

# 參、館藏發展政策

## 1 通則

國圖職司國家文獻之蒐集與典藏，國內任何主題、語文或資料類型的文獻均予以徵集，成為國家館藏的主要部分，藉以反映歷史、文化、教育、經濟和社會發展的脈絡，並提供研究者使用，以促進國內學術研究的發展。國圖雖以完整蒐藏並保存國內文獻為主要職責，但為滿足不同服務對象之資訊需求及提升學術研究水準，亦有系統地蒐藏可供歷史、文化、教育、經濟和社會發展借鏡的外國文獻。

國圖館藏發展目標，國內出版品不論語文儘量求全，大陸地區及國外地區則重點蒐藏，以求精為原則；文獻領域類別以人文與社會科學為主，自然科學與應用科學為輔，以具學術性及參考價值者為優先考慮；因應南館定位與功能，建置及發展南館特色主題館藏。此外，在建立國家數位館藏方面亦扮演重要角色，不僅積極建置國家文獻數位館藏，也透過各種途徑徵集世界各國重要數位資源，提供讀者更豐富且便捷的服務。

### 1.1 館藏發展範圍與重點

館藏發展範圍與重點包括：

- 1.1.1 國內民間、政府機關及個人出版之各種類型、語文、版本及媒體形式之出版品
- 1.1.2 古籍文獻及文物
- 1.1.3 國內博碩士學位論文
- 1.1.4 歷代名家重要手稿、函牘、日記及書畫等資料
- 1.1.5 國家建設及當前發展所需之各種資料
- 1.1.6 大陸地區重要出版品
- 1.1.7 國外出版各種語文及媒體形式之漢學研究及臺灣研究相關資料
- 1.1.8 國外重要華人的中外文著作

1.1.9 國外出版之各類學科代表性著作及重要參考工具書

1.1.10 國際組織及國際間重要學術性或專業性機構及社團之出版品

1.1.11 重要國家之政府出版品

1.1.12 符合南館館藏發展之各類出版品

1.1.13 其他符合國圖任務及發展目標之出版文獻

## 1.2 館藏概況

自 43 年在臺灣復館以來，歷經逾 60 年之徵集典藏，館藏量已逾 500 萬冊(件)，包括下列館藏特色：

### 1.2.1 普通書刊

依據〈圖書館法〉第十五條的規定，「為完整保存國家圖書文獻，國家圖書館為全國出版品的法定送存機關。」國內政府機關(構)、學校、個人、法人、團體或出版機構發行出版品時，應送存國圖 1 份；依據「政府出版品管理要點」第七條，各機關發行之出版品應寄存國圖 2 份。據此規定，收藏國內當代出版品最為完備。

### 1.2.2 善本圖書

除典藏國內當代出版文獻外，亦徵集歷代典籍，善本古籍達 13 萬餘冊，普通本線裝書超過 11 萬冊，其中宋版 174 部，金版 6 部，元版 270 部，明刊本 6 千多部，名家稿本、批校本 1 千餘部，歷代鈔本近 3 千部，其餘則有敦煌文獻 153 卷及高麗、日本、安南之刻本、活字本，藏品豐富精美。另當代名家手稿典藏已逾 3 萬件，亦為特色。

### 1.2.3 政府出版品

依據「政府出版品管理要點」、「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」等相關規定，透過送存途徑完整蒐藏國內各級政府機關及其所屬機構、學校之出版品；至於外國政府出版品的徵集則依 1958 年聯合國教科文組織(UNESCO)大會通過「出版品國際交換公約」、「政府出版品及公牘國際交換公約」之規定，透過各國交換之機構，蒐集該國的政府出版品；另外各國國際組織之出版品亦為重要館藏。

#### 1.2.4 學位論文

依據「學位授予法」第八條及「圖書館設立及營運標準」附表二館藏發展基準(三)規定，國圖為國內唯一法定之學位論文送存圖書館，透過送存完整蒐藏國內博碩士論文；至於國外學位論文，則重點蒐藏各國漢學領域、臺灣研究與大陸地區之學位論文。

#### 1.2.5 漢學研究資料

國圖設有漢學研究中心積極蒐集有關漢學研究的中外文書刊資料、海外佚存古籍與敦煌遺書微縮資料、歐美各國有關漢學研究之博士論文、大陸地區出版之文史哲各類學術性書刊資料等。

#### 1.2.6 微縮資料

為妥善保存資料，兼顧讀者使用，爰將重要文獻、極珍貴、未出版或紙張脆弱之資料攝製成微縮捲片，以利典藏與流傳。自 63 年起，陸續將館藏善本、普通本線裝書、部分重要報刊拍攝成微縮資料以供典藏保存。對外採購或交換之微縮文獻亦頗有特色，包括：1. 聯合國、重要國際組織、重要國家的政府出版品微片；2. 研究遠東和亞洲問題的微片(如英、美等國的政府解密文件等)；3. 美國政府出版圖書及期刊微片(包括美國國會資料)；4. 漢學研究資料微捲等。亦與美國猶他家譜學會合作，取得該會在 1970 年代於臺灣民間所蒐藏之近 9,000 種臺灣家譜微縮資料，為臺灣史料文獻中之重要典藏。

#### 1.2.7 電子資源

為方便讀者查檢資料，運用電腦及通訊科技，建立各種目錄系統、書目索引系統、專題全文影像系統、數位影音服務系統等，提供讀者查詢使用。規劃自建之電子資源，主要為各項資料庫系統，內容包括館藏之中文書刊、期刊論文、學位論文、政府公報、政府統計、政府出版品、善本圖書、名人手稿及文學作家資料、數位影音資料、電子書及網站網頁等，約 60 餘種。另徵集引進各種主題之電子資料庫逾 250 種。

## 1.3 徵集途徑

總館、資圖及藝術資料中心以送存、採購、交換、贈送、重製、轉置、合作採訪等方式進行徵集；南館以採購為主，部分館藏以贈送、交換、重製、轉置、合作採訪方式獲得。

### 1.3.1 送存

出版單位或個人依據相關法令，將其出版品或著作送存國圖，是為法定送存。

1. 依據〈圖書館法〉第十五條第二項規定，凡國內政府機關(構)、學校、個人、法人、團體或出版機構所發行的圖書、期刊、報紙、視聽資料、數位媒體等出版品，應送存國圖 1 份。
2. 依據文化部發布的「政府出版品管理要點」第七點規定：「各機關發行之出版品，應依〈圖書館法〉及有關法令分送，其中國家圖書館應送二份」。另外，「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」第十點亦規定各機關之委託研究報告應送國圖 2 份。
3. 依現行「學位授予法」第八條規定，國內博、碩士論文應以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，於國圖保存之；「圖書館設立及營運標準」附表二館藏發展基準（三）國圖為全國大學博碩士學位論文之法定送存機關，應依法要求各大學將該校博碩論文以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔定期送存永久典藏，並以授權公開閱覽為原則。意即國內公立或已立案的私立大學或獨立學院研究所博、碩士班畢業生的學位論文，應送國圖典藏，國圖現行收藏以紙本論文為大宗，此後，紙本連同電子檔定期送存永久典藏，並以授權公開閱覽為原則。

### 1.3.2 採購

依〈政府採購法〉採購符合館藏發展政策之國內外圖書資料。

### 1.3.3 交換

國圖代表政府於國際間進行出版品交換，交換所得凡符合館藏發展政策者皆納入館藏，供各界人士參考利用。經由出版品交換，許多無法透過一般採購管道取得之重要文獻得以納入館藏，例如年報、調查報告、施政報告、議事錄、雙邊會議報告、統計資料、白皮書、會議論文集、名錄、指南、專利、法規、目錄、專書等，有效提升館藏質量；與全球多國建立國際交換關係，交換對象包含以下單位：

- 1.政府單位：凡屬 1958 年聯合國教科文組織(UNESCO)大會通過「出版品國際交換公約」、「政府出版品及公牘國際交換公約」簽約國之國立交換單位，或其受命辦理交換工作之中央機構等，如美國國會圖書館、大英圖書館、拉脫維亞國家圖書館、日本國立國會圖書館、韓國國會圖書館等皆長期進行各重要施政報告、研究報告、優質出版品等交換；國圖亦為日本國立國會圖書館海外主要政府出版品全面交換單位之一。
- 2.國際組織：透過交換管道取得歐盟(EU)、世界衛生組織(WHO)、國際民航組織(ICAO)、國際勞工組織(ILO)、聯合國糧食及農業組織(FAO)等機構之出版品。
- 3.研究機構：如與法蘭西學院漢學研究所進行漢學研究相關出版品之交換；與韓國國際經濟政策研究所進行研究報告之交換；與日本東洋文庫進行亞洲歷史與文化研究出版品之交換。
- 4.大學圖書館：如與美國德州大學及華盛頓大學之東亞圖書館、加拿大多倫多大學、日本京都大學及早稻田大學，越南國立大學、香港大學、大陸地區南京大學、北京大學、上海復旦大學圖書館等進行學術出版品交換。

#### 1.3.4 贈送

捐贈為館藏重要來源之一，為使各界瞭解受贈資料之內涵及作為處理受贈業務之依據，訂有「國家圖書館受贈圖書資料處理作業要點」及「國家圖書館手稿資料徵集要點」，明確說明接受與不接受捐贈之範圍，以及對捐贈表達謝意之方式。

#### 1.3.5 重製

符合館藏發展政策但無法以一般徵集途徑獲得的國內圖書資料，

例如絕版或難以購得之著作，可依據〈著作權法〉第四十八條規定，向其他圖書館或同性質機構請求重製。

### 1.3.6 轉置

館藏資源之轉置，係指各種資源類型經過數位化處理後，改變其使用型態或使用途徑，使其可為各種數位設備或載具運用處理。發展電子館藏為國圖努力的方向，針對國圖蒐藏之國內出版文獻，如1911-1949年館藏圖書、中文報刊、政府出版品、博碩士論文及善本古籍等，重點選擇予以數位化，依據授權提供讀者透過網路瀏覽。

