

# 國家圖書館工友甄選簡章

一、名額：工友 1 名。

二、性別：不拘。

三、工作地點：國家圖書館。(100-201 臺北市中正區中山南路 20 號)

四、資格條件：

- (一) 中央機關學校現職工友(含技工、駕駛)。
- (二) 高中(職)以上畢業。
- (三) 身心健康、品行端正，無不良嗜好及紀錄。
- (四) 具備電腦操作及文書軟體處理能力。

五、工作項目：

- (一) 檔案室協助檔案整理。
- (二) 總機業務。
- (三) 其他臨時交辦事項。

六、報名方式：

- (一) 請於 113 年 8 月 30 日下午 5 時前以掛號方式郵寄至「100—201 臺北市中正區中山南路 20 號 國家圖書館秘書室」收，並於信封封面註明「參加工友甄選」(一律通訊報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理)。
- (二) 應檢附資料：請以 A4 大小格式製作，依序裝訂，如為影本請加註「與正本相符」。
  - 1、履歷表，並貼妥 2 吋半身照片。
  - 2、國民身分證正反面影本。
  - 3、最高學歷證明文件影本。
  - 4、最近 3 年考核、受訓、獎懲等相關資料影本。
  - 5、其他專業證照影本。(無者免附)

七、面試甄選：

- (一) 資格條件經審查合格者，通知參加面談甄選；資格不符或未獲錄取者，恕不另行通知及退件。
- (二) 甄選結果得視需要酌增候補名額(候補期間 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算)，經甄選錄取人員須檢附機關移撥同意書，由雙方機關依程序辦理移撥手續，並依本館通知日期到職任用。

八、甄選簡章及履歷表有意願者請逕至本館網站(<https://www.ncl.edu.tw/>)/公告資訊/最新消息與公告下載。

九、聯絡人：本館秘書室蘇小姐，聯絡電話：02-23619132 分機 837。

## 國家圖書館工友甄選履歷表

姓 名		性 別		黏貼最近1年內 正面半身照片 (2吋)			
出生日期	年 月 日 ( 歲 )	身 分 證 統 一 編 號					
現職服務 機 關		職 稱	<input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 技工 <input type="checkbox"/> 駕駛				
最高學歷							
經 歷 <small>(含服務機關名稱、職稱、起迄年月)</small>							
戶籍地址							
通訊地址							
聯絡電話	公		宅		手機		
考核等第	110年	111年	112年	獎懲別與 次數	110年	111年	112年
領有駕照	<input type="checkbox"/> 普通小自客車 <input type="checkbox"/> 其它請註明_____ (無則免附)						
持有證照	<input type="checkbox"/> _____級機電證照 <input type="checkbox"/> _____級水電證照 <input type="checkbox"/> 其它請註明_____ (無則免附)						
簡要自傳 (簡要說明應徵動機與個人專長，約200至300字)							

具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同。

報名人簽名：

填表日期： 113 年    月    日