



辦理 112 年「圖書館資訊組織基礎訓練研習班」

馬千惠 國家圖書館館藏發展及書目管理組專員

國家圖書館與中華民國圖書館學會合辦 112 年度「圖書館資訊組織基礎訓練」研習班，於本 (112) 年 8 月 4 日正式啟業，安排連續四週的週五上課，並於 8 月 25 日圓滿結業。

1960 年代，圖書館目錄從紙本的卡片轉型為機讀目錄，被認為是書目服務的重要里程碑；現今又面臨了另一個重要轉型，編目工作的兩大要素：編目規範及書目資料格式，都面臨重大改變。在編目規範部分，RDA 規範於 2010 年正式發布，用以取代使用了約 30 年的英美編目規則第二版 (AACR2)。為了更好地適應數位環境下多元媒體資源的資訊組織工作，RDA 規範又於 2016 至 2020 年進行改版，打破傳統的法條式結構，改以書目實體、書目關係及相關元素，建立新的技術規範。而在書目資料格式部分，近年來國內外圖書館紛紛投入測試與研究，追求讓書目服務從封閉的機讀格式，走向開放鏈結資料的技術與方法，目的是要將圖書館長久以來累積的大量書目資料，推展至雲端語意網絡共享運用，不再受本地自動化系統的侷限。

面對編目規範與書目資料格式的轉變，紮實的資訊組織核心知能，是編目人員應對未來改變的重要後盾。因此，今年的研習班課程規劃，也參考了美國圖書館學會 2023 年「Fundamentals of Cataloging」系列課程，歸納編目員基礎訓練的核

心主題，希望在資深專業講師的帶領下，讓學習者有系統地學習編目重點知識。本次研習一共安排了「資訊組織概論」、「記述編目規範與應用 (中國編目規則與 RDA 規範)」、「機讀格式 MARC 21 與編目實作」、「編目資源應用與抄錄編目」、「主題分析與分類」等 5 門課程。透過課程，除了希望讓參與學員對資訊組織整體內涵有全面的概觀，也針對 RDA 編目規範的改版、鏈結資料等新發展對書目著錄實務的影響，以文獻實際案例搭配規則內容做逐步的講解，期望在講師們的引導下，讓學習者更容易學習如何將理論與規範應用於實際書目著錄工作，熟悉完成書目紀錄之流程，具備解讀、編製書目紀錄的能力，能更好地面對與適應未來書目環境的改變與挑戰。

首週 (8 月 4 日) 由臺灣大學圖書資訊學系藍文欽教授講解第一單元「資訊組織概論」。資訊組織是為人類所有資訊紀錄建立替代性紀錄，並以系統化的方式予以組織，以幫助使用者查詢、檢索、辨識、取得所需資料，美國圖書館學會則將「知識與資訊紀錄的組織」列為圖書館員核心能力。課程中講師為讓學員們對資訊組織發展與編目工作內涵建立基本瞭解，從資訊組織的意義、目的、原則等基礎理論開始，接著介紹資訊組織與書目控制的流程、相關規範等實務概況，最後更進一步講述資訊組織目前與未來的重要發展趨勢，包含



BIBFRAME、鏈結資料的發展等，以提綱挈領的方式，為學習者提供一個認識資訊組織全域概況的藍圖，也為後面課程單元的學習做熱身。

接著由國家圖書館牛惠曼編輯講授第二單元「記述編目規範與應用」課程（8月4日、11日），記述編目是圖書館資訊組織工作的首要步驟，透過對資源形體特徵的分析，描述資源的題名及著者敘述、版本、出版、稽核細節等實體特性，並建構與資源相關的重要檢索點。為確保不同編目機構書目資料內容品質的穩定性與可檢索性，於進行記述編目工作時，必須遵循的共通作業規範，即是編目規則。本課程介紹了國內目前主要使用的記述編目規範「中國編目規則」、「資源描述與檢索」（RDA）的發展與使用現況，從編目規則的內容結構、著錄來源、著錄元素與格式，說明重要的編目規則條文內容與著錄方式，同時搭配套書、叢書及視聽資料等特殊館藏資源情境，輔以書目實例做著錄重點說明，讓學員們能清楚瞭解編目規則於實務工作上的應用。

