

教育部 110 年度補助國立圖書館發展館藏特色
及強化營運服務計畫

資訊組織與技術服務卓越計畫

執行成果報告

執行單位：國家圖書館

111 年 2 月 25 日

壹、計畫目標

一、計畫背景

目錄是圖書館服務的基礎，完備的目錄系統提供圖書館採訪、典藏、流通、閱覽及參考服務。有了精確詳實的目錄才能有良好的圖書館服務，而完備目錄的建置則完全有賴於圖書館編目人員的嚴格把關。因此，圖書館與時俱進之編目專業教育訓練，以及編目人員賴以進行文獻資料整理之標準規範與手冊的編訂，益顯迫切。

編目專業人才之養成，是經由長時間的培育訓練、實務經驗累積而來。然而完備目錄的建置仍需遵循資訊組織規範，再者國際資訊組織規範近年大幅轉變與翻新，國內鑒於書目國際化的考量，中文資訊組織相關規範與技術服務必須迎頭趕上，期能與國際同步或與時俱進。

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

近年由於圖書資料出版品數量增加及組織編制相關編目人力有限，致本館透過各種途徑努力徵集而來的館藏，經年累月而留有待編圖書資料。然而圖書資料必須完成編目始可供讀者透過線上目錄查詢與借閱，況且書目的最終目的在於服務讀者，圖書館經由採購、交換或贈送而入藏的圖書文獻，須透過系統化的組織整理，方能被查檢、辨識、選擇、獲取及利用。若未能即時完成入館圖書資料的編目上架，這些圖書資料將等於僅將之入藏而不為所用，因此加速本館待編圖書資料的分類編目等資訊組織作業之需求迫切。

書目的控制與精進不僅決定書目品質之良窳，還直接影響到書目提供閱覽服務的正確性與時效性。如何配合國際資訊組織發展趨勢，提升圖書館書目服務品質，向來是圖書館資訊組織作業中應正視及努力的重點工作之一。為解決本館待編書，宥於本館組織編制相關編目人力，有必要藉由委外人力協助處理中、日、韓、西文等館藏圖書資料之登錄建檔、分類編目、權威控制、複本處理、紀錄審核、編後加工、分類裝存或上架等資訊組織相關作業。

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

《資源描述與檢索》(Resource Description & Access, RDA)是因應網路環境的國際最新編目規範，美國國會圖書館於2013年3月31日起正式實施，世界其他國家圖書館及大型圖書館隨之跟進。反觀國內，RDA對於國內圖書館的衝擊無可避免，在職訓練的迫切需要將更甚以往，本館雖然於107年7月1日起中文編目實施RDA，然而為順利達成國內新舊編目規範的轉換，實有必要加強國內圖書館資訊組織從業人員的專業技能。

RDA 已取代《英美編目規則》(AACR2)成為國際最新編目規範。美國國會圖書館已於 2012 年 5 月宣告要以新的書目框架 BIBFRAME 取代 MARC，BIBFRAME 被預期是未來網路環境之書目描述的基礎，經此將 MARC 格式轉換為關聯資料模式，目的在於均衡揭示各實體及實體與實體間之關係。而鏈結資料(linked data)的技術將促使圖書館資料得以於網路上開放及相互串連，未來藉此將會大為擴展圖書館資料服務的範疇。

二、預期目標

本計畫目標包括館藏圖書資源書目資料建置、國內資訊組織規範卓越發展等二大面向。

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

預計完成 20,000 筆本館待編圖書資料及館藏圖書資源之書目資料建置工作，包括中、日、韓、西文等圖書文獻之登錄建檔、分類編目、權威控制、複本處理、紀錄審核、編後加工等資訊組織作業，便於快速將入藏本館之圖書資料完成編目，以利館藏圖書資料及早上架與提供閱覽。

本館中、日、韓、西文等待編圖書資料，包括圖書及非書資料。圖書部分除一般圖書外，尚含括中小學四技二專教科書、會議論文集、研討會論文篇目、碩博士論文、地方文獻、研究報告、政府出版品、古籍文獻、百年圖書、教師升等著作等；非書資料則包括連續性出版品(例如：期刊、報紙、集叢)、地圖資料、樂譜、錄音資料、錄影資料、靜畫資料、立體資料、拓片、微縮資料、電子資源、電子書、整合性資源等。