### 1.3.7 合作採訪

合作採訪是合作館藏發展的一環，也是館藏發展的重要途徑之一。由於出版及資訊業的蓬勃發展，使資料儲存媒體多樣化，為達到資源共建共享的目的，發揮合作館藏發展效益，積極進行合作採訪，除加入圖書資訊相關館際合作組織，共同推動各項館際合作項目外，並與重要學術研究機構、政府機關、圖書館、資訊服務中心及民間單位等分工合作。以下為館藏合作徵集進行的方向：

#### 1. 參與聯盟合作引進電子資源

為建立長期典藏、穩定提供使用電子資源所需之機制，以保障使用者持續利用的權利，參與館際合作聯盟進行合作採購，藉由集體採購或共同使用授權的方式，提高資訊資源引進的效益，以達資源共享的目的，如加入「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」、「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEDBC)」、「數位化論文典藏聯盟(DDC)」、公共圖書館共用資料庫等。

#### 2. 與國外圖書館合作共建共享電子資源

與國外圖書館合作共建共享電子資源，進行中文古籍數位化，作為永久典藏並提供館內線上閱覽，達到資源利用的目標。

#### 3. 臺灣文獻合作數位化計畫

為保存國內各圖書館典藏之臺灣重要文史資料及出版品，邀請國內各大學圖書館、公共圖書館、政府機關、研究機構等參與

合作館藏數位化計畫，將其典藏 1911-1949 年出版品或珍貴特藏文獻逐步進行數位化，合作典藏單位得以取得數位影像檔保存，建置「臺灣華文電子書庫」，提供全球讀者免費閱覽利用，成為國際上臺灣研究之重要資源，達到圖書文獻保存與學術傳播目的。

#### 1.4 徵集工具

徵集國內外文獻之資訊來源包括出版者或書店編印之新書資訊或營業書目、專業選書工具、報刊雜誌及網路書店(網站)刊載之書訊、書評、獲獎書訊、展覽資訊、聯合目錄、引文索引及學者、讀者推薦書訊等；部分珍稀文獻資料透過訪問耆老、民間藏書家，甚至透過公開徵求等方式進行徵集；部分數位出版品則透過加入聯盟進行徵集。另出版者申辦出版新書之 ISBN/CIP 出版資訊亦為徵集國內新書之重要工具。

#### 1.5 採訪分級

為有系統地發展館藏及有效運用資料徵集經費，依據圖書資料的主題、資料類型與媒體形式等，進行圖書資料分級採訪，以區分不同主題、資料類型、媒體形式之徵集層級。此外配合多元媒體出版形式，區分蒐藏優先順序。

##### 1.5.1 採訪分級

表一：採訪分級表

級別	名稱	說明
0	不予蒐藏	主題不在蒐藏範圍。
1	微量級	微量蒐藏該領域最基本的著作，包含導論性書籍、字典、一般性參考書等基本的書目。
2	基礎級	一般性館藏，蒐藏用於介紹和定義某個學科或引導讀者獲取某類文獻的資料，包含精選的專著、代表性期刊、書目工具、索摘工具等。
3	教學級	蒐藏廣泛的基礎類專著、重要作者的全部文集、次要作者的精選之集、代表性期刊和與學科相關的參考工具書、基本書目文獻等，涵蓋廣泛之圖書資訊及各種資料類型，以支援大學及研

		究所學習需要之主題相關資料。
4	研究級	蒐藏某領域所有重要參考文獻和廣泛的專業著作、相關期刊、主要索摘、歷史文獻等，能支援獨立研究所需要之主題相關資料。
5	完整級	全面且完整的蒐藏某域領內的所有語文及資料類型(含包手稿及其他媒體形式)。

註：本分級參考美國國會圖書館之館藏採訪層級加以修訂。

### 1.5.2 各種媒體蒐藏優先順序

圖書資料以印刷形式和電子形式兩種發行的情況下，在沒有經費限制條件下，印刷形式和電子形式同時蒐藏；若因經費考量，以印刷形式優先考量，但同時也針對對象、使用者需求、館藏狀況及資源特性調整蒐藏優先順序。電子資源以具有備份資料永久使用權優先考量。

## 1.6 館藏評鑑與維護

### 1.6.1 館藏評鑑

一般而言，館藏評鑑之方法有下列幾種：1. 統計評鑑；2. 流通分析（分析讀者使用館藏情形）；3. 館藏分析；4. 館內使用調查；5. 讀者意見調查（調查讀者對館藏強弱之意見）；6. 各學科專家評鑑；7. 書目核對等。

由於國圖肩負典藏國家文獻之任務，所以館藏評鑑目的之一，在於檢查是否應收藏而未收藏之國家文獻，以及是否有永久保存價值的資料，而不以該資料被使用的頻率，作為資料收藏價值之判斷。因此，送存文獻部分，主要以讀者意見調查，輔以書目核對方式評鑑館藏。至於採購、交換方式獲得之文獻，館藏評鑑亦可作為採購、交換之參考，各類型資料館藏評鑑依其特色，將於各章節述明其館藏評鑑方法。

### 1.6.2 館藏維護

館藏維護包括：1. 恆溫恆濕之控制、避免日光直接照射；2. 破損圖書文獻應補購置換，或重新裝訂；3. 過時的媒體予以轉置為新媒體；4. 圖書資料應適時讀架整理並維持整齊以利讀者查找等。



### 1.6.3 館藏盤點

依據「國家圖書館圖書資料盤點作業原則」定期或不定期盤點館藏，以維護館藏目錄的正確性，確保有書有目，有目有書，並了解是否有遺失而應增補情況，若館藏遺失者，應評估是否補購，已絕版或無法購取得的資料，則設法由他館複製一份典藏。

### 1.6.4 館藏淘汰

依據「國家圖書館書刊資料淘汰要點」，凡是符合圖書資料淘汰要點者，得予以淘汰。被淘汰的資料以交換、分贈方式處理之。定期將老舊或破損不堪使用的館藏資料，視讀者需求及採購預算購置新的複本書予以更新，若無相同的版本，則以最新版本或內容相近的書取代。但經送存取得之國內圖書文獻原則上應完整長久典藏，如閱覽使用頻率過高造成破損淘汰，應編列預算定期回溯徵集以補全。

## 2 普通圖書

### 2.1 蒐藏範圍

蒐藏之普通圖書包括國內外各類型以紙本形式發行或編印裝訂成冊之圖書、研究報告、會議論文集及民間社團、智庫出版品等(以下簡稱「圖書」)。

#### 2.1.1 國內出版圖書

包含國內出版之各種主題、語文及資料類型圖書主。國內出版圖書以法定送存及政府出版品寄存為主要徵集管道，另透過選擇性購買取得，少數則透過交換或贈送取得。

#### 2.1.2 國外出版圖書

係指臺灣以外之其他國家地區所出版之各類圖書，包含美洲、亞洲及歐洲等世界各地重要國家；語文涵蓋世界各國語文；亞洲地區則以日、韓文為主，並兼及東南亞各國語文。蒐藏主題以人文及社會科學與符合南部分館特色館藏主題為主要範圍，其中特別重視國外之華人著作及外文譯本蒐集，透過選擇性購買、交換或贈送等方式取得。

#### 2.1.3 大陸地區出版圖書

以人文及社會科學為主要範疇之圖書、叢刊、套書、輯刊及各類工具書。

### 2.2 館藏概況

#### 2.2.1 國內出版圖書

國內出版之圖書無論其語文均完整典藏，以 43 年在臺灣復館後，依據法定送存及寄存徵集所得的出版品。在內容上，涵蓋《中文圖書分類法》十大類，其特色為：1.中國史地資料：史學專著以 50 至 60 年代出版業影印者為多；館藏資料較為齊備者屬歷代史書及近代中國史料論著。方志類除各大出版社近年來影印的大套方志叢書外，亦包括各同鄉會、文獻會影印或新修者，尤以大陸地區各省方志及臺灣方志之影印本最為完備，可供研究大陸地區及臺灣文史的學者參考；2.本國文學研究資料：古典作品中，以歷代文集、小說、筆記等影印本蒐羅最豐；現

代文學則以 40 年代迄今的臺灣文學作品最具特色；3. 中文參考書：國內出版的中文參考工具書大多蒐集齊備。

### 2.2.2 國外出版圖書

蒐藏國外出版圖書以西文為主，其次為中、日、韓文，並擴及東南亞與世界各國語文。蒐藏主題以人文及社會科學為主要範疇，包括：1. 漢學研究資料；2 有關臺灣研究及中國研究之外文出版品；3. 圖書館學與資訊科學資料；4. 譯成其他語文之中國古今圖書；5. 海外華人著述、翻譯、編輯的圖書，各國出版之中文著作；6. 獲得世界、地區或國家獎項的文學作品；7. 世界各國重要人物的全集、選集以及傳記、評論性出版品；8. 各國的憲法及各種重要法律、法令；9. 各國重要會議論文集及文件彙編等灰色文獻；10. 各語文及學科之重要百科全書；11. 國圖各分館、專室相關之國外圖書資料等，如藝術資料中心之各國藝術類圖書、資圖之各國資訊科學類圖書等；12. 國際重大議題之圖書資料。

### 2.2.3 大陸地區出版圖書

蒐藏大陸地區出版圖書，以人文及社會科學為主要範疇，以及叢刊、套書、輯刊及各類工具書等。

## 2.3 徵集政策

### 2.3.1 國內出版圖書

1. 徵集原則：依據〈圖書館法〉出版品送存及政府出版品寄存之相關規定，持續完整蒐藏國內出版圖書，並回溯館藏缺漏者。此外，加強徵集地方文獻（包括臺灣方志、族譜、文史資料與鄉土文物）及研究報告、會議文獻、民間社團及智庫出版品等。
2. 徵集途徑：主要為法定送存，兼以選擇性採購，少量由贈送與交換取得。
3. 複本原則：以不超過 3 冊為原則。
4. 媒體形式：紙本裝訂成冊之圖書為主。
5. 主題：不分主題均完整典藏。

