

11-5

中華民國 107 年度

中央政府總預算案

國家圖書館單位預算



國家圖書館 編

國家圖書館

目次

中華民國 107 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明	1-14
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表	15-16
2. 歲出機關別預算表	17-18
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表	19-24
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表	25-42
3. 各項費用彙計表	43-46
4. 歲出一級用途別科目分析表	47-48
5. 資本支出分析表	49-50
6. 人事費分析表	51
7. 預算員額明細表	52-53
8. 公務車輛明細表	54
9. 現有辦公房舍明細表	55-56
10. 捐助經費分析表	57-58
11. 派員出國計畫概算總表	59
12. 派員出國計畫概算類別表—考察、視察、訪問	60-61
13. 派員出國計畫概算類別表—開會、談判	62-63
14. 派員赴大陸計畫概算表	64-65
15. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	66-67
16. 委辦經費分析表	68-69
17. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	70-73

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

國家圖書館（以下簡稱本館）隸屬於教育部，掌理關於圖書資料之蒐集、編藏、考訂、參考、閱覽、出版品國際交換、全國圖書館事業之研究發展與輔導等事宜。

(二)內部分層業務

- 1.圖書館事業發展組：全國各類圖書館輔導、調查統計、規範標準及圖書館專業人員訓練之規劃、研訂與推廣事宜。
- 2.館藏發展及書目管理組：圖書資料之徵集、選購、分類、編目、書目技術規範修訂及推廣等事項。
- 3.知識服務組：圖書館知識服務及館際合作之規劃、協調、督導與推動執行；並辦理期刊文獻閱覽、典藏、整理及文獻傳遞等事項。
- 4.特藏文獻組：國家珍貴圖書文獻保存政策及作業之規劃、協調、督導與推動執行。
- 5.數位知識系統組：圖書資源數位化典藏、資訊服務政策及作業之規劃、協調、督導與推動執行。
- 6.國際合作組：國際出版品交換及國際圖書資訊館際合作交流之規劃、協調與推動執行。
- 7.漢學研究中心：漢學學術研究合作交流之規劃、協調及推動執行。
- 8.國際標準書號中心：各類型媒體國際標準編碼與出版品預行編目作業之規劃、研擬及推廣。
- 9.書目資訊中心：國內外書目網路合作資源建置之規劃、協調及推動執行。
- 10.出版中心：圖書資訊學專業書刊編印及出版事宜。
- 11.秘書室：文書、庶務、出納、營繕及不屬其他單位事項。
- 12.人事室：辦理人事管理事項。
- 13.政風室：辦理政風事項。
- 14.主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

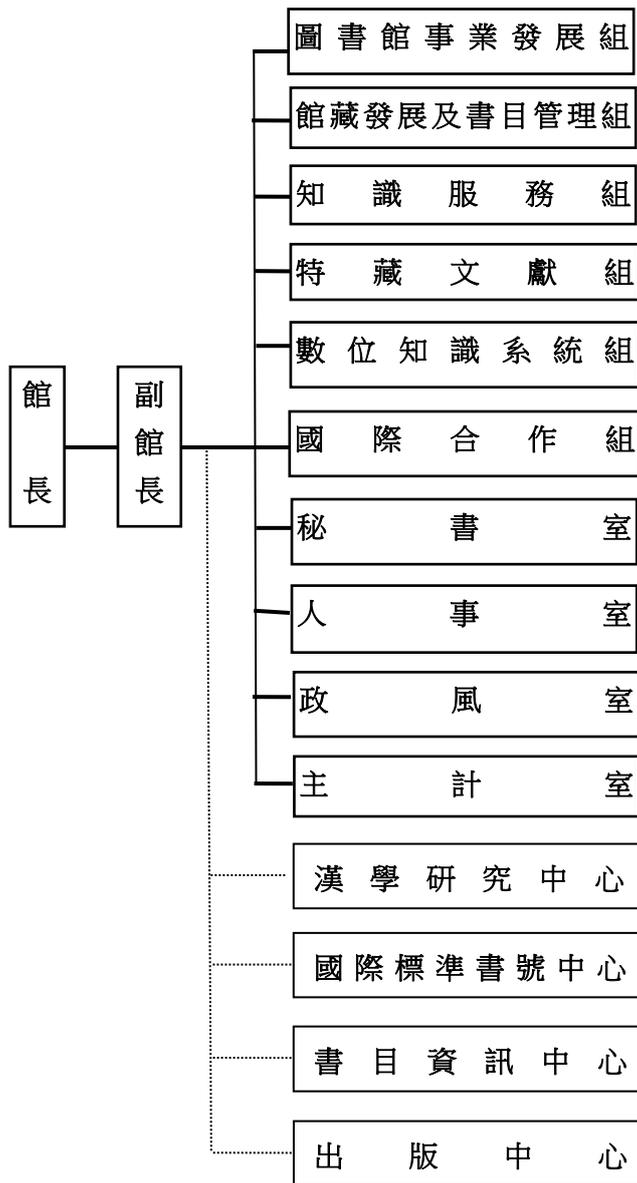
國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明

1.國家圖書館組織系統圖



2.本館組織法於民國 101 年 2 月 3 日公布，102 年 1 月 1 日施行。107 年度預算員額含職員 120 人，駐警 8 人，技工 3 人，工友 6 人，計 137 人；另有聘用人員 5 人，約僱人員 12 人，計 17 人，合計 154 人。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

二、國家圖書館 107 年度施政目標與重點

依「國家圖書館組織法」第一條，本館肩負徵集、整理及典藏全國圖書資訊，弘揚學術，研究、推動及輔導全國各類圖書館發展之任務；爰此，特別盱衡全球圖書資訊專業發展趨勢，訂定「成為國家文化知識及全球華文資源的保存與服務中心。」之施政願景，以及「打造國家圖書館成為文化、社會、經濟、科技的影響力量」、「強化全國圖書館服務，成為知識經濟時代，全民的學習、生活中心及提升國家競爭力的重要力量」、「運用豐富的漢學資源、臺灣學資料及中文館藏，進行國際交流與國際合作，成為華文世界舉足輕重的圖書館」、「推動全國閱讀風氣、促進民眾養成良好閱讀習慣，並具備良好閱讀能力」、「推行圖書館社會價值運動，帶領民眾重新認識新時代圖書館功能和價值」、「推動全國圖書館振興運動，推動公共圖書館建設，充實各類型圖書館館藏及提昇服務水準」等 6 項策略方向，實踐本館卓越化、專業化、數位化、國際化、多元化、人性化之經營理念，提供貼心創新的讀者服務，以提升全國民眾之幸福力、知識力、文化力、創造力、閱讀力、專業力及親和力，落實本館既定任務並引領全國圖書館拓展黃金十年新藍圖。

依據行政院、教育部年度施政方針，配合本館中程施政計畫及核定預算額度，並酌衡當前社會狀況及本館未來發展需要，編訂 107 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.促進館藏發展及書目品質：依法徵集、組織中外文圖書、期刊及各類型圖書資源，成為全國圖書資源處理及提供服務中心；辦理臺灣即將出版新書國際標準書號編配及出版品預行編目，整理組織出版圖書資訊，整合書目網路資源合作，推動中文書目國際化，增進書目共享目標。
- 2.推動知識服務與典藏增值：提供讀者閱覽、諮詢及知識增值服務，加強人性化、客制化讀者服務；配合社會發展脈動，主動辦理知識推廣、提供主題資訊資源服務措施，落實民眾終身學習之目標。
- 3.強化特藏文獻典藏與服務：加強特藏文獻之蒐集與維護，持續推動國內外數位典藏合作計畫，共同建構古籍文獻資料庫，並藉由有效行銷與推廣服務，增進華文寶藏之利用效益。
- 4.建設數位知識系統及服務：整合並優化本館入口網站及各類資訊資源平臺，應用新穎科技

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

技術，創新服務功能以強化新知傳播與知識服務。

- 5.促進全國圖書館事業發展：建構完整之圖書館服務體系，研訂圖書館作業規範標準及指南，辦理全國圖書館事業之調查統計，加強圖書館專業人員培育及編印圖書資訊學書刊，增進全民閱讀素養。
- 6.促進國際合作與交流發展：提升國際合作交流層面，積極參與國際文教活動，強化國際交換書刊品質，促進中文資料之利用，拓展臺灣學術成果及國際影響力。
- 7.行政管理專業化及優質化：強化實體館舍建築設備之養護，提升典藏及閱覽空間之機能；規劃興建南部分館暨聯合典藏中心，使服務延伸至南部並澈底解決館藏空間不足之長期問題，建造符合國際潮流之現代化館舍，成為標竿圖書館。
- 8.推動國內外漢學研究發展：蒐集海外漢學研究圖書資訊，報導漢學研究動態，出版漢學研究專業書刊，獎助外籍學人來臺研究，推動國際漢學研究交流。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

(二)年度關鍵績效指標 (107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日)

關鍵策略 目標		關鍵績效衡量指標					
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	107 年度 目標值	
一	促進館藏發展 及書目品質 (30%)	一	圖書資訊徵集入藏 數(9%)	1	統計數據	圖書資訊徵集入藏冊數 (不含交換)	70,000 冊/件
		二	國際標準書號編配 數(5%)	1	統計數據	國際標準書號編配筆數	32,000 筆
		三	預行編目量(5%)	1	統計數據	預行編目編製筆數	18,000 筆
		四	入藏圖書資訊分類 編目冊(件)數(9%)	1	統計數據	入藏圖書資訊分類編目 冊(件)數	80,000 冊/件
		五	中文書目國際化數 量(2%)	1	統計數據	中文圖書書目上傳全球 書目中心筆數	30,000 筆
二	推動知識服務 與典藏增值 (30%)	一	入館閱覽人次(8%)	1	統計數據	入館閱覽人次	500,000 人次
		二	閱覽證核發件數(8%)	1	統計數據	閱覽證核發件數	31,000 件
		三	書刊調閱冊數(5%)	1	統計數據	書刊調閱冊數(書刊調 閱及電子全文下載冊 數)	3,001,000 冊/件
		四	讀者諮詢服務件數 (5%)	1	統計數據	讀者諮詢服務件數	52,600 件
		五	閱讀推廣與藝文展 覽活動(4%)	1	統計數據	辦理閱讀推廣及藝文展 覽活動場次	12 場次
三	強化特藏文獻 典藏與服務 (10%)	一	特藏文獻資源入藏 數量(5%)	1	統計數據	特藏文獻徵集入藏件數	200 件
		二	辦理特藏文獻利用 教育推廣活動(3%)	1	統計數據	辦理展覽、講座、研討 會等活動場次	10 場次
		三	舊籍文獻整理作業 (2%)	1	統計數據	資料整理筆數	12,000 筆
四	建設數位知識 系統及服務 (10%)	一	各資訊系統使用人 次(5%)	1	統計數據	網站使用人次	375,000,000 人次
		二	圖書文獻數位化數 量(3%)	1	統計數據	依統計數據統計數位化 影幅數	200,000 影幅
		三	數位物件長期保存 數量(2%)	1	統計數據	依統計數據統計數位物 件檔案量	200,000 個
五	促進全國圖書 館事業發展 (5%)	一	辦理專業館員培訓 (2%)	1	統計數據	參與培訓場次及人次	12 場次 600 人次
		二	推動遠距學園數位 學習(1%)	1	統計數據	年度新增線上課程數	30 門
		三	辦理閱讀推廣活動 (2%)	1	統計數據	參與活動場次及人次	15 場次 2,000 人次
六	促進國際合作 與交流 (5%)	一	國外交換書刊換入 量(2%)	1	統計數據	國外交換書刊換入量	21,000 冊/件
		二	國外交換書刊輸出 量(3%)	1	統計數據	國外交換書刊輸出量	22,000 冊/件