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

近年國際編目規範隨著網路科技發展不斷修正調整，本館已於 107 年完成國內資訊組織相關規範手冊的編撰與出版、以及中文編目實施 RDA，108 至 109 年亦繼續加強技術服務工作館員專業知能、研析 RDA 因應 IFLA LRM 而更新之相關資料、了解 BIBFRAME 相關規格與轉換機制，並主動積極推展新編中文書目新增 RDA 編目元素，為中文書目環境國際化進行準備，以與國際資訊組織規範之發展接軌。

為更符合國際資訊組織等相關規範之發展趨勢，本計畫規劃於 110 年透過國內資訊組織技術規範之專家諮詢、聘請講師錄製數位課程、進行資訊組織專業教育訓練或推廣、推展新編中文書目與權威新增 RDA 編目元素，以作為全國圖書館編目工作之依循與參考、提升國內圖書館編目人員專業素質，期能達到順應資訊環境變化及與世界各國圖書資訊業務接軌之目標，進而藉由書目交換來分享彼此專業成果。

三、內容要項

本計畫的目的在於完成館藏圖書資源書目資料建置，提供圖書館使用者完善且豐富的書目服務，以及為達成完善且豐富之書目服務所需預備之資訊組織規範與專業人員訓練，所謂「工欲善其事，必先利其器」。茲規劃 110 年計畫內容如下：

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

1. 規劃委外編目需求。
2. 進行相關採購作業。
3. 進行 20,000 筆中、日、韓、西文等圖書文獻之登錄建檔、分類編目、權威控制、複本處理、紀錄審核、編後加工等資訊組織相關作業。

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

110 年持續因應國際資訊組織相關規範的發展趨勢，擬透過國內資訊組織技術規範之專家諮詢、聘請講師錄製數位課程、對館員進行專業教育訓練及推廣等，期能提升國內編目人員資訊組織專業能力。

1. 強化資訊組織教育訓練與輔導推廣：

- (1) 辦理資訊組織教育訓練數位課程：規劃及辦理資訊組織專業技術教育訓練數位課程、聘請講師製作教材及錄製數位課程內容、對館員進行專業教育訓練及推廣等，讓圖書館資訊組織專業人員可在不受時空環境影響下進行自主學習，減少城鄉資訊差距、提升課程參與人數及學習品質。
- (2) 辦理資訊組織諮詢及專業輔導：全年度以 email、電話及編目園地等方式提供資訊組織專業諮詢及輔導。

2. 精進資訊組織技術規範：

- (1) 資訊組織中文手冊撰稿：本館書目為達成與國際接軌、和全球共享，於 100 年 12 月起全面改用 MARC 21，並於 107 年 7 月 1 日起中文編目改用 RDA。為顧及國內採行 MARC 21 及 RDA 編目之圖書館對於中文編目參考工具有所需求，已於 110 年著手規劃結合 MARC 21 及 RDA 精髓之中文編目參考手冊的撰稿，並邀請美國華人圖書館學專家共商內容撰寫事宜，期能於未來手冊初稿內容撰擬後，協助國內圖書館同道熟知 MARC 21 與 RDA 相關規範與編目實務。
- (2) 中文書目與權威紀錄國際資訊組織規範化：新編中文書目與權威紀錄持續建立 RDA 編目元素。

貳、成果內容

一、執行方式

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

本項以委外方式執行，規劃委外編目需求相關作業、進行相關採購作業、並預計完成 20,000 筆本館待編圖書資料及館藏圖書資源之書目與權威資料建置工作，包括中、日、韓、西文等圖書文獻之登錄建檔、分類編目、權威控制、複本處理、紀錄審核、編後加工等資訊組織作業，便於快速將入藏本館之圖書資料完成編目，以利館藏圖書資料及早上架與提供閱覽。

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

近年國際編目規範隨著網路科技發展不斷修正調整，本館已於 107 年進行國內資訊組織規範手冊的編撰出版及中文編目實施 RDA，108 至 109 年持續加強技術服務工作館員專業知能，110 年則主動積極辦理資訊組織技術規範之專家諮詢、規劃及聘請講師錄製數位課程、對館員進行專業教育訓練及推廣、邀請美國華人圖書館學專家共商內容撰寫事宜等，期能提升國內編目人員資訊組織專業能力，為中文書目環境國際化進行準備，以與資訊組織之國際規範發展接軌。

