

2月1日至4月30日間辦理換證作業，建立讀者基本資料檔，預定6月1日起讀者入館時採用光筆「刷卡」方式，以簡化入館驗證手續，並便於統計。

(七)辦理「漢學研究資源國際研討會」及協助海外學人回國研究。漢學中心於去年11月30日及31日舉行是項國際研討會，出席學者專家120人，廣泛討論圖書文獻之整理，以及漢學研究資料之合作交流等事項。此外，「協助海外漢學研究人士來華研究計畫」，前經教育部核定本年度補助國外人士漢學家6人來臺研究，已陸續抵華。該中心目前正籌辦將於今年9月舉行的「民間文學國際研討會」，預計將有國際知名漢學家30人，連同國內學者專家80人，共同參加會議。

此外，本期間並陸續發行出版品，紀錄報導專業活動。包括「第二次中華民國圖書館年鑑」，紀錄民國70年至76年全國圖書館事業的發展；「臺灣地區圖書館調查錄」係根據74年所作的圖書館調查加以分析統計；「臺灣地區漢學資源選介」，廣泛介紹國內漢學資源收藏單位之歷史沿革、蒐藏特色及出版情形；另編印「善本藏書印章選粹」輯錄館藏古籍收藏印章，兼供考訂圖書收藏源流及金石賞鑑。又資訊圖書館自去年9月正式啓用後，到館讀者已近萬人，充分發揮服務資訊界的預期效果，該館除持續蒐集有關電腦與資訊書刊外，並制訂館藏發展政策，推廣資訊選粹服務。

三、未來展望及建議事項

全國圖書館會議之舉行一方面落實全國教育會議有關圖書館之決議；另一方面也就圖書館事業的現況剖析檢討，研究具體可行的方案，供決策單位採行實施。會議決議中諸如：「從速完成圖書館法立法」、「充實大專院校圖書館資源」、「提高中小學圖書館之專業地位」等，皆賴鈞部支持，而「設置專責機構，以統一規劃全國圖書館事業」更爲與會人士一致之建議，希能在部內設置「圖書館事業委員會」，網羅專家學者、行政主管，共謀我國圖書館事業的發展。

· 本文係王振鵠館長於78年3月27日赴教育部報告全文。

館務簡訊

本館七十九年度施政計畫

陸續展開各項業務

本館呈報教育部79年度施政計畫，要點如下：

一、行政管理

配合修正組織條例作業，請增編制員額。

二、書刊採訪及編目

(一)書刊採訪：配合館藏發展政策，每月採訪書刊約五千種。(二)資料建檔與電腦編印：編印「臺灣地區出版機構指南」、「館藏中文報紙目錄」、「西文出版品專題選目」等9種刊物。(三)裝訂期刊。(四)能動化作業之研究及開發全國書目資訊網：完成修訂期刊管理系統、交換業務自動化、全國圖書資訊網初期連線作業、圖書書目及期刊論文索引光碟片系統，建立OCLC書目資訊交換網路系統。(五)中西文圖書分類編目。(六)電腦編輯目錄。(七)新書預編。(八)專案圖書之處理。(九)研訂工作規範：修訂「中國機讀編目格式」、「中文主題詞語表」，編撰「中國編目規則」說明。(十)全國書目合作計畫。

三、書刊閱覽及交換

(一)書刊閱覽及典藏：圖書期刊防蟲修補，閱覽管制自動化，編輯參考服務手冊，舉辦國內外專題書展，辦理圖書館利用指導活動，進行全國圖書館統計調查工作，舉辦在職人員進修，古籍整編，歷代藝文總志子史部之編印、特藏古籍之蒐購等。(二)出版品交換：代表政府與世界各國交換出版品，研究交換業務自動化。(三)編製目錄：因應業務需要編製各種目錄及索引。(四)參加國際書展：參加美國圖書館協會年會書展、亞洲學會年會書展等7項書展。(五)推展國際聯繫工作。(六)攝製縮影。(七)彙集典藏及提供多媒體資料之使用。(八)漢學中心：建立國內漢學人才檔，編印漢學研究期刊及目錄工具書，協助外籍漢學研究人士來華研究，舉辦「民間文學國際研討會」，參加全美中國研究協會年會書展。(九)充實資訊圖書館資料，提供電腦資訊科技資料服務。(任永禎)

