

我國大學圖書館館員 專業知能指標研訂芻議

國家圖書館 編印

中華民國 105 年 12 月

序

教育部於民國 100 年指導國家圖書館（以下簡稱本館）編訂及出版《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》，已成為圖書資訊界擘劃未來十年圖書館事業發展方向之依據，並且是各級政府機關建構圖書館前瞻政策與推動方案之重要參考資料。

《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》將「行政管理專業化及館員專業知能的提升」列為第二目標；循此，其細項目標之一係「實施教育訓練以提升館員專業能力」，而具體之策略為「研訂各類型圖書館員之專業知能指標」，俾能因應社會結構之變遷、文教組織的困境及人力資源的匱乏等因素之影響，協助各級圖書館確認館員應扮演之角色及任務，進而成為他們在專業成長及終身學習的指引，亦有助於提升圖書館人力資源之品質。

爰此，本館特別邀請國立臺灣大學圖書資訊學系陳雪華教授主持「大學圖書館館員專業知能指標」研訂計畫（以下簡稱本計畫）。陳教授研究方向涵蓋圖書館學、資訊組織、圖書館技術服務、資訊資源與服務、數位典藏及數位出版等主題，並曾擔任國立臺灣大學圖書館館長，對於大學圖書館發展現況及人力條件等現況甚為瞭解。為推動本項工作，陳教授自 105 年 4 月起召集長期投入本計畫相關領域之館長及教授們組成研究團隊，共同研讀國內外學術文獻而研訂本計畫草案；接著再舉辦五次焦點團體座談會議，應邀出席之學者專家詳細研析草案內容及館員必備之核心知能，最後分別從『基本素養』、『資訊資源』、『資訊組織』、『資訊服務』、『資訊素養』、『研究技能』、『資訊科技』、『行政管理』等八大面向演繹出 53 項專業知能指標，備極辛勞，貢獻良多，謹致謝忱。而為求考量周全，本館另行邀請三位學

養俱佳之學者專家審視全部指標內容及提供有關建議，並由陳教授團隊酌予增修及定稿為《我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議》，具體說明了大學圖書館館員之職責與服務準則、任用圖書館館員之參考標準，以及成為館員加強專業知能之指引，有效促進大學圖書館功能之發揮，提升支援母機構研究、教學及學習之專業能力。

本館積極辦理編訂各級圖書館人員專業知能指標之工作，逐步落實《全國圖書館發展政策及推動策略計畫書》之相關目標。自 102 年迄今，已陸續完成「公共圖書館工作人員專業知能指標」(102 年 12 月)、「臺灣公共圖書館多元文化服務指引」(103 年 5 月)、「高中高職圖書館館員專業知能指標」(103 年 12 月)、「國民中學圖書館館員專業知能指標」(104 年 12 月)及「國民小學圖書館館員專業知能指標」(104 年 12 月)之研訂。今年底完成「大學圖書館館員專業知能指標」之研訂後，我國各級圖書館館員專業知能指標已建構齊備，敬請各界人士不吝賜教。

館長

A handwritten signature in black ink, consisting of three characters: '曾', '淑', and '賢'. The characters are written in a fluid, cursive style.

105 年 12 月 09 日

目次

序	I
我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議	1
一、我國大學圖書館事業之發展	1
二、我國大學圖書館之功能（任務）與角色	4
三、我國大學圖書館的組織與人員	4
四、研訂我國大學圖書館館員專業知能指標的重要性	6
五、我國大學圖書館館員專業知能指標草案	8
大學圖書館館員專業知能指標參與成員	11
參考資料	11
附錄	
【附錄 1】第一次焦點團體會議紀錄	15
【附錄 2】第一次焦點團體會議後資訊整理表	19
【附錄 3】第二次焦點團體會議紀錄	21
【附錄 4】第二次焦點團體會議後資料整理表	23
【附錄 5】第三次焦點團體會議紀錄	29
【附錄 6】第三次焦點團體會議後資料整理表	31
【附錄 7】第四次焦點團體會議紀錄	39
【附錄 8】第四次焦點團體會議後資料整理表	41
【附錄 9】審查會議後召開之第五次焦點團體會議紀錄	51
【附錄 10】審查會議後之指標修正對照表	53
【附錄 11】書面審查後之指標修正說明	61

我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議

一、我國大學圖書館事業之發展

我國大學校院圖書館之組織與人員的規章，根據《臺灣圖書館事業百年發展》所述，臺灣地區大專校院圖書館的發展，主要有三個時期：(一)清光緒 21 年至民國 34 年 (1895-1945) 的日據時期：當時僅有醫學、商業、農林、高等科及高等工業等五所專門學校 (即現今的專科學校)，以及當時唯一的一所大學：臺北帝國大學。整體而言，此時期的大學圖書館發展仍屬萌芽階段。¹ (二) 民國 34-38 年之臺灣光復初期：臺灣地區高等教育方面僅有七所學校，包括 1 所大學、3 所獨立學院及 3 所專科學校。在此期間正是百廢待舉，大學圖書館的組織和編制才開始建置。(三) 民國 39 年迄今的蓬勃發展時期：民國 39 年以後，臺灣高等教育在大量的美援挹注下，經過六十多年的發展，隨著教育政策和法令的頒布與修訂，大專校院不斷變動，而提供教學和學習服務的圖書館也隨之產生變革。在此期間各項圖書館相關法規的制定頒布、圖書館專業組織與圖書資訊教育的建立與推展、圖書館體系的建構、自動化的建設，以及館際合作等均有長足的發展。

大學圖書館與其母體機構的關係密不可分，有大學的存在才有圖書館的存在。對大學圖書館而言，其設立的宗旨在於支援研究、教學、學習等，其發展自然隨著教育制度的演進而產生變化。近六十多年來，我國大學因高等教育政策的轉變和推行而產生鉅大的變化。根據我國教育部之統計，39 學年度僅有 1 所大學、3 所獨立學院、3 所專科學校，共計 7 所大專院校。自 63 學年度起，政府積極推展教育，亦鼓勵私人設校，陸續增設之公立大專院校已有 21 所，私立大專院校有 29 所。² 至 69 學年度，大專校院已增至 104 所，其中大學暨獨立學院為

¹ 王振鵠等著，《臺灣圖書館事業百年發展》，〈第三章學術圖書館〉，臺北市：文華，民 103 年，頁：63-122。

² 教育部，《中華民國教育統計》，台北市：教育部，民 90 年，頁 17。

27 所，而專科學校成長快速，計為 77 校³。至 89 學年度，隨著教育政策的轉變，政府推動專科學校升格改制為大學或學院，亦鼓勵師範學院合併或轉型為大學，而師範大學朝向綜合大學發展，大專院校數因而增至 150 所，其中大學 53 所，獨立學院 74 所、專科學校 23 所⁴。依據教育部編印之《中華民國 104 年教育統計》，103 學年度大專院校數計為 159 所，其中大學為 124 所，獨立學院 21 所，專科學校 14 所⁵。

隨著高等教育之學校的轉型、改制、合併和多元發展，對大學校院圖書館的營運發展也有顯著的影響。民國 89 年起教育部將圖書館列入學校評鑑之一項，專科學校圖書館始逐漸受到學校的重視。民國 90 年「圖書館法」的頒布使各級圖書館的設置有法定的依據，為圖書館事業的發展進一步奠定良好基礎。對於大學圖書館相關法規標準，早於民國 52 年即由中國圖書館學會草擬「大學圖書館標準」，隨後於民國 68 年修訂為「大學及獨立學院圖書館標準」與「專科學校圖書館標準」、民國 84 年再次修訂為「大學圖書館營運要點」(草案)及「專科學校圖書館營運管理要點」(草案)。民國 90 年因「圖書館法」公布實施，明定教育部為全國圖書館中央主管機關，因而教育部於民國 92 年公布了「專科學校圖書館設立及營運基準」，民國 93 年頒布「大學圖書館設立及營運基準」，並於民國 97 年 2 月 19 日再行修訂頒布，對於大學圖書館的設立、組織與人員、經費、圖書資訊資源、建築與設施、服務、經營管理等有明確的規範，使大學圖書館的發展更為穩固。⁶

因應電腦與網路的發展、數位科技的演進，以及以讀者為中心的服務理念等趨勢，大學圖書館事業在教育部的支持與圖書資訊界的努力下，多年來經由教育部經費補助之「全國大專校院圖書館館長聯席會」、「大學校院圖書館自動化規劃研討會」、「專科學校圖書館館務發展研討會/全國技專校院圖書館研討會」、「圖書館自動化及網路化策略推動委員會/圖書館知識管理與服務策略推動委員會」、「大學追求卓越發展計畫」、「建置機構學術成果典藏計畫」，以及積極參與「全國學術電子資訊資源共享聯盟（CONsortium on Core Electronic Resources in Taiwan，簡稱 CONCERT）」、「數位化論文典藏聯盟」、「臺灣

³ 教育部，〈大專院校概況 六十九學年度〉，《中華民國教育統計》，台北市：教育部，民 70 年，頁 81。

⁴ 教育部，《中華民國教育統計》，台北市：教育部，民 90 年，頁 17。

⁵ 教育部，《中華民國 104 年教育統計》，台北市：教育部，民 104 年，頁 159。URL: http://stats.moe.gov.tw/files/ebook/Education_Statistics/104/104edu.pdf。

⁶ 同註 1。

學術電子書暨資料庫聯盟 (Taiwan Academic E-Book & Database Consortium, 簡稱 TAEBDC)」、「我國加入 OCLC 管理成員館計畫」,使得大學圖書館在電子資源館藏發展、自動化網路系統的建置和應用、讀者服務與行銷推廣等方面,均有長足的進展。

近年來,大學圖書館更因應網路與行動裝置的普及化,結合運用智慧手機應用程式 (app) 及社群媒體等工具,創造多樣且貼近使用者需求的個人化服務,進行空間改造創新協作學習環境,設立學科服務專責單位提供師生客製化的參考諮詢服務,主動辦理各項資源利用指導活動,提升師生資訊素養能力,提供跨越時空隨時隨地可使用的電子化館藏資源,便利讀者取用等,致力於提供師生優質的服務。