### 2.3.2 國外出版圖書

- 1.徵集原則：以求精為原則，以人文及社會科學為主要範疇，並著重各學科發展趨勢及配合社會、經濟發展脈動及國際間重要議題的文獻。
- 2.徵集途徑：主要透過採購、交換、贈送等途徑徵集，並爭取學會、機構、個人藏書捐贈。
- 3.複本原則：以不超過2冊為原則。
- 4.媒體形式：以紙本裝訂成冊之圖書為主。
- 5.主題：為加強支援學術研究之需，國外圖書文獻之蒐集以下列各種書刊資料為重點：
  - (1)東南亞等各國出版品：為因應東南亞新移民之需要，近年已徵集越南、泰國、馬來西亞、新加坡、菲律賓、印尼、印度等國具代表性及經典性出版品。
  - (2)國際重大議題：如近年來之全球化及區域經濟之整合、環境及永續發展、氣候變遷造成之相關問題與因應、自由貿易協定等。
  - (3)漢學研究：有關漢學研究之外文出版品。
  - (4)臺灣研究：有關臺灣研究之外文出版品。
  - (5)各國漫畫：配合藝術資料中心漫畫屋設立，徵集日本、美國、法國、大陸地區等外國經典漫畫。
  - (6)各國之中文出版品：各國重要之中文著作。
  - (7)經典文獻：各學科經典作品及重要學術著作等具有永久參考價值的資料。
  - (8)臺灣作家之外文譯作：臺灣作家於國外出版之各種語文出版品。
  - (9)圖書館學與資訊科學：重點徵集國際圖書館相關學協會組織出版品。

- (10) 符合南部分館館藏主題：人文及社會科學、生物科技、農業科技、新興科技、兒童文學與兒童讀物、青少年文學、世界圖書獎項、樂齡閱讀書刊、新住民相關圖書文獻、圖書保存維護學、出版學等。

### 2.3.3 大陸地區出版圖書

- 1.徵集原則：以求精為原則，以人文及社會科學為主要範疇。
- 2.徵集途徑：主要透過採購、交換、贈送等途徑徵集。
- 3.複本原則：以不超過2冊為原則。
- 4.媒體形式：以紙本裝訂成冊之圖書為主。
- 5.主題：為加強支援學術研究及配合閱覽專室與南館主題之需，以人文及社會科學領域為主要範疇，尤以人文學、社會科學、漢學、考古、藝術、國際文化交流、國際間重要議題等主題為重點，並著重叢刊、套書、輯刊及各類工具書的選購。

## 2.4 徵集工具

### 2.4.1 國內出版圖書

徵集國內出版圖書之資訊來源，包括「全國新書資訊網(ISBNnet)」、「全國圖書書目資訊網(NBINet)」；出版者或書店編印之新書資訊或營業書目；報刊刊載之書訊、書評；網路書店或網站中有關出版或經銷之書目；讀者推薦書訊等。

### 2.4.2 國外出版圖書

國外出版圖書之徵集來源包括：網路書店之書目、大學出版社目錄、各科文獻指引及選目、出版社之營業書目、書評、書目及廣告、書展目錄、專題選目、讀者推薦書訊等。

### 2.4.3 大陸地區出版圖書

如 2.4.2。

## 2.5 採訪分級

表二：圖書文獻採訪分級

項目	說明	級別
國內出版圖書	包含國內近、現代出版之各種主題、語文及資料類型圖書；國內出版圖書以法定送存為主。	5
國外出版圖書	重要國際組織年報、統計等出版品及各類工具書。	3
	各學科重要圖書。	4
	各國出版品。 經典漫畫。 各國出版之中文著作。 臺灣作家之各種語文出版品。	4
大陸地區出版圖書	大陸地區各學科重要圖書	4

## 2.6 館藏評鑑與維護

### 2.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。送存圖書不以館藏評鑑作為蒐藏依據，但定期進行送存圖書催缺作業，藉以完整保存國家文獻。非送存圖書以讀者意見調查方式為主，並輔以流通分析，作為圖書採購之參考，另外重點蒐藏之主題採取書目核對方式，藉以完整蒐藏該類圖書。

### 2.6.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點典及 1.6.4 館藏淘汰辦理。

## 3 政府出版品

### 3.1 蒐藏範圍

國圖為國內政府機關出版品之法定寄存圖書館，舉凡政府機關及各公立學校出版或發行之各種類型出版品皆為蒐藏範圍。另外，亦重點蒐藏國外政府出版品(包括國際組織出版品)及大陸地區政府出版品。

#### 3.1.1 國內政府出版品

凡以國內中央和地方政府機關及其所屬機構、學校之經費或名義出版或發行之圖書、連續性出版品、委託研究報告、電子資源及其他媒體形式資料或小冊子等出版品，均為蒐藏範圍。

#### 3.1.2 國外政府出版品

國外政府出版品及國際組織出版品以透過交換或贈送方式取得為主，採購為輔。凡年報、統計資料、研究報告等，及其他媒體形式資料皆為蒐藏範圍，以美國政府出版品及聯合國(UN)、歐洲聯盟(EU)、經濟發展合作組織(OECD)、國際民航組織(ICAO)、國際勞工組織(ILO)、聯合國糧食及農業組織(FAO)等國際組織出版品為主。

#### 3.1.3 大陸地區政府出版品

凡以大陸地區中央各單位和重要省市之地方政府出版發行之圖書、連續性出版品、研究報告、統計資料等，皆為蒐藏範圍。

### 3.2 館藏概況

#### 3.2.1 國內政府出版品

國圖國內政府出版品蒐藏豐富，包含政府施政紀錄、法令規章、各級政府公報、議會公報、議事錄、各類統計資料、業務報告、工作報告、調查報告、委託研究報告、學術研討資料、標準專利等；各級學校之學習成果報告、學術刊物、各級地方政府觀光、旅遊、美食等導覽圖冊。除現行出版的政府出版品外，更蒐藏38年以前的中央及地方政府公報、統計文獻等。

### 3.2.2 國外政府出版品

現藏外國政府出版品以美國聯邦政府出版品數量及種類最豐，包含行政、立法及司法等機關的出版品，資料類型包括圖書與期刊。另外，國圖為日本國立國會圖書館之政府出版品完整交換(Blanket Exchange)圖書館，交換內容以期刊及研究報告等為主；韓國則以文史哲刊物居多。其他各國政府出版品，如澳大利亞、比利時、英國、荷蘭、新加坡及越南等政府出版品亦予蒐藏。

國際組織出版品以聯合國 (UN)、歐洲聯盟(EU)、經濟發展合作組織(OECD)、世界貿易組織(WTO)、世界衛生組織(WHO)、國際民航組織(ICAO)、國際勞工組織 (ILO)、聯合國糧食及農業組織(FAO)等國際組織出版品為主。徵集範圍以年報、統計資料、研究報告、調查報告等資料為重點。

## 3.3 徵集政策

### 3.3.1 國內政府出版品

- 1.徵集原則：依據〈圖書館法〉、「政府出版品管理要點」、「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」等相關規定，完整蒐藏各級政府機關及其所屬機構、學校出版品。同時積極宣導非正式出版屬灰色文獻之政府出版品、宣傳小冊子或導覽地圖等之完整寄存觀念。
- 2.徵集途徑：以法定送存為主要途徑，團體單位或個人贈送者為輔。
- 3.複本原則：以不超過3冊為原則。
- 4.媒體形式：包括紙本書刊及非書資料。
- 5.主題：不分主題均完整典藏。

### 3.3.2 國外政府出版品

- 1.徵集原則：依據1958年聯合國教科文組織(UNESCO)大會通過「出版品國際交換公約」、「政府出版品及公牘國際交換公約」蒐藏國外政府出版品，包含年報、調查報告、議事錄、統



計資料等。

- 2.徵集途徑：交換及贈送為主要來源，輔以採購徵集。
- 3.複本原則：以不超過2冊為原則。
- 4.媒體形式：包括紙本書刊及非書資料。
- 5.主題：以學術研究及人文社會科學類為主，並徵集符合國家政策發展重點之資源。

### 3.3.3 大陸地區政府出版品

- 1.徵集原則：蒐藏大陸地區中央各單位之圖書、連續性出版品、研究報告、統計資料等出版品為主，重要之省市地方政府出版品為輔。
- 2.徵集途徑：交換及贈送為主要來源，輔以採購徵集。
- 3.複本原則：以1冊為原則。
- 4.媒體形式：包括紙本書刊及非書資料。
- 5.主題：以學術研究及人文社會科學類為主，並徵集符合國家政策發展重點之資源。

## 3.4 徵集工具

### 3.4.1 國內政府出版品

徵集來源包含「TPI 臺灣出版資訊網—政府出版品」、「全國新書資訊網」(ISBNnet)、「全國圖書書目資訊網」(NBINet)、「政府研究資訊系統」(GRB)、各級政府機關網站。

### 3.4.2 國外政府出版品

徵集來源包含各國政府機構及國際組織相關網站或出版品目錄，由國圖交換單位提供之國外政府出版品及國際組織出版品書單中進行挑選。

### 3.4.3 大陸地區政府出版品

由國圖交換單位提供之書單中進行挑選，同時檢視大陸地區政府機

構相關網站或出版品目錄。

### 3.5 採訪分級

表三：政府出版品採訪分級

項目	說明	級別
國內政府出版品	全面且完整的蒐藏國內所有政府出版品及資料類型(含其他媒體形式，如電子版)。	5
國外政府出版品	一般性政府出版品、國際組織出版品，以及精選之代表性政府出版期刊、官方報告、索摘工具書(含其他媒體形式，如電子版、縮影資料)。	3
大陸地區政府出版品	以中央各單位出版品為主，兼及重要省市地區政府出版品、官方報告、索摘工具書等。	3

### 3.6 館藏評鑑與維護

#### 3.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。國內送存政府出版品，定期進行送存催缺作業，藉以完整保存國家文獻。非送存政府出版品以書目核對方式為主，並輔以讀者意見，作為採購參考。