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

關鍵策略 目標		關鍵績效衡量指標				
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	107 年度 目標值
七	行政管理專業化及優質化(5%)	一 提升讀者對服務之滿意程度(5%)	1	調查統計	創新服務與讀者滿意度調查(以李克特五分量表測量)	4.3 分以上
八	推動國內外漢學研究發展(5%)	一 辦理各項學術活動(2%)	1	統計數據	辦理國際研討會、學術討論會、書展及推廣講座等次數	35 場次
		二 編印漢學書刊(1%)	1	統計數據	編印發行漢學書刊(含電子報)之數量(期數)	20 種/期
		三 獎助外籍學人來臺研究(1%)	1	統計數據	獎助外籍學人來臺研究人數	16 人
		四 漢學書刊資料蒐藏整理及閱覽服務(1%)	1	統計數據	漢學書刊資料採購入藏冊數	2,500 冊/件

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

三、國家圖書館以前年度實施狀況及成果概述

(一)105 年度施政績效及達成情形分析：(105 年 1 月 1 日至 105 年 12 月 31 日)

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一 促進館藏發展及書目品質	圖書資訊徵集入藏數	70,000 冊/件	一、105 年度圖書資訊入藏數達 145,687 冊 (件/種)。 1.國內一般圖書、政府出版品、學位論文研究報告、灰色文獻等 111,977 冊。期刊 5,400 種、報紙 86 種。 2.西文圖書 4,088 冊、海外華文圖書 6,598 冊。外文期刊 1,207 種、外文報紙 11 種。 3. 日韓文圖書 3,838 冊、期刊 821 種、報紙 6 種。 4.非書資料 9,599 件。 5.電子書 1,798 冊。資料庫 258 種。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	國際標準書號編配數	32,000 筆	一、105 年度完成核發新書 38,807 種之國際標準書號 43,754 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	預行編目量	18,000 筆	一、105 年度完成編製出版品預行編目資料 25,053 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	入藏圖書資訊分類編目冊 (件) 數	80,000 冊/件	一、105 年度合計完成 221,218 冊 (件、種)。 1.完成圖書分類編目 182,307 冊(中文 169,225 冊、西文 4,615、日韓文 8,467 冊)。 2.完成期刊分類編目 550 種(中文 212 種、西文 36 種、日韓文 302 種)。 3. 完成非書資料分類編目 19,666 件。 4.完成電子書分類編目 2,300 種。資料庫轉檔 16,395 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
二 推動知識服務與典藏增值	入館閱覽人次	480,000 人次	一、105 年度到館閱覽利用之讀者 557,519 人次。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	閱覽證核發件數	23,000 件	一、105 年度申辦閱覽證為 45,709 件。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	書刊調閱冊數	245,000 冊/件	一、105 年度書刊調閱量為 249,168 冊/件。 二、執行進度：超出原訂目標值。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標		衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
		讀者諮詢服務件數	52,000 件	一、105 年度讀者諮詢服務件數為 53,441 件。 二、執行進度：超出原訂目標值。
三	強化特藏文獻典藏與服務	數位影像建置數量	160,000 影幅	一、105 年度計完成 477,442 影幅。 二、執行進度：超出原訂目標值。
		數位影像詮釋資料量	70 筆	一、105 年度計完成 310 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
四	建設數位知識系統及服務	網站使用人次	370,000,000 人次	一、105 年度 385,360,000 人次，年增率 4%。 二、執行進度：超出原訂目標值。
		自建資料庫使用人次	360,000,000 人次	一、105 年度 378,580,000 人次，年增率 5%。 二、執行進度：超出原訂目標值。
五	促進全國圖書館事業發展	館員參與教育訓練人次	6,000 人次	一、105 年度館員參與教育訓練，本館規劃內部控制、創新空間、行銷推廣以及經營管理等主題之專業教育訓練，輔以閱讀推廣活動之教育訓練。本年度開設前述主題課程 59 場次，總計參與訓練之全國各級圖書館館員達 6,000 人次。 二、執行進度：達成原訂目標值。
六	促進國際合作與交流	國外交換書刊量	21,000 冊/件	一、105 年度國外交換書刊換入量為 22,362 冊/件。 二、執行進度：超出原訂目標值。
七	行政管理專業化及優質化	提升讀者對服務之滿意程度	85 分以上	一、105 年度達成情形： 1.為改善現有服務流程，提升讀者服務品質，105 年度完成下列創新服務及服務項目改善作業： (1)「遠端書庫」調閱時段每日固定 7 次時段集中人力赴遠端書庫提調，自 105 年 4 月 1 日起由 3 冊增為 5 冊，調閱截止時間延長至下午 4 點。 (2)閱報區移至文教區地下一樓(105 年 1 月)，設置舒適之閱報沙發椅，並增設 2 張電子閱報桌，提供讀者多元的閱報服務。 (3)取消閱覽證需貼照片的規定，改採用數位掃描將讀者影像存入資料庫方式辦理。 (4)設置舒讀區，因應讀者影印量減少，為有效利用

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>空間，調整原 2 樓新書區影印室，將原區域改造為「舒讀區」，營造舒適輕鬆之閱讀空間。</p> <p>2.105年9月30日至10月26日進行讀者滿意度調查，就圖書館五大服務項目進行，項目依序為：館藏資源、館員服務態度、圖書館空間與環境、圖書館設備及圖書館服務，以李克特五分量表予以測量，讀者對圖書館服務滿意度平均分數為4.37，顯示讀者對圖書館提供的服務與設施的滿意程度為滿意趨向非常滿意。以滿意度平均數4.37換算成分數為87.4$([4.37*(100/5)]=87.4)$，超過目標值85分以上。</p> <p>二、執行進度：超出原訂目標值。</p>
八	推動國內外漢學研究發展	辦理各項學術活動	<p>20 場次</p> <p>一、105 年度達成情形：舉辦國際研討會 3 場，一般學術研討會 1 場、講座 28 場，學人成果發表會 4 場，共計 36 場。</p> <p>二、執行進度：超出原訂目標值。</p>

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

(二)106 年度已過期間施政績效及達成情形：(106 年 1 月 1 日至 106 年 6 月 30 日)

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一 促進館藏發展及書目品質	圖書資訊徵集入藏數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：圖書資訊入藏數達 89,650 冊(件)。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	國際標準書號編配數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：完成核發新書 19,146 種之國際標準書號 21,590 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	預行編目量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：完成編製出版品預行編目資料 11,442 筆。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	入藏圖書資訊分類編目冊(件)數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：合計完成 68,777 冊(件、種)。 1.完成中文圖書分類編目 56,504 冊。 2.完成西文圖書分類編目 3,289 冊。 3.完成日韓文圖書分類編目 4,333 冊。 4.完成非書資料分類編目 3,974 件。 5.完成電子書分類編目 677 種。 二、執行進度：超出原訂目標值。
	中文書目國際化數量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：26,269 筆 二、執行進度：超出原訂目標值。
二 推動知識服務與典藏增值	入館閱覽人次	一、截至 106 年 6 月底達成情形：到館閱覽利用之讀者 278,060 人次。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	閱覽證核發件數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：申辦閱覽證為 23,889 件。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	書刊調閱冊數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：書刊調閱量為 1,895,098 冊/件。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	讀者諮詢服務件數	一、截至 106 年 6 月底達成情形：讀者諮詢服務為 26,671 件。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	閱讀推廣與藝文展覽活動	一、截至 106 年 6 月底達成情形：

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>1.冬季閱讀／金書講堂「掌握先機：解讀管理新思維」</p> <p>(1)1月7日辦理杜英宗「用併購讓經營更卓越：就算爬窗也要聽的熱門課」。</p> <p>(2)1月21日辦理徐健麟「這些，憑什麼爆紅！：把路人變神人、化品牌為名牌的36個網路竄紅實戰案例」。</p> <p>2.晨光電影院</p> <p>(1)4月29日放映印度電影「美味情書」。</p> <p>(2)5月27日放映日本電影「鐵道員」。</p> <p>3.主題書展</p> <p>(1)1月24日至2月19日辦理「臺灣出版TOP1-2016代表性圖書」主題書展。</p> <p>(2)1月24日至2月19日辦理「圖書館職人選書」主題書展。</p> <p>(3)2月21日至4月30日辦理「春江花月夜－敘事詩中的世界」主題書展。</p> <p>(4)5月2日至7月23日辦理「紅裙之外－閱讀台灣女作家」主題書展。</p> <p>(5)5月23日至7月23日與文官學院合作辦理公務員「每月一書」暨「年度推薦」書展。</p> <p>4.展覽活動</p> <p>(1)與臺北市立大學及身心障礙藝術教育公益團體「來春教育基金會」，共同合辦「第12屆春天畫展－彩繪自己的所在」作品展，展期為106年1月4日至4月30日。展覽依參賽主題分組展出身心障礙者藝術作品、相關出版品及視聽資料播放，並於1月7日辦理講座2場：</p> <p>a.身心障礙者的美育與表現/藍瑋琛主任（臺北市立大學特殊教育學系）。</p> <p>b.彩繪自己的所在 書寫自己的地方/張弘毅館長（臺北市立大學圖書館）。</p> <p>(2)5月19日至7月16日與捷克科學學院合辦「迷人的科學」展。</p> <p>二、執行進度：達成原訂目標值。</p>

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
三 強化特藏文獻典藏與服務	特藏文獻資源入藏數量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：除參與 2017 年台北國際書展公益拍賣會，拍得古籍及日文舊籍資料 2 種外，另徵集名人手稿資料計 10 家 152 件。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	辦理特藏文獻利用教育推廣活動	一、截至 106 年 6 月底達成情形：已辦理「馬水龍先生手稿暨畫作展」(5 月 9 日至 6 月 4 日)、「動物的故事—林良先生手稿插畫展」(6 月 13 日至 8 月 13 日)及「瑯嬛福地-館藏天一閣古籍文獻特展」，另秋季閱讀經典講座 6 場，預訂 8 月 5 日至 10 月 28 日辦理，第四屆玄覽論壇學術研討會預訂 10 月 17 至 18 日辦理。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	舊籍文獻整理作業	一、截至 106 年 6 月底達成情形：106 年 1 至 6 月總計完成舊籍文獻盤點並核對館藏書目 6,600 筆。 二、執行進度：達成原訂目標值。
四 建設數位知識系統及服務	各資訊系統使用人次	一、截至 106 年 6 月底達成情形：226,363,907 人次。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	圖書文獻數位化數量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：98,751 影幅。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	數位物件長期保存數量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：98,586 個(檔案數) 二、執行進度：達成原訂目標值。
五 促進全國圖書館事業發展	辦理圖書館員標竿觀摩	一、截至 106 年 6 月底達成情形：完成本年度 2 個出國學習參訪團(暫定美加、新加坡)之圖書館觀摩細部規劃，並與合辦單位聯繫，確認合辦事宜。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	辦理專業館員培訓	一、截至 106 年 6 月底達成情形： 1.106 年度館員參與教育訓練，本館規劃「公共圖書管理基礎訓練」以及「政府公關與政策創新」等主題之專業教育訓練，共計 2 場次，總計參與訓練之全國各級圖書館館員達 66 人次。 2.完成本年度 2 個出國學習參訪團(暫定美加、新加坡)之培訓課程細部規劃，並與合辦單位聯繫，確認合辦事宜。 二、執行進度：達成原訂目標值。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標		衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		推動遠距學園數位學習	一、截至 106 年 6 月底達成情形：新增課程已達 30 門。 二、執行進度：達成原訂目標值。
		印製圖書館館員專業知能指標研訂芻議彙編本	一、截至 106 年 6 月底達成情形：圖書館館員專業知能指標研訂芻議彙編本將統整入「公共圖書館營運參考資料」中，改版資料整理中。 二、執行進度：達成原訂目標值。
六	促進國際合作與交流	國外交換書刊換入量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：國外交換書刊換入量為 10,406 冊。 二、執行進度：達到原訂目標值。
		國外交換書刊輸出量	一、截至 106 年 6 月底達成情形：國外交換書刊輸出量為 13,565 冊。 二、執行進度：超出原訂目標值。
七	行政管理專業化及優質化	提升讀者對服務之滿意程度	一、截至 106 年 6 月底達成情形： 1.本年度配合考季，於3月至6月推出限時發行的文昌君閱覽證，自3月1日至6月30日發出5,565張，同時間禮記版閱覽證發出11,225張，共發出16,790張；兩種閱覽證平均發放比例文昌君版約為33.1%、禮記版約為66.9%。 2.購置3臺適合輪椅者專用之電動愛心閱覽桌，桌面高度可升降調整並裝設燈光照明及標示牌，提供輪椅者專用。置放於2樓參考室、3樓期刊室及5樓政府資訊室。 3.樂齡安靜區規劃於6樓日韓文室，桌椅為木製材質，閱覽椅加裝軟墊，增加坐時的安穩性及軟硬度，桌面加裝透光的玻璃隔板及燈光，達到不易干擾並保有閱讀隱私性。 4.3樓期刊資訊檢索區空間重新規劃設計，更新汰換相關設施，採用懸吊式個人電腦主機架，以防讀者踢到線材而導致電源、網路線鬆脫，以營造提供讀者優質舒適的資訊檢索環境。 5.依本年度工作計畫，將於 9-10 月進行年度滿意度調查。 二、執行進度：達成原訂目標值。
八	推動國內外漢學研究發展	辦理各項學術活動	一、截至 106 年 6 月底達成情形：1-6 月已舉辦國際研討會 1 場，講座 12 場，學人成果發表會 2 場，國際書展 1 場，以上合計 16 場； 7-12 月籌辦舉辦研討會 3 場、