依據國家圖書館於民國 103 年所進行的全國圖書館調查統計,關於大專校院圖書館之調查結果顯示,大專校院圖書館整體發展趨勢為:(一)電子資源成為大專校院圖書館館藏發展的重心。雖然近年經費緊縮,民國 102 年館藏資料購置經費持續呈現負成長,然而電子資源之採購經費則呈現正成長趨勢,已達到大專校院圖書館整體採購經費之 57.3%,可見提供電子資源館藏,已成為目前最多的選擇。(二)加入聯盟採購範圍以撙節購置資源經費。為求經費使用的最大效益,各大專校院圖書館仍偏好以區域性聯盟、同質性聯盟、或是全國性聯盟等聯盟方式進行共同採購。(三)偏重電子資源教育訓練及創新服務。民國 102 年度大專校院圖書館舉辦之使用者訓練總時數持續成長,其中電子資源訓練時數達整體訓練時數之 86.9%。同時,圖書館亦因應讀者特性提供專業化學科服務之趨勢,依不同學科領域、不同使用者族群、分析使用者習慣,了解使用者在研究與學習上的需求,提供客製化與主題深入的學科服務。(四)公開取用資源持續成長。囿於經費的持續縮減,圖書館亦致力於網路公開取用資源及特色資料之蒐集整理並提供使用。(五)建置資源探索服務系統。為解決電子資料庫及電子書平台眾多造成讀者檢索不便的情況,國內圖書館也紛紛導入各式資源探索服務系統,期望透過單一的檢索介面查尋到多個來源或多種類型的資源,讓讀者能快速找到所需的資訊,並透過系統 API 與資源進行整合即時取得所需資源。(六)RDA 編目規範導入編目作業。隨著美國國會圖書館宣佈於 2013 年 3 月 31 日起全面採用最新的書目規範 - 資源描述與檢索 (Resource Description and Access, 簡稱 RDA) 進行編目作業,為與國際同步接軌,國家圖書館成立 RDA 工作小組,為未來中文資料是否採用 RDA 規範進行研究與準備;而各大專院校圖書館為因應此國際趨勢,

也陸續規劃將 RDA 編目規範導入西文編目工作。⁷

二、我國大學圖書館之功能（任務）與角色

依 104 年 2 月 4 日修訂之《圖書館法》第 4 條第 3 項條文：「大專校院圖書館：指由大專校院所設立，以大專校院師生為主要服務對象，支援學術研究、教學、推廣服務，並適度開放供社會大眾使用之圖書館」，該條文明確指出大學圖書館的功能與任務。⁸

然而，隨著科技的進展與教育趨勢的發展，大學圖書館在支援學術研究、教學和推廣服務上面對眾多嶄新的挑戰。根據民國 89 年中國圖書館學會擬訂之「圖書館事業發展白皮書」明列出大學校院圖書館之主要任務和功能如下：⁹

1. 配合教學研究需要，擬訂館藏發展計畫，加強實體及虛擬館藏，以滿足大學教學及研究的資訊需求。
2. 透過學術網路使教師、學生、研究人員，無論身處何處皆能取得所需資訊，進行研究。
3. 加強與各學域專門圖書館在人力、館藏、網路資源蒐集及整理等方面進行合作共享。
4. 參與大學圖書館館際合作活動及資訊網路系統，促進資源共建共享。
5. 積極辦理圖書資訊利用及推廣活動，以協助提升教學研究品質。
6. 建立數位圖書館，整合各類型媒體資源的應用。
7. 重視公共關係，結合大學及社會資源，促進館務發展，服務社會。

雖然此白皮書之提出至今已有十多年，但以上所列的大學校院圖書館之主要任務和功能仍多能適用。

三、我國大學圖書館的組織與人員

在大學圖書館的組織與人員方面，為提升圖書館的服務，中國圖書館學會於

⁷ 陳雪華，〈大專校院圖書館〉，《中華民國 103 年圖書館年鑑》，台北市：國家圖書館，民 104 年，頁 119-150。

⁸ 《圖書館法》，全國法規資料庫，URL: <http://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?PCode=H0010008>。

⁹ 中國圖書館學會研訂，《圖書館事業白皮書》，臺北市：中國圖書館學會，民 89 年。URL: <http://www.lac.org.tw/law/10>。

民國 52 年制訂「大學圖書館標準」(48 條)，隨後於民國 68 年學會第 27 屆會員大會通過「大學及獨立學院圖書館標準」和「專科學校圖書館標準」二項標準的訂定，但未經政府法定程序公布。民國 71 年「大學法」修正公布，其中第十六條明訂出「大學圖書館，置館長一人，由校長聘請具有圖書館專長之教授或專家擔任」，確立了大學圖書館為一級單位的地位。

教育部於民國 73 年修正頒布之「大學規程」第十二條亦明列「大學圖書館除置館長外，分設採購、編目、典藏、閱覽四組，各置主任一人，編審、組員、辦事員、書記若干人」，為大學校院圖書館的組織編制奠下根基。¹⁰

其後，教育部為因應大專校院圖書館服務人數的快速增加，以及多元化的服務型態，於民國 79 年起將圖書館列入學校評鑑項目，因此，教育部圖書館事業委員會乃委託專家和學者進行「大學暨獨立學院、專科學校圖書館標準研究計劃」以重新研議新的標準，期望能在配合高等教育邁向二十一世紀的發展願景下，改善大學校院圖書館各項組織、人力、經費、設備等不足的情況，進而提升服務品質。¹¹ 該項研究計劃成果於民國 80 年 5 月 27 日召開的教育部圖書館事業委員會第二次臨時會議討論通過「大學暨獨立學院圖書館標準草案」(43 條)。¹²

《圖書館法》全文 20 條於民國 90 年經總統發布，並於 104 年 2 月 4 日再次修訂公布，是為各級圖書館設立與營運之母法。民國 93 年教育部頒布「大學圖書館設立及營運基準」全文 36 點，於民國 97 年修訂第 10 點條文。該項法規的內容較之民國 80 年於教育部圖書館事業委員會通過的標準草案簡單許多，在組織與人員部分，僅提及「…得分組辦事，各組置組長一人…」，未具體明列出組別名稱。此外，民國 105 年 8 月 11 日教育部訂定發布《圖書館設立及營運標準》，在第四條條文中明訂出各類型圖書館工作人員中專業人員應占之比率，其中大學圖書館的專業人員占圖書館工作人員之比率為三分之二。¹³

在大學圖書館和專科學校圖書館工作人員方面，教育部統計處自 78 學年起編印《中華民國大專院校概況統計》，其中列有圖書管理人員的統計。78 學年

¹⁰ 國立中央圖書館，《第二次中華民國圖書館年鑑》，台北市：國立中央圖書館，民 77 年，頁 17。

¹¹ 教育部，〈教育部圖書館事業委員會討論通過大專院校圖書館標準草案〉，《教育部圖書館事業委員會會訊》，第 3 期，民 80 年 7 月，第六版～第八版。

¹² 教育部，〈教育部圖書館事業委員會討論通過大專院校圖書館標準草案(續)〉，《教育部圖書館事業委員會會訊》，第 4 期，民 80 年 10 月，第一版～第二版。

¹³ 《圖書館設立及營運標準》，全國法規資料庫，URL: <http://law.moj.gov.tw/Law/LawSearchResult.aspx?p=A&t=A1A2E1F1&k1=%E5%9C%96%E6%9B%B8%E9%A4%A8%E8%A8AD%E7%AB%8B%E5%8F%8A%E7%87%9F%E9%81%8B%E6%A8%99%E6%BA%96>。

大專校院圖書館工作人員為 884 人，至 104 學年圖書館相關工作人員總計為 1,670 人，歷年人數統計詳如表 1。

表 1：78-104 學年大專校院圖書館工作人員統計

學年	圖書管理人員(人)	學校數(所)	學年	圖書管理人員(人)	學校數(所)
78	884	116	91	1,375	154
79	892	121	92	1,423	158
80	900	123	93	1,443	159
81	923	124	94	1,483	162
82	974	125	95	1,497	163
83	999	130	96	1,488	164
84	1,045	134	97	1,614	162
85	1,101	137	98	1,568	164
86	1,103	139	99	1,673	163
87	1,150	137	100	1,811	163
88	1,206	141	101	1,794	162
89	1,252	150	102	1,757	161
90	1,332	154	103	1,703	159
			104	1,670	158

四、研訂我國大學圖書館館員專業知能指標的重要性

在電腦科技與網路全面普及應用且快速發展的 21 世紀裏，教育環境和社會也產生許多變革。Brindley 在〈The Future of the Research Library〉一文中提到數位出版的興起促使學術圖書館必須關注的重要議題包括數位採購與典藏(digital acquisition and archiving)、開放特色館藏供眾使用(open up legacy collections for global access)、公開取用，數據和版權(open access, data and copyright)、資源的探索與導航(discovery and navigation)等，並呼籲學術圖書館應提早準備和因應，才能在 21 世紀的新知識與內容網路之資訊環境裡持續擔任關鍵的角色。¹⁴ 尤其在面對電子資源的崛起，大學圖書館員急需具備處理電

¹⁴Dame Lynne J. Brindley, "The Future of the Research Library", IFLA Asia & Oceania Section Newsletter, 26(June 2014)。

子資源的相關知能，因而 NASIG (North American Serials Interest Group, Inc.) 於 2013 年訂定了〈NASIG Core Competencies for Electronic Resources Librarians〉(電子資源館員核心能力指標) 以做為充實和檢定從事相關業務之館員的能力。¹⁵

英國圖書館與資訊專業人員協會 (Chartered Institute of Library and Information Professionals, 簡稱 CILIP) 於 2013 年出版「The Professional Knowledge and Skills Base」, 此份專業知識與技能基礎概括了圖書資訊行業所需的廣泛知識和技能, 可做為圖書館與資訊專業人員自我評估的工具和技能分析, 亦可做為員工培訓框架和發展計劃, 並制定培訓課程的理念和持續專業發展的機會, 同時也可做為圖書資訊學教育課程設計之參考。¹⁶

2016 年 3 月《Library Journal》推出「The Evolution of Library Work: Careers 2016」專題, 以 4 篇短文探討現今圖書館行業面對的衝擊、挑戰, 以及因應之道。其中〈Top Skills for Tomorrow's Librarians〉¹⁷ 一文係針對 20 年後館員應具備的新技能而訪談多位學術圖書館與公共圖書館館長及其他全國性相關領域領袖後所做出的結論, 列出 11 項未來館員應具備的重要技能, 包括: 主張與政治力 (advocacy/politics)、協同合作 (collaboration)、溝通與人際技能 (communication/people skills)、創造力與革新 (creativity/innovation)、批判性思考 (critical thinking)、數據分析 (data analysis)、靈活性 (flexibility)、領導力 (leadership)、行銷 (marketing)、專案管理 (project management)、科技專長 (technological expertise)。同時亦特別針對學術圖書館館員提出 3 項應具備之知能, 包括: 應有教師教學之熱忱、能積極主動支援院系教師之需求、以及能快速掌握各項資源協助師生之教學與學習。

