



電子登錄簿管理及手機末3碼報到系統 國家圖書館106年度最佳創意提案作品簡介

洪偉翔 國家圖書館館藏發展及書目管理組助理編輯

李元 國家圖書館知識系統組設計師

一、前言

國家圖書館（以下簡稱本館）自民國100年起訂定「國家圖書館創意提案活動實施計畫」，每年定期辦理創意提案活動，鼓勵同仁提出與本館業務相關之各項創意構想或創新行動並落實，以達到服務創新、效率提升、環境改善及開源節流之目的，進而增進為民服務品質，形塑本館創新形象。

創意提案活動，提案時間為每年的4月及10月，類型分為「創意提案」及「創新行動」2種類型，可採個人或團體方式提出。創意提案為尚未採行，但具預期效益之提案；創新行動提案為業經採行，確具實際執行成效之提案。提案彙整後，由本館邀集單位主管組成評審小組，並由提案人員進行現場簡報及答詢，以選出參加年底決審之入圍提案；決審則邀請專家學者擔任評審，共同選出年度最佳創意提案，並於適當場合公開表揚及分享。

106年共計5件創意提案，選出最佳創意提案共2件，分別為「館藏組電子登錄簿管理系統開發」及「手機末三碼報到系統」。本文針對前述兩個提案之提案源起、架構與步驟、實際作法、

預期效應等予以說明如後，與本刊讀者分享。

二、館藏組電子登錄簿管理系統開發

本館館藏組每年處理各類圖書資料超過20萬冊，在條碼之管理與登錄簿之整理裝訂有諸多不易之處。館藏組依資料類型區分條碼之形式，條碼之設計共有9位數，圖書之條碼形式為：000000001；視聽資料為：AV0000001；地圖資料為：M00000001。接著於不同類型之條碼中，再予以特定區間進行語言劃分。以圖書為例，每年度會估計各語文所需使用之條碼數量進行範圍切割。因此面臨各式條碼類型與各語文條碼之使用狀況、使用速度與使用人數繁多情形下，條碼之管控者難以針對各段條碼之使用情形加以掌控，進而造成已經列印之登錄簿報表無法整理，而日積月累堆積。加上條碼皆由數字組成，實在難以透過眼睛快速區辨細微之差異（例如：000037501與000035701），在整理上更為耗費時間與精力。

裝訂之登錄簿同時也佔用諸多空間，每年亦需額外編列裝訂費用。隨著電子化之趨勢，紙本形式之登錄簿勢必需要改變。本年度「館藏組電子登錄簿管理系統開發」之提案，希望可以



解決過往條碼（登錄號）控管與登錄簿彙整之不便，亦可避免不必要空間與經費之浪費。透過系統化管理方式，控管人員能即時掌控條碼之使用。電子登錄簿管理系統之開發，需了解條碼號發放與領用之流程，以及後續管理之困難與處理方式，了解整體過程後，才能進行系統之設計與程式之撰寫。系統開發功能著重於條碼區間內條碼之使用狀況，以掌握登錄簿電子檔上傳之完整性，透過程式運算，判斷使用區間條碼是否連續，若有尚未上傳登錄簿電子檔之條碼區間，特別以「紅色文字標示」，提醒使用者有條碼正在使用，避免有遺漏條碼與電子檔蒐集不完整情形。為便利管理人員快速了解條碼分配與使用之情形，系統中也設計瀏覽之功能，分別以黑色、紅色、藍色、橘色等四種顏色代表不同使用狀態，管理者可以快速掌控條碼使用人員、使用狀況，以及待分配之條碼數量等資訊。

本次提案藉由電子登錄簿管理系統，減輕條碼控管人員整理報表與建檔之負擔。同仁平時已有諸多業務在處理，實在無法耗費多餘時間進行條碼報表之比對與使用情形之追蹤。透過電子化方式管理，亦能節能減碳與擷節經費。不用再印製大量報表省去紙張耗費，也節省裝訂所需使用經費（102年：4,455元；104年：9,180元，其另有報表紙、碳粉、工讀生等相關支出），使圖書館管理工作更符合數位化時代之趨勢。

「館藏組電子登錄簿管理系統」於106年3月15日正式應用於館藏資源條碼控管與登錄簿彙整流程。經由協調溝通與作業流程調整，管理人員與使用人員皆能了解系統之使用與操作方式，以及新的工作流程帶來之便利性。透過線上管理系統，管理人員更能掌控所有條碼之使用情形，同時也提升登錄簿之完整性。



館藏組電子登錄簿管理系統

三、手機末3碼報到系統

本館每年舉辦各式各樣的演講與研習活動，過往在活動報到時，主要是提供參與活動的民眾紙本簽到作業，常讓民眾在眾多名單中尋找自己的名字簽名，若活動人數少的時候尚可應付，但是活動人數達上百人時，若只提供一份簽到表，則會導致紙本簽到作業中搜尋名字花費更長的時間，進而使得報到流程變的混亂；因為多人活動而準備多份簽到表，除了浪費多餘的紙外，又會使得工作人員再清點報到人數與彙整報名資料時費時又費工。

