

簽

民國 99 年 01 月 21 日

於總務組

主旨：謹訂於 99 年 01 月 28 日（星期四）至桃園楊梅倉儲辦理驗收事宜，敬請 鑒核。

說明：

- 一、本次驗收內容為 98 年 11 月及 12 月移倉部分，併同 1 月 22 日視聽資料移倉部份驗收。
- 二、有關 98 年度 11 月及 12 月移倉部分，契約擴充金額為 179,954 元整，檢附奉核同意文（附件一）；視聽資料移倉約 280 箱，依 99 年後續擴充契約核實計價，運輸、理貨計約 21,280 元整（附件二）。
- 三、本案相關計畫（99 年度閱讀植根計畫）尚未獲核定前，相關費用 **擬由邱鴻鈞** 先行暫付，屆時一次辦理預算科目轉正。
- 四、擬請相關業務單位，採訪組、編目組、閱覽組各指派一人協助辦理驗收事宜，奉 核後，移送影本至各相關單位配合辦理。
- 五、有關業務、採購、主驗及監辦等人員，作業當天請准予公假，擬供應每人 100 元以下便當。

會辦單位：資訊組、會計室、政風室

<p>承辦單位</p> <p>技士邱鴻鈞 0122-0821</p> <p>技正林奕秀 1119</p> <p>內會採購人員：</p> <p>組員李昭璇 0122-0813</p> <p>組主任吳英美 0122-0810</p>	<p>會辦單位</p> <p>主驗人（資訊組主任）：</p> <p>編譯代理黃瓊玉 資訊組主任 0122-0143</p> <p>會計室 李淑麗 核對 書記 林淑麗</p> <p>會計主任 林淑麗 0122-0740</p> <p>政風室： 林淑麗</p> <p>政風室主任 林淑麗 0122-0740</p>	<p>決行</p> <p>吳英美 0122-0810</p>
--	---	---

0122-0143
0122-1119