美國新媒體聯盟 (New Media Consortium, 簡稱 NMC) 在其出版的《2015 年地平線報告—圖書館版》中揭示了未來五年高等教育機構的圖書館將會面臨的六項關鍵趨勢、六項重要挑戰、以及對於科技應用的六項重要發展。該報告指出短中長期的六項關鍵趨勢為: 提升顧客體驗的價值、優先發展行動內容和傳遞、學術記錄的發展本質、提升對研究資料管理的關注度、提升研究內容的可訪問性、反思圖書館空間。在重要挑戰方面, 分為三個層次: (一) 可解決的挑戰, 包括

¹⁵ NASIG, http://www.nasig.org/site_page.cfm?pk_association_webpage_menu=310&pk_association_webpage=1225。

¹⁶ CILIP, Professional Knowledge and Skills Base, URL: <http://www.cilip.org.uk/jobs-careers/professional-knowledge-skills-base>。

¹⁷ Meredith Schwartz, "Top Skills for Tomorrow's Librarians", Library Journal, March 10, 2016。URL: http://lj.libraryjournal.com/2016/03/featured/top-skills-for-tomorrows-librarians-careers-2016/#_。

將大學圖書館嵌入課程體系內、提升數字素養；（二）困難的挑戰，包括來自其他服務途徑的競爭、反思圖書館員的角色和技能；（三）嚴峻的挑戰，包括全面徹底變革的需求、管理陳舊知識。在科技應用方面則指出在未來 1 年內創客空間和線上學習的應用將普及化；資訊視覺化、語義網和鏈結資料則將在未來 2 ~ 3 年內逐漸被圖書館所採納；而未來 4 ~ 5 年將普遍應用的科技為智能定位和機器學習。¹⁸

因此，大學圖書館館員在面對上述各種快速變化的環境，必須與時俱進，持續不斷地充實各項知能，始能因應現實與未來環境的需求，提供優質的服務。因此，召集學者專家共同研訂出我國大學圖書館館員專業知能指標，以做為現職館員在職教育和訓練的參考，亦可提供圖書資訊教育單位規劃設計課程參考。

五、我國大學圖書館館員專業知能指標草案

基於大學圖書館是大學的心臟，服務對象不同於其他類型圖書館，其主要任務在於支援師生的學術研究、教學、學習，以及文化保存，是為一個知識與學習服務中心，因此大學圖書館對於工作人員的專業要求更甚於其他類型的圖書館。

此專業知能指標草案參考國內外相關資料，包括美國圖書館學會 (ALA)2009 年公布之〈ALA's Core Competences of Librarianship〉¹⁹、加拿大研究圖書館學會 (Canadian Association of Research Libraries，簡稱 CARL) 於 2010 年推出之〈Core Competencies for 21st Century CARL Librarians〉²⁰、英國圖書館與資訊專業人員協會 (Chartered Institute of Library and Information Professionals，簡稱 CILIP) 於 2013 年出版之〈The Professional Knowledge and Skills Base〉、NASIG (North American Serials Interest Group, Inc.) 於 2013 年訂定之〈NASIG Core Competencies for Electronic Resources Librarians〉，以及王梅玲所撰〈從圖書館價值探討我國圖書館員基本專業能力〉²¹ 等，並經 5 次焦點團體會議討論而訂定此草案。

¹⁸ L Johnson, S. Adams Becker, V. Estrada, and A. Freeman, NMC Horizon Report: 2015 Library Edition, Austin, Texas: The New Media Consortium, 2015。URL: <http://www.nmc.org/publication/nmc-horizon-report-2015-library-edition/>。

¹⁹ ALA, "Core Competences of Librarians", final version。URL: <http://www.ala.org/educationcareers/sites/ala.org/educationcareers/files/content/careers/corecomp/corecompetences/finalcorecompstat09.pdf>。

²⁰ URL: http://www.carl-abrc.ca/doc/core_comp_profile-e.pdf。

²¹ 王梅玲，〈從圖書館價值探討我國圖書館員基本專業能力〉，《圖書資訊學研究》，4:1 (December 2009):27-68。

指標構面	細項指標
一、基本素養	1.1 瞭解圖書資訊專業在促進知識自由所承擔之任務 1.2 瞭解大學圖書館之價值與圖書資訊專業倫理 1.3 瞭解圖書資訊學與圖書館事業的發展歷程與未來趨勢 1.4 熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構之運作 1.5 熟悉大學圖書館營運管理相關之法規與標準 1.6 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式的知識 1.7 瞭解圖書館或圖書館體系之相關知識 1.8 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級與圖書館相關的組織 1.9 瞭解國內外相關領域的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的影響
二、資訊資源	2.1 瞭解圖書資源的起源、生產、發行和價值 2.2 瞭解學術出版的生命週期及學術傳播的各個階段 2.3 具備館藏政策、選擇、採訪等館藏發展知能 2.4 具備館藏典藏、評鑑、淘汰等館藏管理知能 2.5 具備特藏資料之保存與維護的基本知能 2.6 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務 2.7 具備數位典藏與策展的知能
三、資訊組織	3.1 瞭解資訊與知識組織及其描述原則 3.2 具備資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能 3.3 熟悉資訊與知識組織相關概念、標準與方法 3.4 瞭解資訊結構及其應用 3.5 具備資料庫管理的基本知能 3.6 具備合作編目與分享的知能
四、資訊服務	4.1 具備資訊服務的知能 4.2 瞭解使用者需求與資訊尋求行為

指標構面	細項指標
	4.3 具備資訊檢索與取用的技能 4.4 具備資訊評估的能力 4.5 具備數據分析、資訊分析與計量的技能 4.6 具備提供資料綜整、摘要的能力
五、資訊素養	5.1 瞭解學術環境中資訊素養的原則 5.2 具備資訊素養的教學能力 5.3 具備有關母機構教學和學習課程與目標的知識 5.4 在教學和利用指導方法中納入終身學習的概念 5.5 應用數位學習以推動資訊素養課程與圖書館資訊服務 5.6 具備有效與讀者互動以滿足其資訊需求的原則和技能
六、研究技能	6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識 6.2 具備解讀和判斷文獻中統計分析資料的能力 6.3 具備解讀與呈現研究報告的能力和理解研究的發表方式 6.4 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究
七、資訊科技	7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能 7.2 具備瞭解及應用圖書館系統、資料庫、數位圖書館等能力 7.3 具備資料庫與圖書館資訊系統相關功能之介面與系統之設計、建置、管理和維護的能力 7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的能力 7.5 具備網站設計和維護、社群媒體與協作工具等技能 7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用的知識和能力 7.7 具備校園與圖書館學習管理系統之結構與使用的知識 7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能
八、行政管理	8.1 具備處理圖書館行政事務的能力 8.2 具備分析和解決問題的能力 8.3 具備因應變革和危機處理的能力

指標構面	細項指標
	8.4 具備良好的工作態度、服務熱忱與工作效率 8.5 具備溝通和協調的能力 8.6 具備良好的公關與行銷能力 8.7 具備因應工作環境所需之外語能力

大學圖書館館員專業知能指標參與成員

主持人

陳雪華教授 / 國立臺灣大學圖書資訊學系暨研究所

參與成員

王梅玲教授 / 國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所

吳錦範組長 / 國立臺東大學圖書館

宋雪芳館長 / 淡江大學圖書館

林呈潢教授 / 輔仁大學圖書資訊學系

姜義臺組長 / 靜宜大學圖書館

莊道明副教授兼系主任 / 世新大學資訊傳播學系

童敏惠組長 / 國立臺灣大學圖書館

黃鴻珠教授 / 淡江大學資訊與圖書館學系

蔡金燕組長 / 國立臺灣師範大學圖書館

謝寶媛副教授 / 國立臺灣大學圖書資訊學系暨研究所

(依姓名筆劃序排列)

【參考資料】

American Library Association (2009) ALA' s Core Competences of Librarianship.

Final Version. Retrieved from <http://www.ala.org/educationcareers/sites/ala.org.educationcareers/files/content/careers/corecomp/corecompetences/finalcorecompstat09.pdf>

Canadian Association of Research Libraries (2010). Core Competencies for 21st

Century CARL Librarians. Retrieved from http://www.carl-abrc.ca/doc/core_comp_profile-e.pdf

CILIP: the Chartered Institute of Library and Information Professionals (2013). *Cilip: My Professional Knowledge and Skills Base*. London: Cilip.

North American Serials Interest Group, Inc. (2016). *Core Competencies for Electronic Resources Librarians*. Retrieved from http://www.nasig.org/site_page.cfm?pk_association_webpage_menu=310&pk_association_webpage=7802

王梅玲 (2009)。「從圖書館價值探討我國圖書館員基本專業能力」。《圖書資訊學研究》，4(1)，27-68。

附 錄

【附錄 1】第一次焦點團體會議紀錄

「大學圖書館館員專業知能指標」訂定

第一次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 105 年 4 月 20 日（星期三）下午 2 時 00 分－4 時 20 分

會議地點：國立臺灣大學圖書館三樓大會議室

主 席：陳雪華館長

出席人員：王梅玲教授、吳錦範組長、宋雪芳館長（請假）、林呈濱教授、姜義臺組長、莊道明主任、童敏惠組長、黃鴻珠教授、蔡金燕組長、謝寶媛教授（依姓名筆劃序）

紀 錄：童敏惠

一、主席報告：

1. 本案係國家圖書館曾館長委託敝人進行大學圖書館館員專業知能指標的研擬，邀請大家一起來進行。國家圖書館近年來已完成高中高職圖書館、國小圖書館、國中圖書館，以及公共圖書館等館員及工作人員的專業知能指標之研訂，大學圖書館應是最後研訂的一個指標。
2. 焦點團體的討論座談會預計召開 3 次左右，預計於 10 月完成，希望我們能在預定的時程裏完成。

二、討論議題及決議事項：

議題（一）：有關本案所要研訂之圖書館館員專業知能指標的名稱及範圍界定，提請討論。（大學圖書館？學術圖書館？大專校院圖書館？）

說明：

1. 依我國《圖書館法》第四條條文，依服務對象及設立宗旨，將圖書館分類為：國家圖書館、公共圖書館、大專校院圖書館、中小學圖書館、專門圖書館等五類。
2. 本計畫所要訂定的《大學圖書館館員專業知能指標》，名稱是否需修改，且此