中央圖書館臺灣分館

一月至三月業務簡訊

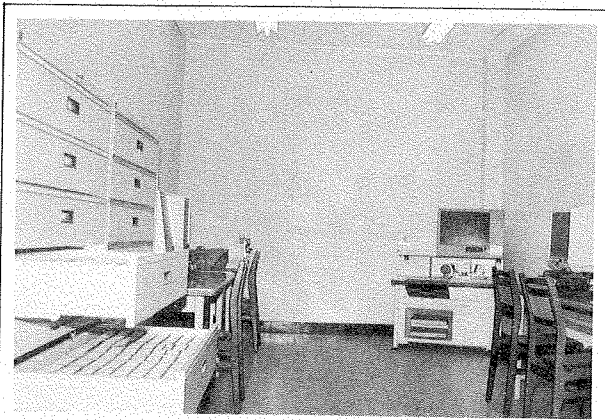
1. 圖書館文教活動宣傳海報特展巡迴各縣市展出 臺灣分館爲配合臺灣地區公共圖書館事業發展研討會暨第19屆圖書館週，特舉辦「文教活動宣傳海報特展」，並聘請

專家評審，選出前三名及佳作數名。於77年11月10日頒獎，由分館孫館長主持。到場來賓十分踴躍，會中並建議巡迴各縣市展出，使各縣市立文化中心、圖書館有互相觀摩的機會，臺灣分館遂於78年1月11日在澎湖等17縣市依次展出。由於各協辦單位的密切配合，參觀人士十分踴躍，除達到互相觀摩的效果外，並讓社會大眾了解圖書館致力於推廣社會教育活動不遺餘力。

2. 縮影閱讀室正式對外開放 臺灣分館縮影閱讀室自77年10月開始籌備，陸續拍攝中國時報、臺灣日日新報等126種資料，並增購淡新檔案，經登錄、分類編目，並擬訂「縮影資料閱讀複印辦法」及「縮影資料交換辦法」，正式於78年2月13日對外開放。讀者除閱讀資料外，並可複印所需資料，使讀者服務品質更上一層樓。

3. 編印及出版書目 臺灣分館特藏臺灣文獻資料，收藏豐富，經教育部指示加強整理，除陸續出版「臺灣文獻書目解題第一類方志(一)、(二)、(三)」外，第四冊亦於78年1月出版，第五冊於2月付印，其餘各書目亦由臺灣分館特藏資料編纂委員會陸續編印中。出版之書目除編目入藏外，並分贈國內外研究機構及各圖書館，以利研究及珍藏。

4. 舉辦優良兒童讀物展 由教育廳主辦，省立臺中圖書館協辦之優良兒童讀物展，計二萬餘冊，2月18日假臺灣分館展出9天。由於展出圖書內容充實，參觀人士十分踴躍，尤能吸引兒童及家長注意，對啓發兒童創造力甚具意義。(分館 林明地)

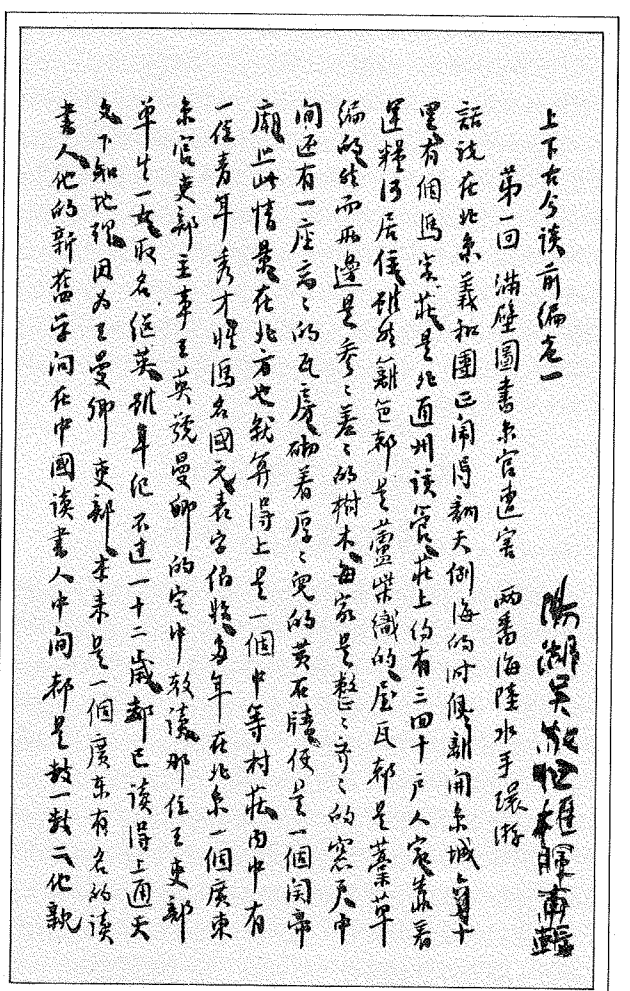


臺灣分館縮影閱讀室

黨國元老吳稚暉

手稿真跡藏本館

陳洪立法委員委託陳凌海先生，轉贈黨國元老吳稚暉先生手撰「上下古今談」原手稿4冊一書，由本館王館長



吳稚暉先生「上下古今談」手稿本影

於3月6日受贈，書藏本館特藏組。該書係吳稚暉先生於民元前旅居英國倫敦時，爲提倡科學與工藝，以其外甥馮伯始爲主人翁，撰寫成書，交上海文明書局(中華書局前身)出版，用以啓發青年，增益天文地理之知識。原稿完整無缺，先由吳稚暉先生表兄陳育妥爲收藏，續由其哲嗣陳洪立法委員什襲珍藏。除中央黨史史料編纂委員會借攝全部影本，以存史蹟外，別無副本，日前方由美國寄回原稿，由陳凌海先生代爲轉贈本館度藏，實爲不可多得之史料真跡。(任永禎)