國家圖書館

預算總說明

中華民國 107 年度

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		講座 16 場、書展 1 場。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	編印漢學書刊	一、截至 106 年 6 月底達成情形：電子報 6 期、期刊 4 期。 以上合計 10 期。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	獎助外籍學人來臺研究	一、截至 106 年 6 月底達成情形：已完成 10 位學人報到與 接待。預定 7-9 月規劃接待 7 位學人。 二、執行進度：達成原訂目標值。
	漢學書刊資料蒐藏整理及 閱覽服務	一、截至 106 年 6 月底達成情形：採購漢學中文書刊 1,695 冊/件。 二、執行進度：達成原訂目標值。

國家圖書館
歲入來源別預算表
中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
			合 計	3,878	3,704	5,382	174	
2			0400000000 罰款及賠償收入	-	-	653	-	
	90		0421730000 國家圖書館	-	-	653	-	
		1	0421730300 賠償收入	-	-	653	-	
		1	0421730301 一般賠償收入	-	-	653	-	前年度決算數係讀者置物櫃鑰匙遺失及廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3			0500000000 規費收入	1,700	1,652	2,123	48	
	79		0521730000 國家圖書館	1,700	1,652	2,123	48	
		1	0521730300 使用規費收入	1,700	1,652	2,123	48	
		1	0521730305 資料使用費	240	242	362	-2	本年度預算數係提供館際合作複印服務及補發閱覽證之工本費等收入。
		2	0521730312 場地設施使用費	1,460	1,410	1,762	50	本年度預算數係國際會議廳及停車場等使用費收入。
4			0700000000 財產收入	1,172	1,050	1,183	122	
	104		0721730000 國家圖書館	1,172	1,050	1,183	122	
		1	0721730100 財產孳息	1,172	1,050	1,183	122	
		1	0721730105 權利金	90	90	100	0	本年度預算數係出版品推廣使用之權利金收入。
		2	0721730106 租金收入	1,082	960	1,082	122	本年度預算數係員工餐廳及郵局提款機等場地租金收入。
7			1100000000 其他收入	1,006	1,002	1,423	4	
	102		1121730000 國家圖書館	1,006	1,002	1,423	4	
		1	1121730900 雜項收入	1,006	1,002	1,423	4	

國家圖書館
歲入來源別預算表
中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
			1	5	5	48	0	本年度預算數係收回以前年度期刊停刊退款繳庫數。
			2	1,001	997	1,375	4	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、出售出版品及文創暨招標文件工本費等收入。

國家圖書館 歲出機關別預算表

中華民國 107 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
11	5			00200000000 教育部主管	376,434	322,189	54,245	1. 本年度預算數248,054千元，包括人事費148,396千元，業務費45,165千元，設備及投資54,421千元，獎補助費72千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費148,396千元，較上年度核實減列人事費1,149千元。 (2) 基本行政工作維持費43,413千元，較上年度減列水電費等2,104千元。 (3) 新增國家圖書館南部分館暨聯合典藏中心建設計畫經費56,245千元。
				0021730000 國家圖書館	376,434	322,189	54,245	
				5321730000 文化支出	376,434	322,189	54,245	
		1		5321730100 一般行政	248,054	195,062	52,992	
		2		5321731000 館務業務活動	126,314	123,561	2,753	
		1		5321731020 館藏發展及書目管理	31,926	31,877	49	
		2		5321731021 知識服務與典藏	51,788	51,618	170	

**國家圖書館
歲出機關別預算表**

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							等經費2,000千元。	
			3	5321731022 特藏文獻典藏與服務	4,263	3,163	1,100	1. 本年度預算數4,263千元，包括業務費3,984千元，設備及投資279千元。 2. 本年度預算數4,263千元，係特藏文獻閱覽及典藏等經費，較上年度增列辦理特藏文獻館慶專題展覽等經費1,100千元。
			4	5321731023 數位知識系統服務	15,023	14,623	400	1. 本年度預算數15,023千元，包括業務費13,515千元，設備及投資1,508千元。 2. 本年度預算數15,023千元，係資訊作業系統服務等經費，較上年度增列系統功能擴充等經費400千元。
			5	5321731024 漢學研究業務	13,113	13,113	0	1. 本年度預算數13,113千元，包括業務費11,880千元，設備及投資1,233千元。 2. 本年度預算數13,113千元，係漢學研究交流及資源服務等經費，與上年度同。
			6	5321731025 圖書館事業發展	3,302	2,668	634	1. 本年度預算數3,302千元，均為業務費。 2. 本年度預算數3,302千元，係圖書館事業研究及輔導等經費，較上年度增列出版品稿費、審查費及印刷費等634千元。
			7	5321731026 國際合作及交流	6,899	6,499	400	1. 本年度預算數6,899千元，均為業務費。 2. 本年度預算數6,899千元，係出版品交換及國際交流等經費，較上年度增列辦理85周年館慶活動等經費400千元。
		3		5321739000 一般建築及設備	1,295	2,795	-1,500	
			1	5321739019 其他設備	1,295	2,795	-1,500	1. 本年度預算數1,295千元，均為設備及投資。 2. 本年度預算數1,295千元，係更新安全監控與監視系統及空調機電設備等經費，較上年度減列汰購空調主機設備等經費1,500千元。
		4		5321739800 第一預備金	771	771	0	仍照上年度預算數編列。

國家圖書館
歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0521730300 使用規費收入	-0521730305 -資料使用費	預算金額	240	承辦單位	數位知識系統組
------------	----------------------	-----------------------	------	-----	------	---------

歲 入 項 目 說 明

- | | |
|---|--|
| <p>一、項目內容
館際合作複印服務、補發閱覽證之工本費及掃描服務等收入。</p> | <p>二、法令依據
上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。</p> |
|---|--|

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	240	
	79			0521730000 國家圖書館	240	
		1		0521730300 使用規費收入	240	
			1	0521730305 資料使用費	240	本年度預算數240千元，包括： 1. 提供館際合作複印服務收入100千元。 2. 補發閱覽證之工本費收入90千元。 3. 提供圖書、古籍、書畫等掃描服務收入50千元。

國家圖書館 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0521730300 使用規費收入	-0521730312 -場地設施使用費	預算金額	1,460	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	-------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

國際會議廳及停車場等使用費收入。

二、法令依據

上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	1,460	
	79			0521730000 國家圖書館	1,460	
		1		0521730300 使用規費收入	1,460	
			2	0521730312 場地設施使用費	1,460	本年度預算數1,460千元，包括： 1. 國際會議廳使用費收入800千元。 2. 讀者停車場使用費收入660千元。

國家圖書館 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0721730100 財產孳息	-0721730105 -權利金	預算金額	90	承辦單位	圖書館事業發展組
------------	--------------------	---------------------	------	----	------	----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

本館出版品推廣使用等權利金收入。

二、法令依據

上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	90	
	104			0721730000 國家圖書館	90	
		1		0721730100 財產孳息	90	
			1	0721730105 權利金	90	本館出版品推廣使用費收入90千元。

國家圖書館
歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0721730100 財產孳息	-0721730106 -租金收入	預算金額	1,082	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

資訊檢索列印與影印服務作業、員工餐廳及郵局提款機等場地之租金收入。

二、法令依據

上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	1,082	
	104			0721730000 國家圖書館	1,082	
		1		0721730100 財產孳息	1,082	
			2	0721730106 租金收入	1,082	本年度預算數1,082千元，包括： 1. 員工餐廳及郵局提款機等場地租金收入850千元。 2. 資訊檢索列印與影印服務作業之場地租金收入232千元。

國家圖書館 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1121730900 雜項收入	-1121730901 -收回以前年度歲出	預算金額	5	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	--------------------------	------	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

收回以前年度期刊停刊退款繳庫數。

二、法令依據

上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	5	
	102			1121730000 國家圖書館	5	
		1		1121730900 雜項收入	5	
			1	1121730901 收回以前年度歲出	5	本年度預算數係收回以前年度期刊停刊退款繳庫數。

國家圖書館 歲入項目說明提要表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1121730900 雜項收入	-1121730909 -其他雜項收入	預算金額	1,001	承辦單位	秘書室
------------	--------------------	------------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、出售出版品及文創暨招標文件之工本費等收入。

二、法令依據

上項收入經鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	1,001	
	102			1121730000 國家圖書館	1,001	
		1		1121730900 雜項收入	1,001	
			2	1121730909 其他雜項收入	1,001	本年度預算數1,001千元，包括： 1.提供普通本線裝書複印服務收入2千元。 2.出售出版品及文創收入660千元。 3.數位資源授權資料使用費收入30千元。 4.員工停車場使用費收入240千元。 5.員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數8千元。 6.出售招標文件工本費及變賣廢紙、碳粉匣等收入61千元。 。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321730100 一般行政	預算金額	248,054
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理本館館舍各項建築設施、空調機電設施、環境設施及支援館務運作等之一般行政管理工作。
2. 籌建國家圖書館南部分館暨聯合典藏中心所需經費。

