

本信封請固定貼於信函上

寄件人：
通訊地址：
聯絡電話：

足額郵資

100006臺北市中正區貴陽街一段2號
國家圖書館人事室收

館藏組
編輯職缺
收件編號

注意事項	應檢附文件確認欄			
	序號	文件	補充說明	確認欄
1. 每一信函僅限一人報名，請再檢視應檢附文件，並於截止時間前(112年5月19日)以郵遞(郵戳為憑)或當日17:00前專人送達本館貴陽街服務臺。 2. 本信函如以平信寄送發生遺失或超出報名時間者，由應徵者自行負責。 3. 相關文件影本請以A4格式複印檢附，請勿裁剪以免遺失。 4. 為利審查作業，報名表件請依右側序號依序排列；若同一序號有多項資料者，請依履歷表填寫順序於資料右上角依序標示；除已裝訂成冊者(如論文)外，資料內容多於1頁者請以迴紋針固定於報名表左上角處。 5. 寄件前請再次檢查資料是否正確、相關證件是否繳交，並於右方□打勾；請注意應檢附資料及證明文件不齊全或逾期報名者，均不受理。	[1]	履歷表	1. 已檢附，並確認履歷表最後欄位已親筆簽名 2. 另請將履歷表之電子檔(.docx或.odt)寄至person@ncl.edu.tw	☐
	[2]	身分證正反面影本	請註明僅供查驗身分用。	☐
	[3]	學歷證書影本	請依序於右上角標示:[大學學位畢業證書]、[碩士學位畢業證書]、[博士學位畢業證書]，國外學歷證書須另檢附我國駐外機構認證之中譯本。	☐
	[4]	博士學位歷年成績表	紙本1份，或檢附足以證明成績優良之相關文件。	☐
	[5]	博士學位論文	紙本1份(以外文撰寫者附具中文摘要，以英文以外之外文撰寫者得以英文摘要代之)	☐
	[6]	碩士論文封面及目錄	紙本1份	☐
	[7]	近7年內發表專門著作	1. 確認已填寫及勾選各欄位 2. 已檢附(1)紙本資料、(2)相關佐證資料 *如專門著作為博士論文者，則於序號[5]檢附資料1份即可 *以外文撰寫者附具中文摘要，以英文以外之外文撰寫者得以英文摘要代之 *為利審查作業，請依履歷表填寫順序於右上角依序標示，如：[代表作]、[代表作佐證資料]及[參考著作1][參考著作1佐證資料]……	☐
	[8]	外語專長證明文件	*如有多項證明，請依履歷表填寫順序於右上角依序標示，如：[英語/中級]	☐
	[9]	工作經驗證明(無者免附)	*如有多項證明，請依履歷表填寫順序於右上角依序標示，如：[(單位)/(職稱)]	☐
	[10]	教師證書影本及已送審代表著作表(無者免附)	證書影本及歷次送審之專科以上學校教師資格及送審之代表著作表各1份	☐
	[11]	回郵信封(無需求者免付)	☐ 無需回郵，若本次未獲錄取書面資料將屆期銷毀 ☐ 需回郵，並已檢附額郵資之回郵信封	
本人已確認檢附上述資料，簽章：年 月 日				