

國家圖書館數位資源授權利用作業要點

中華民國 98 年 12 月 18 日台圖研字第 0980004067B 號令訂定

中華民國 103 年 8 月 15 日國圖事字第 10301002062 號令修正

中華民國 103 年 8 月 29 日國圖事字第 10301002190 號函更正

一、國家圖書館(以下簡稱本館)為推廣社會教育，支援學術研究，提供傳播運用及妥善管理本館數位資源，特訂定本要點。

二、本要點所稱之數位資源，係指由本館編製、攝製或掃描之數位檔案。

國寶、重要古物及其他若涉及著作權相關法令規定限制者，另依相關規定辦理。

三、本館提供使用之數位資源，其項目及數量限制如下：

(一)數位影像：同一目的之使用，以三十張為限。

(二)期刊索引書目：同一出版年度資料以三千筆為限，同一目的之使用以一萬筆為限。

前項數位影像類別，參見(附件1)「資源類別代碼」欄。

四、申請本館數位資源，得依非商業或商業用途分別計費。

(一)非商業用途係指未涉及販售行為，或雖涉及販售行為但非以獲利為主要目的之授權利用，包括：

1. 為學術研究或發表論文者。

2. 其他非營利性使用：不屬於前項，但非以獲利為主要目的之利用。

前項非商業用途申請案，經本館同意，依下列方式處理：

1. 政府機關(構)、政府立案公私立學校或公益法人，得採免費方式辦理。

2. 其他法人或自然人，得依本作業要點(附件2)採五折優惠計價方式辦理。

(二)商業用途依本作業要點(附件2)計費標準付費利用。

前項申請人使用本館數位資源，以商業為目的製作衍生之產品，或使用數量超過本要點第三點所訂上限者，本館得視情形另採專案議約方式辦理。

(三)與本館訂有合作協議者，依其協議辦理。

- 五、使用本館數位資源，需事先填具申請表(附件1)，親自持送或以書面通訊方式提出申請，本館應自受理申請表之日起十五日內予以審核後，再以書面(附件3)通知申請人審核結果，經本館同意並支付使用費後，始得於授權範圍內利用。
- 六、本館數位資源提供格式、使用期限與使用範圍如下：
- (一)本館所提供數位資源之規格，以本館現有之數位檔案為限。
 - (二)使用本館數位資源視以同一使用目的為限，使用期限以一年為限，若移作原訂申請使用目的以外之其他用途時，應依第五點重新提出申請。
 - (三)除申請使用目的為電子資源外，其它目的之使用不包括網路公開傳輸之授權。
- 七、使用本館數位資源，須揭示「國家圖書館提供」，出版品完成後依圖書館法及政府出版品管理要點之相關規定送存本館。
- 八、獲得本館數位資源授權利用後，若有下列各款情事之一，本館有權隨時終止使用，已繳交使用費不予退還，並於二年內不得再申請使用：
- (一)實際使用情形與書面申請內容有所不符。
 - (二)未經本館同意擅自移轉第三人使用。
 - (三)未敘明數位資源來源，或未為適當標示。
 - (四)其他有損害本館權益之事實或行為者。
- 九、獲得本館數位資源授權利用後，應本善良管理人之注意妥善保管利用，其屬可歸責於使用人之故意或過失所致侵害本館權益時，使用人應負損害賠償責任。