#### 3.6.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。

## 4 學位論文

### 4.1 蒐藏範圍

學位論文為館藏發展重點之一，透過送存完整蒐藏國內各大學校院之博碩士學位論文；至於國外學位論文，則重點蒐藏漢學及臺灣研究領域之學位論文。

### 4.2 館藏概況

#### 4.2.1 國內學位論文

依據「學位授予法」第八條規定，國圖為國內唯一法定學位論文寄存圖書館，除永久典藏紙本學位論文外，並建置「臺灣博碩士論文知識加值系統」典藏學位論文電子檔，供線上查詢書目及調閱授權之電子全文。

#### 4.2.2 國外學位論文

蒐藏之國外學位論文以漢學領域相關之博碩士論文為主，早期透過 UMI 公司訂購該領域之博士學位論文紙本與微縮資料。為因應國內對於國外博碩士論文之需求，並協助國內各學術研究機構能以便利及優惠價格獲得博碩士論文電子資源，國內圖書館界相關單位於 90 年底共同成立美加地區「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium, 簡稱 DDC)」，國圖為創始會員之一。自 91 年起透過該聯盟採購美加地區漢學領域之博碩士論文，如美加地區博碩士論文數位化聯盟資料庫 PQDD、美加博碩士論文資料庫 (PQDT) 等。

#### 4.2.3 大陸地區學位論文

典藏少量大陸地區早期紙本博士論文，並以訂購電子資料庫方式建置大陸地區學位論文館藏資源。

### 4.3 徵集政策

#### 4.3.1 國內學位論文

1. 徵集原則：依據「學位授予法」第八條規定及「圖書館設立及

營運標準」附表二館藏發展基準（三），持續完整徵集國內大學院校博碩士論文。

- 2.徵集途徑：以送存為主要途徑。
- 3.複本原則：以1冊為原則。
- 4.媒體形式：包括紙本及電子檔。
- 5.主題：不分主題應完整典藏。

#### 4.3.2 國外學位論文

- 1.徵集原則：以求精為原則。
- 2.徵集途徑：以採購為主要途徑。
- 3.複本原則：以1冊為原則。
- 4.媒體形式：以線上資料庫為主，少量為紙本形式。
- 5.主題：以漢學研究及臺灣研究為主。

#### 4.3.3 大陸地區學位論文

- 1.徵集原則：以求精為原則。
- 2.徵集途徑：以採購為主要途徑。
- 3.複本原則：以1冊為原則。
- 4.媒體形式：以線上資料庫為主，少量為紙本形式。
- 5.主題：包括理工、農業、醫藥衛生、文史哲、政治軍事與法律、教育與社會科學綜合、電子技術與信息科學、經濟與管理等主題。

### 4.4 徵集工具

#### 4.4.1 國內學位論文

- 1.參考教育部建置之「大學校院一覽表暨碩博士班概況檢索系統」。
- 2.國圖建置之「臺灣博碩士論文知識加值系統」。

#### 4.4.2 國外學位論文

出版商或代理商收集與漢學研究、臺灣研究相關之論文目錄。

#### 4.4.3 大陸地區學位論文

大陸地區學位論文主要透過訂購資料庫方式引進。

### 4.5 採訪分級

表四：學位論文採訪分級

項目	說明	級別
國內學位論文	依據「學位授予法」第八條規定及「圖書館設立及營運標準」附表二館藏發展基準(三)，國圖為國內唯一法定之學位論文送存圖書館。國圖透過送存方式完整蒐藏國內各大專院校博碩士論文。	5
國外學位論文	國外漢學研究、臺灣研究相關博碩士論文	4
大陸地區學位論文	大陸地區各學科博碩士論文	3

### 4.6 館藏評鑑與維護

#### 4.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。送存學位論文定期進行催缺作業，藉以完整保存國內學位論文。非送存學位論文以讀者意見調查方式為主，並輔以流通分析，作為採購參考。

#### 4.6.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏

## 5 特藏文獻

### 5.1 蒐藏範圍

特藏文獻內容包括：善本古籍、普通本線裝書、歷代名家手稿、館史檔案、金石拓片、晚清百年期刊、古書契、古地圖、版畫、19 世紀以來之攝影圖像以及外國以中國和臺灣為主題之相關畫刊報導、各式版畫、石印、清末民初日治時期老明信片、印刷史文物，以及臺灣珍稀文獻等資料。其中所謂善本古籍係指凡是經過精刻、精鈔、精校、精注，且流傳稀少或清乾隆 60 年（1795）以前創作或刊行年代久遠之書本，或有名人批點，或是稿本，皆可稱之為善本。至於珍貴性未達前述善本之古籍者，則列為普通本線裝書。

### 5.2 館藏概況

館藏所保存的善本書多達 1 萬 2 千餘部，內容包含古典文學、史學及哲學，其中又以明、清兩代的古籍為最多，占了約一半以上。除漢簡 30 枚、敦煌寫經 153 卷、日本卷子 6 卷外。善本古籍 12,922 部(135,478 冊)，其中刻本近 8,000 部，宋版 174 部、金版 6 部、元版 270 部、明版 6,000 多部，嘉興大藏經 1 部，其餘為活字版，清代以及朝鮮、日本、安南流傳較稀之刻本。

普通本線裝書 9,768 部、113,883 冊。金石拓片 4,174 種 10,571 幅；墓誌拓片 2,919 種 3,063 幅。版片及印模 57 種、91 件，活字 3,506 顆。此外尚有年畫 1,224 種 2,063 幅、臺灣版畫共 106 種 119 幅；無求備齋文庫 3,057 部 11,399 冊；臺灣古文書 2,375 件；舊照片 4 冊 486 張；明信片：大陸地區 7,824 張、臺灣 4,126 張；當代名人手稿 366 家等資料，相關詩作、散文、劇本、小說、書信、評論等各類文體及素描、水彩、油畫、書法、水墨等美術作品逾 5 萬件。

94 年起，更陸續展開與國外重要古籍收藏單位進行古籍數位化合作，藉以取得古籍數位影像，提供古籍線上檢索。

## 5.3 徵集政策

### 5.3.1 徵集原則

- 1.加強特色館藏，如明人文史特藏資料，務求專精，以維持並發揚已形成之館藏優勢。
- 2.具代表性之歷代重要原始典籍及各家評註，應積極蒐藏。
- 3.各種重要著述之不同版本及特殊覆刻本，應盡量網羅。
- 4.宋元善本之卷帙完整或特具價值而為館藏所無者，尤須優先徵集。
- 5.清人著述等館藏所不足者，應作重點補充。
- 6.歷代方志、家譜文獻、敦煌文獻等為近代學術研究的顯學，應留意蒐集。
- 7.小說戲曲、圖繪或版畫古籍等有助於民間文學藝術之研究，應留意蒐集。
- 8.名家翰墨、金石拓片等文獻或特藏，與歷代典籍相輔相成，應留意蒐集。
- 9.有關鄉土民俗及文史資料，受近代學者所重視，應留意蒐集。
- 10.有關近代明信片、古書契等資料，為研究近代民情風俗之重要參考文獻，應留意蒐集。
- 11.徵集當代名家手稿、日記、書牘、美術作品等資料，為研究現代文獻之第一手資料，應規劃優先蒐集、加強蒐集。
- 12.在版式、紙墨、印刷、裝幀各方面具有代表性的古籍，以及有關出版史、印刷史等文獻、文物，應留意蒐集。
- 13.具有文物價值或版本價值之外文善本古籍或文獻，尤其與中國或臺灣有關者，應留意蒐集。
- 14.闕藏而他館所有之的重要古籍文獻，應盡量蒐集其重製品；闕藏而他館所無者，則應盡量蒐集其正本。

15.有關古籍文獻的數位化資料，日益增多，應透過合作或交換方式盡量網羅。

16.因應讀者需要及實際情況，除上述特藏資料外，舉凡在質或量方面可形成特色之其他特藏資料，亦應多方蒐藏。

### 5.3.2 徵集途徑

1.採購：親自到書店訪書採購；參考書商目錄、專題書目及網路資源選書，確定書單後透過書商訂購；向提供資料的個人採購；透過書商、代理商至拍賣會參加投標獲得；透過傳播媒介公開徵求；參訪國內外古書展。特藏資料的採購，原則上以聘請多位專家學者協助審查，確認版本無誤及價值合理後再進行採購。

2.贈送：為使收藏更加豐富，除採購外，公私移贈圖書也使館藏更加豐富。

3.交換：因館藏善本多為珍貴且具學術價值之版本，故國內外圖書館亦透過互惠交換方式，由雙方挑選所需古籍文獻複製成微捲、微片、數位影像，紙本複製書等形式交換。

4.重製：符合館藏發展政策但無法以一般採訪途徑獲得的特藏文獻、珍善圖書等，得依據〈著作權法〉第四十八條規定，向其他圖書館或同性質機構請求重製或合作重製；重製方法包括：掃描、拍攝、印刷、複印或其他方法有形之重複製作等。

5.國際合作：透過古籍文獻國際合作數位典藏計畫取得數位影像，並獲得授權進行重製或出版。

### 5.4 徵集工具

1.相關的書目書刊、拍賣目錄等。

2.各報刊及網路相關資料。

3.國內各特藏文獻相關資料庫。

4.訪問學界耆老、民間藏書家、主題書店或舊書店等。



## 5.5 館藏評鑑與維護

### 5.5.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之館藏評鑑 1.6.1 辦理。並不定期邀請學者專家就採購之圖書版本、價值及館藏分級管理維護、推廣等相關事宜給予專業意見和建議。

### 5.5.2 館藏維護

國圖以典藏國家文獻為職責，對於影響館藏書刊資料保存維護之因素，均加以重視並隨時注意維護。

- (1)在典藏環境方面，依據「國家圖書館特藏文獻管理維護作業要點」辦理相關維護作業，善本書庫內保持恆溫 20°C、相對濕度 55-60%，減少因溫濕度的變化對紙質文獻造成的損傷；防光害，採用低紫外線燈管；安裝防盜、消防及保全設備，定期檢測，確保其功能正常有效運作，並有中央系統 24 小時監控。
- (2)在文獻修復方面，依據分級典藏原則，針對不同級別之古籍文獻如國寶、重要古物、一般古物、普通本古籍等注意其破損情形，延請專業修裱人員，針對不同級別之古籍，按破損程度之不同，應用修裱技術及科學方法，修護因自然劣化、蟲蛀或人為破壞等對文物造成的損傷，期能恢復其原有的樣貌及延長其使用年限。
- (3)在文獻管理方面，依據「中央政府各機關珍貴動產、不動產管理要點」相關規定，每月定期報部備查並辦理珍貴動產典藏維護事宜。依據「文化資產保存法」相關規定辦理國寶、重要古物等之公告及典藏維護事宜。依據「國家圖書館特藏文獻盤點作業要點」定期抽點及盤點，並訂定庫房管理、展覽、攝影、複印、複製等作業規定。

