

本信封請固定貼於信函上

寄件人：
通訊地址：
聯絡電話：

足額郵資

館藏組
助理編輯
收件編號

100006臺北市中正區貴陽街一段2號 國家圖書館人事室收

| 注意事項 | 應檢附文件確認欄 | | | |
|---|----------|------------------------|--|--------------------------|
| | 序號 | 文件 | 補充說明 | 確認欄 |
| <p>1. 每一信函僅限一人報名，請再次檢視應檢附文件，並於截止時間前(113年10月30日)以郵遞(郵戳為憑)或當日17:00前專人送達本館貴陽街服務臺。</p> <p>2. 本信函如以平信寄送發生遺失或超出報名時間者，由應徵者自行負責。</p> <p>3. 相關文件影本請以A4格式複印檢附，請勿裁剪以免遺失。</p> <p>4. 為利審查作業，報名表件請依右側序號依序排列；若同一序號有多項資料者，請依履歷表填寫順序於資料右上角依序標示；除已裝訂成冊者(如論文)外，資料內容多於1頁者請以迴紋針固定於報名表左上角處。</p> <p>5. 寄件前請再次檢查資料是否正確、相關證件是否繳交，並於右方<input type="checkbox"/>打勾；請注意應檢附資料及證明文件不齊全或逾期報名者，均不受理。</p> | [1] | 履歷表 | <p>1. 已檢附紙本資料，並確認履歷表欄位均已填列完成、勾選，且最後欄位已親筆簽名</p> <p>2. 另請將(1)履歷表(.docx或.odt)(填寫之資料需與繳交紙本資料相同)、(2)甄選簡歷名冊(.xlsx或.ods)之電子檔寄至person@ncl.edu.tw</p> | <input type="checkbox"/> |
| | [2] | 身分證正反面影本 | 請註明僅供查驗身分用。 | <input type="checkbox"/> |
| | [3] | 學歷證書影本 | 請依序於右上角標示:[大學學位畢業證書]、[碩士學位畢業證書]等，國外學歷證書須另檢附我國駐外機構認證之中譯本。 | <input type="checkbox"/> |
| | [4] | 碩士學位論文(或博士論文或其他專門著作)全文 | <p>1. 確認已填寫及勾選各欄位</p> <p>2. 檢附紙本1份 *若以博士論文送審者，請檢附博士學位論文全文及碩士學位論文封面及目錄；以其他專門著作送審者，請檢附專門著作全文、碩士(及博士)學位論文封面及目錄。 *以外文撰寫者附具中文摘要，以英文以外之外文撰寫者得以英文摘要代之</p> | <input type="checkbox"/> |
| | [5] | 碩士學位以上歷年成績單之影本 | 紙本1份，或檢附足以證明成績優良之相關文件。 | <input type="checkbox"/> |
| | [6] | 外語專長證明文件(無者免附) | *如有多項證明，請依履歷表填寫順序於右上角依序標示，如：[英語/中級] | <input type="checkbox"/> |
| | [7] | 工作經驗證明(無者免附) | <p>*如有多項證明，請依履歷表填寫順序於右上角依序標示，如：[(單位)/(職稱)]</p> <p>*工作經歷請檢附離職證明、服務證明或勞保投保資料，以佐證該段工作經歷之單位、職稱及起訖年月。若無檢附相關證明者，將會於履歷資料中註記"本項經歷缺乏正式服務證明資料"</p> | <input type="checkbox"/> |
| | [8] | 教師證書影本及已送審著作表(無者免附) | 證書影本及歷次送審之專科以上學校教師資格及送審之代表作、參考作一覽表各1份 | <input type="checkbox"/> |
| | [9] | 回郵信封(無需求者免付) | <input type="checkbox"/> 無需回郵，若本次未獲錄取書面資料將屆期銷毀 <input type="checkbox"/> 需回郵，並已檢附額郵資之回郵信封 | |
| 本人已確認檢附上述資料，簽章： | | | | 年 月 日 |