

國家圖書館

108年志工招募簡章

一、目的：

- (一)為能充分運用社會人力資源，協助本館館務之推動。
- (二)藉由圖書館志願服務工作人員之參與，推廣圖書館及資訊利用教育。
- (三)擴大民眾回饋社會，豐富人生閱歷。

二、服務相關說明：

- (一)服務內容：協助資料整理、閱覽服務、流通服務、行政支援及電腦建檔。
- (二)招募人數：20人。
- (三)報名資格：年滿19歲至70歲，具服務熱忱之民眾。
- (四)每週依各服務定點要求，每次服務時間至少3小時，服務期間至少可連續6個月。
- (五)依服務定點分6組，相關招募條件與服務內容如下表：

組別	服務定點	條件	服務時段	服務內容	需求人數
一	閱覽大廳	具服務熱忱、責任感及電腦檢索能力	週一 09:00-12:00 週六 09:00-12:00 (每週1次)	1. 週一上午休館日：圖書整架 2. 週六上午：流通櫃台輪值(圖書借還、檢索)	10
二	期刊室	具服務熱忱、責任感及基本電腦檢索能力	週一-週五 09:00-12:00 14:00-17:00 (每週1次)	1. 協助期刊重貼條碼 2. 整理期刊	4
三	日韓文室	具服務熱忱及責任感，略懂日韓文佳	週二-週五 09:00-12:00 14:00-17:00 (每週1次)	1. 協助日韓文圖書加工、上架與整架 2. 核對韓文書目資料	1
四	藝術暨視聽中心	具服務熱忱及責任感，具藝術相關專長或興趣尤佳	週二~週日 10:00-13:00 13:00-18:00 (每週1次)	1. 書刊整理：協助圖書資料加工修補、上架與整架 2. 活動支援：協助推廣活動之辦理，例如場地布置、美工製作、攝影與資料寄發 3. 一般行政事務或其他臨時性項目：協助網路資源搜尋整理、檔案資料建檔	2
五	館藏發展及書目管理組	具服務熱忱、責任感，及基本電腦文書處理能力	週一-週五 09:00-12:00 14:00-17:00 (每週1次，不包含週三上午)	1. 採訪報紙整理 2. 修改電子書資料	1
六	國際合作組	具服務熱忱及責任感，外文及電腦能力中上	週一~週五 09:00-12:00 14:00-17:00 (每週1次)	1. 資料檔案與名片整理建檔 2. 網頁訊息及書目資料蒐集整理、文件版面編排。	2

三、 報名方式：

(一)報名時間：即日起至108年5月31日止

(二)報名方式：

1. 現場報名：請於本館開館時間內，親洽辦證服務櫃檯填寫報名表，交櫃檯服務人員。

2. 通訊報名：填寫報名表後郵寄100臺北市中山南路20號 知識服務組收(請註明：報名108年志工)；或傳真02-23815319；或 e-mail 至 miusherry@ncl.edu.tw

(三)報名表可於本館服務櫃檯領取或自本館網站公告欄最新消息下載。

(四)報名表件內容務必填寫完整(含照片)，資料不全者，視為無效報名。

四、 甄選及培訓：

(一)依據報名表進行初步書面資料審查，未遴錄取者，恕不另行通知。

(二)經初審通過者，由本館通知，參加面談複審。

(三)複審通過者，需於1個月內完成線上基礎訓練12小時，始成為本館志工。

(四)面談日期：108年6月3日至14日(確切時間另行通知)。

(五)參加面談者請攜身分證，依通知時間到館面談。

五、 模擬考核：由各服務定點另定模擬考核時間。

六、 志工權利與義務：

(一)本館志工均為無給職。

(二)志工於服務時間應配掛識別證。

(三)憑志工證可於本館員工餐廳用餐。

(四)憑志工證於館內附設超商消費，可享有優惠。

(五)依志工服務年資，得享本館館訊、簡介及出版品之贈閱。

(六)志工於非服務時間，得參加本館舉辦之員工訓練、演講、展覽活動。

(七)享有志工團體意外保險。

(八)志工持續服務滿一年以上，且表現優良者，由本館公開表揚。

(九)符合申請志願服務獎勵者，由本館向內政部等有關機關推薦表揚。

(十)志願工作人員均應遵守本館有關之各項規章。

(十一) 凡有怠於職責或損害本館之榮譽者，得撤銷其資格。

七、 附則：其他有關本館志工之權利義務以及詳細服勤規定，均依本館「志願服務工作人員徵募及服務實施要點」辦理。