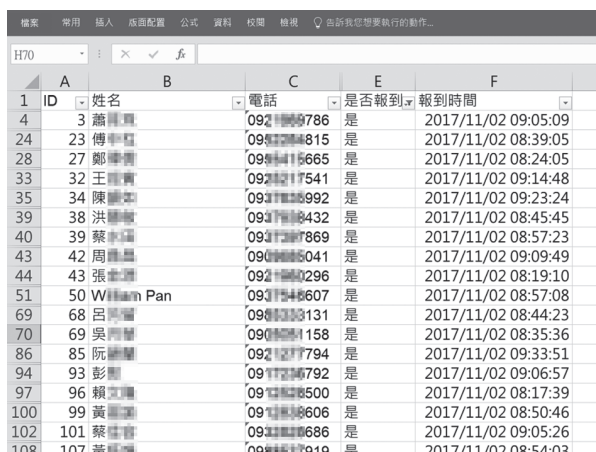
此次提案主要是提供一個電子報到系統，讓協助報到的工作人員可以快速搜尋報到名單的姓名，並為其完成報到動作；此外亦提供即時查詢目前報到與未報到的人數，以便即時掌控現場人數，進而加快現場報名民眾的補位時間。

此系統的開發考量到各個活動舉行的地點不同，因此需要考慮報到系統的可攜性與方便移動。所以該系統需透過平板或手機來完成報到查詢與登記，並且可以同時多臺設備一同操作，以加快整個活動報到的時間；而為了可以快速的搜尋到活動參與人的姓名，該系統主要是透過活動參與者的手機末3碼來做查詢，在系統上只要輸入3位數字，即可顯示出手機末3碼符合該3碼的

報名者，接著點選該報名者完成報到手續；除手機末3碼查詢外亦提供姓名查詢與報名序號查詢之功能，以便更精準查詢到報名的人。



平板顯示報到系統



1	A	B	C	E	F
1	ID	姓名	電話	是否報到	報到時間
4	3	蕭其興	0921110786	是	2017/11/02 09:05:09
24	23	傅中	0932204815	是	2017/11/02 08:39:05
28	27	鄭建	0934415665	是	2017/11/02 08:24:05
33	32	王	0921217541	是	2017/11/02 09:14:48
35	34	陳	0931128992	是	2017/11/02 09:23:24
39	38	洪	0931118432	是	2017/11/02 08:45:45
40	39	蔡	0931118789	是	2017/11/02 08:57:23
43	42	周	090905041	是	2017/11/02 09:09:49
44	43	張	0921110296	是	2017/11/02 08:19:10
51	50	William Pan	0931148607	是	2017/11/02 08:57:08
69	68	呂	090933131	是	2017/11/02 08:44:23
70	69	吳	0909051158	是	2017/11/02 08:35:36
86	85	阮	0921217794	是	2017/11/02 09:33:51
94	93	彭	0911214792	是	2017/11/02 09:06:57
97	96	賴	0912128500	是	2017/11/02 08:17:39
100	99	黃	0911118606	是	2017/11/02 08:50:46
102	101	蔡	0932206686	是	2017/11/02 09:05:26
103	102	蔡	0932206686	是	2017/11/02 09:05:26

報到結果匯出

在報名者完成報到後，系統即可統計出目前已報到與未報到的人數；而在活動結束後也可

以即時匯出報到的名單，整個報到過程中除了可以節省紙張的浪費外，亦可大量縮減工作人員後續處理的時間。

四、結語

本館自100年起訂定創意提案活動實施計畫以來，迄今已長達7年。每年度各組室針對相關業務提出創意構想或創意行動並落實，以達到服務創新、效率提升、環境改善及開源節流之目的，進而增進為民服務品質，形塑本館創新形象。

106年度最佳創意提案分別由館藏組與系統組獲選。館藏組係因業務需求，需要相關工具以協助管理大量條碼之發放，以及財產登錄簿管理，因此藉由管理平台開發，提升整理管理效率，並減輕工作負擔。系統組維運之活動報到系統，滿足館內大大小小活動報到之需求，為便利民眾快速報到，以及節省工作人員事後整理報到表單作業，藉由報到系統，提供民眾快速入場之服務，也提供辦理單位能即時掌握報到訊息等資訊，可以說是一舉兩得的一項創意之舉，並可供本館各單位使用。

期待透過本文的分享，提供有興趣的圖書館同道參考，希望能激起大家對於圖書館工作創意之想像，使得工作效率能更為提升，並使圖書館服務更為貼近民眾需求。