第三單元（8月11日、18日）由淡江大學陳淑燕講師講述「機讀格式 MARC21 與編目實作」，MARC21 為現今圖書館資訊組織工作最重要的資料著錄格式之一，儘管因為其網路開放性限制較大而不斷被討論 MARC 是否應該被取代，但其著錄結構的完整性及豐富的檢索性，使得 MARC 格式至今仍是圖書館資訊組織的核心，這幾年更是因應新編目規範 RDA 及鏈結資料的發展，定義或修訂了新的欄位或分欄，增進 MARC 在網路世界資料交換的可應用性。課程從機讀格式的沿革與發展開始，從 MARC 的功能、結構、書目紀錄與權威紀錄格式，以及如何在 MARC 格式中實現 RDA 元素與書目關係的著錄等面向，帶領學員認識機讀格式，除了逐一解說編目工作中常用的核心欄位與著

錄規則，同時佐以豐富的實際案例，分析書目作業中的最佳實務。講師設計了紙本與線上實作，讓學員們在課堂上依講解進行實作，更可於課後反覆練習，加深學習印象。

第四單元（8月18日）邀請到輔仁大學董蕙茹助理教授講述「編目資源應用與抄錄編目」。圖書館編目的目的除了方便讀者查找與利用之外，另一個重要的目的就是提高書目管理與檢索效益。然而在面對當前圖書館編目規範變革、資料格式的轉型時期，加上資訊組織人力不足、世代交替，以及資料量大、資料類型多元等多重環境因素的挑戰之下，為了加速編目作業，避免重複編目，同時穩定書目內容品質，提升書目的一致及互聯性，並促進書目資源的共享，選擇並應用優質的編目資源成為編目工作流程中不可或缺的一環。課程中首先以書目實例，分析一筆書目中分屬記述編目與主題編目的各項元素以及相關欄位，說明各項元素及欄位可應用的相關編目規範參考資源。接著講解完整編目工作流程，以及抄錄編目在整個流程中所扮演的角色，最後向學員們介紹抄錄編目中常用的書目資料庫以及 Z39.50 跨系統查詢書目資源，同時也展示各書目資源的使用方法，並提供擇定書目紀錄，及檢視、修改書目紀錄內容的建議。

研習最終日（8月25日）由本館鄭惠珍主任講述第五單元「主題分析與分類」，主題分析工作是依文獻標引和檢索的需要，對文獻內容特徵進行分析、提煉、取捨主題概念的過程，依據所選定的主題規範，為資源給訂適切的分類號，以及可供檢索的相關主題詞或標題詞。課程中講師介紹了中、西文主題分析工作中常用規範工具，對其類型、結構做系統性的介紹，另也設計了豐富的練習活動，帶領學員們逐步從分析資源主題、決定學科類別、查詢主題詞表、分類表本表及複分表等步驟，熟悉分



類取號、提取主題詞的詳細流程。講師透過生動活潑的解說，以貼近生活的實際案例，佐以課堂練習等互動，讓學員們在愉快的氛圍中，瞭解索書號與主題詞的建構方法，學習運用分類表、主題詞表進行資源內容分析的能力。

本次研習共有 35 名來自各圖書館及資訊服務單位之同道一同參與，其中 32 位學員完成修業成績要求，取得國立臺灣師範大學核發「非正規教育課程認證」1 學分之認可證明。學員們參與研習的目的多為工作業務的需要，或是規劃於未來朝向資訊組織領域發展，研習期間，學員們也常主動與講師進行問題討論與互動，而講師們傾盡全力將自身的實務經驗與研究成果融入厚實的研習講義手冊，更可成為學員們日後工作實務上能隨時翻閱的參考工具書。未來也期望能透過更多元的資訊組織基礎研習活動，協助來自各領域的學員獲取資訊組織核心知識與技能，為工作或未來的職涯規劃提供紮實的基礎訓練。



112 年「圖書館資訊組織基礎訓練研習班」班主任（曾淑賢館長）與全體學員啟業合影



中華民國圖書館學會陳光華理事長與全體學員結業合影