藏書清點積極進行

館藏素質藉以提昇

本館閱覽組書庫爲配合本(78年度)「藏書清點」政策，確實館藏統計，達到書卡統一的目標，提昇館藏素質，

以利讀者使用。自77年6月起，著手中文圖書的清點。此一工作乃採分類逐一清點方式進行。工作重點為：(一)澈底核實館藏數量；(二)有書無卡之清查，繕寫清冊，註明補卡；(三)書卡不符、或訛誤的處理；(四)有卡無書的追查，繕寫清冊，及註銷、抽卡或補購……等後續工作。清點至今已逾9個月。現已完成中文圖書之總類、哲學類、宗教類、自然科學類、應用科學類等五大類的清點。清點期間，並曾與各組參與此工作之同仁，不定期集會討論工作進度及交換工作心得，彼此溝通，以期工作之順利推展。依照目前進度，整項中文圖書清點的完成，可望於78年6月底圓滿達成。(孫秀玲)

實施閱覽管制自動化 簡化讀者入館手續

本館為實施閱覽管制自動化作業，目前正進行讀者申請閱覽證納入自動化管理作業，以期確實建立讀者基本資料檔，並便管理統計。自本(78)年2月1日至4月30日辦理換發新證，舊證可以繼續使用至4月30日止。為加強服務讀者，特別採取三項便民措施：(一)在讀者總控制口、總服務臺及辦證處置有換證須知及申請書，備讀者隨時索取，以事先填寫資料及準備照片等。辦證地點除地下一樓辦證處外，另在二樓總服務臺暫設換證收件處，讀者可持本人國民身分證、最近一寸半身照片兩張及填好的申請書，就近交予總服務臺或辦證處，國民身分證等證件經館員核對無誤後，則先行發還讀者，並發給一張「領證憑單」，此時讀者可憑「領證憑單」先行入館閱覽。(二)為免於等候費時，讀者可於閱畢離館或改天入館閱覽時，再憑「領證憑單」領取新證。(三)為便於領取新證，讀者可自行選擇郵寄方式，事先填好通訊資料，本館再予以郵寄。

本館所採用之閱覽證(見附件1~2)及臨時閱覽證(見附件3~4)皆為國際間之標準規格，即寬為5.5公分，長為8.5公分，此最大之優點在於攜帶方便。茲就此兩種證件分別說明之：(一)閱覽證：所列印之資料包括讀者姓名及發證日期，其中發證日期主要是配合背面使用須知第三項中提及，自發證當日起計算，每隔5年期滿時請讀者攜帶本人國民身分證及此證至本館辦證處更新資料，則此證將永久有效。其中條碼之規格為寬2公分長7公分，屬中密度，而條碼所代表的是閱覽證號碼，是由身分證字號(10位數)與序號(2位數如01、02、03……以此類推)所組成。茲所以採用身分證字號為閱覽證號碼之主要理由在於它是唯一的，不會重覆，並代表某一人有其特別意義存在，且容易記。另序號為01，則表示其為第一次辦證者；經遺失補發

者，其序號則改為02，此時序號為01之證件，即予以作廢，往後凡持此序號為01之證件者，則無法入館閱覽，以避免同一人擁有兩張證件之現象。(二)臨時閱覽證：此證主要目的為便利閱覽人因一時需要而臨時來館閱覽，並便其查檢資料，可憑本人國民身分證等證件，辦理臨時證。本證採回收方式，持證人限當日使用，隔日作廢，離館時繳回。其條碼代表的是流水號。

根據78年2月份之統計資料顯示，在已申請閱覽證之讀者中，性別方面，以男性居多佔57.695%，女性則佔43.305%；在學歷別方面，以大學(獨立學院)居多佔51.933%，其次為專科佔28.385%，另高中(高職)則佔13.367%；在年齡別方面，以19至25歲者居多佔58.466%，其次為26至30歲者佔18.838%，另31至35歲者則佔6.869%；在職業別方面，以學生居多佔50.381%，其次為商業佔11.162%，無職業者則佔10.118%，另公務員佔6.942%。預計從本年6月起，本館入覽讀者之出入控制將正式採用刷卡方式進行，以充分掌握本館所擁有廣大讀者群使用之情形，屆時並可製作各類型富有價值及詳實的統計分析報表，期能提供給讀者更為完善的服務。(簡家幸)