## 6 漢學研究資料

### 6.1 蒐藏範圍

漢學資料之蒐藏，以中華文化及其相關之文史哲、考古、社會科學等方面之學術性研究書刊及電子資料庫等為主，包括重印或景照古籍、漢學研究論著書刊、大陸地區各地方志及文史資料、專科年鑑、複印報刊資料及漢學研究電子資源等。

### 6.2 館藏概況

漢學研究中心成立於 70 年，其漢學資料之蒐藏主要有：1.大陸地區及國外出版發行有關漢學研究之學術性書刊及電子資料庫；2.國外漢學學位論文；3.大陸地區漢學學位論文；4.佚存海外古籍景照本；5.地方文史資料、地方志、各類年鑑及圖書文獻；6.大陸地區出版品。其中地方志及文史資料尤為特色館藏。

### 6.3 徵集政策

- 1.有關漢學資料原始文本（即被研究之典籍）及其研究資料方面：前者之收集，與特藏文獻組分工，以基本典籍及精選影印版本為主。
- 2.有關研究中國歷代文史哲資料方面：凡研究清末以前之文史哲資料，儘可能予以蒐集；民國時期之文史哲資料，則酌予收集。
- 3.有關漢學研究資料類型方面：主要仍以普通圖書為主，兼及期刊、學位論文；至於報紙、視聽資料、資料庫等資料類型，則視經費而定。

#### 6.3.1 徵集原則

- 1.加強特色館藏，如明人特藏資料、大陸地區及國外中外文漢學研究資料之蒐集。
- 2.連續性出版品應持續徵集，如有缺漏，應盡力回溯補徵。
- 3.掌握完整之國際漢學研究書目，規劃採購先後順序，視經費狀況精選典藏。
- 4.因應讀者需要及實際情況，除上述漢學資料外，舉凡在質或

量方面可形成特色之其他漢學資料，亦多方蒐藏。

### 6.3.2 徵集途徑

- 1.採購：利用各國出版之預行編目、出版商或書商目錄、專題書目、網路資源、讀者及漢學學人推介等確定採購書單。
- 2.交換：與大陸地區之南京大學圖書館、上海復旦大學圖書館等進行計畫性書刊互換；另透過國際合作組與大陸地區或其他國外漢學研究機構及圖書館合作交換。
- 3.贈送：接受國內外的書刊捐贈，依「國家圖書館受贈圖書資料處理要點」規定辦理。
- 4.重製：符合館藏發展政策但無法以一般採訪途徑獲得的圖書資訊，依據〈著作權法〉相關規定，向其他圖書館或同性質機構請求重製；或辦理採訪國外復刻本、縮微本，如採購景照海外佚籍、敦煌遺書微捲、早期期刊及期刊微捲等。

### 6.4 徵集工具

- 1.出版者或書店編印之新書資訊或營業書目。
- 2.專業的採訪書目、書評書目及書日期刊。
- 3.國內外紙本報刊及網路刊載書訊、出版資訊或讀者推薦書訊。
- 4.國內外漢學資料相關資料庫。
- 5.國內外漢學圖書館館藏目錄或採購書目。

### 6.5 採訪分級

表五：漢學研究資料採訪分級

項目	說明	級別
重印或景照珍本古籍	具參考價值之重印珍本古籍或古籍叢書、海外佚存古籍景照本等。	4
大陸地區出版漢學研究資料	大陸地區出版有關漢學研究具參考價值之論著、參考工具書、地方志及文史資料、複印報刊資料等。	4

項目	說明	級別
大陸地區出版漢學期刊	大陸地區出版的漢學研究期刊學報，具學術研究價值之核心期刊。	3
大陸地區漢學學位論文	大陸地區漢學博碩士論文	3
國外漢學研究學位論文	國外漢學研究博碩士論文	4
國際漢學研究論著、期刊及參考工具書	國際出版的中外文漢學研究學術成果，包括專著、譯著、期刊、工具書等。	4
漢學研究電子資源	大陸地區及國外出版的中外文漢學研究電子資料庫等。	2

## 6.6 館藏評鑑與維護

### 6.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。漢學研究資料以讀者意見調查方式為主，並輔以流通分析，作為採購參考。

### 6.6.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。

## 7 期刊報紙

### 7.1 期刊

#### 7.1.1 蒐藏範圍

蒐藏國內外及港澳、大陸地區出版之期刊，包括一般期刊、學報、通訊、學會或協會等出版之紙本或電子刊物。國內期刊無論其語文均完整典藏，送存為主要徵集來源。國外期刊以英文為主，其次為日韓文，兼及各國語文，以購買及交換為主要來源，少數透過贈送取得。港澳、大陸地區出版期刊以中文為主，以購買為主要來源，其次為贈送及交換。

#### 7.1.2 館藏概況

##### 1. 國內出版期刊

蒐藏臺灣光復後在臺出版的期刊種數極為豐富，包括學術性及一般性期刊，如各大專校院及學術機構出版之學報(刊)；各種學會或協會之刊物；政府機關(構)、民間團體、工商企業或雜誌社出版的期刊。另有清末及民國初年出版而館闕的期刊重印本，或由國外機構拍攝成微縮形式發行者。此外舉凡目錄、指南、索引、摘要、目次等檢索性期刊亦蒐羅完備。

##### 2. 國外出版期刊

蒐藏之國外期刊以歐美地區出版之英文期刊為主，另包含日本、韓國出版之日韓文期刊，以及東南亞期刊。著重於學術性出版社、重要學(協)會或大學出版社學術性期刊之徵集，蒐藏主題以人文及社會科學為主，另兼及部分綜合性及一般性期刊。日韓文期刊則著重於日本學、韓國學、語文、歷史、時事政論、一般休閒性等雜誌。

##### 3. 大陸地區出版期刊

蒐藏大陸地區大學、學術研究機構之人文及社會科學類期刊及學報，兼及中國研究、地方畫報及文史資料等期刊。此外，亦搜集民國初年至三、四十年代大陸地區出版之人文及社會科學等

領域中文期刊及學報，因此類期刊學報國內公私蒐藏較少，總館之蒐藏適可彌補其缺漏。另收有大陸地區出版之複印報刊資料，並藉由採購電子資料庫收錄多種大陸地區出版之重要期刊及學報。

### 7.1.3 徵集政策

#### 1. 國內出版期刊

- (1)徵集原則：依〈圖書館法〉完整蒐集。
- (2)徵集途徑：以送存為主，少數透過採購、贈送取得。
- (3)複本原則：以不超過3份為原則。
- (4)媒體形式：紙本刊物為主。
- (5)主題：不分主題均完整典藏。

#### 2. 國外出版期刊

- (1)徵集原則：凡採購者以學術性期刊為主，並兼及部分綜合性及通俗性的一般期刊。透過交換取得者則以各國政府機關出版之期刊為主。
- (2)徵集途徑：以採購為主，交換及贈送次之。
- (3)複本原則：以不超過2份為原則。
- (4)媒體形式：以紙本刊物為主。
- (5)主題：以人文、社會科學及南部分館館藏主題為主，著重文學、歷史、圖書館學與資訊科學等。兼及聯合國教科文組織(UNESCO)、歐洲聯盟(EU)及世界貿易組織(WTO)出版的期刊。

#### 3. 大陸地區出版期刊

- (1)徵集原則：內容上以漢學研究之學術性期刊與重點大學學報為主，並兼及圖書館學與資訊科學、檔案研究、綜合性及通俗性期刊與地方畫報。透過交換取得則以人文及社會科學類為主。

- (2)徵集途徑：以採購、交換、贈送方式取得。
- (3)複本原則：以不超過2份為原則。
- (4)媒體形式：紙本及電子資料庫。
- (5)主題：以漢學研究為主，兼及人文及社會科學、圖書資訊學等。

#### 7.1.4 徵集工具

##### 1.國內出版期刊

- (1)國內期刊出版社或代理商出版之廣告或型錄。
- (2)媒體上刊載的新創期刊資訊。

##### 2.國外出版期刊

- (1)Librarians' Handbook (EBSCO Industries Inc.)。
- (2)The Serials Directory (EBSCO Industries Inc.)。
- (3)雜誌新聞総かたろぐ。
- (4)出版ニュース。
- (5)報刊及網路刊載之新創期刊資訊。
- (6)Ulrich's Plus 期刊指南資料庫。
- (7)讀者推薦等。

##### 3.大陸地區出版期刊

- (1)大陸地區出版之期刊指南、期刊目錄或新創期刊資訊。
- (2)國內大陸書販售商之新書目錄(包括期刊目錄或期刊介紹)。
- (3)報刊及網路刊載之新創期刊資訊。
- (4)收錄於資料庫之核心期刊資訊。
- (5)學術著作之引用文獻。

### 7.1.5 採訪分級

表六：期刊採訪分級

項目	說明		級別
國內出版期刊	包括一般期刊、學報、通訊、學會或協會等出版之刊物。		5
國外出版期刊	西文	美國及歐洲地區出版之學術性、一般性西文期刊。	4
	日、韓文	學術性期刊為主，兼及部分綜合性期刊。	3
	東南亞等各國語文	綜合性期刊為主。	2
大陸地區出版期刊	包括一般期刊、學報、通訊、學會或協會等出版之刊物。		4

### 7.1.6 館藏評鑑與維護

#### 1. 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。送存期刊定期進行催缺作業，並以讀者意見調查方式評鑑館藏，檢查是否有應收藏而未收藏之國家文獻。採購期刊以讀者意見調查方式為主，並輔以流通分析，藉以作為停訂或是新訂期刊參考。