二、執行進度

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

本項至 110 年 12 月底，順利完成各項作業，期間過程符合計畫進度，主要工作項目包括本館中、日、韓、西文等待編圖書資料（包括圖書及非書資料）之分類編目、權威控制、複本處理、紀錄審核、編後加工等資訊組織作業。實際執行時程與進度如下：

年 月	作 業 事 項
110 年 2-4 月	繕製館藏圖書資源書目資料建檔作業之招標規範、採購契約書，並完成採購作業。
110 年 4 月	1. 請購及線上訂購 Classification Web，以便據以進行圖書資料主題分析及分類給號作業。 2. 採購館藏圖書資源書目資料建檔作業所需相關耗材。
110 年 5-7 月	完成館藏圖書資源書目資料建檔作業：中文圖書資料資訊組織 5,155 筆；複本處理 5,065 筆；研討會論文篇目書目建置 1,450 筆；電子書資源組織 1,400 筆。
110 年 7-9 月	1. 完成館藏圖書資源書目資料建檔作業：中文圖書資料資訊組織 5,585 筆；複本處理 2,378 筆；研討會論文篇目書目建置 1,220 筆；電子書資源組織 1,400 筆。
110 年 8 月	採購館藏圖書資源書目資料建檔作業所需相關耗材及資訊組織相關圖書資料。
110 年 9-11 月	完成館藏圖書資源書目資料建檔作業：中文圖書資料資訊組織 9,586 筆；研討會論文篇目書目建置 2,100 筆；電子書資源組織 2,020 筆。
110 年 12 月	完成書標採購。

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

有關資訊組織課程規劃、教育訓練與輔導推廣，以及資訊組織規範精進等方面，本年度辦理情形如下：

1. 強化資訊組織教育訓練與輔導推廣：

日期	教育訓練相關事宜
110年1月	規劃技術服務專業教育訓練，並採數位課程與學習方式進行。
110年3月	3月8日辦理「RDA Basic」資訊組織數位課程錄製事宜工作會議。
110年9-12月	資訊組織數位課程錄製，完成「RDA Basic」6堂及「RDA Extra」1堂，並於國家圖書館遠距學園開放，及在編目園地公告課程相關資訊。

2. 精進資訊組織技術規範：

日期	相關規範討論
110年9月9日	邀請圖書館界實務專家召開「嬰幼兒中外文圖書編目及加工處理原則諮詢會議」，共商嬰幼兒圖書之資訊組織作業相關原則。
110年9月14日	召開110年度第1次「分編討論會議」：《中文圖書分類法》(2007年版)新增類目2條目、新增類目之注釋文字2條目、刪除類目之注釋文字1條目、修訂類目之注釋文字1條目；《中文主題詞表》新增主題詞4條目、修訂主題詞4條目。
110年12月13日	召開110年度第2次「分編討論會議」：《中文圖書分類法》(2007年版)修訂類目1條目；《中文主題詞表》修訂主題詞1條目；新增主題詞2條目。

三、績效成果

(一) 館藏圖書資源書目資料建置

本計畫共完成 37,359 筆館藏圖書資源書目資料建置，原編書目上傳 OCLC 數量達 36,942 筆，中文名稱權威資料上傳 VIAF 達 6,850 筆，原編書目上傳量更獲全球排名第一。

項次	作業項目	筆數
1	中文圖書資料資訊組織	20,326
2	複本處理	7,443
3	研討會論文篇目書目建置	4,770
4	電子書資源組織	4,820
總	計	37,359

(二) 國內資訊組織規範卓越發展

1. 強化資訊組織教育訓練與輔導推廣：

本年度完成資訊組織數位課程錄製計 7 堂，系列及課程名稱如下：

(1)「RDA Basic」系列：包括 RDA 全視線、IFLA Library Reference Model 與 RDA、What is described and how?、Who is described and how?、RDA 有關係、抄得有原則—RDA 抄錄編目實務等 6 堂課程。