附件1~4



各類型圖書館。調查及統計項目主以本館77年出版的「臺閩地區圖書館調查錄」乙書中的項目為範疇。調查工作之電腦作業軟體設計，已委請榮電公司負責設計，系統範圍包括資料建檔、圖書館名錄、圖書館統計、簡易查詢等，預計第一期系統完成日期為78年8月20日。目前調查問卷已於3月27日前全數寄出，共達五千餘所圖書館(室)暨資料單位，預計可於5月底前完成資料的審核、查補及整理等項工作，而於6月起配合建檔程式的完成，進行臺閩地區各類型圖書館的資料建檔工作，全案預定於78年9月底完成。(林素甘、嚴鼎忠)

編目組業務會報

檢討現況策劃未來

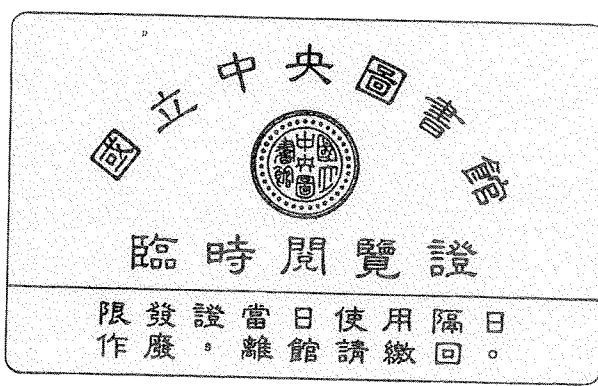
王館長於2月17日召開編目組業務會報，會中編目組同仁分別就編目業務的進展和困難提出報告：編目組目前的業務分為正常作業、配合作業、進行之系統與作業三項。正常作業包括正常編目作業(含OCLC作業)、聯合目錄建檔、合作編目後續作業、日韓文資料建檔、編製出版目錄、配合館藏清點(改編書卡片)、分類表、標題表之修訂、分編答詢、工作手冊編訂(已出版)等多項；配合作業含中文類表建檔(已建檔)、中文權威資料整理(規劃中)，除正常編目作業外，編目組亦同時進行編目系統轉換、書目網路規劃(進入規劃階段)、第二期中文光碟片規劃、中國機讀編目格式第二版修訂、ISBN及CIP研究、編目政策擬定、主題詞語編製等。王館長根據編目組同仁的業務報告及建議，提出以下幾項指示：(一)發表「中文光碟片的規劃」等研究工作在館訊上，使圖書館界了解這方面的發展；(二)做好編目工作的必備原則：既訂的編目政策、編目規範、一定的程序、工作上協調合作、建立嚴密的審核制度、詳實的記錄、精確統計資料等；(三)在人手不足、經費時效因素下，建議內部研究改進簡化工作同時加強與其他單位協調合作，以利工作的進行。(周富美)

中編股完成工作手冊

中編作業得所依循

本館自遷館後即實施集中編目作業，以往自行處理之官書、期刊等資料現今均由採訪組移送編目；此外，採訪經費的增加，各種類型資料大量購入，使得中文編目作業內容更傾向多面化、多樣化，因而工作手冊的編製，的確有其必要性。其目的至少有三：(一)使同仁對例行性的工作程序有一致的遵循準則；(二)使新進同仁能迅速地進入情況

3. 臨時閱覽證之正面



4. 臨時閱覽證之背面



本館辦理七十七年度

臺閩地區圖書館統計調查

依據行政院頒布之「各級政府及中央機關統計範圍劃分方案」，教育部統計處應於77年度起辦理圖書館統計。該處鑑於本館歷年來曾舉辦過多次圖書館調查，內容至為翔實，大致可產生方案中規定之統計項目，故委請本館辦理該項統計工作。本館乃於77年12月24日由王館長親自主持第一次籌備會議，會中決議成立工作小組，由閱覽組張主任錦郎任主持人，成員包括：林素甘、劉美鴻、嚴鼎忠、簡家幸、吳寶琴、王玉琴、參考室莊健國及電腦室陳妙智、范偉敏等同仁，同時決定以本館王安VS-100電腦從事資料的整理與統計工作，並考慮將本項工作列入本館例行性業務。

本項調查計畫已奉行政院主計處台(78)處普三字第1039號函核定實施，實施有效期間至78年9月底止，為政府來臺後首次經由行政院依統計法核定實施的全面性圖書館統計調查。調查對象包括國家、公共、專門暨大中小學

