

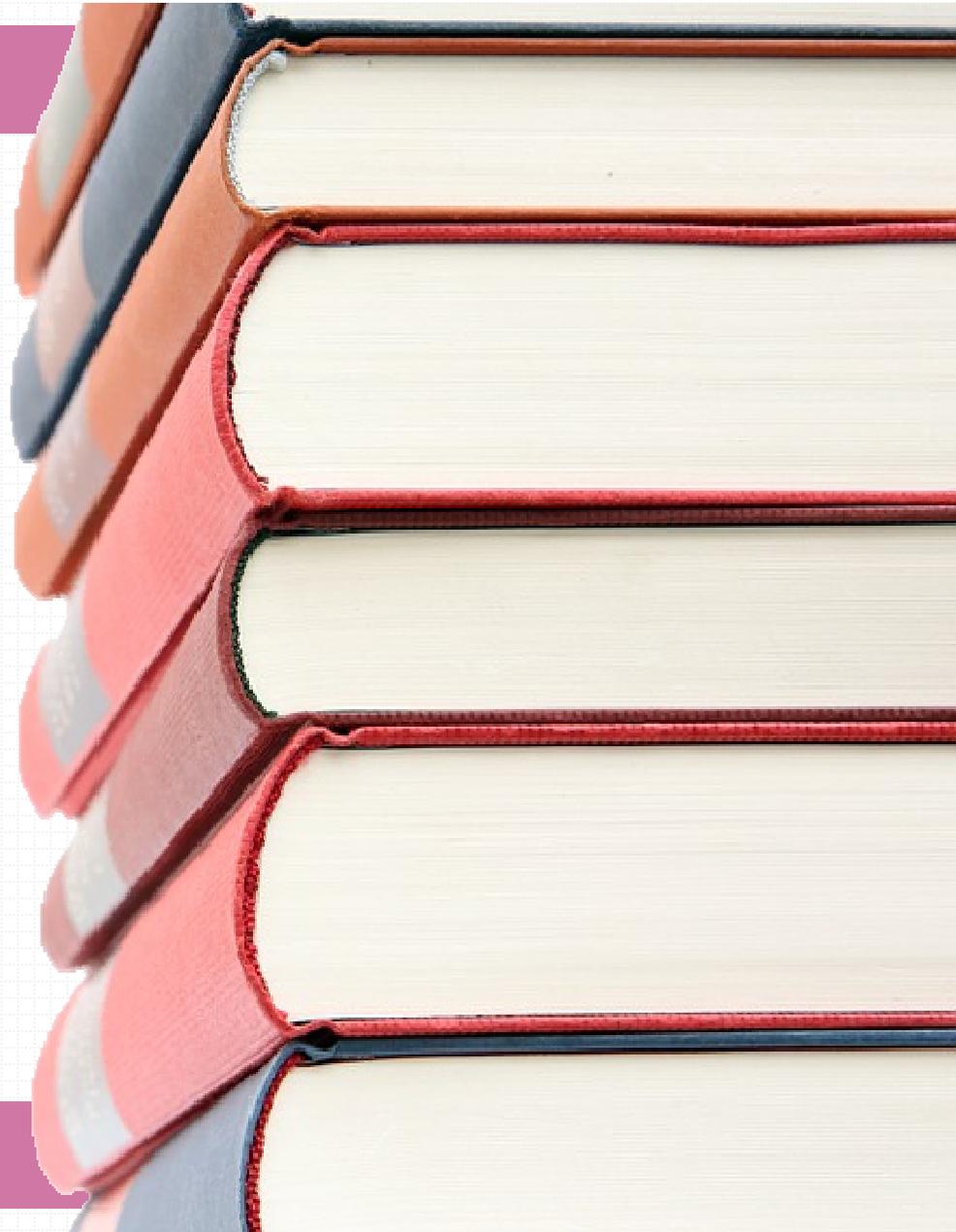
國立中興大學

# 業務經驗分享 -紙本學位論文

■ 承辦人：採編組 林玉珮小姐

E-mail : [linyupei@dragon.nchu.edu.tw](mailto:linyupei@dragon.nchu.edu.tw)