#### 2. 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。並定期檢查送存及採購之國內外電子期刊網址連結及出刊情形。



## 7.2 報紙

### 7.2.1 蒐藏範圍

蒐藏國內外出版之報紙，國內無論其語文均完整典藏，媒體形式包含紙本原本、縮印本、重印本、微縮資料、全文影像電子資料庫或電子版報紙。國外報紙以英文為主，兼及少數日、韓文及中文報紙，主要徵集自歐美、日本、韓國、東南亞等國家。

### 7.2.2 館藏概況

#### 1. 國內出版報紙

蒐藏臺灣光復後在臺出刊的報紙種數極為豐富，包括政府遷臺後在臺出版之原版報紙和國外地區出版之僑報、報社發行之縮印本、重印本、國圖拍攝之報紙微縮資料與掃描之報紙全文影像。另透過採購取得報紙全文影像資料庫或電子版報紙。

#### 2. 國外出版報紙

蒐藏之國外報紙以歐美及亞洲地區英語報紙為主，兼及日文、韓文、德文、法文、東南亞語文及國外出版之中文報紙。

#### 3. 大陸地區出版報紙

由於大陸地區發行之報紙種類及數量豐富且多有網路版，故採精選政策，訂購《人民日報》、《中華讀書報》等，典藏近三年之收藏，並提供近一年之收藏開架閱覽，俾提供讀者檢閱利用。

### 7.2.3 徵集政策

#### 1. 國內出版報紙

- (1) 徵集原則：依〈圖書館法〉完整蒐集。
- (2) 徵集途徑：以送存為主，少量透過採購及贈送取得。
- (3) 複本原則：以 1 份為原則。
- (4) 媒體形式：以印刷形式為主，並依實際需要蒐藏微縮資料、光碟、報紙全文資料庫等。

(5)主題：不分主題均完整典藏。

## 2.國外出版報紙

(1)徵集原則：持續透過採購，徵集美國、歐洲及亞洲地區出版之英文及日、韓文報紙。國外出版的中文報紙，則以香港、美國出版者為主要徵集之範圍。

(2)徵集途徑：以採購為主，少數透過交換及贈送取得。

(3)複本原則：以1份為原則。

(4)媒體形式：以印刷形式為主，並依實際需要蒐藏微縮資料、光碟、報紙全文資料庫等。

(5)主題：以一般性為主。

## 3.大陸地區出版報紙

(1)徵集原則：持續採購重要且具代表性之報紙。

(2)徵集途徑：以採購方式取得。

(3)複本原則：以1份為原則。

(4)媒體形式：以印刷形式為主，並依實際需要蒐藏微縮資料、光碟、報紙全文資料庫等。

(5)主題：以一般性為主。

### 7.2.4 徵集工具

1.報紙上刊載之廣告及資訊。

2.各出版、發行單位提供之發行資訊。

## 7.2.5 採訪分級

表七：報紙採訪分級

項目	說明	級別
國內出版報紙	在臺出版之報紙原本、報社發行之縮印本及出版單位出版之報紙重印本。	5
	採購取得之報紙全文影像資料庫或電子報紙。	5
國外出版報紙	歐美及亞洲地區外文報紙，語言包含日文、韓文、德文、法文、東南亞語文及中文。	2
大陸地區出版報紙	大陸地區出版中文報紙。	2

## 7.2.6 館藏評鑑與維護

### 1. 館藏評鑑

依據《館藏發展政策》1.6.1 之館藏評鑑辦理。送存報紙定期進行催缺作業，檢查是否有應收藏而未收藏之國家文獻。採購報紙以讀者意見調查方式為主，藉以作為停訂或是新訂期刊參考。

### 2. 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理，惟外文報紙僅保存近 5 年，逾期者予以淘汰。

## 8 地圖資料、海報資料

### 8.1 地圖資料

#### 8.1.1 蒐藏範圍

蒐藏國內出版之各種地圖相關資料，包含普通地圖、主題地圖、地球儀、地圖集等。

#### 8.1.2 館藏概況

主要館藏包括《中華民國臺灣地區像片基本圖》、《中華民國臺灣地區二萬五千分之一地形圖(等高線圖、經建版地形圖)》、各縣市行政區域圖、臺灣所出版之地圖集等，為研究景觀、建築、地政、史地之讀者提供豐富資料。

#### 8.1.3 徵集政策

##### 8.1.3.1 徵集原則

凡國內地圖徵集以求全為原則。

##### 8.1.3.2 徵集途徑

國內地圖以送存為主，除透過「全國新書資訊網 ISBNnet」書訊徵集外，並與其他單位建立聯繫管道；另亦積極爭取外界贈送，大陸地區出版地圖多循此途徑入館。

#### 8.1.4 採訪分級

表八-1：地圖資料採訪分級

項目	說明	級別
國內地圖資料	各種地圖	5
國外地圖資料	各種地圖	1
大陸地區地圖資料	各種地圖	1

## 8.1.5 館藏評鑑與維護

### 8.5.1 館藏評鑑

除依據本政策「通則」1.6.1 辦理，目前國內單張地圖與地圖集之出版，如有申請 ISBN 者，則可蒐集出版書目，再與進館之單張地圖與地圖集進行比對。

### 本政策「通則」8.1.5.2 館藏維護

- (1) 依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。
- (2) 總館開架式之單張地圖與地圖集，平日應勤加整架，如發現破損者應予修補、如發現遺失者則應在館藏目錄修改狀態點，以利讀者查詢。
- (3) 《中華民國臺灣地區像片基本圖》等高度使用單張地圖，則裝訂成冊，並自行編製索引，以利讀者自行查詢與使用。

## 8.2 海報資料

### 8.2.1 蒐藏範圍

94 年起蒐藏海報，以藝術、文化類海報為徵集重點。

### 8.2.2 館藏概況

以臺灣地區之各種藝術表演、藝文推廣活動海報為主，包括音樂、戲劇、繪畫、雕刻、展覽、藝文講座、研討會、發表會、教育研習等；並兼及地方文化季、產業季、藝術季等大型系列活動。海報之內容與構圖設計皆為臺灣各項藝文活動資訊之珍貴記錄，能充分反映近代臺灣文化活動之多樣風貌，建置「臺灣藝文海報影像資料庫」供線上檢索利用。

### 8.2.3 徵集政策

#### 8.2.3.1 徵集原則

徵集以求精為原則，並以藝術、文化類為徵集重點。

#### 8.2.3.2 徵集途徑

透過發函與美術館、音樂廳、大學視覺設計及表演藝術系所、圖書館、文化局等核心單位建立長期徵集合作機制，105 年起亦徵集海報電子檔。

#### 8.2.4 採訪分級

表八-2：海報資料採訪分級

項目	說明	級別
國內海報資料	以藝文海報為主	2

#### 8.2.5 館藏評鑑與維護

##### 8.5.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」1.6.1 辦理。國內海報資料定期與合作單位確認海報是否到館。

##### 8.2.5.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。

## 9 多媒體資料

### 9.1 蒐藏範圍

多媒體資料之類型相當多元，是人類以聲音、影像資料等方式呈現之重要知識紀錄。多媒體資料的徵集早期以音樂、美術、建築、雕刻、攝影等為主題，其後逐漸擴大收錄範疇。資料類型包括：錄音資料、錄影資料、微縮資料、靜態放映資料、光碟資料等。

### 9.2 館藏概況

81年設立視聽室，早期為配合美術室之服務，以蒐集音樂、美術、建築、雕刻、攝影等藝術為主題的國內外視聽資料為主，其後逐漸擴大至有關中華文化、臺灣本土文化、世界各國風情、尖端科技、環境生態、社會紀錄、時事紀錄、熱門議題、國內外電影及紀錄片等範圍。自92年起，透過數位典藏合作模式，蒐集臺灣電視臺所製播之電視新聞節目，以及廣播電臺的錄音節目，成為收藏影音資料的特色。

97年「藝術暨視聽資料中心」正式啟用，期望能結合藝術與視聽資料的典藏，以提供讀者更專業的學術領域並能完整典藏臺灣影音出版品，保存人類珍貴的影像聲音等紀錄。

臺灣這塊土地是原住民、客家、閩南與大陸地區來臺人士的共同生活環境，紀錄片以影像紀錄臺灣的人文及環境變遷，是最真實的歷史紀錄，因此有關在地文化紀錄片是藝術資料中心視聽影音收藏重點及特色。

### 9.3 徵集政策

為多元典藏國家文獻，保存人類珍貴的影像聲音等紀錄，同時因應時代變遷，滿足讀者影音閱聽需求，積極加強影音資料之徵集。包括：1.臺灣發行之聲音、影像及多媒體資料；2.以華文(語)創作為主之聲音、影像及多媒體資料；3.國外出版之聲音、影像及多媒體資料；4.文獻之微縮資料等。

9.3.1 徵集原則：以臺灣發行為主並兼及海外華人及以華文(語)創作之視聽資料為徵集範圍，國外發行之視聽資料則重點蒐藏。

9.3.2 徵集途徑：包含申請國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)專輯目錄

之送存、政府出版之影音資料寄存、選擇性採購、贈送、數位轉置及少量交換。

9.3.3 複本原則：國內以不超過 3 份為原則；國外以不超過 2 份為原則。

#### 9.3.4 媒體形式

1. 影像資料：微縮單片、微縮捲片、投影片、幻燈片、照片、圖像等。

2. 聲音資料：如唱片、CD、錄音帶、盤帶等。

3. 影像與聲音資料：如電影片、錄影帶、光碟、影碟等。

#### 9.3.5 主題

包括中華文化、臺灣本土文化、藝術或具歷史意義、教育性、世界各國風情、尖端科技、環境生態、重要議題等資料，例如傳統藝術、音樂、舞蹈、美術、戲曲、戲劇、建築、口述歷史、講座、時事紀錄、經濟發展、社會及政治活動、生態研究、全球暖化。此外，亦配合閱覽專室、南館或舉辦活動徵集專題性之視聽資料。

