國家圖書館委託辦理專案計畫

「館員繼續教育與數位學習研究計畫」

結案報告

委辦機關： 國家圖書館

辦理單位： 中華民國圖書館學會

計畫主持人： 柯皓仁

研究員： 林素甘

研究助理： 黃瑞娟、何佳欣、羅淑美

中華民國 96 年 11 月 15 日

目次

目次.....i
圖次.....ii
表次.....ii
摘要.....ii
第一章　緒論.....2
第一節　緣起.....2
第二節　研究目的.....2
第三節　研究問題.....2
第四節　研究方法與流程.....2
第五節　研究範圍與限制.....2
第二章　館員繼續教育.....2
第一節　館員繼續教育的意義與重要性.....2
第二節　館員繼續教育的實施方式.....2
第三節　館員繼續教育之趨勢.....2
第四節　館員繼續教育的動機與障礙.....2
第三章　國外館員繼續教育制度與實施方法.....2
第一節　美國.....2
第二節　英國.....2
第三節　新興與開發中國家—TCN-LIS.....2
第四節　小結.....2
第四章　國內館員繼續教育制度與實施方法.....2
第一節　中華民國圖書館學會.....2
第二節　公共圖書館.....2
第三節　工業技術研究院.....2
第四節　小結.....2
第五章　圖書館從業人員專業知能.....2
第一節　圖書館的角色與人才.....2
第二節　圖書館員的專業知能.....2
第三節　中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 核心能力之對照.....2
第四節　小結.....2
第六章　數位學習與館員繼續教育.....2
第一節　數位學習的定義與特色.....2
第二節　數位學習與館員繼續教育.....2
第三節　國家圖書館遠距學園.....2
第四節　日本國立國會圖書館遠距學習.....2
第五節　小結.....2
第七章　結論與建議.....2

第一節　結論.....2
第二節　建議.....2
參考書目.....2
附錄一 訪談大綱.....2
附錄二 焦點團體座談大綱.....2
附錄三 中華民國圖書館學會 89-96 年度研習班課程資訊.....2
附錄四 中華民國圖書館學會研習班主題與 CILIP 課程主題分析.....2
附錄五 國立台中圖書館 94-96 年度繼續教育課程.....2
附錄六 中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力對照表.....2
附錄七 審查意見修正.....2

圖次

圖 1 研究流程圖 2
圖 2 ALA 繼續教育交流中心之簡易檢索畫面 2
圖 3 ALA 繼續教育交流中心資料庫檢索結果畫面 2
圖 4 CILIP 教育訓練中心 2
圖 5 CILIP 認證架構 2
圖 6 民 85-91 年中華民國圖書館學會研習班課程開課頻率與需求程度比較 2
圖 7 中華民國圖書館學會 89-96 年暑期研習班課程主題比例圖 2
圖 8 中華民國圖書館學會 89-96 年各年度研習班課程主題的分布狀況 2
圖 9 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題之年度分布狀況 2
圖 10 中華民國圖書館學會 89 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 11 中華民國圖書館學會 90 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 12 中華民國圖書館學會 91 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 13 中華民國圖書館學會 92 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 14 中華民國圖書館學會 93 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 15 中華民國圖書館學會 94 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 16 中華民國圖書館學會 95 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 17 中華民國圖書館學會 96 年研習班課程之 CILIP 主題分佈 2
圖 18 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題分佈折線圖 2
圖 19 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題分佈長條圖 2
圖 20 CILIP 2007 年課程主題分析 2
圖 21 CILIP 2008 年(預定)課程主題分析 2
圖 22 2007 年學會與 CILIP 課程開課比例比較圖 2
圖 23 臺北市立圖書館「網路學院」遠距學習入口 2
圖 24 臺北市立圖書館遠距學習可選修課列表 2
圖 25 臺北市立圖書館遠距學習課程架構圖 2
圖 26 臺北市立圖書館遠距學習諮詢業務課程 2
圖 27 工研院在職訓練體系 2
圖 28 工研院在職訓練課程分類 2
圖 29 工研院在職訓練方案 2
圖 30 工研院職能發展訓練地圖流程圖 2
圖 31 工研院職能發展訓練地圖流程圖 (續) 2
圖 32 2003 年數位學習準備度排名白皮書(台灣排名第十六) 2
圖 33 國家圖書館遠距學園首頁 2
圖 34 遠距學園系統功能 2
圖 35 日本國立國會圖書館遠距學習入口網站 2