預期成果：

1. 維護館舍機能，強化行政管理，促進業務推行，提升服務品質。
2. 建造符合國際潮流之現代化館舍，提供優質的閱覽環境及完善的典藏環境，以提升全國圖書館服務品質。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	148,396	人事室	1. 處理一般行政，配合各項業務推行。
0100 人事費	148,396		2. 職員120人，聘用5人，僱用12人，駐衛警8人，技工友9人，支領之薪俸、加給等待遇103,665千元。
0103 法定編制人員待遇	92,145		3. 員工年終工作獎金、特殊功勳獎賞、考績獎金等19,637千元。
0104 約聘僱人員待遇	8,091		4. 員工休假補助等2,280千元。
0105 技工及工友待遇	3,429		5. 員工超時加班費600千元、值班費400千元及不休假加班費3,513千元，合共4,513千元。
0111 獎金	19,637		6. 職員退休撫卹、約聘僱人員離職儲金、技工友退休撫卹公提部分8,696千元。
0121 其他給與	2,280		7. 政府負擔之公保、勞保、健保等保費補助9,605千元。
0131 加班值班費	4,513		
0143 退休離職儲金	8,696		
0151 保險	9,605		
02 基本行政工作維持	43,413	秘書室	基本行政工作維持包括館舍維護管理、環境維護、空調機電設施、安全警衛暨其他行政工作，編列各項費用如下：
0200 業務費	42,165		1. 教育訓練費：參加及辦理各項專業訓練演習等教育訓練費用20千元。
0201 教育訓練費	20		2. 水電費：14,571千元。
0202 水電費	14,571		3. 通訊費：郵資、電話費等1,436千元。
0203 通訊費	1,436		4. 其他業務租金：國際會議廳音控系統、數位電子交換機、影印機租賃等經費2,141千元。
0219 其他業務租金	2,141		5. 稅捐及規費：公務車輛牌照稅及其他規費等36千元。
0221 稅捐及規費	36		6. 保險費：辦理建築物火險及附加險、公務車輛保險及臨時人員勞、健保費等350千元。
0231 保險費	350		7. 臨時人員酬金670千元。
0249 臨時人員酬金	670		8. 按日按件計資酬金：法律顧問費、出席費、講座鐘點費等300千元。
0250 按日按件計資酬金	300		9. 物品：油料、辦公文具紙張、清潔用品、耗材、安全防護用配備等經費1,200千元。
0271 物品	1,200		10. 一般事務費：
0279 一般事務費	10,923		(1) 藝文及文康活動費：預算員額154人，每
0282 房屋建築養護費	840		
0283 車輛及辦公器具養護費	100		
0284 設施及機械設備養護費	9,240		
0291 國內旅費	120		
0294 運費	50		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321730100 一般行政	預算金額	248,054
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	10		人2,000元，合計308千元。
0299 特別費	158		(2)資訊圖書館及首長宿舍管理費1,072千元。
0300 設備及投資	1,176		(3)全館環境清潔、佈置及消毒4,970千元。
0319 雜項設備費	1,176		(4)戶外庭園及室內盆栽養護350千元。
0400 獎補助費	72		(5)停車場管理700千元。
0475 獎勵及慰問	72		(6)工作績效與服務品質考評費用54千元。
			(7)製作館藏文創推廣品進行販售及推廣用200千元。
			(8)依規定對於表現優秀公務員個人或團體予以獎勵35千元。
			(9)其他辦理行政管理需求及公務需求等雜支3,234千元。
			11.房屋建築養護費：現有館舍房屋、藝術暨視聽資料中心、資訊圖書館及首長宿舍等所需修繕費840千元。
			12.車輛及辦公器具養護費：
			(1)車輛養護費53千元，包括：
			<1>滿6年以上公務車輛1輛，每輛每年51千元，共計51千元。
			<2>公務用機車1輛，每輛每年2千元，共計2千元。
			(2)辦公器具養護費47千元。
			13.設施及機械設備養護費：
			(1)空調設施維護3,725千元。
			(2)機電設施維護及材料4,146千元。
			(3)電梯(6部)維護：300千元。
			(4)中央監控、監視及圖書館安全等系統維護900千元。
			(5)消防及安全設施檢修108千元。
			(6)水質檢測61千元。
			14.國內旅費：因公出差旅費120千元。
			15.運費：廢棄物搬運及辦理空間調整傢俱搬運等50千元。
			16.短程車資10千元。
			17.依規定標準編列特別費158千元。
			18.雜項設備：各項維持業務正常運作所需之設備1,176千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321730100 一般行政	預算金額	248,054
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 國家圖書館南部分館暨聯合典藏中心籌建計畫	56,245	秘書室	19. 退休(職)人員及遺族三節慰問金72千元。
0200 業務費	3,000		1. 按日按件計資酬金：執行計畫所需各項審查會及諮詢會等會議之出席費、講座鐘點費及稿費等100千元。
0250 按日按件計資酬金	100		2. 委辦費：圖書博物館委託規劃研究案700千元，數位資源保存中心合作機制相關政策及規範研訂等委託案500千元，全國圖書聯合倉儲中心制度建立委託案300千元。
0251 委辦費	1,500		3. 一般事務費：互動閱讀媒體製作及展示400千元、行銷影片製作300千元及其他雜支500千元。
0279 一般事務費	1,200		4. 國內旅費100千元。
0291 國內旅費	100		5. 國外旅費：圖書館倉儲及建築設計案例考察費100千元。
0293 國外旅費	100		6. 房屋建築及設備費：技術服務費40,345千元（包含委託專案管理技術服務費 15,500千元、委託規劃設計及監造技術服務費24,845千元）、地質調查鑽探及土地鑑界費6,000千元、評選獎勵金5,500千元及工程管理費1,400千元。
0300 設備及投資	53,245		
0302 房屋建築及設備費	53,245		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731020 館藏發展及書目管理	預算金額	31,926
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 依據本館館藏發展政策徵集中外文圖書、期刊、報紙、非書資料、電子資源及電子資料庫等各類型圖書資訊。
2. 圖書資料之分類與編目，各項技術服務標準規範之規劃、研訂與推廣。
3. 國際標準書號中心為全國出版機構(含個人)編配即將出版新書之國際標準書號(ISBN)；編製出版品預行編目資料(CIP)；有聲音樂性出版品之國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)相關業務及提供申辦ISSN諮詢等，並出版《全國新書資訊月刊》、建置維護「全國新書資訊網」。
4. 推動書目網路合作編目業務，蒐集各類型資料之書目資訊，建立兼具聯合目錄功能之國家書目資料庫。

預期成果：

1. 蒐集、整理、典藏各類型圖書資訊，充實館藏，並提供各界研究參考。
2. 完成國家書目之編製，建立全國書目資料庫，以標準規範建檔，以利各類型圖書館轉載抄錄，提供民眾查詢、檢索及利用。
3. 全國出版品編製ISBN及CIP資料，有聲音樂性出版品之ISRC的管理，使我國出版圖書資料符合國際化、標準化，能與國際接軌。並且提供臺灣最新出版資訊予民眾、圖書館、出版業界選購優質好書依據。
4. 充實全國圖書書目資訊網，強化國家書目及聯合目錄功能，達到一館編目多館分享的目標，並提供各界查詢利用。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 圖書資訊採訪	19,731	館藏發展及書目管理組	書刊採訪業務包括圖書資訊徵集、整理、建檔等業務所需，編列各項費用如下：
0200 業務費	5,719		
0201 教育訓練費	2		1. 教育訓練費：參加業務相關展覽、研習等專業訓練費2千元。
0231 保險費	128		2. 保險費：臨時人員勞健保及勞退費用128千元。
0249 臨時人員酬金	754		3. 臨時人員酬金：協助處理圖書採訪作業等人員薪資754千元。
0250 按日按件計資酬金	10		4. 按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢意見、審查等出席費10千元。
0262 國內組織會費	5		5. 國內組織會費：參加臺灣數位出版聯盟年費5千元。
0271 物品	790		6. 物品：
0279 一般事務費	4,030		(1) 購置辦公文具紙張、館藏處理用具及用品等經費70千元。
0300 設備及投資	14,012		(2) 購置報章雜誌等經費720千元。
0319 雜項設備費	14,012		7. 一般事務費：訂購電子資料庫連線使用權，送存、贈送、交換、採購圖書資料(含紙本、視聽資料)之燻蒸、裝訂、建檔、處理、搬運，舉辦贈書相關活動，文獻數位化，倉儲管理費等費用4,030千元。
			8. 書刊採訪設備及投資，包括中外文圖書、期刊、非書資料、電子資料庫等圖書資訊徵集，編列雜項設備費14,012千元，購置各種圖書資訊，包括：
			(1) 中文圖書。
			(2) 西文圖書。
			(3) 日韓文圖書。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731020 館藏發展及書目管理	預算金額	31,926
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
02 圖書資訊編目	6,800	館藏發展及書目	(4)大陸圖書。 (5)中文期刊。 (6)西文期刊。 (7)日韓文期刊。 (8)臺灣文獻。 (9)非書資料。 (10)建構全國共用性優質電子資源。
0200 業務費	6,800	管理組	圖書資訊組織基本業務之維持包括：書目資料之建檔、資料庫之整理、網站之建置與維護、編目技術規範之制訂與宣導、舉辦或參加相關教育訓練等。編列各項費用如下：
0201 教育訓練費	20		1.教育訓練費：參加業務相關研習等專業訓練費20千元。
0231 保險費	75		2.保險費：臨時人員勞健保及勞退費用75千元。
0249 臨時人員酬金	445		3.臨時人員酬金：委請個人從事中文分類編目、權威控制、書目審核及參與編製規範等費用445千元。
0250 按日按件計資酬金	100		4.按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢、審查、演講授課、撰稿、編輯校對、講義製作等費用100千元。
0261 國際組織會費	50		5.國際組織會費：參加線上電腦圖書館中心(0 CLC)年費50千元。
0271 物品	70		6.物品：購置編目工具資料、書標、目錄卡片、文具紙張、電腦與事務機相關耗材及用品等費用70千元。
0279 一般事務費	6,030		7.一般事務費：圖書分類編目作業費、圖書加工處理費、倉儲管理費、出版、印刷、獎牌證書製作、環境佈置、接待外賓、獎勵等雜支6,030千元。
0291 國內旅費	10		8.國內旅費：因公出差旅費10千元。
03 國際編碼及預行編目	3,674	國際標準書號中	國際標準書號中心業務包括國際標準書號 (ISBN)的編配、出版品預行編目(CIP)的編製、國際標準錄音錄影資料代碼 (ISRC)的編配管理、國際標準期刊號 (ISSN)的申辦諮詢，及全國新書資訊月刊的編輯發行等。編列各項費用如下：
0200 業務費	3,674	心	
0201 教育訓練費	5		1.教育訓練費：辦理及參加業務相關研習等專
0203 通訊費	273		
0250 按日按件計資酬金	354		
0261 國際組織會費	76		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731020 館藏發展及書目管理	預算金額	31,926
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0271 物品	3		業訓練費5千元。
0279 一般事務費	2,961		2.通訊費：全國新書資訊月刊郵費等273千元。
0291 國內旅費	2		3.按日按件計資酬金：邀請專家學者會議出席費14千元，全國新書資訊月刊稿費340千元。
			4.國際組織會費：參加國際標準書號組織會員年費76千元。
			5.物品：影印紙、碳粉、文具用品等耗材3千元。
			6.一般事務費：
			(1)辦理閱讀講座暨國際編碼宣傳相關費用99千元。
			(2)全國新書資訊月刊印刷費、宣導手冊製作費等961千元。
			(3)國際標準書號(ISBN)書目資料分析建檔776千元。
			(4)國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)管理相關業務費387千元。
			(5)出版品預行編目(CIP)新書預編建檔738千元。
			7.國內旅費：因公出差旅費2千元。
04 書目網路合作	1,721	書目資訊中心	書目網路合作業務包括書目及權威資料之蒐集與整理、資料庫及網站之建立與維護、辦理合作編目相關會議及活動等。編列各項費用如下：
0200 業務費	1,721		
0201 教育訓練費	24		1.教育訓練費：參加業務相關展覽、研習等專業訓練費等24千元。
0250 按日按件計資酬金	37		2.按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢意見、審查等費用37千元。
0271 物品	11		3.物品：辦公文具、資料處理用具及用品等11千元。
0279 一般事務費	1,638		4.一般事務費：圖書編目軟體、加工服務及委外資料整理費1,500千元；辦理書目網路資料庫及網站相關維護、書目網路合作推廣會議資料製作、獎勵與活動之獎狀製作、環境佈置及接待貴賓等雜支138千元。
0291 國內旅費	11		5.國內旅費11千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731021 知識服務與典藏	預算金額	51,788
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

