

國家圖書館

113 年廉政會報暨機關安全防護會報 會議紀錄

壹、時間：113 年 9 月 23 日下午 3 時 30 分

貳、地點：本館 188 會議室

參、主席：王館長涵青

紀錄：楊振強

肆、出席人員：(詳如簽到表)

伍、會議內容：

一、主席致詞：(略)

二、上次會議主席指(裁)示事項執行情形。

主席裁示：洽悉。

三、廉政工作執行概況重點報告(略，詳如書面會議資料)。

主席裁示：

(一) 有關廉政的議題或公務員廉政倫理規範皆與機關、業務、個人有關聯，請同仁注意相關規定落實執行。

(二) 關鍵基礎設施演練對如何將本館重要特藏文獻寶物撤出，動線與任務分工的妥適規劃皆相當

重要，本年 7 月 29 日實際演練過程發現諸多值得再改善之處，如：需評估增購移動式摺疊置物箱、工作間電梯前不銹鋼門需移除、4 樓善本文獻庫房與 1 樓名人手稿書畫庫房是否分成 2 組撤離及其撤離順序路線安排...等事項，請特藏組仔細思考及改善，以作為明年再辦理演練時之參考依據。

四、專題報告：

國家圖書館 113 年採購案件綜合分析報告

主席裁示：

- (一) 各組室於進行採購標案時，請主管提醒同仁注意政府採購法令相關規定的遵守。
- (二) 報告第 19 頁「採購違失案件分析」部分，請各組室承辦同仁留意避免再次發生。

五、提案討論：

案 由：有關強化本館勞務委外採購案履約管理處理原則，提請討論。

主席裁示：

- (一) 本提案處理原則未來將適用於全館，惟各組室運用勞務承攬採購案特性並不盡然相同，為符實際需求及保留適用上之彈性，因此本原則第三點及第四點可修正為「依採購特性及需求，得…」。
- (二) 修正意見請轉知各組室主任確認，如另有其他意

見再另簽上陳。

六、臨時動議：無

七、主席結論

運用勞務承攬委外的相關組室，請確實協助及監督外包人力依照契約及招標規範如實執行，政風室於辦理採購業務專案稽核時發現缺失具有預警效果，同仁如遇到廉政問題時也能隨時相互提醒，維護機關清廉形象。

八、散會（113 年 9 月 23 日下午 4 時 30 分）。