附件 1：國家圖書館數位資源（數位影像/書目）授權利用申請表

申請書案號：（免填）			
申請機關/團體：		申請人：	
代表（聯絡）人：		服務機關/學校：	
地址：			
電話：		傳真：	E-mail：
資源類別代碼	C1：19 世紀影像資料 C2：臺灣古書契 C3：日據時期臺灣明信片 C4：日據時期畢業紀念冊 C5：愛國獎券 C6：臺灣民俗版畫 C7：古籍文獻 C8：期刊索引基本書目 C9：期刊索引詳細書目 C10：其它		
檔案格式	本館提供數位圖檔規格如下： 數位影像格式： F1：72dpi JPEG F2：300dpi JPEG F3：300dpi TIFF 書目格式：XML ※請明確載明所需數位影像名稱、編號（或資料範圍）、檔案格式，既經審核同意或使用，不得更換。表格若不敷使用，請依表格內容另行製作附表。		
國圖登錄號	名稱	資源類別代碼	檔案格式
用途 （請勾選並敘明使用目的）	<input type="checkbox"/> 非商業用途 學術出版：書刊/篇名_____出版者_____ 登載刊物名稱_____預定出版時間____年__月__日 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 商業用途 說明：_____		
申請人聲明事項	本人/機關同意遵守「國家圖書館數位資源授權利用作業要點」之各項規定，且本申請表載明使用之國家圖書館數位資源，僅以上開用途與使用目的為限，如有不符規定使用情形，致對國家圖書館造成損害時，願負賠償責任。 申請人（代表人）簽名：_____日期：____年__月__日		
承辦單位意見 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 依本規定第____條，免收費。 <input type="checkbox"/> 依本規定第____條，全額收費。費用：____元。 <input type="checkbox"/> 依本規定第____條，五折優惠收費。費用：____元。 <input type="checkbox"/> 其他，_____			決行
<input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他審核意見 承辦人核章：			

附件 2：國家圖書館數位影像暨書目/索引授權利用計費標準

一、數位影像使用費（每張/件）：

檔案格式	公共資訊級	印刷級
	72dpi JPEG	300dpi JPEG 300dpi TIFF
單次使用費用	每件新臺幣 50 元	5MB 以下，每件新臺幣 500 元 5MB~10MB，每件新臺幣 1,000 元 10MB~20MB，每件新臺幣 2,000 元 20MB 以上，每增加 1MB 加收新臺幣 100 元。

二、書目/索引使用費（每筆）：

內容	資料內容	定價	備註
資料庫名稱			
期刊索引	基本書目： 著者、篇名、刊名、卷期/出版年月、頁數	每筆工本費 新臺幣 5 元	單次使用費用
	詳細書目： 著者、篇名、刊名、卷期/出版年月、頁數、關鍵詞	每筆工本費 新臺幣 7 元	

三、數位資源儲存材料及工本費：每張新臺幣 10 元（光碟片）

四、請列印附件一並親自簽名郵寄至「臺北市中正區中山南路 20 號（申請數位資源授權利用作業）」，或掃描電子檔 E-mail 至 tmreader@ncl.edu.tw

附件 3： 國家圖書館數位資源授權（數位影像/書目）審核結果通知書

申請書案號：	
申請機關/團體：	申請人：
代表（聯絡）人：	服務機關/學校：
<p>台端申請利用數位資源之審核結果如下：</p> <p><input type="checkbox"/> 同意，請於收到審核通知後 7 日內匯款至指定帳戶或至本館出納單位繳納使用費新臺幣 _____ 元，再憑收據至承辦單位領取資料</p> <p><input type="checkbox"/> 依本館「數位資源授權利用作業要點」第四點，本申請案需專案議約方式辦理</p> <p><input type="checkbox"/> 無法提供使用，原因_____</p>	
名稱	編號/資料範圍
<p>台端申請用途與使用目的為：</p> <p><input type="checkbox"/> 非商業用途</p> <p><input type="checkbox"/> 商業用途</p>	
<p>※申請人/機關同意遵守「國家圖書館數位資源授權利用作業要點」之各項規定，且本申請表載明使用之國家圖書館數位資源，僅以上開用途與使用目的為限，如有不符規定使用情事，依本要點第八、九點，致對國家圖書館造成損害時，願負賠償責任。</p>	
<p>承辦單位：</p> <p>聯絡人：</p> <p>電話：02-23619132 轉 410</p> <p>E-mail: tmreader@ncl.edu.tw</p>	