書刊閱覽服務，除開放各閱覽室供讀者使用，為發揮社會教育功能，並配合節慶、會議等經常舉辦專題圖書展覽。圖書館資料之典藏則依本館分級典藏調度管理與維護機制，辦理館藏之維護、保存及提供閱覽流通服務，並進行藏藏數位化作業。期刊文獻服務負責執行館藏報刊之典藏、數位化作業及對外服務、包括：期刊處理及對外服務、裝訂典藏、建立期刊篇目索引、數位掃描等業務。並推動人文社會科學資料數位資源之建置及推廣服務。知識支援與參考服務，負責辦理參考諮詢業務，積極配合政府建立終身學習社會，蒐集各類參考資源，建置相關參考資訊系統；並辦理國內外之館際資源合作、讀者參考諮詢服務等。引文索引資料庫，負責建立我國人文社會科學重要期刊引用文獻資料庫。

預期成果：

加強社會教育推行，提高社會閱讀風氣及國民知識水準，落實館藏數位化保存及服務，提升館藏利用效率，促進國內學術研究傳播，並妥善保存國家文獻。提升民眾利用圖書資訊及圖書館之能力，促使全國各級圖書館有效進行參考諮詢服務及館際合作，教育民眾利用網際網路資源之能力，培養國民資訊素養。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 書刊閱覽及典藏	20,323	知識服務組	1.教育訓練費：參加教育訓練及研習所需相關費用10千元。 2.資訊服務費：各種讀者服務、預約服務管理、參考服務、數位典藏與資訊服務等系統與功能調整新增80千元。 3.保險費：臨時人員勞健保300千元、公共意外責任保險60千元、志工意外事故及展覽活動保險等15千元。 4.臨時人員酬金：臨時人員薪資2,650千元。 5.按日按件計資酬金：邀請學者專家出席會議提供諮詢、審查6千元，演講36千元，撰稿、翻譯5千元，展演活動演出費等5千元。 6.國內組織會費：參與國內館際合作組織會員或系統年費等費用5千元。 7.物品：圖書磁條、條碼貼紙、護貝膠膜、護書膠帶、辦公文具、紙箱、防盜鎖等消耗性用品224千元，辦公事務器材、讀者服務所需非消耗性物品15千元。 8.一般事務費：閱覽流通服務與庶務委外等費用10,258千元，各種閱讀推廣與社會教育推廣活動文宣海報製作印刷、空間指標、圖書裝訂、辦理展覽活動等相關費用720千元，臨時人員勞退提撥144千元，圖書異地倉儲管理費用5,770千元。 9.國內旅費：因公出差旅費20千元。
0200 業務費	20,323		
0201 教育訓練費	10		
0215 資訊服務費	80		
0231 保險費	375		
0249 臨時人員酬金	2,650		
0250 按日按件計資酬金	52		
0262 國內組織會費	5		
0271 物品	239		
0279 一般事務費	16,892		
0291 國內旅費	20		
02 期刊文獻服務	5,079	知識服務組	1.教育訓練費：參加圖書館學會及相關機構舉辦之專業訓練及研習費用10千元。
0200 業務費	5,079		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731021 知識服務與典藏	預算金額	51,788
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	10	知識服務組	2.保險費：機關負擔臨時人員勞健保公提150千元。 3.臨時人員酬金：臨時人員薪資1,292千元。 4.按日按件計資酬金：召開各項諮詢會議、審查會議委員出席費5千元。 5.物品：書刊調閱單、防盜磁條、傳真紙、感應紙、標籤紙、彩色墨水匣、封箱膠帶等消耗品30千元、非消耗品28千元。 6.一般事務費：閱覽流通服務與庶務委外3,173千元，機關負擔臨時人員勞退公提71千元。期刊報紙裝訂90千元，推廣活動相關文宣200千元，資料印刷費10千元。 7.國內旅費20千元。
0231 保險費	150		
0249 臨時人員酬金	1,292		
0250 按日按件計資酬金	5		
0271 物品	58		
0279 一般事務費	3,544		
0291 國內旅費	20		
03 知識支援與參考服務	2,386	知識服務組	1.教育訓練費：參加教育訓練及研習所需相關費用10千元。 2.按日按件計資酬金：召開各項諮詢會議、審查會議委員出席費10千元，辦理研習講座鐘點費10千元。 3.國際組織會費：參加海外全球論文聯盟會員(NDLTD)及國際館際合作組織會員或系統年費等費用87千元。 4.物品：讀者服務所需之相關消耗性物品，如磁條、文具紙張、電腦耗材等事務性等消耗品25千元，辦公事務器材、讀者服務所需非消耗性物品10千元。 5.一般事務費：閱覽流通服務與庶務委外1,634千元，參考文獻主題分析及資訊服務委外服務480千元，知識服務推廣活動相關費用100千元。 6.國內旅費20千元。
0200 業務費	2,386		
0201 教育訓練費	10		
0250 按日按件計資酬金	20		
0261 國際組織會費	87		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	2,214		
0291 國內旅費	20		
04 引文索引資料庫	24,000	知識服務組	1.資訊服務費：引文系統維護費558千元。 2.保險費：臨時人員勞健保211千元。 3.臨時人員酬金2,250千元。 4.按日按件計資酬金：專家學者出席會議40千元。 5.一般事務費：臨時人員勞退公提105千元、文獻篇目暨其引文建檔資料維護等20,517千元、專案庶務費62千元、推廣材料費22千元
0200 業務費	23,800		
0215 資訊服務費	558		
0231 保險費	211		
0249 臨時人員酬金	2,250		
0250 按日按件計資酬金	40		
0279 一般事務費	20,706		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731021 知識服務與典藏		預算金額	51,788
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
0291 國內旅費	35		。	
0300 設備及投資	200		6. 國內旅費：推廣教育旅運費35千元。	
0319 雜項設備費	200		7. 雜項設備費：購買引文建檔用圖書期刊資料	
			200千元。	

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731022 特藏文獻典藏與服務	預算金額	4,263
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：
蒐購、保存、整理及修復特藏文獻，提供特藏文獻閱覽及諮詢服務，進行原件數位化及重製、加值等，辦理展覽及編印出版品，以推廣利用。

預期成果：
妥為保存國家文獻及善本圖書，俾利專門學術研究及文化歷史傳承。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 特藏文獻服務	4,263	特藏文獻組	
0200 業務費	3,984		
0201 教育訓練費	5		1.教育訓練費：參加館外各種教育訓練及研習等費用5千元。
0231 保險費	50		2.保險費：舉辦展覽展品之保險50千元。
0250 按日按件計資酬金	40		3.按日按件計資酬金：專家學者出席諮詢會議及撰稿、編稿、審稿費用40千元。
0271 物品	20		4.物品：藏品維護修復之耗材20千元。
0279 一般事務費	3,829		5.一般事務費：
0284 設施及機械設備養護費	20		(1)編印出版特藏文獻相關專書、展覽圖錄、摺頁等費用740千元。
0291 國內旅費	10		(2)辦理特藏文獻館慶專題展覽等費用1,000千元。
0294 運費	10		(3)辦理特藏文獻教育推廣活動(含宣導推廣用品製作)19千元。
0300 設備及投資	279		(4)古籍文獻之典藏、維護、考編、閱覽等委外人力費用1,620千元。
0319 雜項設備費	279		(5)館藏舊籍文獻資料專業修護等費用維護費(包括修裱人力及相關修護用品購買)370千元。
			(6)善本書庫、手稿室保全費用80千元。
			6.設施及機械設備養護費：微縮影閱讀機等設備維護費用20千元。
			7.國內旅費：員工差旅費10千元。
			8.運費：捐贈手稿等文獻資料之運輸裝卸費用10千元。
			9.雜項設備：採購善本舊籍等文獻279千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731023 數位知識系統服務	預算金額	15,023
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：
維持資訊系統發展與管理，提升資訊檢索之品質。適時汰換更新自動化系統軟硬體設備，以利於系統之正常運作。

預期成果：
充實資訊系統軟硬體設備，提升資訊服務效能與品質。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 資訊作業系統服務	15,023	數位知識系統組	1.教育訓練費：員工資訊教育訓練所需費用40千元。 2.通訊費：網路(光纖專線)租金費1,680千元。 3.資訊服務費：資訊系統相關軟硬體、個人電腦及其周邊設備、網路通訊設備與軟體租賃授權等維護費用9,480千元。 4.物品：電腦周邊所需色帶、碳粉、墨水、標籤、紙張、磁碟片、光碟片等消耗品500千元；個人電腦所需之周邊設備(單價在1萬元以下者)如LCD螢幕、記憶體、硬碟、光碟機等非消耗品500千元。 5.一般事務費：系統功能擴充等相關處理費用1,315千元。 6.資訊軟硬體設備費：購置資訊系統伺服器主機、個人電腦與相關周邊設備；電腦作業系統、資料庫軟體與套裝軟體等1,508千元。
0200 業務費	13,515		
0201 教育訓練費	40		
0203 通訊費	1,680		
0215 資訊服務費	9,480		
0271 物品	1,000		
0279 一般事務費	1,315		
0300 設備及投資	1,508		
0306 資訊軟硬體設備費	1,508		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731024 漢學研究業務	預算金額	13,113
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

依據漢學研究中心設置宗旨，推展國際學術合作與交流活動，舉辦學術研討會，參加有關國際書展，編印漢學書刊，實施外籍學人來臺研究獎助等。

預期成果：

蒐集海外漢學及臺灣研究資料，建置漢學研究資訊網，編印出版高質量學術書刊，推展各類型學術活動，促進國內外個人及學界之間的對話與合作，配合整體外交國策，獎助各國學者來臺從事研究工作以及其他學術交流。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 漢學研究推展與交流	8,103	漢學研究中心	1.教育訓練費：員工教育訓練等20千元。
0200 業務費	8,103		2.通訊費：郵寄中心出版品、文宣、文件等郵資100千元。
0201 教育訓練費	20		3.其他業務租金：影印機租金等50千元。
0203 通訊費	100		4.保險費：臨時人員勞健保、勞退及獎助學人保險等費用185千元。
0219 其他業務租金	50		5.臨時人員酬金891千元。
0231 保險費	185		6.按日按件計資酬金：指導委員會、編輯委員會、研討會、討論會、講座等之主持、講評等出席費、鐘點費、演講費，及會議論文、編輯書刊之稿費、審查費、演出費等1,500千元。
0249 臨時人員酬金	891		7.物品：事務性用具、電腦周邊相關配備及材料等費用110千元。
0250 按日按件計資酬金	1,500		8.一般事務費5,137千元，包括：
0271 物品	110		(1)編印漢學研究、漢學研究通訊等定期刊物費用1,000千元。
0279 一般事務費	5,137		(2)出版學術（或研討會）論文集、中心叢刊等費用80千元。
0291 國內旅費	10		(3)推展國際學術交流活動費用（含印製文宣等）67千元。
0294 運費	100		(4)邀請國外學者專家訪問、交流、演講、開會之膳宿、交通等相關費用200千元。
			(5)舉辦學術研討會、世界漢學學友會活動相關費用520千元。
			(6)執行外籍學人來臺研究漢學獎助計畫1,750千元。
			(7)辦理漢學通訊電子報、出版品電子全文編輯上傳等學術服務委外處理費930千元。
			(8)中心網頁及漢學研究相關資料庫之功能擴充及維護等費用100千元。
			(9)參加國際書展相關費用(含贈書等)470千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731024 漢學研究業務	預算金額	13,113
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
02 漢學資源服務	5,010	漢學研究中心	(10)雜支20千元。 9.國內旅費：員工差旅費10千元。 10.運費：辦理中心出版品國際互贈及書展用書託運費100千元。
0200 業務費	3,777		1.教育訓練費：圖書館學會、資訊機構及相關機構舉辦之專業訓練與研習7千元。
0201 教育訓練費	7		2.通訊費：寄送臺灣出版品至海外學術單位之郵資費50千元。
0203 通訊費	50		3.按日按件計資酬金：外籍人員翻譯費等10千元。
0250 按日按件計資酬金	10		4.物品：包括圖書磁條、條碼貼紙、護貝膠膜、封箱膠帶、文具紙張、碳粉匣、辦公事務器材、閱覽服務陳設等80千元。
0271 物品	80		5.一般事務費3,625千元，包括：
0279 一般事務費	3,625		(1)資訊組織與閱覽服務業務委外處理費2,750千元。
0294 運費	5		(2)購買海外出版漢學研究報刊等160千元。
0300 設備及投資	1,233		(3)訂購臺灣出版品與海外學術單位作書刊交換280千元。
0319 雜項設備費	1,233		(4)期刊裝訂費95千元。
			(5)期刊篇目建檔60千元。
			(6)漢學研究資源相關網頁及資料庫維護費用80千元。
			(7)圖書異地典藏180千元。
			(8)雜支20千元。
			6.運費5千元。
			7.雜項設備費：購買海外漢學研究之圖書1,233千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731025 圖書館事業發展	預算金額	3,302
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