電話：04-22840290#125



|    |            |             |
|----|------------|-------------|
| 01 | PART ONE   | 電子/紙本論文業務分工 |
| 02 | PART TWO   | 電子學位論文審核    |
| 03 | PART THREE | 紙本論文繳交圖書館   |
| 04 | PART FOUR  | 論文延後公開申請    |
| 05 | PART FIVE  | 學位論文異動申請    |
| 06 | PART SIX   | 紙本論文處理流程    |

# 目錄

## CONTENTS



• ————— • PART ONE • ————— •

# 本館學位論文相關業務分工

## 參考組

ETDS系統管理

協助上傳論文服務

論文問題回覆、排除

紙本論文上架與管理

## 採編組

學位論文審核

論文異動與抽換

論文延後公開處理

紙本論文編目

紙本論文送存

## 典閱組

收紙本論文、授權書、延後公開申請書並檢查

離校手續



• ————— • PART TWO • ————— •

# 電子學位論文審核

## 平時

- 館員

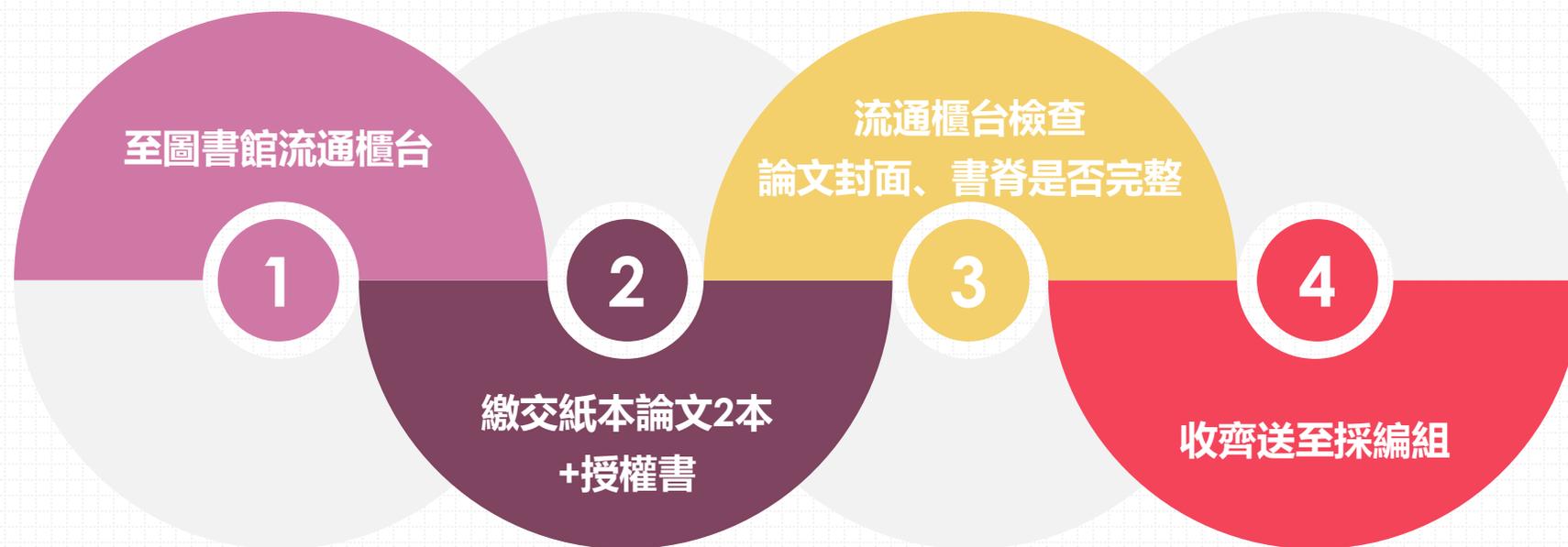
## 寒暑假

- 館員+工讀生
- 廠商支援論文審核
  - 目前採取「雲端合作」方式。
  - 使用Google雲端文件，即時提問與反饋。



• PART THREE •

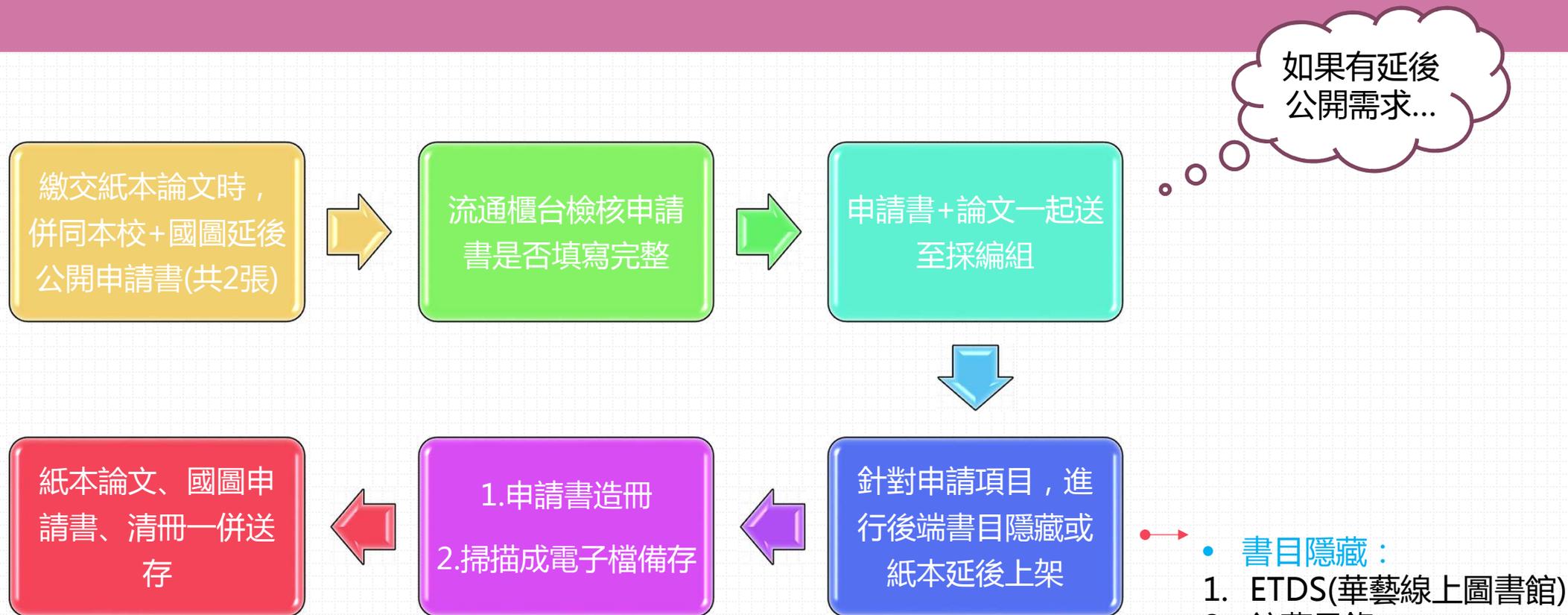
# 紙本論文繳交圖書館





• PART FOUR •

# 論文延後公開申請



\* 事後申請者：1. 尚未送存國圖：找論文→書目隱藏/紙本暫緩上架。  
2. 如已送存國圖：自行向國圖申請。

- 書目隱藏：
