



目次

| | |
|---------------------|----|
| 序 | 4 |
| 壹、前言 | 6 |
| 貳、指引發展過程與方法 | 9 |
| 參、公共圖書館可及性指引 | 10 |
| 一、策略規劃與管理 | 10 |
| (一) 策略規劃 | 10 |
| (二) 考量社區民眾需求 | 10 |
| (三) 館員知能與培訓 | 11 |
| (四) 管理 | 11 |
| 二、輔助科技 | 12 |
| (一) 輔助科技類型 | 13 |
| (二) 圖書館內輔助科技的設置 | 16 |
| 三、館藏資料 | 17 |
| (一) 圖書館館藏管理 | 17 |
| (二) 可及性資料 | 18 |
| (三) 館藏可及性推廣 | 19 |
| (四) 與專門圖書館、團體或組織合作 | 19 |
| 四、讀者服務 | 19 |
| (一) 讀者服務原則 | 20 |
| (二) 隱私 | 20 |
| (三) 為身心障礙讀者提供的特殊服務 | 21 |
| (四) 身心障礙讀者服務要領 | 21 |
| 五、活動 | 22 |
| (一) 籌備活動 | 22 |
| (二) 活動資訊傳達 | 22 |
| (三) 作者見面會、說故事時間和讀書會 | 23 |
| 六、教學相關服務 | 24 |
| (一) 參考諮詢與圖書館利用指導 | 24 |



| | |
|--------------------------------|----|
| (二) 圖書分享講座 | 24 |
| (三) 媒體與資訊素養 | 25 |
| 七、資訊傳播 | 25 |
| (一) 多重傳播管道 | 25 |
| (二) 傳播目標 | 27 |
| (三) 視覺性 | 27 |
| (四) 語文 | 29 |
| (五) 網站管理員的指引 | 32 |
| (六) 關於圖書館可及性的宣傳 | 33 |
| 八、資通訊技術 | 34 |
| (一) 電腦軟體可及性功能檢核要項 | 34 |
| (二) 網際網路和基於全球資訊網的內容可及性清單 | 38 |
| (三) 視覺設計原則 | 45 |
| (四) 通俗語文的線上服務準則 | 46 |
| (五) 系統與服務升級 | 47 |
| 九、圖書館建築物物理環境 | 47 |
| (一) 室外和室內標示 | 48 |
| (二) 進入圖書館（到達圖書館） | 49 |
| (三) 主要入口 | 50 |
| (四) 室內可動性與功能性 | 50 |
| (五) 感官環境 | 61 |
| (六) 行動圖書館／行動書車 | 62 |
| 肆、結語 | 63 |
| 名詞解釋 | 64 |
| 參考文獻 | 72 |
| 網路資源 | 77 |
| 附錄：各類型身心障礙讀者服務要領 | 78 |