(2)「RDA Extra」系列：從語意網至鏈結資料環境下的資訊組織作業 1 堂課程。

除以上數位課程之錄製外，資訊組織專業諮詢方面，110 年度以 email、電話及編目園地等方式提供資訊組織專業諮詢及輔導計 173 件。

2. 精進資訊組織技術規範：

(1)本年度計召開 1 次資訊組織專家諮詢會議及 2 次分編討論會議，討論成果已公告於本館編目園地，提供各圖書館參考。

(2)有關資訊組織中文手冊撰稿方面，已邀請到美國華人圖書館學專家有關內容撰寫事宜。

(3)運用所採購之資訊組織圖書資料進行閱讀研析，以了解資訊組織規範之國際發展趨勢。

參、成效檢討

透過本計畫之執行，將可確保書目資訊完整保存等目標的達成，提供更多館藏圖書資料之線上查詢與借閱利用，因應本館提供圖書資源服務需求，有效精進資訊組織技術規範，提升編目館員資訊組織技能，不僅使本館中文書目與權威符合國際最新編目標準，同時引領更多國內圖書館採用 RDA 編目。茲將預期達到之效益及影響簡述如下：

一、館藏圖書資源書目資料建置

國家書目反映了一個國家的文化力和特質性，同時也是國際書目交流與共享之重要來源，所以強化國家書目資料庫之書目多元性及涵蓋性乃為必須。透過本計畫 110 年度之實施，達成以下效應：

(一) 加速圖書上架作業，滿足讀者研究需求

藉由本計畫經費的挹注，將待編圖書資源進行委外編目，可使目前本館編目人力不足的情形獲得舒緩，資訊組織工作得以順利進行，加速完成 37,359 筆中、日、韓、西文等館藏圖書資源之編目建檔作業，讓館藏圖書資料及早上架流通供研究者參考使用，不僅大幅地提高工作效率，且可滿足讀者對於圖書資源的需求，同時也便於國際

書目資訊交流。

(二) 透過書目建置分享，提高資料國際能見度

本館已完成編目上架之圖書資源，其書目資料上傳「全國圖書書目資訊網」(NBINet)及全球最大書目公用中心，國內外各圖書館與讀者經由本館館藏書目查詢系統、NBINet及WorldCat即可查找與取得本館書目資料，除可有效提高我國圖書出版品在國際的能見度外，亦可增加本館的受關注度，展現臺灣文化軟實力，提升臺灣的學術形象。

(三) 提升國家書目品質，促進完善書目資訊

就書目品質而言，國家書目在文獻著錄和款目擇定方面通常會更加規範化和標準化。強化圖書館書目服務基礎建設，即在於豐富國家書目資料庫內容、提高國家書目的品質和便於國際書目資訊交流與共享。透過本計畫之執行，一方面可達到淨化本館館藏書目資料，另一方面並著重於積極且全面維護書目品質，以確保國內外圖書館對於本館書目資料之需求與品質。

二、國內資訊組織規範卓越發展

(一) 提升分編人員專業知能，增進國內中文書目品質

藉由舉辦資訊組織專業教育訓練或推廣，提供國內圖書館編目人員符合編目規範及書目著錄格式之技術服務專業訓練，輔導相關工作者分編作業之進行。預期將有效提升編目人員資訊組織專業能力，並可提高書目著錄效率，進而提升書目品質。

尤其國內在新舊編目規則轉換之際，透過教育訓練方式以提升組織與個人的因應變革能力，消除編目館員面對新場域、新規範相關要求之間可能存在的隔閡。唯有專精的專業知識與技能才足以應付改變所導致之效能低落，維持書目紀錄產出的正常數值與最佳品質。

資訊組織專業教育訓練因應全球COVID-19疫情，由以往的實體課程改為數位課程，係在不影響圖書館資訊組織專業人員工作及學習者不花費額外經費的情況下，以突破時空人力限制的方式辦理課程，一方面增加課程參與人數，另一方面方便有興趣的同道隨時隨地進行自主學習。

110年度所完成資訊組織數位課程7堂之教材製作及影音錄製，連同109年度所完成之課程，一併於國家圖書館遠距學園 (<https://cu.ncl.edu.tw/mooc/explorer.php>) 開放，免費提供全國各類型圖書館工作人員選課，讓圖書館資訊組織專業人員可在不受時空環境或COVID-19疫情的影響下進行自主學習，減少城鄉資訊差距、提升課程參與人數及學習品質。