表次

表 1 館員專業發展不同階段的需求 2
表 2 美國圖書館繼續教育課程發展歷程 2
表 3 CILIP 於 2007 年開授的課程 2
表 4 CILIP 預定於 2008 年開授的課程 (畫底線者爲本年度新開課程) 2
表 5 2007 年學會與 CILIP 課程開課比例比較表 2
表 6 圖書館在資訊高速高路的角色與圖書館員的專業知識與判斷 2
表 7 ACTEL 電腦素養的 5 個等級內容 2
表 8 21 世紀圖書資訊專業人員的領域知識 2
表 9 21 世紀圖書資訊專業人員的一般能力 2
表 10 學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力分類彙整表 2
表 11 遠距學園課程規劃 2
表 12 遠距學園網站行銷管道 2
表 13「資料電子化基礎班」開課相關資訊 2
表 14「各式各樣的和書（日本書）」開課相關資訊 2
表 15 「資料保存的基本考量」開課相關資訊 2
表 16 館員繼續教育課程建議 2
表 17 中華民國圖書館學會 89 年度研習班課程資訊 2
表 18 中華民國圖書館學會 90 年度研習班課程資訊 2
表 19 中華民國圖書館學會 91 年度研習班課程資訊 2
表 20 中華民國圖書館學會 92 年度研習班課程資訊 2
表 21 中華民國圖書館學會 93 年度研習班課程資訊 2
表 22 中華民國圖書館學會 94 年度研習班課程資訊 2
表 23 中華民國圖書館學會 95 年度研習班課程資訊 2
表 24 中華民國圖書館學會 96 年度研習班課程資訊 2
表 25 學會研習班有關電腦通訊技術與網際網路技能之課程 2
表 26 學會研習班有關圖書館與資訊管理技能之課程 2
表 27 學會研習班有關行銷與推廣之課程 2
表 28 學會研習班有關編目與分類之課程 2
表 29 學會研習班有關管理發展之課程 2
表 30 學會研習班有關個人發展之課程 2
表 31 學會研習班有關著作權與授權合約之課程 2
表 32 學會研習班有關訓練與學習之課程 2
表 33 學會研習班有關財政與績效管理之課程 2
表 34 學會研習班之其他課程 2
表 35 國中圖 94 年度公共圖書館研習課程資訊 2
表 36 國中圖 95 年度公共圖書館研習課程資訊 2
表 37 國中圖 96 年度公共圖書館研習課程資訊 2

表 38 學會研習班有關「知識資源的組織」之課程 2
表 39 學會研習班有關「資訊與知識」之課程 2
表 40 學會研習班有關「服務」之課程 2
表 41 學會研習班有關「促進學習」之課程 2
表 42 學會研習班有關「管理」之課程 2
表 43 學會研習班有關「科技能力」之課程 2
表 44 學會研習班有關「研究」之課程 2

摘要

2007/11/15

在知識經濟時代，網路資訊科技不斷地進步，使得以提供使用者知識內容爲核心業務的圖書館面臨新的經營挑戰。圖書館是一個蒐集、組織、整理資訊的機構，亦是提供使用者適用知識內容的單位；在科技洪流的趨動下，使用者對資訊內容需求的廣度與深度、以及獲得資訊的途徑，從過去線性單點連結轉變成多向度多點連結，因此相較於過去圖書館蒐集、組織、整理資訊的使命，已被從未停止的網路開放的架構顛覆。面臨這些改變，圖書館工作人員的職前訓練往往不足以應付，唯有不斷接受繼續教育（Continuing Education），充實專業知能（Competence）、學習新技能，方能滿足讀者的需求，進而提升服務的品質。

在另一方面，隨著網際網路的蓬勃發展，數位學習(E-learning)在近年來已逐漸成爲教學的趨勢。數位學習提供師生不受空間限制透過網路進行教育與學習，對於平常已十分忙碌的圖書館從業人員來說，實爲一新的繼續教育型態與契機。