研訂的指標包含的範圍亦需予以清楚界定，請討論。

3. 21 世紀的大學圖書館之任務與功能為何？其館員應具備之知能？

決議：

1. 經討論後，由於大學與專科在性質上有相當的差異，所以本案的名稱仍維持採用「大學圖書館」而非大專校院圖書館。
2. 研訂指標之名稱為《大學圖書館館員專業知能指標》，惟於指標之適用範圍中加以說明。

議題（二）：請建議「大學圖書館館員專業知能指標」研訂之參考資源來源。

說明：

除參考提供參考之三項國內外相關館員能力指標外，亦請建議可供此案參考之資料。

決議：

1. 除會議前提供給大家的「美國 ALA 圖書館員核心能力指標 (2008 年)」、加拿大研究圖書館學會之「21 世紀加拿大研究圖書館館員核心能力 (Core Competencies for 21th Century CARL Librarians (2010 年))」，以及王梅玲老師 2009 年發表之「從圖書館價值探討我國圖書館員基本專業能力」一文所列之「我國圖書館員基本專業能力清單」外，再增加 3 項資料，包括：(1) 黃鴻珠老師提供之 NASIG (North American Serials Interest group, Inc.) 於 2013 年公布之「NASIG Core competencies for Electronic Resources Librarians」；(2) 王梅玲老師提供之英國 CILIP (Chartered Institute of Library and Information Professionals) 發行之「My Professional Knowledge and Skills Base」，以及 (3) 今年 3 月 9 日 Library Journal 刊出的文章「Top Skills for Tomorrow's Librarians」一文。
2. 會後請王梅玲老師提供 CILIP 出版之全文供與會者參考，另亦將 Library Journal 的文章原文 email 給大家參考。

議題（三）：請討論我國大學圖書館館員需具備那些不同於一般館員的知能。

說明：

考量服務對象及國內外文化差異，我國之大學圖書館館員需具備哪些不同之專業知能。

決議：

1. 經整合大家從不同的觀點如：從工作職掌來定義、從人的角度出發（如館員應扮演的角色等）、從知識、知能導向等以檢視館員應具備的專業知能，並整理大家以便利貼寫出大學圖書館的功能與任務後，初步討論之指標架構包括下列八大項：
 - 一、專業基礎
 - 二、館藏管理與發展
 - 三、資訊與知識組織
 - 四、資訊與知識之探索與利用
 - 五、資訊素養教育與學習
 - 六、資訊科技知能
 - 七、研究技能
 - 八、行政與管理
2. 於下次會議再將上列八大項目區分出通用能力與專業能力，並繼續進行細項指標的討論。

議題（四）：下次會議時間及議題。

決議：

暫訂於 5 月初及 5 月下旬召開第二次和第三次焦點團體座談會，原則上以 12:30-3:00 為開會時間。詳細日期將再透過 Google Doodle 調查。

三、散會

【附錄 2】第一次焦點團體會議後資訊整理表

「我國大學圖書館館員專業知能指標」研訂

第一次焦點團體座談會議後資料整理表

(105 年 4 月 20 日)

構 面	參考來源
一、專業基礎	ALA (2008): 1. Foundations of the Profession CARL (2010): 1. 基礎知識 (Foundational Knowledge)
二、館藏管理與發展	ALA (2008): 2. Information Resources
三、資訊與知識組織	ALA (2008): 3. Organization of Recorded Knowledge and Information
四、資訊與知識之探索與利用	CILIP: PKSB (2013) 3. Using and Exploiting Knowledge and Information ALA (2008): Technological Knowledge and Skills CARL (2010): 4. Collections Development
五、資訊素養教育與學習	CARL (2010): 5. Information Literacy CILIP: PKSB (2013): 8. Literacies and Learning
六、資訊科技知能	ALA (2008): 6. Research NASIG: ERL (2013): 3. Research and assessment CILIP: PKSB (2013): 4. Research Skills CILIP: PKSB (2013): 5.6 Information risk management

構 面	參考來源
七、研究技能	CARL (2010): 7. Information Technology Skills CILIP: PKSB (2013):12. IT and Communication ALA (2008):4. Technological Knowledge and Skills
八、行政與管理	ALA (2008):8. Administration and Management 王梅玲 (2009) 我國圖書館員基本專業能力清單： 專業基礎認知

【附錄 3】第二次焦點團體會議紀錄

「大學圖書館館員專業知能指標」訂定

第二次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 105 年 5 月 25 日（星期三）中午 12 時 30 分－3 時 00 分

會議地點：國立臺灣大學圖書館三樓大會議室

主 席：陳雪華館長

出席人員：王梅玲教授、吳錦範組長、宋雪芳館長（請假）、林呈濱教授、姜義臺組長、莊道明主任（請假）、童敏惠組長、黃鴻珠教授、蔡金燕組長、謝寶媛教授（依姓名筆劃序）

紀 錄：童敏惠

討論議題及決議事項：

議題一：針對第一次會議提出的八大指標構面，持續討論：(1) 區分通用能力與專業能力；(2) 各構面下之細項指標。

決議：

1. 八項指標構面，可再區分為一般知能及專業知能兩大項。原訂指標第六項資訊科技知能和第八項行政與管理，歸為一般知能。其他為專業知能。
2. 確認修改指標構面之文字如下：
 - (1) 第二項構面「館藏資源管理與發展」改為「資訊資源管理」
 - (2) 第八項構面「行政與管理」改為「行政管理與人際溝通」
3. 討論及擬訂五項構面之細項指標如附件。
4. 下次會議再繼續未完成部分之討論與擬訂。

【附錄 4】第二次焦點團體會議後資料整理表

「我國大學圖書館館員專業知能指標」研訂

第二次焦點團體座談會議後資料整理表

(105 年 5 月 25 日)

會議前	會議後修正		備註
構面(原文)	指標構面(修訂)	知能細項指標(修訂)	修正說明
一、專業基礎	一、專業基礎	1.1 圖書資訊的倫理、價值與基本原則 1.2 圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色 1.3 圖書資訊學與圖書館事業發展 1.4 大學圖書館相關資訊機構（例如：各類型圖書館、博物館、檔案館等） 1.5 國內外各領域（社會、公共、資訊、經濟、文化）的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性 1.6 學術圖書館營運管理相關之法規與標準，如：圖書館法、大學圖書館設立及營運基準，以及智慧財產權、隱私、個人資料保護法、表達自由、平等權利和知識產權等	※ 此構面為專業知能 ※ 新增知能細項指標 1.1~1.9

		<p>1.7 與服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 其所工作之圖書館或圖書館系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 組織架構（分部，部門，單位 ...） • 決策群與決策過程 • 顧問委員會（是否存在？強制？） • 預算過程 • 關鍵政策和程序 • 主要館藏優勢（主題領域、類型等） • 為學生（大學部學生和研究生）、教師和學者、民眾的重點服務項目 <p>1.9 母機構外體制與高等教育環境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 影響圖書館組織和經營之區域、省、國家、國際組織，以及高等教育環境 	
<p>二、館藏管理與發展</p>	<p>二、資訊資源管理</p>	<p>2.1 學術出版週期 -- 瞭解學術出版的生命週期，從創作到使用的各個階段</p> <p>2.2 館藏發展與管理（評估、選擇、建置、處理、儲存等）</p> <p>2.3 資料保存與維護：具備對於一般館藏和珍藏圖書和</p>	<p>※ 此構面為專業知能</p> <p>※ 指標構面修正為「資訊資源管理」</p> <p>※ 新增知能</p>

		<p>檔案之管理和保存方法的基本知識</p> <p>2.4 數位保存 -- 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.5 數位典藏與策展 (Digital curation)：了解有關各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、保存、描述、組織和歸檔原則之最佳實務</p>	<p>細項指標</p> <p>2.1~2.5</p>
<p>三、資訊與知識組織</p>	<p>三、資訊與知識組織</p>	<p>3.1 資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 資訊與知識組織所使用的標準與方法：編目、詮釋資料、分類、主題分析、索引、知識本體論、索引典等</p> <p>3.4 資訊與知識管理的相關概念與方法：資訊管理、知識管理、數據管理、知識綜整、知識分享與合作</p> <p>3.5 資訊結構</p> <p>3.6 資料庫管理</p> <p>3.7 記錄管理：了解資訊是如何被整理以易於識別和檢索，包括所有資訊類型的</p>	<p>※ 此構面為專業知能</p> <p>※ 新增知能細項指標</p> <p>3.1~3.7</p>

		編目和元數據 (metadata) 標準	
四、資訊與知識之探索與利用	四、資訊與知識之探索與利用	<p>4.1 資訊服務與資訊尋求行為</p> <p>4.2 資訊檢索與取用</p> <p>4.3 資訊評估</p> <p>4.4 數據分析、資訊分析與計量</p> <p>4.5 資訊摘要</p>	<p>※ 此構面為專業知能</p> <p>※ 新增知能細項指標 4.1~4.5</p>
五、資訊素養教育與學習	五、資訊素養教育與學習	<p>5.1 資訊素養：在學術環境中資訊素養的原則，包括閱讀、數字 (numerical)、數據 (data)、數位、媒體等素養</p> <p>5.2 學習和教學 -- 學習模式和策略方面的知識，以及適於學術環境的相關的教學法和典範</p> <p>5.3 機構的教學和學習：具備有關母機構教學和學習課程與目標之知識，能有效地連結利益相關者，並適當地整合資訊素養課程</p> <p>5.4 批判性思考和終身學習：具備資訊素養概念和原則的知識，包括在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習之價值</p> <p>5.5 數位學習環境應用在資訊素養課程與圖書館資訊服務</p>	<p>※ 此構面為專業知能</p> <p>※ 新增知能細項指標 5.1~5.6</p>

		5.6 讀者參與 (Patron engagement) : 能有效與讀者互動以確定其資訊需求及其需求已被滿足之原則和技術的知識	
六、資訊科技知能	六、資訊科技知能		※ 此構面為專業知能
七、研究技能	七、研究技能		※ 此構面為一般知能
八、行政與管理	八、行政管理與人際溝通	8.1 分析複雜問題和解決問題的技能 8.2 有效的溝通技能（口頭和書面的）	※ 此構面為一般知能 ※ 指標構面修改為「行政管理與人際溝通」 ※ 新增知能細項指標 8.1~8.2

【附錄 5】第三次焦點團體會議紀錄

「大學圖書館館員專業知能指標」訂定

第三次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 105 年 6 月 8 日（星期三）中午 12 時 30 分－3 時 00 分