(二) 順暢中文書目國際接軌，符合資源共享經濟效益

國際書目交流與資源分享已是全球化的普遍現象。中西書目交流過程中，任何著

錄概念上的不同，都可能造成書目共享之障礙與困擾。本計畫經由資訊組織規範與原則的討論、邀請圖書館界學者專家進行專業諮詢，即能有效精進資訊組織技術規範，再藉由資訊組織教育訓練數位課程的辦理、以及本館新編中西文書目與權威紀錄新增RDA元素，有助於中文書目與國際接軌，提高中文書目國際分享的效益。

肆、附件(成果照片)

110 年度館藏圖書資源書目資料建檔作業採購案契約書及招標規範

110 年度館藏圖書資源書目資料建檔作業採購案契約書

國家圖書館(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約,其同遵守,其條款如下:

- 第一條 契約文件及效力**
- (一)契約包括下列文件:
1. 招標文件及其變更或補充。
 2. 投標文件及其變更或補充。
 3. 決標文件及其變更或補充。
 4. 契約本件、附件及其變更或補充。
 5. 依契約所應註之履約文件及資料。
- (二)契約之文件,包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之文件或複製品。
- (三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處,除另有規定外,依下列原則處理:
1. 招標文件內之契約條款及投標須知優於招標文件內之其他文件所附註之條款,但附註之條款有特別聲明者,不在此限。契約條款與投標須知內容有不一致之處,以契約條款為準。
 2. 招標文件之內容優於投標文件之內容,但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者,不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明,並經機關於審標時接受者,以投標文件之內容為準。
 3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
 4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
 5. 決標紀錄之內容優於招標或投標紀錄之內容。
 6. 同一優先順位之文件,其內容有不一致之處,屬機關文件者,以對廠商有利者為準;屬廠商文件者,以對機關有利者為準。
 7. 招標文件內之標價清單、其品項名稱、規格、數量,優於招標文件內其他文件之內容。
- (四)契約文件之一切規定得互為補充,如仍有不明確之處,應依公平合理原則解釋之,如有爭議,依採購法之規定處理。
- (五)契約之文字:
1. 契約之文字以中文為準,但下列情形得以外文為準:
 - (1)特殊技術及材料之圖文資料。
 - (2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3)其他經機關認定確有必要者。
 2. 契約之文字含中文譯文,其與外文意思不符者,除標單文件外,以中文為準,其因譯文有誤致生損害者,由提供譯文之一方負責賠償。

頁數: 共 33 頁

國家圖書館

110 年度館藏圖書資源書目資料建檔作業採購案招標規範

- 一、背景**
- 本案所處理之圖書資料包括圖書及非書資料,主要為圖書,圖書部分除一般中文等傳圖書資料外,尚含括中小學四技二專教科書、考試用書、會議論文集、論文彙編、研究報告、政府出版品、百年圖書...等;非書資料則包括地圖資料、樂譜、錄音資料、錄影資料、靜畫資料、立體資料、拓片、微縮資料、實物、電子書...等。
- 二、需求概述**
- (一)標案名稱: 110 年度館藏圖書資源書目資料建檔作業採購案(以下簡稱本案)
- (二)委託項目:
1. 臺灣出版新書書目加值服務作業
 2. 中文圖書資料資訊組織作業
 3. 研討會論文篇目書目建置作業
 4. 電子書資源組織作業
 5. 書目資料整理作業
 6. 權威資源整理作業
- (三)預算金額: 新臺幣 4,799,220 元整。
- (四)本案保留未來向得標廠商後續擴充採購之權力:
1. 項目及內容: 依原契約項目、條件、內容。
 2. 金額: 以新臺幣 5,999,025 元為上限。
 3. 期間: 契約期限內。
 4. 辦理方式: 以原契約各項作業決議項目及單價計價,機關並得以換文方式辦理,充召開議價會議。
- (五)履約地點: 臺北市中山南路 20 號國家圖書館。
- (六)履約期間: 決標次日起至 110 年 11 月 5 日止。
- 三、作業項目**
- 本案作業項目及筆數如下表:

項次	作業項目	筆數
1	臺灣出版新書書目加值服務作業(含臺灣出版新書書目暨主題分類詮釋資料建檔、整理編製與發布)	

