

知識快易達-國圖資料快送服務規定

- 一、申請管道：透過國圖知識快易達網址申請。
(<http://109read.ncl.edu.tw/express/index.html>)
- 二、服務對象：一般大眾及國家圖書館外籍訪問學人。
- 三、實行期間：自即日起至5月31日，將視疫情發展調整服務結束日期。
- 四、提供影印資料範圍：國圖開架閱覽及書庫內提供調閱之期刊篇章及博碩士論文為主，若影印資料已獲著作人授權，得選擇掃描方式電子郵寄提供。
- 五、處理時間：申請確認後3個工作天內完成影印服務，若採郵寄方式另加上郵寄時間。
- 六、取件方式
申請件繳款成功後，申請者得採下列方式取件：
 - (一)在開館時間憑通知 email 或取件號碼至國家圖書館知識快易達取件窗口(國家圖書館辦證櫃台)領取。
 - (二)宅急便至申請者指定地址。
- 七、注意事項
 - (一)申請件影印頁數應遵守著作權法相關規定。
 - (二)若選擇知識快易達取件窗口領取，需於收到取件通知7日內憑通知 email 或取件號碼領取。
- 八、收費方式
 - (一)一般申請者
 1. 影印費用一頁2元，掃描一頁2元。繳款帳號為05217303030004(國家圖書館資料使用費戶)，案件處理完成後，本館將以 email 或電話通知繳款，讀者收到通知後3日內得採下列方式繳款：
 - (1)「e-Bill 全國繳費網」：使用電腦(含讀卡機)透過網際網路進入「e-Bill 全國繳費網」，以晶片金融卡繳款(手續費10元/筆由繳款人負擔)，於繳款成功後告知本館繳費之銷帳編號。

(2)「台灣行動支付(台灣 Pay App)」APP 及「全國繳費網」App：透過「全國繳費網 APP」以「台灣 Pay」行動金融卡繳庫(手續費 10 元/筆由繳款人負擔)，於繳款成功後告知本館繳費之銷帳編號。

2. 郵寄：由申請者自付，採宅急便貨到付款方式。

(二)國圖外籍訪問學人：請洽國圖漢學中心交流組。