會議地點：國立臺灣大學圖書館三樓大會議室

主 席：陳雪華館長

出席人員：王梅玲教授、吳錦範組長（請假）、宋雪芳館長、林呈潢教授（請假）、姜義臺組長、莊道明主任、童敏惠組長、黃鴻珠教授、蔡金燕組長、謝寶煖教授（依姓名筆劃序）

紀 錄：童敏惠

討論議題及決議事項：

議題一：討論大學圖書館館員專業知能指標第六項構面、第七項及第八項構面之細項指標。

決議：

1. 完成六、研究技能之 7 項細項指標，七、資訊科技知能之 8 項細項指標。
2. 修改第八項構面文字為”行政管理與溝通協調”。
3. 八、行政管理與溝通協調之細項指標，將彙整宋雪芳館長提供之《淡江大學各職級行政人員應具備之核心能力意見結果彙整表 (102.5.30)》所載之部分能力項目。
4. 初步完成之指標 (如附件)，將 email 給大家，請大家協助修改文字。

議題二：是否召開第 4 次會議及時間。

決議：

1. 確定於 6 月底前再次召開第 4 次會議，將重新檢視各項指標內容與文字。
2. 會議時間將再透過 Doodle 調查以決定之。

散會

【附錄 6】第三次焦點團體會議後資料整理表

「我國大學圖書館館員專業知能指標」研訂

第三次焦點團體座談會議後資料整理表

(105 年 6 月 8 日)

會議前		會議後修正	備註
構面	知能細項指標(原文)	知能細項指標(修訂)	修正說明
一、專業基礎	1.1 圖書資訊的倫理、價值與基本原則 1.2 圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色 1.3 圖書資訊學與圖書館事業發展 1.4 大學圖書館相關資訊機構(例如:各類型圖書館、博物館、檔案館等) 1.5 國內外各領域(社會、公共、資訊、經濟、文化)的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性 1.6 學術圖書館營運管理相關之法規與標準,如:圖書館法、	1.1 圖書資訊的倫理、價值與基本原則 1.2 圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色 1.3 圖書資訊學與圖書館事業發展 1.4 大學圖書館相關資訊機構(例如:各類型圖書館、博物館、檔案館等) 1.5 國內外各領域(社會、公共、資訊、經濟、文化)的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性 1.6 學術圖書館營運管理相關之法規與標準,如:圖書館法、	細項指標未修訂

	<p>大學圖書館設立及營運基準，以及智慧財產權、隱私、個人資料保護法、表達自由、平等權利和知識產權等</p> <p>1.7 與服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 其所工作之圖書館或圖書館系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 組織架構（分部，部門，單位 ...） • 決策群與決策過程 • 顧問委員會（是否存在？強制？） • 預算過程 • 關鍵政策和程序 • 主要館藏優勢（主題領域、類型等） • 為學生（大學部學生和研究生）、教師和學者、民眾的重點服務項目 <p>1.9 母機構外體制與高等教育環境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 影響圖書館組織和經營之區域、省、國家、國際組織，以及高等教育環境 	<p>1.7 與服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 其所工作之圖書館或圖書館系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 組織架構（分部，部門，單位 ...） • 決策群與決策過程 • 顧問委員會（是否存在？強制？） • 預算過程 • 關鍵政策和程序 • 主要館藏優勢（主題領域、類型等） • 為學生（大學部學生和研究生）、教師和學者、民眾的重點服務項目 <p>1.9 母機構外體制與高等教育環境</p> <ul style="list-style-type: none"> • 影響圖書館組織和經營之區域、省、國家、國際組織，以及高等教育環境 	
--	---	--	--

<p>二、資訊資源管理</p>	<p>2.1 學術出版週期 -- 瞭解學術出版的生命週期，從創作到使用的各個階段</p> <p>2.2 館藏發展與管理 (評估、選擇、建置、處理、儲存等)</p> <p>2.3 資料保存與維護：具備對於一般館藏和珍藏圖書和檔案之管理和保存方法的基本知識</p> <p>2.4 數位保存 -- 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.5 數位度藏與策展 (Digital curation)：了解有關各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、保存、描述、組織和歸檔原則之最佳實務</p>	<p>2.1 學術出版週期 -- 瞭解學術出版的生命週期，從創作到使用的各個階段</p> <p>2.2 館藏發展與管理 (評估、選擇、建置、處理、儲存等)</p> <p>2.3 資料保存與維護：具備對於一般館藏和珍藏圖書和檔案之管理和保存方法的基本知識</p> <p>2.4 數位保存 -- 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.5 數位度藏與策展 (Digital curation)：了解有關各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、保存、描述、組織和歸檔原則之最佳實務</p>	<p>細項指標未修訂</p>
<p>三、資訊與知識組織</p>	<p>3.1 資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 資訊與知識組織所</p>	<p>3.1 資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 資訊與知識組織所使用的</p>	<p>細項指標未修訂</p>

	<p>使用的標準與方法： 編目、詮釋資料、 分類、主題分析、 索引、知識本體論、 索引典等</p> <p>3.4 資訊與知識管理的 相關概念與方法： 資訊管理、知識管 理、數據管理、知 識綜整、知識分享 與合作</p> <p>3.5 資訊結構</p> <p>3.6 資料庫管理</p> <p>3.7 記錄管理：了解資 訊是如何被整理以 易於識別和檢索， 包括所有資訊類型 的編目和元數據 (metadata) 標準</p>	<p>標準與方法：編目、詮釋 資料、分類、主題分析、 索引、知識本體論、索引 典等</p> <p>3.4 資訊與知識管理的相關概 念與方法：資訊管理、知 識管理、數據管理、知識 綜整、知識分享與合作</p> <p>3.5 資訊結構</p> <p>3.6 資料庫管理</p> <p>3.7 記錄管理：了解資訊是如 何被整理以易於識別和檢 索，包括所有資訊類型的 編目和元數據 (metadata) 標準</p>	
<p>四、資訊與 知識之 探索與 利用</p>	<p>4.1 資訊服務與資訊尋 求行為</p> <p>4.2 資訊檢索與取用</p> <p>4.3 資訊評估</p> <p>4.4 數據分析、資訊分 析與計量</p> <p>4.5 資訊摘要</p>	<p>4.1 資訊服務與資訊尋求行為</p> <p>4.2 資訊檢索與取用</p> <p>4.3 資訊評估</p> <p>4.4 數據分析、資訊分析與計 量</p> <p>4.5 資訊摘要</p>	<p>細項指標 未修訂</p>
<p>五、資訊素 養教育 與學習</p>	<p>5.1 資訊素養：在學術 環境中資訊素養的 原則，包括閱讀、 數字 (numerical)、</p>	<p>5.1 資訊素養：在學術環境中 資訊素養的原則，包括閱 讀、數字 (numerical)、數 據 (data)、數位、媒體等素</p>	<p>細項指標 未修訂</p>

	<p>數據 (data)、數位、媒體等素養</p> <p>5.2 學習和教學 -- 學習模式和策略方面的知識，以及適於學術環境的相關的教學法和典範</p> <p>5.3 機構的教學和學習：具備有關母機構教學和學習課程與目標之知識，能有效地連結利益相關者，並適當地整合資訊素養課程</p> <p>5.4 批判性思考和終身學習：具備資訊素養概念和原則的知識，包括在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習之價值</p> <p>5.5 數位學習環境應用在資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 讀者參與 (Patron engagement)：能有效與讀者互動以確定其資訊需求及其需求已被滿足之原則和技術的知識</p>	<p>養</p> <p>5.2 學習和教學 -- 學習模式和策略方面的知識，以及適於學術環境的相關的教學法和典範</p> <p>5.3 機構的教學和學習：具備有關母機構教學和學習課程與目標之知識，能有效地連結利益相關者，並適當地整合資訊素養課程</p> <p>5.4 批判性思考和終身學習：具備資訊素養概念和原則的知識，包括在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習之價值</p> <p>5.5 數位學習環境應用在資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 讀者參與 (Patron engagement)：能有效與讀者互動以確定其資訊需求及其需求已被滿足之原則和技術的知識</p>	
--	--	---	--

<p>六、資訊科技知能</p>		<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 評估性研究：系統與服務之評估與比較，包括實驗、觀察，以及調查。</p> <p>6.3 文獻型研究：以文獻分析和方法進行之研究，包括內容分析、歷史研究，以及總合分析 (Meta Analysis)</p> <p>6.4 統計方法與統計分析：解讀和判斷文獻中統計分析資料；具備分析資料、詮釋與呈現分析結果的能力</p> <p>6.5 梳解研究脈絡：評估服務與使用者的需求，以選用適當的研究方法和研究結果的呈現方式</p> <p>6.6 具備解讀與呈現研究報告之能力：理解研究之發表方式，包括參考文獻、附件、圖表，以及原始數據。且有能解讀研究報告與文章，亦能專業地發表研究結果</p> <p>6.7 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>	<p>※ 新增知能細項指標</p> <p>6.1~6.7</p>
<p>七、研究技能</p>		<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 瞭解及應用整合性圖書館</p>	<p>※ 新增知能細項指標</p>

		<p>系統、資料庫、搜尋引擎、數位圖書館與典藏庫等</p> <p>7.3 針對資料庫與圖書館資訊系統相關功能之介面與系統之設計、建置、管理和維護</p> <p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的方法</p> <p>7.5 善用網路技術與工具，包括網站之設計開發和維護、社群媒體與協作工具等</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用之知識和能力</p> <p>7.7 校園與圖書館學習管理系統 (LMS/CMS) 之結構與使用的知識</p> <p>7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能，做為大學圖書館在技術和服務方面改進實施之依據</p>	<p>7.1~7.8</p>
<p>八、行政管理與人際溝通</p>	<p>8.1 分析複雜問題和解決問題的技能</p> <p>8.2 有效的溝通技能（口頭和書面的）</p>	<p>8.1 具備處理圖書館行政事務之能力，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 公文與報告書寫，以及檔案管理 • 經費預算執行與管理 • 有效的人力資源管理 • 目標、專案和時間管理 	<p>※ 指標構面修訂文字為「八、行政管理與溝</p>

		<p>8.2 分析複雜問題和解決問題的技能</p> <p>8.3 具備因應變革和危機處理的能力，能夠接受並面對挑戰。</p> <p>8.4 具備良好的工作態度與服務熱忱，以有效率的進行圖書館工作、並提供優良的服務。</p> <p>8.5 溝通和協調技能，包括口頭、書寫、表達、人際交往、傾聽和獨立判斷 (assertiveness)</p> <p>8.6 Networking skills: 與所有利益相關人和服務對象發展出夥伴、合作、網絡等各種關係的觀念與方法</p> <p>8.7 具備良好的媒體、公關與行銷能力</p> <p>8.8 具備因應工作環境所需之外語能力</p>	<p>通協調」</p> <p>※ 修訂細項指標文字及編號</p> <p>※ 修訂及新增知能細項指標</p> <p>8.1~8.8</p>
--	--	--	--