館藏圖書資源書目資料建置成果：圖書及論文集篇目

記錄標示	000	00000cam^a2200229i^4500
標記	001	a CAT:78
系統控制號	001	20210826
識別控制號	003	004879821
國際標準書號	005	ChTaNC
一般性資料	009	20210802105501.0
國家書目號	016	201215362021^a^c^h^a^k^g^e^a^a^a^a^000^0^d^c^h^i^d
ISSN	020	004869268
其他系統號	029	ChTaNC
出版權	040	NTF360
字號	066	CIP
其他分類號	084	109020540
主款目-編	100	chi
編名及卷次	245	10 張建勳, 張永毅, 劉禹麟, 洪敏倫, 吳俊賢, 張安琪, 洪慧芬[著]
其他形式識別	246	30 電子書
標定出版日	250	2021
出版項(RDA)	264	1 台北市: 華夏出版, 2021.03
種別項	300	1 電子書
內容形式	336	1 txt
媒體形式	337	1 rdaccontent
載體形式	338	1 volume
集卷項	490	1 人文;
標附錄目	650	7 法律教育
標附錄目	650	7 職業教育

記錄標示	000	00000caa^a22001691b^4500
標記	001	a CAT:75
系統控制號	001	20210826
識別控制號	003	004879821
國際標準書號	005	ChTaNC
一般性資料	009	20210826164825.0
國家書目號	016	2108262021^a^c^h^a^k^g^e^a^a^a^a^100^0^c^h^i^d
ISSN	020	004879821
其他系統號	029	ChTaNC
出版權	040	NCLCON
字號	066	CYT
其他分類號	084	312.07
主款目-編	100	1 電子書
編名及卷次	245	10 張建勳, 張永毅, 劉禹麟, 洪敏倫, 吳俊賢, 張安琪, 洪慧芬[著]
其他形式識別	246	30 電子書
標定出版日	250	2021.04
出版項(RDA)	264	1 台北市: 華夏出版, 2021.04
種別項	300	1 電子書
內容形式	336	1 txt
媒體形式	337	1 rdaccontent
載體形式	338	1 volume
集卷項	490	1 ITIA...資訊技術與產業應用國際研討會論文集, 2021
標附錄目	650	7 法律教育
標附錄目	700	1 張建勳
標附錄目	700	1 張永毅
標附錄目	700	1 劉禹麟
標附錄目	700	1 洪敏倫
標附錄目	700	1 吳俊賢
標附錄目	700	1 張安琪
標附錄目	700	1 洪慧芬
標附錄目	700	1 ITIA...資訊技術與產業應用國際研討會論文集, 2021
標附錄目	700	1 ITIA...資訊技術與產業應用國際研討會論文集, 2021
標附錄目	700	1 ITIA...資訊技術與產業應用國際研討會論文集, 2021

召開「嬰幼兒中外文圖書編目及加工處理原則諮詢會議」



《中文圖書分類法》(2007年版)及《中文主題詞表》修訂之分編討論成果公布於國圖編目園地

Tag 084 __ \$a 557
 Tag 094 __ \$a PC1
 Tag 650 _7 \$a 交通 \$2 lcstt
 Tag 650 _7 \$a 兒童讀物 \$2 lcstt
 Tag 653 __ \$a 3-6歲的兒童讀物 \$a 交通 \$a SHTB

- 「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」或「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」內容分為主題及次主題，編目著錄時，優先給予次主題及其分類號，除非該圖書所合括之多個次主題屬於一個主題時，方以著錄一個主題來代替多個次主題，分類號亦同。

Tag 094 __ \$a IC
 Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 認知發展 \$a SHTB

註：《小黃點》一書內容涵蓋「顏色」、「數量」、「形狀」等次主題，著錄「認知發展」代替多個次主題。

- 圖書之主題如合括「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」2個以上之主題時，以同一Tag 653重複不同\$a方式著錄源自同一主題表之主題，依重要程度為其著錄順序，圖書之主題，如合括「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」2個以上之主題時，亦同。

Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 友情 \$a 情緒經驗 \$a SHTB
 Tag 653 __ \$a 3-6歲的兒童讀物 \$a 合作 \$a 情緒經驗 \$a SHTB