，了解內部作業；(三)使工作內容之檢討有所依據。手冊內容包括工作職掌、工作手冊及附件三大部分。工作職掌列出各同仁之工作內容及其代理人資料；工作手冊部分說明工作流程、目錄編製、回溯性資料建檔，日韓文資料編目及編目規範工具之修訂等；附件部分則針對工作手冊部分的內容輔以各種畫面說明、樣張格式及需求資料等。所有資料均由同仁自行撰寫並利用PC鍵入，同時採用活頁式裝訂分發同仁，以便於隨時增刪修改。在整個編製過程中，內容之編訂、鍵入與校對皆由編目組中編股同仁一起通力完成，不僅可培養同仁之參與與認同，無形中也使意見之溝通更形順暢。(江綉瑛)

蔣前館長慰堂先生

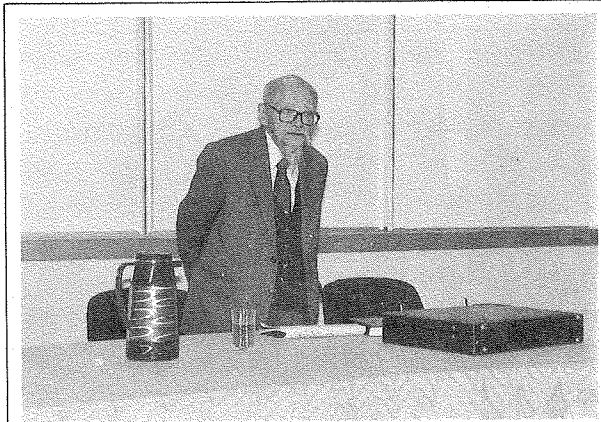
親授圖書目錄學

本館前館長蔣慰堂先生自3月2日起，每星期四上午在館開授「圖書目錄學」2小時，地點在文教區四樓教室，上課人數約40人。授課內容係以本館出版之「國立中央圖書館善本書目」第二版所刊之善本書為主要授課範圍，每本書介紹其版本、源流、蒐藏經過及目錄學相關知識。第一堂課(3月2日)課程，簡單介紹本館成立經過及如何蒐購善本書之情形。第二堂課(3月9日)講授目錄學之功用、定義、源流；之後，即開始介紹善本書目第二版所刊之善本書。蔣先生授課內容豐富，神采奕奕，除了口授課程外，並輔以善本書實物現場說明。同學們既得聆聽精采之目錄學內容，又得親睹善本珍藏之原貌，學習情緒皆十分高昂；對於蔣先生不辭辛勞地諄諄教誨，亦深深銘記在心。(任永禎)

加州圖書館石壯館長

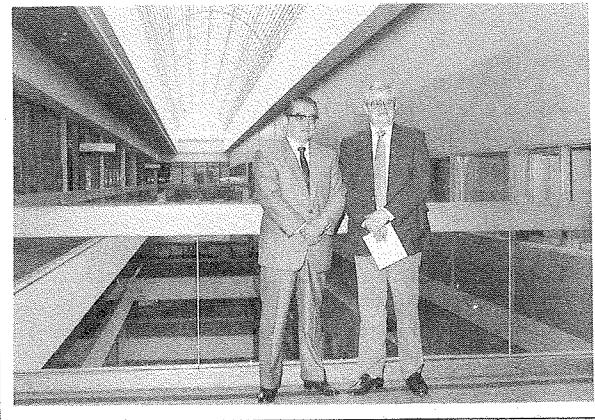
來華蒞館參觀訪問

本館邀請美國加州州立圖書館館長石壯先生(Mr. Gary E. Strong)，自3月20日至25日來華訪問一週。石壯館長是美國愛達荷(Idaho)大學教育學士、密西根大學圖書館學碩士，曾先後擔任大學圖書館館長、公共圖書館館長、華盛頓州立圖書館副館長，自1980年起擔任加州州立圖書館館長迄今，經驗非常豐富；此外，他並參與多項圖書館協會、研究基金會等工作，對圖書館的推廣工作甚為熱心。至於他所主持的加州州立圖書館，創設於1850年，現有館藏包括圖書646,208冊、訂購之期刊9,662種、微縮資料2,006,894件、地圖74,677件、唱片24,895件。工作人員187人，服務人口27,292,300人。由於加州近年來裔



蔣前館長慰堂先生教授目錄學

加州圖書館石壯館長來訪



人口增加很多，他們很需要其母國的文化資源，石壯館長對此甚為重視。訪華期間，他分別參觀了本館、行天宮圖書館、中央研究院計算中心、中央研究院傅斯年圖書館、國立故宮博物院、桃園縣立文化中心及新竹科學工業園區管理局等單位，並於3月23日蒞館發表專題演講，講題是「談加州圖書館的服務與館藏 California State Library's Services and Collections」，對於加州地區圖書館的現況及加州州立圖書館的服務與館藏，有詳盡的介紹。此次應本館之邀請來華訪問，除了參觀我國圖書館(尤其是公共圖書館)之發展情形外，更希望藉以建立雙方實質的文化交流關係。(任永禎)