### 9.4 徵集工具

1. 各供應商提供之發行或代理之電子檔片單、紙本型錄。
2. 各大視聽供應商網站及電影相關網站。
3. 報章雜誌視聽商品訊息。
4. 國際標準錄音錄影資料代碼查詢系統(ISRC)，登記 ISRC 之專輯目錄。
5. TPI 臺灣出版資訊網。
6. 各獎項入圍及得獎片單及主題片單。
7. 讀者推介片單、相關活動指定片單。



## 9.5 採訪分級

表九：多媒體資料採訪分級

項目	說明	級別
國內多媒體資料	音樂性、有聲書、講座等錄音資料。	5
	傳統藝術、音樂、舞蹈、美術、戲曲、戲劇、建築、口述歷史、講座、時事紀錄、經濟發展、社會及政治活動、生態研究、全球暖化等錄影資料。	3
國外多媒體資料	重點蒐藏重要學科主題。	1
大陸地區多媒體資料	重點蒐藏重要學科主題。	1

## 9.6 館藏評鑑與維護

### 9.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之館藏評鑑 1.6.1 辦理。送存多媒體資料定期進行催缺作業，藉以完整保存國內多媒體資料。非送存多媒體資料以讀者意見調查方式為主，並輔以流通分析，作為採購參考。

### 9.6.2 館藏維護

1. 依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.6.4 館藏淘汰辦理。
2. 多媒體資料原則上應完整長久典藏，如閱覽使用頻率高造成破損淘汰，應編列預算定期回溯徵集補全。特別是多媒體資料因著科技的進步，因應媒體形式及閱讀機器改變，進行媒體轉置。

## 10 電子資源

### 10.1 蒐藏範圍

蒐藏之電子資源包括國內外及大陸地區之電子資料庫、電子書、電子期刊、電子報紙等數位內容。內容以人文、社會科學及南館館藏主題為主要收錄主題，徵集來源包括送存、採購、交換、贈送、公開取用以及自建等，凡依送存途徑取得者則不分主題完整典藏。各項電子資源之語文包含中文(含簡體中文)和外文兩種，外文以英文為主，其他語文為輔。

### 10.2 館藏概況

典藏之電子資源，主要有自行建置及透過送存及其他徵集途徑引進者。自行建置之電子資源係將各類館藏進行書目索引編製及文獻數位化，亦與國內機關或個人合作出版品數位化，並提供線上平臺檢索利用。

#### 10.2.1 自行建置電子資源

包含書目資料、電子全文、圖像及影音資料等，並建置為可供檢索運用之線上平臺，以數位形式呈現各類型館藏內容。

#### 10.2.2 非自行建置電子資源

除自行建置電子資源外，亦透過送存、採購、交換、贈送等途徑，徵集多種電子資源加以典藏並授權讀者使用。為整合各項電子資源建置專屬網頁供讀者檢索使用。

#### 10.2.3 電子資源類型

##### 1. 電子資料庫

包括光碟資料庫與線上資料庫。

##### 2. 電子期刊

包括原生電子期刊、紙本期刊及其所附電子儲存媒體(如光碟)、電子期刊資料庫 3 種。所採徵集途徑有三：1. 訂閱紙本期刊免費(free online)或付費取得該電子期刊之使用權；2. 直接訂閱電子期刊；3. 採購中外文期刊資料庫，其授權方式包括限期使用權、永久使用權或買斷 3 種。

### 3. 電子書

包括實體載具電子書及線上電子書 2 種，內容形式有原生電子書及 EP 同步電子書，徵集途徑包含送存、採購、贈送及自建等。以「電子書刊送存閱覽服務系統」作為國內出版電子書送存典藏平臺；以「臺灣華文電子書庫」作為國內機關或個人合作出版品數位化之電子書典藏閱覽平臺。採購之電子書以參與聯盟取得為主，如「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」、「中文電子書共建共享聯盟」採購中、外文電子書；另採購各類型電子書資料庫，包括古籍文獻、百科叢書、研究報告等。

### 4. 電子學位論文

電子學位論文主要以送存、贈送、採購等途徑取得。國內學位論文透過送存途徑取得；國外學位論文則以採購或參與聯盟方式引進，其內容主要為國外漢學相關論文、大陸地區學位論文等。

### 5. 電子會議論文

電子會議論文主要透過送存、採購及合作取得。依送存途徑取得之電子會議論文，源自部分紙本會議論文之附件。

### 6. 電子報紙

電子報紙透過掃描、採購等途徑取得，包括自建「全國報紙資訊系統」，採購國內及國外報社所發行之電子報紙資料庫、原版報紙影像等。

### 7. 線上數位影音

透過送存、採購、贈送、自建途徑取得，以「數位影音服務系統」提供查詢服務。

### 8. 網站典藏

以「臺灣網站典藏系統」收錄國圖、中央與各級政府、教育及學術機構、圖書館、出版社等單位網站，兼及重大社會議題、主題性網站，並定期擷取各網站版本。

## 10.3 徵集政策

### 10.3.1 國內電子資源

#### 1. 徵集原則

國內出版之數位出版品主要透過送存途徑取得，不論資源類型、檔案格式或主題範圍，以完整徵集為原則。訂有「國家圖書館全國出版品送存要點」，作為執行數位出版品送存作業之依據。其他徵集途徑以人文及社會科學為主，凡具學術性及參考價值者優先。尤重漢學研究、臺灣研究及南部分館特色館藏主題。為擴大服務範圍，另採購適合全國公共圖書館及政府機關使用之電子資源。

2. 徵集途徑：包括送存、採購、交換、贈送、轉置及公開取用之各種格式電子資源。凡以採購途徑徵集之電子資源需逐年召開評選會議，按評選結果依序採購。

3. 授權方式：送存、贈送之電子資源視授權權限提供閱覽。採購之電子資源，視使用需求與經費購買適當之使用範圍及人數。

4. 資源類型：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。

5. 檔案格式：以現行普遍之軟體可運用者為宜。

### 10.3.2 國外電子資源

1. 徵集原則：以具學術性、參考價值之人文與社會科學及符合南館特色館藏主題優先。

2. 徵集途徑：以參與聯盟採購為主，少數由採購、交換及贈送取得。

3. 授權方式：贈送之電子資源每種至少取得授權同一時間使用人數為1人。採購之電子資源視使用需求與經費決定購買使用範圍及人數。

4. 資料類型：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。

5. 檔案格式：以現行普遍之軟體可運用者為宜。

### 10.3.3 大陸地區電子資源

1. 徵集原則：以具學術性及參考價值之人文及社會科學為優先。
2. 徵集途徑：以採購方式為主。
3. 授權方式：採購之電子資源視使用需求與經費決定購買使用範圍及人數。
4. 資料類型：包含電子書、電子期刊、電子報紙、電子資料庫等。
5. 檔案格式：以現行普遍之軟體可運用者為宜。

## 10.4 徵集工具

1. 從國內各電子資源相關聯盟取得資訊。
2. 獲獎資訊。
3. 展覽資訊。
4. 國內外代理商所提供之電子資源簡介、目錄。
5. 讀者推介等。

## 10.5 採訪分級

為有系統地發展館藏及有效運用資料徵集經費，依據主題進行分級採訪，以區分不同主題之徵集層級。此外亦配合電子資源(數位出版品)之授權使用，區分不同授權使用模式。採訪分級的意義及授權使用模式表列如下：

### 10.5.1 採訪分級

表十：電子資源採訪分級

項目	說明	級別
國內電子資源	透過各種徵集途徑取得之電子學位論文、電子報紙、期刊、會議論文、電子書、電子資料庫、線上數位影音。	5
國外電子資源	人文社會科學、南部分館館藏主題之電子學位論文、電子會議論文、電子期刊。	4
	具學術性之各學科電子書	3

項目	說明	級別
	具學術性之電子資料庫。	4
大陸地區電子資源	具學術性之人文社會科學主題電子學位論文、電子期刊。	4
	具學術性之電子會議論文、電子書	3
	具學術性之電子資料庫。	3

### 10.5.3 授權使用分級

不論透過送存、採購、交換、贈送或加入電子書聯盟取得之各項電子資源(包含 EP 同步及原生之電子書、電子版會議論文集、電子版學位論文、電子期刊、電子報紙、視聽資料、線上資料庫等)均需依〈著作權法〉相關規定及與出版者協商規範，訂定不同授權使用模式，如完整授權、條件授權和不授權等，涵蓋之授權使用範圍包括：網域、時間、閱覽內容、是否開放列印等範圍；其授權使用模式及分級如下表。

表十一：電子資源授權使用模式表

級別	授權使用模式	授權使用範圍
0	*不授權	
1	*條件授權(部分授權)	
	授權使用網域	館內網域(Intranet)：由送存者設定或依據徵集授權約定 網際網路(Internet)：由送存者設定或依據徵集授權約定
	授權使用時間	
	授權閱覽數量	
	授權閱覽範圍	
	授權列印/下載範圍	
2	*完整授權(公版授權)	
	授權使用網域	館內網域、網際網路：無限制
	授權使用時間	
	授權閱覽數量	
	授權閱覽範圍	
	授權列印/下載範圍	

## 10.6 館藏評鑑與維護

### 10.6.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。電子資源主要是邀請館內閱覽服務部門同仁進行評鑑，並輔以「使用統計」進行評鑑館藏，作為電子資源續訂、停訂或新訂依據。

### 10.6.2 館藏維護

館藏電子資源維護包括：1. 電子資源典藏之伺服器提供合宜之運作環境，施予溫濕度控制與管理。2. 電子資源定期進行資料備份。

# 11 南部分館館藏

## 11.1 館藏發展範圍與重點

南館以圖書資訊專業培訓中心、圖書文獻保存及修復實驗中心、圖書館服務創新育成中心、本土兒童及青少年文學史料中心為四大中心定位，配合南館功能定位、南部區域發展特性及民眾需求，其館藏範圍除涵蓋各學科領域之一般出版品外，特別針對特定主題資料、特定族群或相關研究資料以及特藏文獻資料等，作為南館重點徵集範圍，資料類型包括圖書、連續性出版品、多媒體資料、電子資源及特藏文獻、史料文物等。