圖書館事業發展負責全國圖書館發展政策及實施計畫之規劃，專業服務標準及指南之建立，圖書資訊學術研究之規劃執行，輔導業務之規劃與執行，辦理專案研究及自行研究之研訂與推廣、圖書館人員專業教育及訓練、圖書館調查及統計、圖書資訊書刊編印及本館出版品管理等事項。

預期成果：

推動館務作業及策略之研究發展，協助全館相關業務計畫研擬及推動，俾強化組織職能之落實，提升服務品質，增進圖書館功能之發展。提升本館與全國圖書館人員的專業知識與技能；同時發行編印圖書資訊學書刊，以促進圖書資訊學術與圖書館事業之均衡發展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 圖書館事業發展	1,755	圖書館事業發展	1.教育訓練費：薦送館員參加館外各種教育訓練、研習等費用50千元。 2.通訊費：寄送刊物、海報及其他資料等郵資40千元。 3.保險費：臨時人員勞健保費用73千元。 4.臨時人員酬金450千元。 5.按日按件計資酬金：邀請顧問、專家學者參加會議出席費，研習會、教育訓練等鐘點費100千元。 6.國內組織會費6千元。 7.物品：消耗性之事務文具、紙張等20千元。 8.一般事務費：辦理閱讀推廣與利用教育活動406千元、各式推廣文宣印刷費及設計費50千元、圖書館輔導與調查統計40千元、遠距學園90千元、圖書館專業人員培訓300千元、專案研究及自行研究之研訂與推廣等100千元。 9.國內旅費：辦理輔導訪視及派員參加各種會議人員旅費30千元。
0200 業務費	1,755	組	
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	40		
0231 保險費	73		
0249 臨時人員酬金	450		
0250 按日按件計資酬金	100		
0262 國內組織會費	6		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	986		
0291 國內旅費	30		
02 書刊出版	1,547	圖書館事業發展	1.教育訓練費：薦送館員參加館外各種專業訓練、研習等費用5千元。 2.按日按件計資酬金： (1)編印年鑑、專書圖錄及其他出版品稿費、審查費、校對費、出席費等353千元。 (2)辦理專業期刊、電子出版品稿費、審查費、翻譯費、校對費、出席費等290千元。 3.物品：消耗性之事務文具、紙張等20千元。 4.一般事務費：編印年鑑、年報、館刊、館訊、專題論著圖錄及電子出版品等之印刷與製作費879千元。
0200 業務費	1,547	組	
0201 教育訓練費	5		
0250 按日按件計資酬金	643		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	879		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731026 國際合作及交流	預算金額	6,899
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

1. 建立國外交換單位，進行出版品交換，推動書刊文化外交。
2. 與國外重要組織、圖書館及漢學機構開展多元合作並積極參與國際組織會議及核心事務。
3. 配合政府政策及計畫建置海外臺灣漢學資源中心。
4. 參加國際重要書展。
5. 專案贈書。
6. 出版英文通訊及簡介加強宣導國內圖書館界活動。
7. 與各國駐臺機構辦理文教交流活動。

預期成果：

1. 增加本國出版品在國外圖書館及學術單位能見度，強化國際交流，推廣臺灣優質出版品，增加華文資料能見度。
2. 增加本國外文館藏，促進學術交流。
3. 宣揚我國圖書館界學術成就、推動海外中華文化交流及華文閱讀素養。
4. 參與重要專業國際會議發表論文、海報展，強化業務知能並建立與國外專家學者交流機制，提升我國在國際間之能見度。
5. 辦理文教交流活動，加強館藏資源利用及提升民眾國際視野。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 出版品交換及國際交流	6,899	國際合作組	1. 教育訓練費：參加圖書館學會及相關機構舉辦之專業訓練與研習費用5千元。 2. 通訊費：2,000千元，包括： (1) 寄發交換書刊之郵資，包裝理貨費、運費。 (2) 專案贈書之郵資。 (3) 提領交換書刊報關費。 3. 保險費：臨時人員勞、健保及勞退提撥54千元。 4. 臨時人員酬金：臨時人員薪資335千元。 5. 按日按件計資酬金：335千元，包括： (1) 邀請館外學者專家出席會議、講座演講費及鐘點費。 (2) 外籍人員翻譯費用。 (3) 特殊語文口譯費用。 (4) 國際交流活動演出費。 6. 國際組織會費57千元。 7. 物品：30千元，包括文具、紙張、紙箱、提袋、打包帶等耗材。 8. 一般事務費3,253千元，包括： (1) 辦理書刊交換、專案贈書所需購買圖書及期刊之費用。 (2) 辦理台北國際書展費用。 (3) 邀請國外學者專家訪問、交流相關經費。 (4) 辦理國內外會議、研習班、演講及座談會等相關費用。 (5) 編製英文通訊、英文簡介、各項文宣、海報等設計印製支出。
0200 業務費	6,899		
0201 教育訓練費	5		
0203 通訊費	2,000		
0231 保險費	54		
0249 臨時人員酬金	335		
0250 按日按件計資酬金	335		
0261 國際組織會費	57		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	3,253		
0284 設施及機械設備養護費	5		
0291 國內旅費	3		
0292 大陸地區旅費	379		
0293 國外旅費	433		
0294 運費	10		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731026 國際合作及交流	預算金額	6,899
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			<p>(6)製作館藏文創推廣品進行國際交流用。</p> <p>(7)交換書刊點收、打包、建檔委外服務費。</p> <p>(8)專案合作：於海外重要東亞圖書館或學術研究機構設立臺灣資料專區。</p> <p>(9)辦理國際文教交流，如展覽、座談及其他相關推廣活動費用。</p> <p>(10)本館85周年館慶活動及感恩茶會。</p> <p>9.設施及機器設備養護費：5千元，包括打包機、印表機及傳真機等維護保養費用。</p> <p>10.國內旅費：辦理活動或參加會議人員差旅費3千元。</p> <p>11.大陸地區旅費：379千元，包括：</p> <p>(1)出席中文文獻資源共建共享合作會議暨理事會。</p> <p>(2)出席第十六次中文名稱規範聯合協調委員會會議。</p> <p>(3)出席大陸港澳地區圖書資訊學術會議。</p> <p>(4)參訪大陸地區重要文獻典藏機構。</p> <p>(5)出席大陸港澳地區圖書資訊研修會議。</p> <p>(6)重要古籍典藏與修護單位參訪活動。</p> <p>12.國外旅費：433千元，包括：</p> <p>(1)2018年美國亞洲學會(AAS)年會及書展。</p> <p>(2)出席2018年美國圖書館協會年會(ALA)。</p> <p>(3)出席2018年國際圖書館協會聯盟(IFLA)第84屆年會。</p> <p>(4)出席世界數位圖書館(WDL)年度合作夥伴會議。</p> <p>(5)參加國家圖書館合作組織會議及國際圖書資訊學術會議。</p> <p>(6)2018年歐洲漢學學會(EACS)雙年會及書展。</p> <p>13.運費：交換書刊搬運10千元。</p>

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321739019 其他設備	預算金額	1,295
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：
汰換館舍設施，俾以維持館務正常運作。

預期成果：
更新充實館內設施，強化空間使用機能，提升服務品質。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 其他設備	1,295	秘書室	更新安全監控與監視系統設備、汰換升降機與零件及更新空調機電設備等維修本館行政設施設備經費1,295千元。
0300 設備及投資	1,295		
0319 雜項設備費	1,295		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表
 中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321739800 第一預備金	預算金額	771
-----------	------------------	------	-----

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	771	主計室	本年度編列第一預備金如列數。
0900 預備金	771		
0901 第一預備金	771		

**國家圖書館
各項費用彙計表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321730100 一般行政	5321731020 館藏發展及書 目管理	5321731021 知識服務與典 藏	5321731022 特藏文獻典藏 與服務	5321731023 數位知識系統 服務	5321731024 漢學研究業務
合 計	248,054	31,926	51,788	4,263	15,023	13,113
0100 人事費	148,396	-	-	-	-	-
0103 法定編制人員待遇	92,145	-	-	-	-	-
0104 約聘僱人員待遇	8,091	-	-	-	-	-
0105 技工及工友待遇	3,429	-	-	-	-	-
0111 獎金	19,637	-	-	-	-	-
0121 其他給與	2,280	-	-	-	-	-
0131 加班值班費	4,513	-	-	-	-	-
0143 退休離職儲金	8,696	-	-	-	-	-
0151 保險	9,605	-	-	-	-	-
0200 業務費	45,165	17,914	51,588	3,984	13,515	11,880
0201 教育訓練費	20	51	30	5	40	27
0202 水電費	14,571	-	-	-	-	-
0203 通訊費	1,436	273	-	-	1,680	150
0215 資訊服務費	-	-	638	-	9,480	-
0219 其他業務租金	2,141	-	-	-	-	50
0221 稅捐及規費	36	-	-	-	-	-
0231 保險費	350	203	736	50	-	185
0249 臨時人員酬金	670	1,199	6,192	-	-	891
0250 按日按件計資酬金	400	501	117	40	-	1,510
0251 委辦費	1,500	-	-	-	-	-
0261 國際組織會費	-	126	87	-	-	-
0262 國內組織會費	-	5	5	-	-	-
0271 物品	1,200	874	332	20	1,000	190
0279 一般事務費	12,123	14,659	43,356	3,829	1,315	8,762
0282 房屋建築養護費	840	-	-	-	-	-
0283 車輛及辦公器具養護費	100	-	-	-	-	-
0284 設施及機械設備養護費	9,240	-	-	20	-	-
0291 國內旅費	220	23	95	10	-	10
0292 大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293 國外旅費	100	-	-	-	-	-

**國家圖書館
各項費用彙計表**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321730100 一般行政	5321731020 館藏發展及書 目管理	5321731021 知識服務與典 藏	5321731022 特藏文獻典藏 與服務	5321731023 數位知識系統 服務	5321731024 漢學研究業務
0294 運費	50	-	-	10	-	105
0295 短程車資	10	-	-	-	-	-
0299 特別費	158	-	-	-	-	-
0300 設備及投資	54,421	14,012	200	279	1,508	1,233
0302 房屋建築及設備費	53,245	-	-	-	-	-
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	1,508	-
0319 雜項設備費	1,176	14,012	200	279	-	1,233
0400 獎補助費	72	-	-	-	-	-
0475 獎勵及慰問	72	-	-	-	-	-
0900 預備金	-	-	-	-	-	-
0901 第一預備金	-	-	-	-	-	-