參加美國亞洲學會

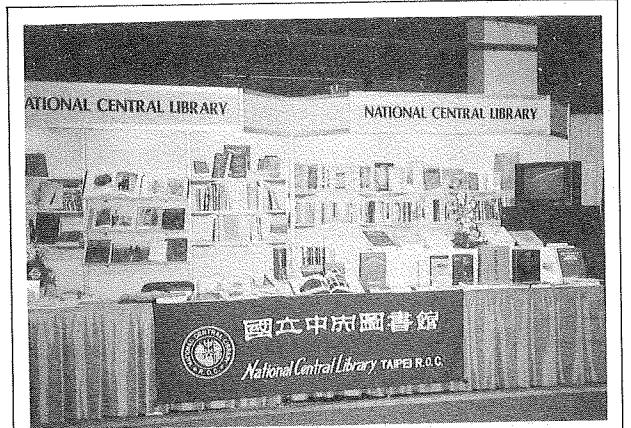
第四十一屆年會書展

美國亞洲學會，創立於1941年，為一世界性亞洲研究學會，每年于3或4月間定期舉行年會，邀請二千餘位來自

世界各國人士，以研討會型式，依不同分組主題發表數百篇學術論文，堪稱全美亞洲研究之年度盛事，而其同時舉辦之書展，亦頗受與會人士與有關出版社、圖書館的重視。今年亞洲學會第41屆年會定於78年3月17日至19日在美國華府希爾頓飯店舉行，會中除分組進行各委員會之年會及各主題之研討會外，並配合年會推出書展。本館按例接受新聞局委託，精選書刊參展，並派閱覽組宋美珍編輯前往辦理書展事宜；今年因鑑於書展在華府舉行，各方之參與將比往年增加，為利用此一機會加強宣傳國內出版之現況，本館特增設一攤位(合共三攤位)擴大展出，並針對本屆年會關於中國問題之各分組討論主題，精選近年來我國公私機構出版之相關書刊184種317冊參與展出。送展資料除加強英文著作外，並選擇宣揚中國傳統文化之錄影帶，配合於現場播放，另外亦編印精美參展目錄，供與會人士參閱。由於展出內容豐富，加之以細心佈置之攤位，以及各種精美贈品和媒體的吸引下，展出期間吸引大批人潮駐足閱覽，並接獲大批訂單，成果圓滿，展後書贈馬里蘭大學東亞圖書館。

除了本館參加本屆年會書展外，漢學研究中心有感於去年參展成效卓著，亦於今年再度參加，以加強美國漢學界學者對中心出版品的認識。本次書展特派副研究員耿立群小姐前往辦理展出事宜，共展出中心出版品13種；此外，並藉此中外學者滙聚之際，宣傳該中心之協助海外漢學研究人士來華研究計畫，亦將籌辦中之「民間文學國際研討會」與「中國圖書史研討會」公告周知，以廣徵求論文。參觀人士對中心出版品及業務均一致稱道，佳評如潮。展後書刊暫置北美事務協調會，將擇期移贈馬里蘭大學東亞圖書館。

書展結束後，宋編輯與耿副研究員並參觀訪問美國各大東亞圖書館，包括哈佛燕京圖書館、羅格斯大學圖書館、普林斯頓葛樂德東方圖書館、哥倫比亞大學東亞圖書館、紐約公共圖書館及華盛頓東亞圖書館等。除瞭解各館東方館藏之特色外，宋編輯並藉機觀摩各館讀者服務工作，包括典藏、閱覽、參考、館際合作等業務自動化之現況。耿副研究員則借便洽談該中心叢刊目錄類編印事宜。(宋美珍、耿立群)



本館參加美國亞洲學會41屆年會書展

漢學研究中心參展會場



國立中央圖書館館訊

範圍 深入報導業務 普徧介紹館藏
 輯述館史要檔 引介新知專技
 發行 季刊，每逢二、五、八、十一月發行，贈送國內外主要圖書館及學者專家，惠請批評指教

協助漢學研究人士來華

獲選名單正式公布

由漢學研究中心籌辦之「協助漢學研究人士來華研究計畫」，於77年5月2日奉教育部函轉行政院核定，自78年度(77年7月)起實施。其中78年度及79年度獲選名單，已由該中心指導委員推舉組成之審查委員會審查通過，其名單及研究計畫如下：

78年度(1988.7—1989.6)