### 11.1.1 特定主題資料

1. 人文及社會科學：有關人文及社會科學之中、外文出版品。
2. 圖書資訊：圖書資訊學領域圖書文獻。
3. 生物科技：有關生物、醫藥及農業科技中、外文出版品。
4. 新興科技：有關當前資訊科技趨勢，如大數據、物聯網、人工智慧、電子商務、數位行銷等中、外文出版品。
5. 臺灣研究：有關臺灣研究中、外文出版品。
6. 文學：臺灣作家外文譯作，以及各國獎項的文學出版品。

### 11.1.2 特定族群或相關研究資料

1. 兒童：包括中、外兒童文學作品研究、童話、童詩、寓言故事、小說等，完整及廣泛蒐集本土兒童文學作品，重點蒐集各國著名兒童讀物作家及插畫家之優良作品。另外廣泛徵集本土繪本作家畫稿，作為南館特色館藏，設置專室陳列，提供兒童文學及美術研究之一手資料。
2. 青少年：完整及廣泛蒐集本土青少年文學研究及作品，並重點蒐集各國青少年文學出版品。蒐集國內外桌遊遊戲及相關圖書文獻。
3. 樂齡：適合銀髮族閱讀之圖書及各類型媒體資料。



4. 新住民：包含來自大陸地區、東南亞等各國外籍配偶之各語文相關文獻。

5. 原住民：臺灣原住民相關語言資料及相關研究之圖書、詞典、語料、多媒體資料、電子資源。

### 11.1.3 特藏文獻資料

1. 圖書保存維護學：文獻資料保存、修復、環境、處理等相關研究文獻。

2. 出版學：在版式、紙墨、印刷、編排、封面設計和裝幀等各方面具有代表性的不同時期圖書文獻，圖書與圖書館發展史研究文獻，以及有關出版史、印刷史等之文獻與文物，如臺灣出版產業重要史料、文物等。

3. 臺灣文獻：與臺灣有關之近代明信片、古書契等資料，為研究近代社會、民情風俗之重要參考文獻。

4. 當代名人手稿：徵集當代名家手稿、日記、書牘、美術作品等資料，為研究現代文獻之第一手資料，應規劃優先蒐集以發揚館藏特色。而除文學作家外，更應發展各領域具傑出貢獻或成就之名人手稿資料徵集，並於地緣關係上，針對臺灣南部地區名人手稿資料，尤應留意蒐集。

5. 傳統版畫：傳統圖繪、版畫、年畫等有助於民間藝術之研究。

## 11.2 徵集政策

11.2.1 徵集原則：與館藏發展特色相關之主題，國外出版品以研究級為原則，國內出版品以完整級為原則。非特色館藏相關之主題，國外出版品以基礎級為原則，國內出版品以教學級為原則。國外出版品語言以英文為主，並擴及各國語文。對於各主題圖書資料以完整回溯採購為原則，無法回溯採購部分，優先採購相關電子資源，若皆無法獲得，將透過其他圖書館借閱數

位化取得，以完整保存提供研究之需。

11.2.2 徵集途徑：以採購方式為主，贈送及交換為輔。

11.2.3 複本原則：以不超過2份為原則。

11.2.4 媒體形式：圖書、連續性出版品(期刊、報紙)、視聽資料、多媒體資料、電子資源以及特藏資料與史料文物。

### 11.3 徵集工具

徵集國內外文獻之資訊來源包括出版者或書店編印之新書資訊或營業書目、專業選書工具、報刊雜誌及網路書店(網站)刊載之書訊、書評、獲獎書訊、展覽資訊、聯合目錄、引文索引及學者、讀者推薦書訊等；部分珍稀文獻及文物資料透過訪問耆老、民間藏書家、古物商，甚至透過公開徵求等方式進行徵集；部分數位出版品則透過加入聯盟進行徵集。另受理出版者申辦出版新書之 ISBN/CIP 出版資訊亦為徵集國內新書之重要工具。

11.4.1 採訪分級：為有系統地發展南館館藏及有效運用資料徵集經費，依據「1.5.1 採訪分級」，對圖書資料的主題等，進行採訪分級，以區分不同主題之徵集層級。同時配合南館服務的特定族群，增加語文廣度分級，藉以提供多元族群完善服務。

表十二：南部分館館藏採訪分級

項目	說明	採訪分級	語文
國內出版人文及社會科學相關文獻	有關人文及社會科學具研究價值之論著、參考工具書、期刊學報、電子資源等文獻	4	以中文為主
國外出版人文社會科學相關文獻		3	以英文為主
國內出版生物科技相關文獻	有關生物、醫藥及農業科技等具研究價值之論著、參考工具書、期刊學報、電子資源等文獻	4	以中文為主
國外出版生物科技相		3	E 以英文

關文獻			為主
國內出版新興科技相關文獻	配合當前資訊科技趨勢，進行相關具研究價值之論著、參考工具書、期刊學報、學位論文、電子資源等文獻採購	4	以中文為主
國外出版新興科技相關文獻		3	以英文為主
國內出版臺灣研究相關文獻	具參考價值之臺灣研究，以及與臺灣第一相關之論著、參考工具書、期刊學報、學位論文、多媒體資料、電子資源等文獻	5	以中文為主
國外出版臺灣研究相關文獻		4	廣泛蒐集各國語文
國外出版臺灣作家相關譯作	有關臺灣作家作品之外文譯作、及其相關研究之論著、學位論文、電子資源等	5	廣泛蒐集各國語文
各國中文作品	有關國外出版之中文作品	4	以中文為主
各國獎項之文學作品	國內、世界、地區或國家獎項的各年齡層之文學作品之圖書、期刊、電子資源等	4	廣泛蒐集各國語文
國內兒童文學作品	1. 本土兒童文學作品、本土繪本作家畫稿、兒童文學作品、童話、童詩、寓言故事、小說等之圖書、期刊、多媒體資料、電子資源等 2. 作家作品的每一種版本和每一次印刷本	5	以中文為主
國外兒童文學作品	各國著名兒童讀物作家、插畫家之優良作品、各國獎項之兒童文學作品、童話、童詩、寓言故事、小說等之圖書、期刊、多媒體資料、電子資源等	3	廣泛蒐集各國語文
國內青少年文學作品	1. 國內及本土青少年文學作品之圖書、期刊、多媒體資	4	以中文為主

	料、電子資源等 2. 作家作品的每一種版本和每一次印刷本		
國外青少年文學作品	各國獎項之青少年文學作品之圖書、期刊、多媒體資料、電子資源等	3	廣泛蒐集各國語文
桌上遊戲	國內外適合各年齡階層之桌上遊戲及相關圖書、電子資源等	4	廣泛蒐集各國語文
國內兒童及青少年文學研究作品	具參考價值之兒童及青少年文學研究之論著、參考工具書、期刊學報、學位論文、電子資源等文獻	4	以中文為主
國外兒童及青少年文學研究作品		3	廣泛蒐集各國語文
樂齡適讀之圖書文獻	適合銀髮族閱讀之終身學習、居家生活、環境安全、醫療健康、飲食保健、退休規劃、老年安養、生命禮儀、福利補助等相關之圖書、期刊、多媒體資料、電子資源	3	以中文為主
新住民適讀之圖書文獻	有關各國籍新住民之就業、技能、語言、婚姻、在臺生活、教育、醫療、福利、法規等，及其本國之語言、文學與休閒相關圖書、期刊、報紙、多媒體資料、電子資源	3	廣泛蒐集各國語文
原住民相關語言資料	原住民各族語言資料及相關研究之圖書、詞典、語料、多媒體資料、電子資源	4	以中文為主
國內出版之圖書資訊學	國際圖書資訊服務發展趨勢以及提供圖書館館員具備數位服務、知識管理、數位館藏服務、電子查詢、資訊科學、IT、數位音樂、數位美術、策	4	以中文為主
國外出版之圖書資訊學		4	廣泛蒐集各國語文

	展、活動規劃等知能之相關論著、期刊學報、電子資源等		
國內出版之圖書保存維護學	文獻資料保存、修復、環境、處理等具研究價值之圖書、期刊學報、多媒體資料、電子資源等	4	以中文為主
國外出版之圖書保存維護學		3	廣泛蒐集各國語文
國內出版之出版學、臺灣出版產業史料及文物	1. 版式、紙墨、印刷、編排、封面設計、裝幀等，具有代表性圖書及相關研究之圖書、多媒體資料、電子資源等	4	以中文為主
國外出版之出版學、	2. 圖書與圖書館發展史研究文獻 3. 出版史、印刷史等之臺灣出版產業史料、文物及具研究價值之圖書、期刊學報、學位論文、多媒體資料、電子資源等	3	廣泛蒐集各國語文
國內出版之臺灣文獻	與臺灣有關之近代古書契、國內外明信片等	4	以中文為主
國外出版之臺灣文獻		3	廣泛蒐集各國語文
當代名人手稿	當代各領域具傑出貢獻或成就之名人及臺灣南部地區名人之手稿、日記、書牘、美術作品等	4	以中文為主
傳統版畫	傳統圖繪、版畫、年畫等之作品及版片等	4	以中文為主
國內非館藏發展特色文獻	適合社會大眾閱讀之圖書、期刊、報紙、多媒體資料、電子資源等	3	以中文為主
國外非館藏發展特色文獻		2	廣泛蒐集各國語文

#### 11.4.2 不同媒體採購優先順序

圖書資料以印刷形式和電子形式兩種發行的情況下，在沒有經費限制條件下，印刷形式和電子形式同時蒐藏；若因經費考量，原則上以電子資源優先考量。為因應使用者需求，部分特定族群資料以印刷形式優先考量。另相同內容不同版本紙本資料，若為館藏發展特色之主題，則以完整蒐藏不同版本為原則。

#### 11.5 館藏評鑑與維護

##### 11.5.1 館藏評鑑

依據本政策「通則」之 1.6.1 館藏評鑑辦理。各類型資料依據前面各章節辦理。設置規劃期間，各類型以書目核對為主，輔以專家評鑑，藉以豐富館藏。

##### 11.5.2 館藏維護

依據本政策「通則」1.6.2 館藏維護、1.6.3 館藏盤點及 1.5.4 館藏淘汰辦理。