【附錄 7】第四次焦點團體會議紀錄

「大學圖書館館員專業知能指標」訂定

第四次焦點團體座談會會議紀錄

會議時間：中華民國 105 年 7 月 1 日（星期五）中午 2 時 30 分－5 時 20 分

會議地點：國立臺灣大學圖書館三樓第二會議室

主 席：陳雪華館長

出席人員：王梅玲教授、吳錦範組長、宋雪芳館長、林呈潢教授、姜義臺組長（請假）、莊道明主任、童敏惠組長、黃鴻珠教授、蔡金燕組長、謝寶煖教授（請假）（依姓名筆劃序）

紀 錄：童敏惠

討論議題及決議事項：

議題一：針對初步草擬的大學圖書館館員專業知能指標之內容，逐條進行檢視與修訂。

決議：

1. 應統一各條文的陳述方式，每項指標開頭宜採用動詞，以利閱讀和瞭解。
2. 為因應現今有關 research information management 之服務趨勢的發展，應將其納入指標中，故擴大及修改第四項構面內容，將其由現行之「資訊與知識之探索與利用」，修改為「資訊與知識取用與服務」。
3. 逐條修訂文字，請詳見附件。

議題二：請協助檢視《我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議》前言部分之草稿。

決議：

1. 今天未有時間讓大家過目及討論，敬請會後協助檢視並予以修改和建議。
2. 該份草稿電子檔將於會後 email 給大家，若有任何建議和意見請直接修改後，再寄回給童敏惠彙整。非常感謝大家的辛苦和協助。

散會（下午 5:20）

【附錄 8】第四次焦點團體會議後資料整理表

「我國大學圖書館館員專業知能指標」研訂

第四次焦點團體座談會議後資料整理表

(105 年 7 月 1 日)

會議前		會議後修正	備註
構面	知能細項指標(原文)	知能細項指標(修訂)	修正說明
一、專業基礎	1.1 圖書資訊的倫理、價值與基本原則	1.1 瞭解圖書資訊的倫理、價值與基本原則	※ 逐條修訂細項指標 1.1~1.9 文字
	1.2 圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色	1.2 瞭解圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色	
	1.3 圖書資訊學與圖書館事業發展	1.3 瞭解圖書資訊學與圖書館事業發展	
	1.4 大學圖書館相關資訊機構(例如:各類型圖書館、博物館、檔案館等)	1.4 熟悉大學圖書館相關資訊機構,如各類型圖書館、博物館、檔案館等	
	1.5 國內外各領域(社會、公共、資訊、經濟、文化)的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性	1.5 掌握國內外社會、公共、資訊、經濟、文化等領域的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性	
	1.6 學術圖書館營運管理相關之法規與標準,如:圖書館法、	1.6 熟悉大學圖書館營運管理相關之法規與標準,如圖書館法、大學圖書館設立及營運基準;以及智慧財產權、個人資料保護、知識自由、平等權利等	
		1.7 瞭解圖書資訊服務和資源	

	<p>大學圖書館設立及營運基準，以及智慧財產權、隱私、個人資料保護法、表達自由、平等權利和知識產權等</p> <p>1.7 與服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 其所工作之圖書館或圖書館系統</p> <ul style="list-style-type: none"> • 組織架構（分部，部門，單位 ...） • 決策群與決策過程 • 顧問委員會（是否存在？強制？） • 預算過程 • 關鍵政策和程序 • 主要館藏優勢（主題領域、類型等） • 為學生（大學部學生和研究生）、教師和學者、民眾的重點服務項目 <p>1.9 母機構外體制與高等教育環境</p> <p>影響圖書館組織和經營之區域、省、國家、國際組織，以及高等教育環境</p>	<p>提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 瞭解圖書館或圖書館系統之相關知識，如組織架構、決策過程、預算過程、關鍵政策，以及服務項目等</p> <p>1.9 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級與圖書館相關的組織</p>	
--	--	---	--

<p>二、資訊資源管理</p>	<p>2.1 學術出版週期 -- 瞭解學術出版的生命週期，從創作到使用的各個階段</p> <p>2.2 館藏發展與管理 (評估、選擇、建置、處理、儲存等)</p> <p>2.3 資料保存與維護：具備對於一般館藏和珍藏圖書和檔案之管理和保存方法的基本知識</p> <p>2.4 數位保存 -- 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.5 數位典藏與策展 (Digital curation)：了解有關各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、保存、描述、組織和歸檔原則之最佳實務</p>	<p>2.1 瞭解學術出版的生命週期及學術傳播的各個階段</p> <p>2.2 具備館藏發展知能，如館藏政策、選擇、採訪等</p> <p>2.3 具備館藏管理知能，如館藏典藏、評鑑、淘汰等</p> <p>2.4 具備特藏資料之保存與維護的基本知能</p> <p>2.5 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.6 具備數位典藏與策展 (digital curation) 的知能，包括各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、數位化、保存、描述、組織和策展等</p>	<p>※ 新增指標 2.4</p> <p>※ 逐條修訂細項指標 2.1~2.9 文字</p>
<p>三、資訊與知識組織</p>	<p>3.1 資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 資訊與知識組織所</p>	<p>3.1 瞭解資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 具備資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 熟悉資訊與知識組織所使</p>	<p>※ 逐條修訂細項指標 3.1~3.7 文字</p>

	<p>使用的標準與方法： 編目、詮釋資料、 分類、主題分析、 索引、知識本體論、 索引典等</p> <p>3.4 資訊與知識管理的 相關概念與方法： 資訊管理、知識管 理、數據管理、知 識綜整、知識分享 與合作</p> <p>3.5 資訊結構</p> <p>3.6 資料庫管理</p> <p>3.7 記錄管理：了解資 訊是如何被整理以 易於識別和檢索， 包括所有資訊類型 的編目和元數據 (metadata) 標準</p>	<p>用的標準與方法，如編 目、分類、標題、索引、 摘要、詮釋資料、索引典、 知識本體等</p> <p>3.4 瞭解資訊與知識管理的相 關概念與方法，如資訊管 理、知識管理、數據管理 等</p> <p>3.5 瞭解資訊結構及其應用</p> <p>3.6 具備資料庫管理的基本知 能</p> <p>3.7 具備合作編目與分享的知 能</p>	
<p>四、資訊與 知識之 探索與 利用</p>	<p>4.1 資訊服務與資訊尋 求行為</p> <p>4.2 資訊檢索與取用</p> <p>4.3 資訊評估</p> <p>4.4 數據分析、資訊分 析與計量</p> <p>4.5 資訊摘要</p>	<p>4.1 具備資訊服務的知能</p> <p>4.2 瞭解使用者需求與資訊尋 求行為</p> <p>4.3 具備資訊檢索與取用的技 能</p> <p>4.4 具備資訊評估的能力</p> <p>4.5 具備數據分析、資訊分析 與計量的技能</p> <p>4.6 具備提供資料綜整、摘要 的能力</p> <p>4.7 具備建置學術人才資料庫</p>	<p>※ 修改第 四項指 標構面 內容， 將其 由現行 之「資 訊與知 識之探 索與利 用」，</p>

		的能力	修改為「資訊與知識取用與服務」 ※ 新增 2 項指標 ※ 逐條修訂細項指標 4.1~4.7 文字
五、資訊素養教育與學習	<p>5.1 資訊素養：在學術環境中資訊素養的原則，包括閱讀、數字 (numerical)、數據 (data)、數位、媒體等素養</p> <p>5.2 學習和教學 -- 學習模式和策略方面的知識，以及適於學術環境的相關的教學法和典範</p> <p>5.3 機構的教學和學習：具備有關母機構教學和學習課程與目標之知識，能有效</p>	<p>5.1 瞭解學術環境中資訊素養的原則</p> <p>5.2 具備資訊素養的教學能力，包括教學目標、課程設計、學習模式、教學法與學習評量等</p> <p>5.3 具備有關母機構教學和學習課程與目標的知識</p> <p>5.4 熟悉在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習的概念</p> <p>5.5 應用數位學習以推動資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 具備有效與讀者互動以滿</p>	<p>※ 逐條修訂細項指標 5.1~5.6 文字</p>

	<p>地連結利益相關者，並適當地整合資訊素養課程</p> <p>5.4 批判性思考和終身學習：具備資訊素養概念和原則的知識，包括在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習之價值</p> <p>5.5 數位學習環境應用在資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 讀者參與 (Patron engagement)：能有效與讀者互動以確定其資訊需求及其需求已被滿足之原則和技術的知識</p>	<p>足其資訊需求的原則和技能</p>	
<p>六、資訊科技知能</p>	<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 評估性研究：系統與服務之評估與比較，包括實驗、觀察，以及調查。</p> <p>6.3 文獻型研究：以文獻分析和方法進行之研究，包括內容分析、歷史研究，以及總合分析 (Meta</p>	<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 具備評估性研究的知能，包括系統與服務之評估與比較，如實驗、觀察，與調查等</p> <p>6.3 具備文獻型研究的知能，包括以文獻分析和方法進行之研究，如內容分析、歷史研究，以及總合分析 (meta analysis) 等</p>	<p>※ 逐條修訂細項指標 6.1~6.7 文字</p>

	<p>Analysis)</p> <p>6.4 統計方法與統計分析：解讀和判斷文獻中統計分析資料；具備分析資料、詮釋與呈現分析結果的能力</p> <p>6.5 梳解研究脈絡：評估服務與使用者的需求，以選用適當的研究方法和研究結果的呈現方式</p> <p>6.6 具備解讀與呈現研究報告之能力：理解研究之發表方式，包括參考文獻、附件、圖表，以及原始數據。且有能理解讀研究報告與文章，亦能專業地發表研究結果</p> <p>6.7 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>	<p>6.4 具備解讀和判斷文獻中統計分析資料的能力；以及具備分析資料、詮釋與呈現分析結果的能力</p> <p>6.5 梳理研究脈絡，評估服務與使用者的需求，選用適當的研究方法和研究結果的呈現方式</p> <p>6.6 具備解讀與呈現研究報告的能力，理解研究的發表方式，包括參考文獻、附件、圖表，以及原始數據，且有能理解讀研究報告與文章，亦能專業地發表研究結果</p> <p>6.7 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>	
<p>七、研究技能</p>	<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 瞭解及應用整合性圖書館系統、資料庫、搜尋引擎、數</p>	<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 瞭解及應用整合性圖書館系統、資料庫、搜尋引擎、數位圖書館與典藏庫等</p>	<p>※ 逐條修訂細項指標 7.1~7.8 文字</p>