1. Andrew C. Hsieh (Professor, Grinnell College, U. S. A.) The Search for Survival: The Ming Loyalist in the Early Ch'ing, 1645-1700
2. Winston W. Lo (Prof. Florida State Univ., U. S. A.) Southern Sung Government
3. Tamara Hamlish (Doctoral Candidate, Univ. of Chicago, U. S. A.) An Anthropological Analysis of Contemporary Chinese Writing and Calligraphy
4. Jacques Pimpaneau (Prof. & Curator, Musée Kwok On, France) 中國神話和文學關係
5. 郭信煥 (韓國崇實大學副教授) 中韓哲學之自然觀比較研究
6. Sai-shing Yung (Doctoral Candidate, Princeton Univ., Hong Kong) Chinese Lyrical Tradition and the Aesthetics of *Ch'uan-Ch'i Drama*

79年度(1989.7—1990.6)

1. Miracle W. Charles (Doctoral Candidate, Ohio State Univ., U. S. A.) Discourse Markers in Mandarin Chinese
2. Lung-chang Young (Prof., Hobart & William Smith College, U. S. A.) 王夫之論「勢」與社會變遷
3. Tien-yi Tao (Assistant Prof., Univ. of Hawaii, U. S. A.) Methods of Choosing Public Personnel: Chinese Experience during the Former Han Dynasty (206 B. C.-A. D. 9)
4. Svetlana Dyer (Senior Lecturer, Australian National Univ., Australia) 1. Chinese Muslims 2. Teaching of Chinese
5. 光崑督(日本國土館大學教授) 自清代末期到中華民國初期的西藏叛亂與中國中央政府的政策及英國的干涉
6. 佐藤貢悅(日本筑波大學文部教育助手) 中國傳統思想與現代倫理學諸問題的考察 (任永禎)

本館附設資訊圖書館

一月至三月業務簡訊

1. 期刊目次服務 資訊圖書館為使資訊界人士能夠隨時掌握最新資訊，特就館藏有關資訊電腦之期刊推出期刊目次服務。個人或機構可依其需要，向該館選訂期刊目次，目次內容包括：期刊刊名、卷期、發行年月、篇名、作者、頁次等。如需上項目次中某一篇之全文，可赴該館查閱、影印或由該館代為影印。每一種期刊一年之目次服務費為新臺幣60元(含郵遞費)，訂閱50種以上，可享九折優待，100種以上，可享八折優待。需詳細說明者，可向資訊圖書館電話洽詢：7377737、7377739，或索取期刊目次服務簡介及資訊選粹服務期刊目錄。

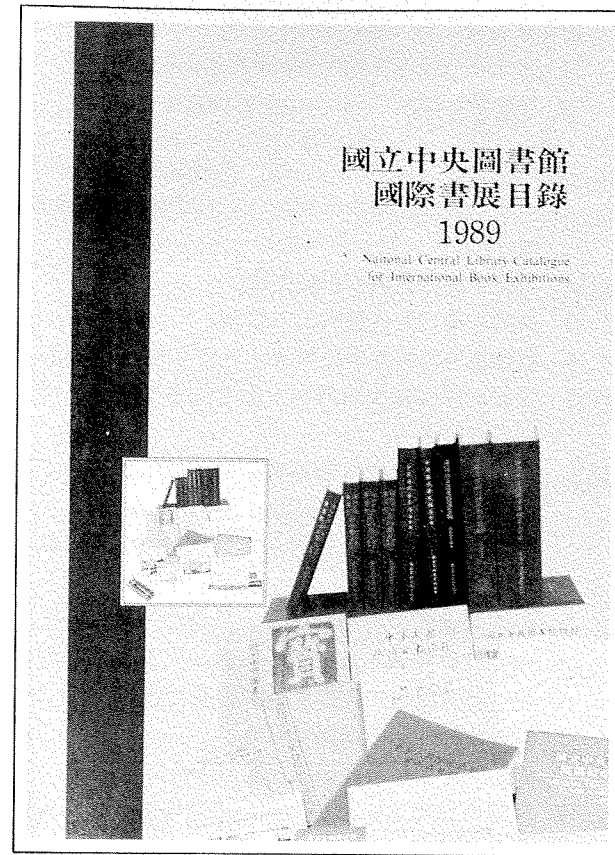
2. 電傳視訊服務 自78年2月起提供電傳視訊服務，檢索方法視各資料庫性質而略有差異。目前電傳視訊提供之資料庫內容有：電信、郵政、航空船舶、鐵路、氣象、觀光、農產品資訊、證券、外匯、匯率、工商名錄、貿協貿易時報、國內外商情、經貿報導、新聞、教育、消費者資訊、醫藥資訊、政府資訊、法規、外界資料庫、英文資訊等，資料庫逐年擴充中。各種資料庫收費標準不同，免費者居多。系統使用費，上午每分鐘收0.7元，下午每分鐘收0.5元。