- 圖書之主題如同時合括「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」及「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」之主題時，僅擇一主題表(例如：「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」或「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」)之主題及類號著錄。

Tag 084 __ \$a 862.599
 Tag 094 __ \$a IS1
 Tag 650 _7 \$a 繪本 \$2 lcstt
 Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 友情 \$a SHTB

或

Tag 084 __ \$a 862.599
 Tag 094 __ \$a PS4

Tag 084 __ \$a 557
 Tag 094 __ \$a PC1
 Tag 650 _7 \$a 交通 \$2 lcstt
 Tag 650 _7 \$a 兒童讀物 \$2 lcstt
 Tag 653 __ \$a 3-6歲的兒童讀物 \$a 交通 \$a SHTB

- 「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」或「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」內容分為主題及次主題，編目著錄時，優先給予次主題及其分類號，除非該圖書所合括之多個次主題屬於一個主題時，方以著錄一個主題來代替多個次主題，分類號亦同。

Tag 094 __ \$a IC
 Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 認知發展 \$a SHTB

註：《小黃點》一書內容涵蓋「顏色」、「數量」、「形狀」等次主題，著錄「認知發展」代替多個次主題。

- 圖書之主題如合括「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」2個以上之主題時，以同一Tag 653重複不同\$a方式著錄源自同一主題表之主題，依重要程度為其著錄順序，圖書之主題，如合括「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」2個以上之主題時，亦同。

Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 友情 \$a 情緒經驗 \$a SHTB
 Tag 653 __ \$a 3-6歲的兒童讀物 \$a 合作 \$a 情緒經驗 \$a SHTB

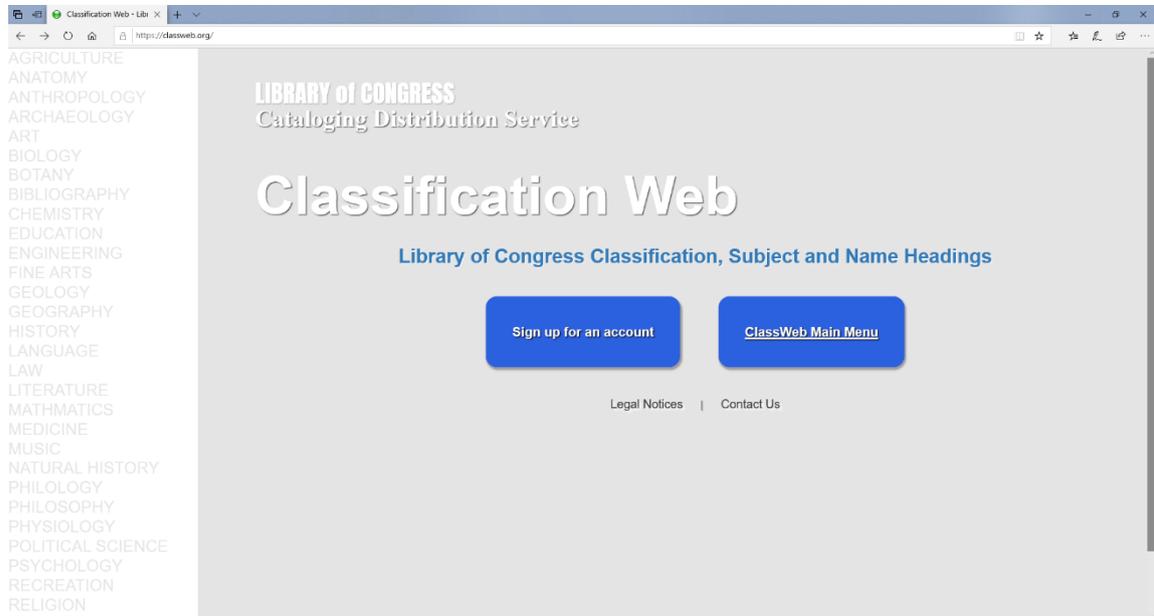
- 圖書之主題如同時合括「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」及「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」之主題時，僅擇一主題表(例如：「0-3歲嬰幼兒圖書分類主題表」或「3-6歲嬰幼兒圖書分類主題表」)之主題及類號著錄。

Tag 084 __ \$a 862.599
 Tag 094 __ \$a IS1
 Tag 650 _7 \$a 繪本 \$2 lcstt
 Tag 653 __ \$a 0-3歲的兒童讀物 \$a 友情 \$a SHTB