	<p>位圖書館與典藏庫等</p> <p>7.3 針對資料庫與圖書館資訊系統相關功能之介面與系統之設計、建置、管理和維護</p> <p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的方法</p> <p>7.5 善用網路技術與工具，包括網站之設計開發和維護、社群媒體與協作工具等</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用之知識和能力</p> <p>7.7 校園與圖書館學習管理系統 (LMS/CMS) 之結構與使用的知識</p> <p>7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能，做為大學圖書館在技術和服務方面改進實施之依據</p>	<p>7.3 具備資料庫與圖書館資訊系統相關功能之介面與系統之設計、建置、管理和維護的技能</p> <p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的能力</p> <p>7.5 善用網路技術與工具，如網站設計和維護、社群媒體與協作工具等</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用的知識和能力</p> <p>7.7 具備校園與圖書館學習管理系統 (LMS/CMS) 之結構與使用的知識</p> <p>7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能，做為大學圖書館在技術和服務方面改進實施的依據</p>	
--	--	--	--

<p>八、行政管理與人際溝通</p>	<p>8.1 具備處理圖書館行政事務之能力，包括：公文與報告書寫，以及檔案管理、經費預算執行與管理、有效的人力資源管理目標、專案和時間管理</p> <p>8.2 分析複雜問題和解決問題的技能</p> <p>8.3 具備因應變革和危機處理的能力，能夠接受並面對挑戰。</p> <p>8.4 具備良好的工作態度與服務熱忱，以有效率的進行圖書館工作、並提供優良的服務。</p> <p>8.5 溝通和協調技能，包括口頭、書寫、表達、人際交往、傾聽和獨立判斷 (assertiveness)</p> <p>8.6 Networking skills: 與所有利益相關人和服務對象發展出夥伴、合作、網絡等各種關係的觀念與方法</p> <p>8.7 具備良好的媒體、</p>	<p>8.1 具備處理圖書館行政事務的能力，如公文與報告書寫、檔案管理、經費預算執行與管理、人力資源管理和時間管理</p> <p>8.2 具備分析複雜問題和解決問題的技能</p> <p>8.3 具備因應變革和危機處理的能力，能夠接受並面對挑戰</p> <p>8.4 具備良好的工作態度、服務熱忱與工作效率，並提供優質的服務</p> <p>8.5 具備溝通和協調的技能，如口頭、書寫、表達、人際交往、傾聽和獨立判斷</p> <p>8.6 具備人際網絡技能，能與所有利益相關者 (stakeholders) 和服務對象發展出夥伴、合作、網絡等各種關係</p> <p>8.7 具備良好的媒體、公關與行銷能力</p> <p>8.8 具備因應工作環境所需之外語能力</p>	<p>※ 逐條修訂細項指標 8.1~8.8 文字</p>
--------------------	--	---	--------------------------------------

	公關與行銷能力 8.8 具備因應工作環境 所需之外語能力		
--	------------------------------------	--	--

【附錄 9】審查會議後召開之第五次焦點團體會議紀錄

「大學圖書館館員專業知能指標」訂定

第五次焦點團體會議紀錄

會議時間：中華民國 105 年 9 月 20 日（星期二）下午 3 時 30 分－5 時 10 分

會議地點：國立臺灣大學圖書資訊學系三樓第三研討室

主 席：陳雪華教授

出席人員：林呈潢教授、童敏惠組長、黃鴻珠教授、謝寶媛教授（依姓名筆劃序）

紀 錄：童敏惠

討論議題及決議事項：

議題：針對 9/10 國家圖書館召開審查會議，會上審查委員所提修改建議，提請討論。

說明：

因審查委員有多項修改建議，故再開一次會議，請大家集思廣益共同修訂。

決議：

1. 在交予國家圖書館之「我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議初稿」之指標條文之前加一段本案所參考之文獻資料的文字說明。
2. 依照審查委員的建議刪減條文中的說明性描述文字。
3. 修改指標構面文字並逐條修訂細項指標文字，詳見附件。

散會（下午 5:10）

再寄回給童敏惠彙整。非常感謝大家的辛苦和協助。

【附錄 10】審查會議後之指標修正對照表

「大學圖書館館員專業知能指標草案」

修改對照表

(105 年 9 月 20 日)

指標構面 (原文)	細項指標 (原文)	指標構面 (修訂)	細項指標 (修訂條文)
一、專業基礎	<p>1.1 瞭解圖書資訊的倫理、價值與基本原則</p> <p>1.2 瞭解圖書資訊專業在提升民主、促進知識自由方面所扮演的角色</p> <p>1.3 瞭解圖書資訊學與圖書館事業發展</p> <p>1.4 熟悉大學圖書館相關資訊機構，如各類型圖書館、博物館、檔案館等</p> <p>1.5 掌握國內外社會、公共、資訊、經濟、文化等領域的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的重要性</p> <p>1.6 熟悉大學圖書館營運管理相關之法規</p>	一、基本素養	<p>1.1 瞭解圖書資訊專業在促進知識自由所扮演的角色</p> <p>1.2 瞭解大學圖書館之價值與圖書資訊專業倫理</p> <p>1.3 瞭解圖書資訊學與圖書館事業的過去、現在與未來發展趨勢</p> <p>1.4 熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構</p> <p>1.5 熟悉大學圖書館營運管理相關之法規與標準</p> <p>1.6 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.7 瞭解圖書館或圖書館系統之相關知識</p> <p>1.8 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級與圖書館相關的組</p>

	<p>與標準，如圖書館法、大學圖書館設立及營運基準；以及智慧財產權、個人資料保護、知識自由、平等權利等</p> <p>1.7 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.8 瞭解圖書館或圖書館系統之相關知識，如組織架構、決策過程、預算過程、關鍵政策，以及服務項目等</p> <p>1.9 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級的組織</p>		<p>織</p> <p>1.9 瞭解國內外相關領域的政策與發展趨勢及其對圖書資訊專業的影響</p>
<p>二、資訊資源管理</p>	<p>2.1 瞭解學術出版的生命週期及學術傳播的各個階段</p> <p>2.2 具備館藏發展知能，如館藏政策、選擇、採訪等</p> <p>2.3 具備館藏管理知能，如館藏典藏、評鑑、淘汰等</p>	<p>二、資訊資源</p>	<p>2.1 瞭解圖書資源的起源、生產、發行和價值</p> <p>2.2 瞭解學術出版的生命週期及學術傳播的各個階段</p> <p>2.3 具備館藏政策、選擇、採訪等館藏發展知能</p> <p>2.4 具備館藏典藏、評鑑、淘汰等館藏管理知能</p> <p>2.5 具備特藏資料之保存與維</p>

	<p>2.4 具備特藏資料之保存與維護的基本知能</p> <p>2.5 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.6 具備數位度藏與策展 (Digital curation) 的知能，包括各種型式之數位文獻和研究數據的選擇、蒐集、數位化、保存、描述、組織和策展等</p>		<p>護的基本知能</p> <p>2.6 瞭解數位保存相關的原則、活動、政策、程序和持續取用服務</p> <p>2.7 具備數位度藏與策展的知能</p>
<p>三、資訊與知識組織</p>	<p>3.1 瞭解資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 具備資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 熟悉資訊與知識組織所使用的標準與方法，如編目、分類、標題、索引和摘要、詮釋資料、索引典、知識本體等</p> <p>3.4 瞭解資訊與知識管理的相關概念與方</p>	<p>三、資訊組織</p>	<p>3.1 瞭解資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.2 具備資訊與知識組織所需之發展、描述與評估的相關技能</p> <p>3.3 熟悉資訊與知識組織所使用的標準與方法</p> <p>3.4 瞭解資訊與知識管理的相關概念與方法</p> <p>3.5 瞭解資訊結構及其應用</p> <p>3.6 具備資料庫管理的基本知能</p> <p>3.7 具備合作編目與分享的知能</p>

	<p>法，如資訊管理、知識管理、數據管理等</p> <p>3.5 瞭解資訊結構及其應用</p> <p>3.6 具備資料庫管理的基本知能</p> <p>3.7 具備合作編目與分享的知能</p>		
四、資訊與知識取用與服務	<p>4.1 具備資訊服務知能</p> <p>4.2 瞭解使用者需求與資訊尋求行為</p> <p>4.3 具備資訊檢索與取用之技能</p> <p>4.4 具備資訊評估之能力</p> <p>4.5 具備數據分析、資訊分析與計量之技能</p> <p>4.6 具備提供資料綜整、摘要的能力</p> <p>4.7 具備建置學術人才資料庫之能力</p>	四、資訊服務	<p>4.1 具備資訊服務的知能</p> <p>4.2 瞭解使用者需求與資訊尋求行為</p> <p>4.3 具備資訊檢索與取用的技能</p> <p>4.4 具備資訊評估的能力</p> <p>4.5 具備數據分析、資訊分析與計量的技能</p> <p>4.6 具備提供資料綜整、摘要的能力</p>
五、資訊素養教育與學習	<p>5.1 瞭解學術環境中資訊素養的原則</p> <p>5.2 具備資訊素養教學能力，包括教學目標、課程設計、學習模式、教學法與學習評量等</p>	五、資訊素養	<p>5.1 瞭解學術環境中資訊素養的原則</p> <p>5.2 具備資訊素養的教學能力</p> <p>5.3 具備有關母機構教學和學習課程與目標的知識</p> <p>5.4 在教學和利用指導方法中納入終身學習的概念</p>

	<p>5.3 具備有關母機構教學和學習課程與目標之知識</p> <p>5.4 熟悉在教學和利用指導方法中納入批判性思考和終身學習之概念</p> <p>5.5 應用數位學習以推動資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 具備有效與讀者互動以滿足其資訊需求之原則和技能</p>		<p>5.5 應用數位學習以推動資訊素養課程與圖書館資訊服務</p> <p>5.6 具備有效與讀者互動以滿足其資訊需求的原則和技能</p>
<p>六、研究技能</p>	<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 具備評估性研究的知能，包括系統與服務之評估與比較，如實驗、觀察，以及調查等</p> <p>6.3 具備文獻型研究的知能，包括以文獻分析和方法進行之研究，如內容分析、歷史研究，以及總合分析 (meta analysis) 等</p> <p>6.4 具備解讀和判斷文獻中統計分析資料的能力；以及具備</p>	<p>六、研究技能</p>	<p>6.1 具備量化與質化研究方法的基本知識</p> <p>6.2 具備解讀和判斷文獻中統計分析資料的能力</p> <p>6.3 具備解讀與呈現研究報告的能力和理解研究的發表方式</p> <p>6.4 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>