3. 進館讀者突破一萬人 資訊圖書館自77年9月16日開館啓用，已屆半年，進館使用者已於3月23日達一萬人。第一萬位讀者是教育部電子計算機中心系統分析師劉美琦小姐，她負責推廣國際學術網路(BITNET)及租購套裝軟體程式，以提供與教育部連線的學校使用。她經常到該館查詢有關最新套裝軟體之相關資料及閱讀期刊、圖書所提供之資訊新知。她表示資訊圖書館設置在科技大樓內，對科技人員之追求新技術，相當方便。她也建議延長開放時間，但因限於大樓的管理，目前尚難實現。(辜瑞蘭)

□新近出版品

國立中央圖書館國際書展目錄

本館為宣揚我國文化並向國際人士推介我國出版品，每年均精選國內出版品到海外展覽，每次展覽並分別編印目錄，供與會人士參考。本年為提昇書展目錄之編製，嚐試以一年一度綜合性目錄，涵蓋各次書展之展品，以便集中力量與經費，精進目錄之品質。目錄之款目循往例有中



文著者、書名，羅馬拼音之著者與書名，英譯書名、英譯出版地、出版者，出版時、定價及語文。另應實際之需求與時間之多寡提供摘要。書刊之排列，以國外參觀者興趣為著眼點，計分13類，即參考書、哲學與宗教、中文學習教材、語言與文學、社會與文化、政治與外交、經濟與貿易、歷史、藝術、家政、旅遊、兒童讀物及其他。目前本目錄已於78年3月出版，全文係以英文文書處理軟體鍵入，電腦編排，以節省重覆打字之成本，輔以彩色、黑白照片，加強視覺效果。書展展品之庫存管理則以中文為主，不同於以英文為主之目錄，用dBaseIII+處理，每次書展並將用dBaseIII+印出實際參展清單，以利參考。(游恂皇)

□法規輯要

國立中央圖書館善本圖書資料保管及使用辦法

- 第1條 本辦法所稱圖書資料，指本館保存於善本書庫之圖書資料，含列入本館善本書目及普通本線裝書目之圖書、木簡、拓片、書畫等。
- 第2條 本館特藏組負責善本圖書資料之保管及使用，職

- 責重大，應慎予選用管理人員並嚴加督導考核。
- 第3案 本館人員除善本書庫管理人員外，因公務需要進入善本書庫時，均須登記。非本館人員須事先洽經館長或特藏組主任同意並登記後，由本館人員陪同始得進入書庫。
 - 第4條 每日下班前，善本書庫由管理人員二人會同加封，翌日上班後會同啓封。每日加封前、啓封後均須檢查書庫內門窗、燈光等情況。
 - 第5條 善本書庫及書櫃鑰匙，除由書庫管理人員持有外，另備乙套置於特藏組保險箱內保管，保險箱號碼由特藏組主任密封後交與本組值夜人員，須逐日列入交代。遇有緊急事故使用本套鑰匙後，應立即呈報館長或特藏組主任，並作書面紀錄呈核。
 - 第6條 善本書庫管理人員須妥慎保管所持鑰匙，不得交與他人。
 - 第7條 善本書庫管理人員除工作外，不得逗留書庫內。
 - 第8條 善本書庫內嚴禁吸煙或携入存放各種易燃物。
 - 第9條 善本書庫設值夜人員，遇有火警、竊盜等緊急事故，立刻報請本館值班人員處理。
 - 第10條 善本書庫內宋金元本及特殊貴重資料集中放置，遇緊急事故時優先移往安全處所。
 - 第11條 善本書庫機電設備列入本館機電設備統一維護項目並定期檢查。
 - 第12條 善本書庫溫度經常保持攝氏二十度，相對濕度百分之五十至六十。
 - 第13條 所有善本圖書資料須經燻蒸殺蟲後，始得存放善本書庫內。各書櫃應隨時注意換放樟腦丸。
 - 第14條 特藏組應配置專門修補裝裱善本圖書資料技術人員，並以宋金元本及特殊貴重資料為優先修裱對象。
 - 第15條 善本書庫管理人員須隨時檢查善本圖書資料情況，每月至少十櫃。特藏組主任每兩個月至少抽查一次，每次至少一櫃。館長每年親自或派員抽查一次。以上檢查或抽查均須作成紀錄呈核。
 - 第16條 讀者借閱及複印善本圖書資料，按本館善本書室閱覽規則施行之。
 - 第17條 善本圖書資料借閱單分為三聯：第一聯由書庫管理人員保存，第二聯於提書時置於書櫃內該書原位，第三聯隨書點交善本書室服務人員，由服務人員點交讀者後抽存。讀者還書時依相反順序點交入庫。
 - 第18條 善本書庫管理人員提書及歸位時，應注意與每書書籤所載內容相符，並須在該書櫃內一覽表上註