議定期舉行，並就各類圖書業務每年舉行業務會報。

(二)規劃國際標準書號、預行編目及出版品條碼，加強出版品之交流與管理。國際標準書號(International

Standard of Book Number—ISBN)為國際通行之出版品編號制度，其作用在促進出版品之電腦化管理，並有助於國際交流。「預行編目制度」(Cataloging in Publications)為各國圖書館所推行之出版品集中與合作編目制度，有助於全國圖書館之統一編目作業，精簡各館編目人力時間。至於出版品條碼制度(Bar-Code System)可方便出版品之發行與管理，現本館層奉行政院核定為國際書號主辦單位及編碼中心，現已研妥「國際標準書號實施及推展計畫」，並協調各有關單位共策進行。此項計畫如陳報核定，並獲國際書號總部之同意，近期内即可廣為推行。

(三)廣續進行全館館藏與目錄的核實校正工作。截至目前，中文館藏清點已完成總類、哲學、宗教、自然科學、應用科學五大類以及中文參考書及學位論文，刻進行第二階段的清點——民國73年以前出版的社會科學類。本館配合清點並進行圖書訪供及改編的工作，館內報紙亦清點完成。上項清點工作將持續進行，期謀館藏之核實管理與加強服務。

(四)發展全館自動化作業及資訊網路系統。目前正進行各項作業系統的轉換設計，其中包括線上編目、公用目錄查詢、探訪作業、期刊文獻索引、善本圖書編目及查詢等系統。另期刊管理系統及出版品交換系統的轉換與開發也在進行中。為配合資訊網路的規劃，目前正研訂與執行全國書目網路系統，預定在今年6月間可與部分國立大學圖書館進行連線合作編目與資料查詢服務。此外，進行「機讀編目格式」等標準之修訂，俾為合作編目之張本。

(五)開發中文書目及文獻索引光碟系統。書目光碟片之發展有助資料檢索與目錄查尋作業，本館前與工業技術研究院合作研究，先將本館中文圖書書目資料二萬筆及期刊文獻索引資料十餘萬筆製成光碟片，現已測試成功。目前正擬具進一步開發計畫，將本館已建檔之卅萬筆書目索引資料錄製成光碟片，並擴廣使用。如順利完成，將成為國際間首先推行之中文圖書資料書目光碟片，不僅有助於我國圖書館界之資訊檢索，並可增進國際間之文化合作與交流。

(六)開發閱覽管制自動化系統，強化讀者服務。為加強讀者資料管理及讀者入館閱覽之統計，特規劃閱覽管制自動化。77年12月系統完成後，本館即將讀者申請閱覽證之申請領發納入自動化管理作業，並利用條碼管制。自本年