  1. ETDS(華藝線上圖書館)
  2. 館藏目錄
- 紙本延後上架：
  1. 暫存採編組
  2. 依照公開日期分類擺放

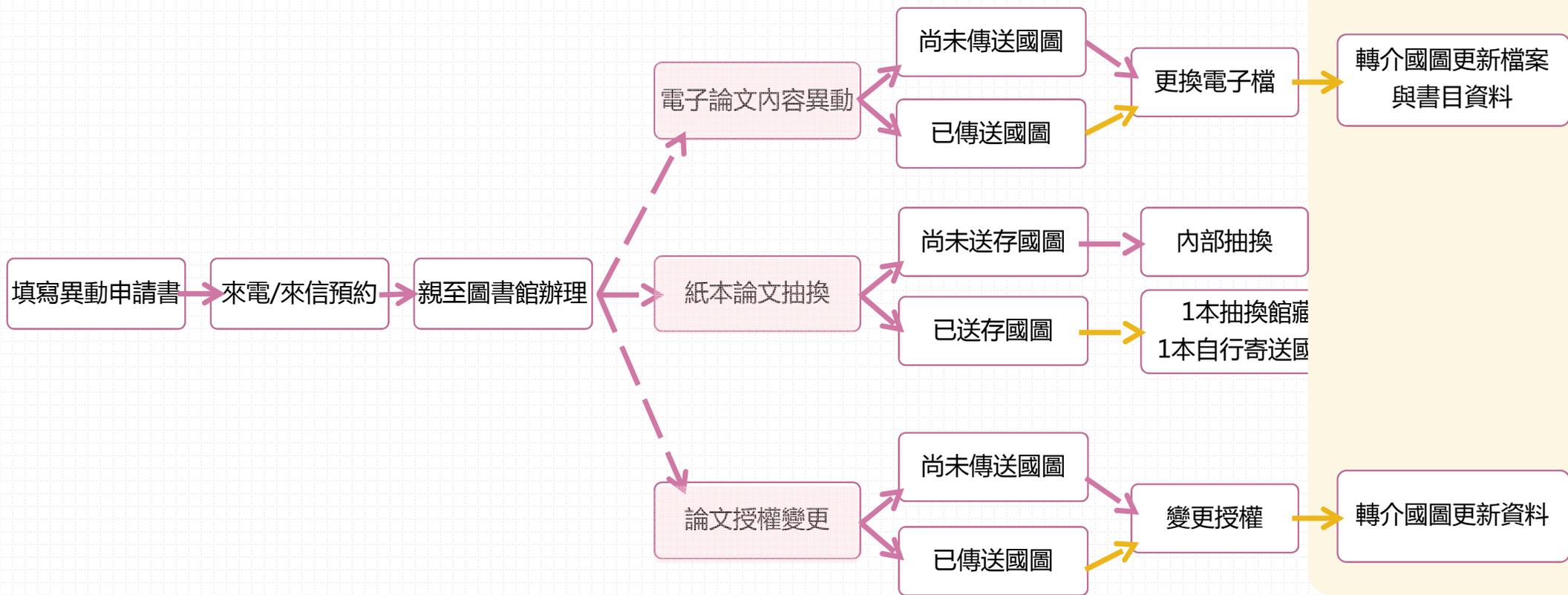


• PART FIVE •

# 論文異動申請

# 論文異動申請

論文核准過後，任何項目(論文內容/  
電子論文授權)之修正變更





• ————— • PART SIX • ————— •

# 紙本論文處理流程

書目

轉出機讀  
編目格式

- 同時轉出XML  
書目資料給國  
圖。

加工

- 館藏章
- 磁條
- 條碼

編目

- 登錄條碼
- 修正書目

送存

- 造冊
- 論文裝箱
- 封箱寄送

- 於每學期審核工作結  
束後整理並送存。  
(約3月底、11月底)
- 每箱有各自清單。
- 另附總清單與送存紀  
錄表。

感謝聆聽  
THANK YOU