**國家圖書館
各項費用彙計表(續)**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321731025 圖書館事業發 展	5321731026 國際合作及交 流	5321739019 其他設備	5321739800 第一預備金	合 計
合 計	3,302	6,899	1,295	771	376,434
0100 人事費	-	-	-	-	148,396
0103 法定編制人員待遇	-	-	-	-	92,145
0104 約聘僱人員待遇	-	-	-	-	8,091
0105 技工及工友待遇	-	-	-	-	3,429
0111 獎金	-	-	-	-	19,637
0121 其他給與	-	-	-	-	2,280
0131 加班值班費	-	-	-	-	4,513
0143 退休離職儲金	-	-	-	-	8,696
0151 保險	-	-	-	-	9,605
0200 業務費	3,302	6,899	-	-	154,247
0201 教育訓練費	55	5	-	-	233
0202 水電費	-	-	-	-	14,571
0203 通訊費	40	2,000	-	-	5,579
0215 資訊服務費	-	-	-	-	10,118
0219 其他業務租金	-	-	-	-	2,191
0221 稅捐及規費	-	-	-	-	36
0231 保險費	73	54	-	-	1,651
0249 臨時人員酬金	450	335	-	-	9,737
0250 按日按件計資酬金	743	335	-	-	3,646
0251 委辦費	-	-	-	-	1,500
0261 國際組織會費	-	57	-	-	270
0262 國內組織會費	6	-	-	-	16
0271 物品	40	30	-	-	3,686
0279 一般事務費	1,865	3,253	-	-	89,162
0282 房屋建築養護費	-	-	-	-	840
0283 車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	100
0284 設施及機械設備養護費	-	5	-	-	9,265
0291 國內旅費	30	3	-	-	391
0292 大陸地區旅費	-	379	-	-	379
0293 國外旅費	-	433	-	-	533

**國家圖書館
各項費用彙計表(續)**

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321731025 圖書館事業發 展	5321731026 國際合作及交 流	5321739019 其他設備	5321739800 第一預備金	合 計
0294 運費	-	10	-	-	175
0295 短程車資	-	-	-	-	10
0299 特別費	-	-	-	-	158
0300 設備及投資	-	-	1,295	-	72,948
0302 房屋建築及設備費	-	-	-	-	53,245
0306 資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	1,508
0319 雜項設備費	-	-	1,295	-	18,195
0400 獎補助費	-	-	-	-	72
0475 獎勵及慰問	-	-	-	-	72
0900 預備金	-	-	-	771	771
0901 第一預備金	-	-	-	771	771

國家圖
歲出一級用途
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
11				教育部主管	148,396	154,247	72	-
	5			國家圖書館	148,396	154,247	72	-
				文化支出	148,396	154,247	72	-
		1		一般行政	148,396	45,165	72	-
		2		館務業務活動	-	109,082	-	-
			1	館藏發展及書目管理	-	17,914	-	-
			2	知識服務與典藏	-	51,588	-	-
			3	特藏文獻典藏與服務	-	3,984	-	-
			4	數位知識系統服務	-	13,515	-	-
			5	漢學研究業務	-	11,880	-	-
			6	圖書館事業發展	-	3,302	-	-
			7	國際合作及交流	-	6,899	-	-
		3		一般建築及設備	-	-	-	-
			1	其他設備	-	-	-	-
		4		第一預備金	-	-	-	-

書館
別科目分析表

107年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
771	303,486	-	72,948	-	-	72,948	376,434
771	303,486	-	72,948	-	-	72,948	376,434
771	303,486	-	72,948	-	-	72,948	376,434
-	193,633	-	54,421	-	-	54,421	248,054
-	109,082	-	17,232	-	-	17,232	126,314
-	17,914	-	14,012	-	-	14,012	31,926
-	51,588	-	200	-	-	200	51,788
-	3,984	-	279	-	-	279	4,263
-	13,515	-	1,508	-	-	1,508	15,023
-	11,880	-	1,233	-	-	1,233	13,113
-	3,302	-	-	-	-	-	3,302
-	6,899	-	-	-	-	-	6,899
-	-	-	1,295	-	-	1,295	1,295
-	-	-	1,295	-	-	1,295	1,295
771	771	-	-	-	-	-	771

款	項	目	節	科 目 名 稱 及 編 號	設 備			
					土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備
11	5			0020000000 教育部主管	-	53,245	-	-
				0021730000 國家圖書館	-	53,245	-	-
				5321730000 文化支出	-	53,245	-	-
				5321730100 一般行政	-	53,245	-	-
				5321731000 館務業務活動	-	-	-	-
				5321731020 館藏發展及書目管理	-	-	-	-
				5321731021 知識服務與典藏	-	-	-	-
				5321731022 特藏文獻典藏與服務	-	-	-	-
				5321731023 數位知識系統服務	-	-	-	-
				5321731024 漢學研究業務	-	-	-	-
				5321739000 一般建築及設備	-	-	-	-
				5321739019 其他設備	-	-	-	-

書館
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

及		投			資		其他資本支出	合 計
運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權 利	投 資				
-	1,508	18,195	-	-	-	-	72,948	
-	1,508	18,195	-	-	-	-	72,948	
-	1,508	18,195	-	-	-	-	72,948	
-	-	1,176	-	-	-	-	54,421	
-	1,508	15,724	-	-	-	-	17,232	
-	-	14,012	-	-	-	-	14,012	
-	-	200	-	-	-	-	200	
-	-	279	-	-	-	-	279	
-	1,508	-	-	-	-	-	1,508	
-	-	1,233	-	-	-	-	1,233	
-	-	1,295	-	-	-	-	1,295	
-	-	1,295	-	-	-	-	1,295	

國家圖書館
人事費彙計表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	92,145	
四、約聘僱人員待遇	8,091	
五、技工及工友待遇	3,429	
六、獎金	19,637	
七、其他給與	2,280	
八、加班值班費	4,513	本年度超時加班費600千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,696	
十一、保險	9,605	
十二、調待準備	-	
合 計	148,396	

**國家圖
預算員額**
中華民國

科 目				員 額 (單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
11			002000000 教育部主管	120	121	-	-	-	-	8	8	6	6	3	4	-	-
	5		002173000 國家圖書館	120	121	-	-	-	-	8	8	6	6	3	4	-	-
		1	5321730100 一般行政	120	121	-	-	-	-	8	8	6	6	3	4	-	-

書館
明細表
107年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
5	5	12	12	-	-	154	156	143,883	145,032	-1,149	本(107)年度以業務費支付「臨時人員」、「勞務承攬」支出情形如下： 1. 臨時人員進用計畫 (1) 計畫內容：負責證件申請、定點閱覽服務、書籍製作標籤、建檔、借閱、整架、盤點、報紙期刊裝訂、讀者書籍簡易利用指導、諮詢答覆等行政輔助工作。 (2) 預計進用人數：25人。 (3) 預算編列金額：9,737千元。 2. 勞務承攬計畫： (1) 計畫內容：包括館舍及四周環境清潔工作、電器及給水設備保養維護、空調冰水主機暨系統設備操作保養維護及停車場收費管理、委託書目資料分析著錄、文獻主題分析及資訊服務作業及閱覽流通與庶務委外作業、文獻篇目暨其引文建檔資料維護等委外業務。 (2) 預計進用人數：132人。 (3) 預算編列金額：57,406千元。
5	5	12	12	-	-	154	156	143,883	145,032	-1,149	
5	5	12	12	-	-	154	156	143,883	145,032	-1,149	

國家圖書館 公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：										
1	首長專用車	4	94.09	1,998	852 972	24.40 15.30	21 15	51	53	8487-EL。包括牌照稅、燃料費及車輛保險費。 963-EGU。強制汽車責任險(機車專用)。
1	一般公務用機車	1	97.12	150	312	24.40	8	2	1	
	合計				2,136		43	53	54	

預算員額： 職員 120 人 技工 3 人
 警察 0 人 駕駛 0 人
 法警 0 人 聘用 5 人
 駐警 8 人 約僱 12 人
 工友 6 人 駐外雇員 0 人
 合計： 154 人

國家圖
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	1	2,859.06	55,584	60		-	-
二、機關宿舍		-	-	-	1	97.92	-
1 首長宿舍		-	-	-	1	97.92	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他	1	40,761.90	797,766	780	1	684.00	-
合 計		43,620.96	853,350	840		781.92	-

書館

舍明細表

107年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	2,859.06	-	-	60
	-	-	-	-	97.92	-	-	-
	-	-	-	-	97.92	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	41,445.90	-	-	780
	-	-	-	-	44,402.88	-	-	840

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)5321730100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01 107-107	退休(職)人員及遺族	發放退休(職)人員及遺族三節慰問金。	-

書館
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72
-	72	-	-	72

國家圖書館
派員出國計畫預算總表
中華民國107年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	7	60	533	5	40	458
考 察	1	14	100	-	-	-
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	-	-	-	-	-	-
開 會	6	46	433	5	40	458
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

國家圖
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一．考察 01 圖書館倉儲及建築設計案 例考察 74	澳洲	具代表性 值得觀摩 學習之圖 書館	配合「國家圖書館南部分 館暨聯合典藏中心」委託 規劃設計案之執行，考察 具代表性值得觀摩學習之 圖書館，以汲取他國圖書 館倉儲及建築空間規劃設 計經驗。	107.01-107.12	7	2

書館
算類別表—考察、視察、訪問
107年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		算		歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交通費	生活費	辦公費	合計	合計	合計	有/無	如有，說明其拜會內容			
70	27	3	100	100	一般行政	無				

國家圖
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一·定期會議						
01 2018年美國亞洲學會(AAS)年會及書展 - 74	美國	參加美國亞洲學會(AAS)年會，宣傳及介紹本館和漢學中心業務，聯絡與會各國學者，並展出臺灣近年出版書刊。	7	1	45	17
02 出席2018年美國圖書館協會年會(ALA) - 74	美國	參與年會各主題會議，參加圖書資訊海報展比賽以宏揚本館各項發展。	7	1	43	38
03 出席2018年國際圖書館協會聯盟(IFLA)第84屆年會 - 74	馬來西亞	本館為會員，有必要持續出席會議促進臺灣圖書館事業與國際接軌，積極參與國際專業組織及活動以及了解發展趨向。	6	1	15	32
04 出席世界數位圖書館(WDL)年度合作夥伴會議 - 74	視實際會議議程而定	本館為WDL合作館，WDL為聯合國教科文組織及美國國會圖書館合作設立，會員皆為各國國家圖書館，是一分享各國文化遺產之重要平台，本館持續出席會議以瞭解合作計畫推展情況，加強與各國合作單位之交流。	6	1	32	29
05 參加國家圖書館合作組織會議及國際圖書資訊學術會議 - 74	視實際會議議程而定	1.增進圖書資訊專業知識及交流。 2.增進與各國國家圖書館之交流，瞭解各館最新發展，尋求合作關係，並相互學習與分享服務經驗與成果。	6	2	55	39
06 2018年歐洲漢學學會(EACS)雙年會及書展 - 74	英國	參加歐洲漢學學會(EACS)雙年會，宣傳及介紹本館和漢學研究中心業務，聯絡與會學者並展出臺灣近年出版品。	8	1	45	22

書館
一開會、談判

107年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
3	65	國際合作及交流	美國芝加哥	104.03	1	91
			美國西雅圖	105.03	1	87
			加拿大多倫多	106.03	1	100
3	84	國際合作及交流	美國舊金山	104.06	1	88
			美國奧蘭多	105.06	1	98
			美國芝加哥	106.06	1	86
3	50	國際合作及交流	南非開普敦	104.08	1	102
			美國哥倫布	105.08	1	108
					-	-
3	64	國際合作及交流	埃及	104.11	1	53
					-	-
					-	-
6	100	國際合作及交流	泰國	104.06	2	98
			日本	105.12	1	53
					-	-
3	70	國際合作及交流	俄羅斯聖彼得堡	105.08	1	112
					-	-
					-	-