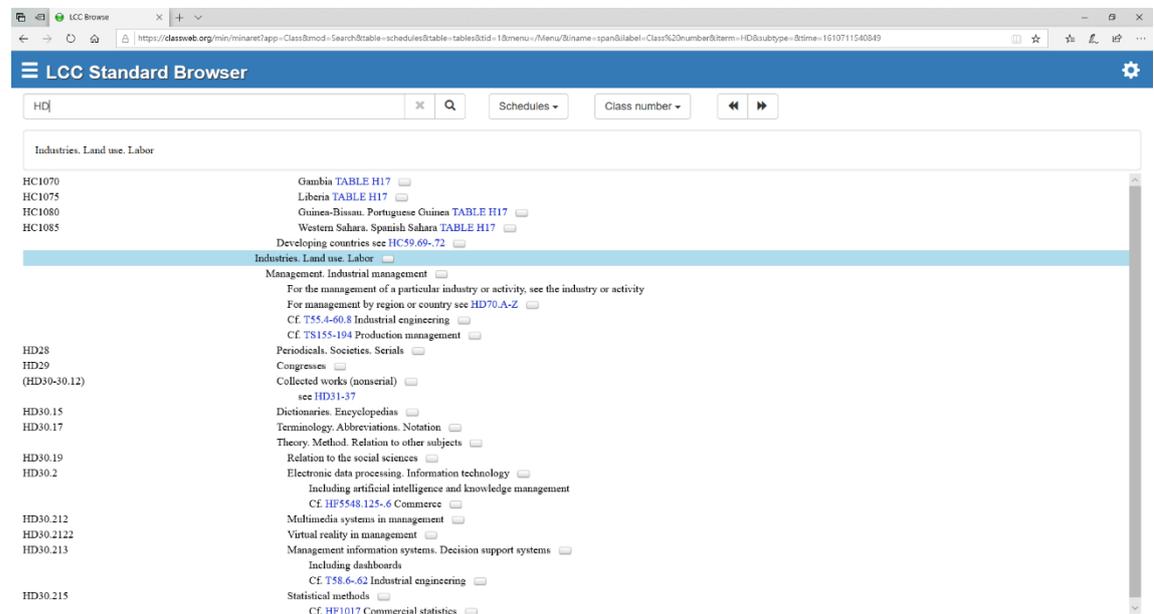
或

Tag 084 __ \$a 862.599
 Tag 094 __ \$a PS4

資訊組織資料庫「Classification Web」1年使用期之訂購



資訊組織資料庫「Classification Web」1年使用期之訂購



資訊組織數位課程於國家圖書館遠距學園開放圖書館員選修

The screenshot displays the National Library of Taiwan MOOC website. At the top, there is a search bar and navigation links for '關於我們', '新聞課程', '課程目錄', '下載專區', '常見問題', and '新手專區'. A sidebar on the left lists various course categories under '學院類別', with 'RDA資訊組織課程' selected. The main content area features a grid of nine course cards, each with a title, instructor (圖書館事業發展組), and start/end dates (2022-01-01-2022-12-31). The courses include: 'RDA有關係 (111認證)', 'What is described and how (111認證)', '抄得有原則: RDA抄錄編目實務 (111認證)', 'Who is described and how (111認證)', 'IFLA Library Reference Model與RDA (111認證)', '從語意網至鏈結資料環境下的資訊組織作業: BIBFRAME...', 'RDA全視線: 從編目到資源描述 (111認證)', 'RDA行不行 (4)_資訊組織的未來(111認證)', and 'RDA行不行 (3)_為什麼採用RDA(111認證)'.

國圖編目園地公告資訊組織數位課程訊息

The screenshot shows a news article on the National Library of Taiwan MOOC website. The article title is 'Preparing for the Change Together -- RDA Basic資訊組織數位課程盡在國圖遠距學園'. The content discusses the transition from AACR 2 to RDA, highlighting the need for library staff to update their skills and knowledge. It mentions that the National Library of Taiwan has organized a series of digital courses for library staff, completed by 7 courses. The article also provides a link to the MOOC index page: <https://cu.ncl.edu.tw/mooc/index.php>.