	<p>分析資料、詮釋與呈現分析結果的能力</p> <p>6.5 梳解研究脈絡，評估服務與使用者的需求，以選用適當的研究方法和研究結果的呈現方式</p> <p>6.6 具備解讀與呈現研究報告之能力，理解研究之發表方式，包括參考文獻、附件、圖表，以及原始數據，且有了解讀研究報告與文章，亦能專業地發表研究結果</p> <p>6.7 理解與遵守研究倫理和相關法規，並能以專業的態度進行研究</p>		
<p>七、資訊科技知能</p>	<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 瞭解及應用整合性圖書館系統、資料庫、搜尋引擎、數位圖書館與典藏庫等</p> <p>7.3 具備資料庫與圖書館資訊系統相關功</p>	<p>七、資訊科技</p>	<p>7.1 具備資訊與通訊科技之基本技能</p> <p>7.2 具備瞭解及應用圖書館系統、資料庫、數位圖書館等能力</p> <p>7.3 具備資料庫與圖書館資訊系統相關功能之介面與系統之設計、建置、管理和維護的能力</p>

	<p>能之介面與系統之設計、建置、管理和維護的技能</p> <p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的能力</p> <p>7.5 善用網路技術與工具，如網站設計開發和維護、社群媒體與協作工具等</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用之知識和能力</p> <p>7.7 具備校園與圖書館學習管理系統(LMS/CMS)之結構與使用的知識</p> <p>7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能，做為大學圖書館在技術和服務方面改進實施之依據</p>		<p>7.4 具備評估技術產品與服務的規格說明、效力和價格成本的能力</p> <p>7.5 具備網站設計和維護、社群媒體與協作工具等技能</p> <p>7.6 具備電子資源和資料庫之採購、管理和使用的知識和能力</p> <p>7.7 具備校園與圖書館學習管理系統之結構與使用的知識</p> <p>7.8 具備辨認與分析新興科技和創新產品的技能</p>
<p>八、行政管理與溝通協調</p>	<p>8.1 具備處理圖書館行政事務之能力，如公文與報告書寫、檔案管理、經費預算執行與管理、人</p>	<p>八、行政管理</p>	<p>8.1 具備處理圖書館行政事務的能力</p> <p>8.2 具備分析和解決問題的能力</p> <p>8.3 具備因應變革和危機處理</p>

	<p>力資源管理、目標管理、專案管理和時間管理</p> <p>8.2 具備分析複雜問題和解決問題的技能</p> <p>8.3 具備因應變革和危機處理的能力，能夠接受並面對挑戰</p> <p>8.4 具備良好的工作態度與服務熱忱，以有效率的進行圖書館工作、並提供優質的服務</p> <p>8.5 具備溝通和協調技能，如口頭、書寫、表達、人際交往、傾聽和獨立判斷</p> <p>8.6 具備人際網絡技能，能與所有利益相關者和服務對象發展出夥伴、合作、網絡等各種關係</p> <p>8.7 具備良好的媒體、公關與行銷能力</p> <p>8.8 具備因應工作環境所需之外語能力</p>		<p>的能力</p> <p>8.4 具備良好的工作態度、服務熱忱與工作效率</p> <p>8.5 具備溝通和協調的能力</p> <p>8.6 具備良好的媒體、公關與行銷能力</p> <p>8.7 具備因應工作環境所需之外語能力</p>
--	--	--	---

【附錄 11】書面審查後之指標修正說明

「大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議」

修正表

編號	審查意見 / 建議修改內容			修正說明
	審查委員一	審查委員二	審查委員三	
01	詳見下列各項修改建議	1. 已依上次會議意見修改 2. 結構及內容均屬合宜 3. 對於此版內容，沒有意見	經過 105 年 9 月 10 日會議討論後，大學圖書館館員應具備之專業知能指標，在結構上已臻周延。以下謹就細項指標文字修辭部分，建議若干可再斟酌之微幅調整，敬請參考	
02	指標 1.1 知識自由雖是重要的基本素養，但與公共圖書館較為相關，若欲簡化指標，建議此項可刪除		1.1 (原文) 瞭解圖書資訊專業在促進知識自由所扮演的角色 1.1 (修訂) 瞭解圖書資訊專業在促進知識自由所承擔之任務 1.3 (原文) 瞭解圖書資訊學與圖書館事業的過去、現在與未來發展趨勢 1.3 (修訂) 瞭解圖書	依審查委員三之建議： 1.1 「扮演的角色」修改為「承擔之任務」； 1.3 「過去、現在與未來發展趨勢」修改為「發展歷程與未來趨勢」； 1.4 「熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構」修改為「熟悉各類型

			<p>資訊學與圖書館事業的發展歷程與未來趨勢</p> <p>1.4 (原文) 熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構</p> <p>1.4 (修訂) 熟悉各類型圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構之運作</p>	<p>圖書館、博物館、檔案館等大學圖書館相關資訊機構之運作」。</p>
03	建議指標 1.6 移往「資訊資源」與「資訊服務」大項之下		<p>1.6 (原文) 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式的知識</p> <p>1.6 (修訂) 瞭解圖書資訊服務和資源提供相關之各種授權模式及法律規範</p>	<p>因法律規範過於專業，故 1.6 擬維持原條文。</p>
04	指標 1.7 文字內容建議修改，圖書館系統是指圖書館資訊系統，亦或是圖書館體系？建議進行文字修改，以		<p>1.7 (原文) 瞭解圖書館或圖書館系統之相關知識</p> <p>1.7 (修訂) 瞭解圖書館營運及圖書館系統運作之相關知識</p>	<p>依審查委員一和審查委員三之建議： 1.7「瞭解圖書館或圖書館系統之相關知識」修改為「瞭解圖書館或圖書館體系之相關知識」。</p>

	免造成誤解			
05			<p>1.8 (原文) 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，以及區域、國家、國際等各層級與圖書館相關的組織</p> <p>1.8 (修訂) 瞭解影響大學圖書館組織與經營之高等教育環境，包括與圖書館相關的地區、國家、及國際之各層級機構</p>	<p>審查委員三之建議與原條文意義有出入，故擬維持原條文。</p>
06	指標 1.9 過於高遠，建議刪除			<p>現今環境變化快速，外部環境掃描對學術圖書館很重要，需予以掌握才能與時俱進，故擬保留 1.9。</p>
07	<p>指標 2.4 與 2.5 宜簡化合併，建議修改為： 具備館藏典藏、評鑑、淘汰與保存維護等館藏管理知識</p> <p>指標 2.6 與 2.7</p>			<p>因特藏資料有其獨特性，與一般館藏不同，故 2.4 和 2.5 擬維持分列。</p> <p>2.6 與 2.7 為不同的知能，且為未來發展重要趨勢，係學術圖書館館員應具備的知能，故擬維</p>

	<p>對於一般大專校院圖書館館員過於艱深，建議簡化（具備基本知識即可），建議改為：</p> <p>具備數位保存、數位典藏與策展的基本知能</p>			<p>持原條文。</p>
08	<p>指標 3.3、3.4 加以合併成一細項</p> <p>修改為：熟悉資訊與知識組織相關概念、標準與方法</p>		<p>3.1 (原文) 瞭解資訊與知識組織與描述的原則</p> <p>3.1 (修訂) 瞭解資訊與知識組織及其描述原則</p>	<p>依審查委員一和審查委員三之建議：</p> <p>3.1「與描述的」修改為「及其描述」；</p> <p>3.3 與 3.4 合併修改為「熟悉資訊與知識組織相關概念、標準與方法」。</p>
09	<p>指標 4.5 與 4.6 對於一般大學校院圖書館館員過於艱深</p> <p>建議合併改為具備數據分析、資訊分析、摘要與綜整的能力</p> <p>建議將 6.1 移至此大項</p>			<p>4.5 與 4.6 為學術圖書館館員應具備的知能，且二者為不同的能力，故擬維持分列。</p>

10	<p>指標 5.3 與 5.5 對於一般大專校院圖書館館員過於艱深</p>		<p>5.3 (原文) 具備有關母機構教學和學習課程與目標的知識</p> <p>5.3 (修訂) 具備有關任職機構教學和學習課程與目標的知識</p>	<p>支援教學為大學圖書館主要任務之一，館員理當掌握學校的教學和學習課程與目標。另外，已有許多大學圖書館推出資訊素養之數位學習課程，故 5.3 與 5.5 是館員應具備的知能。</p> <p>母機構係指圖書館所在之大學，故 5.3 擬維持原條文。</p>
11	<p>第六大項研究技能指標建議整大項刪除保留 6.1 並移至第四大項</p>			<p>研究技能為學術圖書館館員應具備之知能，故擬維持原條文。</p>
12	<p>指標 7.7 與 7.8 對於一般大專校院圖書館館員過於艱深</p>			<p>館員應與時俱進，才能提供創新服務，故 7.7 與 7.8 擬維持原條文。</p>
13	<p>指標 8.2 與 8.3 可綜整合併為具備分析和解決問題與因應變革和危機處理的能力</p>			<p>8.2 與 8.3 二者為不同之能力，故擬維持分列。</p>
14	<p>指標 8.6 建議刪去媒體二字</p>			<p>依審查委員一之建議：</p>

				8.6「具備良好的媒體、公關與行銷能力」修改為「具備良好的公關與行銷能力」。
--	--	--	--	--

國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議 / 國家圖書館編輯 . -- 初版 . -- 臺北市 : 國家圖書館 , 2016.12

面 ; 公分

ISBN 978-957-678-628-0 (平裝)

1. 圖書館員

022.6

105021814

我國大學圖書館館員專業知能指標研訂芻議

編輯者：國家圖書館

發行人：曾淑賢

出版者：國家圖書館

地址：10001 臺北市中山南路 20 號

電話：02-2361-9132

網址：<http://www.ncl.edu.tw>

出版年月：2016 年 12 月初版

開本印製：18 開 (17 x 23 公分)

定價：新臺幣 100 元

印製冊數：500 冊 (平裝)

印刷裝訂：雅新彩藝有限公司

展售處：國家書店松江門市 電話 / 02-2518-0207

地址：10485 臺北市松江路 209 號 1 樓

國家網路書店：<http://www.govbooks.com.tw>

五南文化廣場 電話 / 04-2226-0330 轉 20、21

地址：40042 臺中市中山路 6 號

GPN 1010502468

ISBN 978-957-678-628-0 (平裝)