**國家圖
派員赴大陸計**
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01 出席中文文獻資源共建共享合作會議暨理事會74	視實際會議議程而定	參訪會議舉辦所在地重要圖書館	1.本館為中文文獻資源共建共享合作會議理事會的成員館，並負責合作計畫的推動，每年出席理事會提出工作報告，並瞭解合作項目推動現況。 2.參訪會議舉辦所在地重要圖書館。	107.09 - 107.12	3	2
02 出席第十六次中文名稱規範聯合協調委員會會議74	視實際會議議程而定	會議舉辦所在地重要圖書館	出席會議報告中文名稱規範辦理情形；商討中文名稱規範共享平台相關議題；進行名稱規範技術與經驗交流。	107.09 - 107.12	3	1
03 出席大陸港澳地區圖書資訊學術會議74	視實際會議議程而定	會議舉辦所在地重要圖書館	掌握專業發展趨勢，充實專業知能並傳布臺灣圖書館事業發展成效。	107.01 - 107.12	5	1
04 參訪大陸地區重要文獻典藏機構74	視實際訪問地點而定	視實際訪問地點而定	參訪重要文獻典藏機構，了解特殊文獻的蒐藏現況。	107.01 - 107.12	6	3
05 出席大陸港澳地區圖書資訊研修會議74	視實際會議議程而定	會議舉辦所在地重要圖書館	出席研修或學術會議並參與實務課程之研討。	107.01 - 107.12	5	1
06 重要古籍典藏與修護單位參訪活動74	視實際參訪地點而定	參訪大陸圖書館及古籍文獻收藏單位	參訪大陸圖書館及古籍文獻收藏單位，了解其古籍、特藏資料收藏、保存及修護發展現況，並期建立雙方未來在古籍修復人才培訓合作之參考。	107.01 - 107.12	6	2

書館
畫預算類別表
107年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交通費	生活費	辦公費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
23	20	5	48	國際合作及交流	有	104年赴香港出席第9次理事會；105年赴澳門出席第10次理事會；106年赴澳門出席第11次理事會。
18	5	5	28	國際合作及交流	有	104年赴北京參加會議；105年赴香港參加會議；106年赴北京參加會議。
20	15	4	39	國際合作及交流	無	104年赴澳門參加會議；105年赴上海參加會議；106年視實際會議議程而定。
60	58	12	130	國際合作及交流	無	104年參訪廣西，山東；105年參訪北京，上海，香港；106年視實際訪問地點而定。
20	15	4	39	國際合作及交流	有	104年赴廈門參加會議；105年赴香港參加會議；106年視實際會議議程而定。
40	47	8	95	國際合作及交流	有	104年參訪廣西、山東；105年參訪南京；106年視實際考察地點而定。

國家圖
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		303,144	-	-	342	303,486
08 娛樂、文化與宗教		303,144	-	-	342	303,486

書館
經濟性綜合分類表
107年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
72,948	-	-	-	-	-	72,948	376,434
72,948	-	-	-	-	-	72,948	376,434

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	特 殊
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			-	1,500
1.5321730100 一般行政			-	1,500
(1)圖書博物館委託規劃研究案	107-107	研析世界各國之圖書博物館或類似案例，並依南部分館需求研擬未來營運之定位、展覽、展示品徵集政策等研究。	-	700
(2)數位資源保存中心合作機制相關政策及規範研訂等委託案	107-107	研析各國數位保存合作機制模式與相關規範，提出全國數位資源保存中心營運及管理模式，並研擬全國數位資源保存政策及相關規範等研究。	-	500
(3)全國圖書聯合倉儲中心制度建立委託案	107-107	規劃全國圖書聯合倉儲中心入館原則、服務政策、營運方針及後續維運措施等。	-	300

書館
分析表
107年度

單位：新臺幣千元

經		費		之		用		途		分		析	
門		資		本		門				合		計	
其	他	設	備	購	置	其	他						
-				-				-					1,500
-				-				-					1,500
-				-				-					700
-				-				-					500
-				-				-					300

國家圖書館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	一、通案決議部分：
1.	<p>106 年度總預算案針對各機關所屬通案刪減用途別項目決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 減列委辦費（不含法律義務支出）6%。 2. 減列軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費 4.5%。 3. 減列大陸地區旅費 15%。 4. 減列國外旅費及出國教育訓練費（不含法律義務支出及接機接艦經費）5%。 5. 減列設備及投資（不含資產作價投資）5.3%。 6. 減列對國內團體之捐助與政府機關間補助（不含法律義務支出）5%。 7. 減列對地方政府之補助（不含法律義務支出及一般性補助款）4%。
2.	<p>「106 年度中央政府總預算案」凍結案處理原則如下，院會新增通過決議之凍結案部分，其凍結比率以 20% 為上限，各委員會於開議日後三個月內排案審查，經同意後始得動支。</p>
3.	<p>針對「中華民國 106 年度中央政府總預算案」各凍結案，若有未敘明動支條件者，各黨團同意各該凍結案動支條件為「書面報告後始得動支」。</p>
37.	<p>蔡英文總統於 105 年 12 月 29 日出席〈總統府人權諮詢委員會第二十五次委員會議〉時表示，針對新竹光復中學模仿納粹所引起之風波，是因為我們的人權教育流於表面，不但輕忽了生活中的歧視和偏見，也沒有教導學生在自己國家迫害人權的歷史裡面，學到真正的教訓。因此，人權議題應該要融入不同科目的教學裡面，讓學生能從中了解別人的傷痛，並在他人權益受到侵害時，能為正義挺身而出，這樣才是成功。近年來，台灣陸續通過《公民與政治權利國際公約》及《經濟社會文化權利國際公約施行法》、《消除對婦女一切形式歧視公約施行法》、《兒童權利公約施行法》、《身心障礙者權利公約施行法》，將多項聯合國</p>

國家圖書館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

決議、附帶決議及注意事項 項次	內容	辦理情形
	<p>公約內國法化。同時，也陸續舉辦各公約之國際審查。台灣與國際人權之接軌日益密切。故人權教育之落實更形重要。</p> <p>為響應總統之呼籲，使人權概念確實扎根，應以下列方式促進人權教育之進展，並培養尊重差異，包容多元之概念：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部應自學前到終身各階段教育中，以人權公約為本，針對各學習階段之學習需求，持續進行人權教育，並融入學校教育之不同科目教學之中。 2. 因時代之差異，不同世代間人權觀念之普及程度或有落差，教育部應於社會教育與終身教育中納入人權教育。 3. 科技部與教育部應鼓勵學術單位，從學術著作、流行文化以致童書、繪本等，蒐集整理對各年齡層之國內外人權教材。以利發展本土化之人權教育內容。 4. 軍人與警察人員養成教育中，應持續強化人權相關課程，並將人權精神落實於養成過程中。 5. 各機關對公務人員之人權課程，應朝向多元形式發展，利用既有之媒體素材，使人權精神更能於培訓中內化。 6. 科技部應持續推動人權相關之研究計畫，探討國內外重大人權議題，並鼓勵以科普形式將相關議題轉介於一般大眾。 	
39.	<p>中央及地方政府退休職人員三節慰問金年約需經費近 12 億元，惟該「三節慰問金」僅依行政院於民國 58 年發布的一紙「退休人員照護事項」，並在 60 年 6 月 2 日依次修正後，沿用至今；然退休公教人員給與隨時空環境已有所改善，早年因公教人員退休所得較低所採取的權宜措施，實應隨之調整。爰此，106 年度中央政府總預算案各單位所編「三節慰問金」預算，除符合行政院 105 年 9 月 8 日院授人給撥字第 1050053161 號函修正「退休人員照護事項」發給三節慰問金資格，包括：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者等，以及退職工友（含</p>	依決議事項辦理。

國家圖書館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>技工、駕駛)，於每人每年 6 千元之數額範圍內，發放之三節慰問金經費外，其餘均予刪除，以期資源合理運用，並落實照顧弱勢。</p>	
40.	<p>現行支（兼）領月退休金人員得比照退休機關現職人員支給子女教育補助費，中央及地方政府年需經費約 17 億餘元。106 年度中央政府分別於銓敘部統籌編列 1 億 4,170 萬 4 千元、退輔會編列 8 億 0,042 萬元、教育部編列 9,100 萬元，合計 10 億 3,312 萬 4 千元。惟一般民眾薪資水準遲遲無法提升，而退休軍公教退休所得已有改善，不問所得高低，一律發給退休軍公教人員子女教育補助並不合理。以目前國家財政困難，退休軍公教人員之子女教育補助亦應考量其必要性、全理性與公平性。爰此，106 學年度起（106.8），退休軍公教人員可支領子女教育補助費的對象，限下列：(1)退休人員支（兼）領月退休金在 2.5 萬元以下（兼領者以原全額退休金為計算基準）。(2)「因公成殘」之退休人員。(3)退休時未具工作能力者。但軍職退休人員的支領資格，可再考量其服務特性，另為合宜處理。同時，納入年金制度改革內容研議。相關經費由各該機關自行調整減支。</p>	依決議事項辦理。
349.	<p>二、各組審議結果部分：</p> <p>有鑑於蔡總統原住民族就業政策主張：「保障上萬新的工作機會，開創永續的原住民族經濟發展：為保障上萬新的工作機會，政府負擔保障原住民就業之責，採取長期穩定之就業輔導措施，並獎勵私部門參與，以共同創造就業機會，落實原住民工作權之保障。」，中央各機關均應負擔保障原住民就業之責，增加職務型態、提高進用比例，無論業務性質與原住民族業務是否相關，均應積極進用。例如：外交部於 96 及 97 年均提報職缺納入原住民族行政特考外交行政類科、97 年亦有開設公職獸醫師、歷年有開電子工程、財稅行政等各項在一般通念下與原住民族業務無相關的職缺。對於不須具備公務人員任用資格之約聘雇人員及技工、工友等，應遇缺即進用原住民；對於需具備公務人員任用資格者，應將職缺提送原住民族委</p>	教育部業於 106 年 3 月 6 日以臺教會(四)字第 1060030240N 號函提報「凍結國家圖書館第 1 目『一般行政』之『01 人員維持』之『人事費』十分之一」解凍書面報告，於 106 年 5 月 25 日進行報告。

國家圖書館

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 106 年度

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
350.	<p>員會納入『原住民族行政特考職缺』辦理進用，俾落實蔡總統保障上萬新的工作機會之政策。爰凍結國家圖書館人事費十分之一，俟國家圖書館針對如何增加原住民族於貴單位就業機會之情形，提出書面報告並經立法院教育及文化委員會同意後，始得動支。</p> <p>鑑於政府採購法第 22 條第 1 項第 12 款，對於「原住民或原住民團體之非營利商品或勞務」，於招標時得採限制性招標之規定，經常受各行政機關忽視；此規定並非僅限於招標專屬原住民族之商品，對於原住民族提供之勞務亦得採取限制性招標，惟各行政機關似認定於購買原住民族提供之商品，方有本條之適用，以致本條為保障原住民族工作權之美意，總無法有效落實。</p> <p>參考國際勞工組織原住民和部落人民公約（Indigenous and Tribal Peoples Convention, 1989 (No. 169)）第二十條第一項：「各國政府在適用於一般勞動者之法律無法對原住民族提供有效保障之情形，應於各該國法令架構下，與原住民族合作，採行特殊措施，以確保原住民族所屬勞動者在受僱及勞動條件上受到有效保障」。行政機關於招標採購一般性勞務時，亦應將此國際趨勢意旨於政府採購法第 22 條第 1 項第 12 款落實、作為裁量辦理方式之一。</p> <p>有鑑於 2016 總統大選蔡總統原住民族就業政策主張：「提供上萬個新的就業機會給予原住民族」，政府更應落實保障原住民就業之責。爰凍結國家圖書館上開經費五分之一，俟國家圖書館對於辦公大樓環境、保全等類型招標案，研議適用政府採購法第 22 條第 1 項第 12 款規定提出專案報告，並經立法院教育及文化委員會同意後，始得動支。</p>	<p>教育部業於 106 年 3 月 6 日以臺教會(四)字第 1060302882L 號函提報「凍結國家圖書館第 1 目『一般行政』中『02 基本行政工作維持』之『一般事務費』預算五分之一」解凍專案報告，於 106 年 5 月 24 日進行報告。</p>