研究目的

本研究爲探討在資訊與網路科技日新月異的今天，繼續教育對於圖書館從業人員提供高品質資訊服務的重要性，以及數位學習在館員繼續教育上所能扮演的角色。本研究首先透過文獻充分了解其他國家的館員繼續教育制度與現況、運用數位學習進行館員繼續教育的情形，做爲本研究之分析基礎。其次，本研究亦將國內負責館員繼續教育之主要機構的經驗納入分析，以獲得我國館員繼續教育實施的現況，並了解我國將數位學習融入館員繼續教育的情形；最後，本研究並針對館員所需要的基本知能加以探討，希冀未來我國館員繼續教育的規劃能融入這些基本知能。

針對館員繼續教育與數位學習之議題，本研究擬達到之目的有：（1）分析國外繼續教育制度與實施方式；（2）了解我國實行館員繼續教育的現況；（3）比較我國館員繼續教育課程主題與國外館員繼續教育課程主題；（4）分析在資訊與網路時代，館員所需具備的專業知能；（5）比較我國館員繼續教育課程主題與館員所需具備之專業知能的符合程度；（6）探討數位學習對館員繼續教育之影響；（7）

初步規劃我國館員繼續教育應具備的課程主題。

本研究採取文獻分析法、內容分析法、深度訪談法、焦點團體座談法蒐集相關資料。

研究發現

一、英美等先進國家與若干新興國家的館員繼續教育制度與實施方法

美國圖書館學會(American Library Association，簡稱 ALA)是美國圖書館館員繼續教育方面的領導者，透過多次的專業教育會議（Congress on Professional Education，簡稱 COPE），明確訂定了 ALA 對館員繼續教育所應負起的責任，其有效地利用電腦與通訊技術爲組織成員提供多種繼續教育計畫，並與其他機構或組織協調組成一個繼續教育的有效架構。除了繼續教育課程之外，ALA 並在網頁上提供多種繼續教育資源供有興趣的圖書館工作人員參考，包含：繼續教育交流中心、ALA 的事件與行事曆網頁、ALA 專業工具/教育網頁，以及 Knowledge and Networking 小冊子。

除了 ALA 之外，美國醫學圖書館學會（Medical Library Association，簡稱 MLA）對推動醫學圖書館員的繼續教育亦不遺餘力，該學會由繼續教育委員會負責研擬與安排醫學圖書館員的繼續教育方案，MLA 的繼續教育管道包含正式的繼續教育課程（傳統方式）、利用資訊科技的替代方案（包含網路化遠距教學及虛擬校園，皆爲數位學習的一種方式），以及非正式的自我進修活動；此外，MLA 透過「醫學圖書館員之專業技能培養與資格鑑定計畫」(Academy of Health Information Professionals，簡稱 AHIP)就館員之專業素養予以資格檢核證明。

而在英國，則是由英國圖書館與資訊專業學會(Charted Institute of Library and Information Professionals，簡稱 CILIP)主導館員繼續教育的發展，CILIP 主要透過訓練課程、業務主管簡報、到館講習等方式實施館員繼續教育，其中尤以訓練課程爲最主要，其於 2007 年以及預計於 2008 年所開設的課程種數多達八十餘種，主題涵蓋：編目與分類、著作權與授權合約、財政與績效管理、電腦通訊技術與網際網路技能、圖書館與資訊管理技能、管理發展、行銷與推廣、個人發展，以及訓練與學習等方面。

至於由中歐、東歐、中亞等地區二十三個國家所合作、針對圖書資訊從業人員之繼續專業發展所成立之 TCN-LIS（The Training Centre Network for Librarianship and Information Science）爲一跨國合作進行館員繼續教育的典範，除各國訓練中心各自進行館員繼續教育外，並由一協調單位透過網站與郵件清單、個別參訪與區域性會議、高級專業會員的指導，以及國際會議等方式促進各國訓練中心之間實務經驗的交換。此外，TCN-LIS 亦點出課程主題的規劃、課程管理與評估、講授與學習方法、訓練中心的場所、館員繼續教育與正規教育間的關係，以及區域性與一般性訓練資源等多項和館員繼續教育相關的重要議題，頗值得國內參考。

二、國內的館員繼續教育管道

目前國內圖書館界所推行的館員繼續教育，主要可分爲：（1）中華民國圖書館學會舉辦之暑期研習班及各種專題研討會；（2）國中圖所舉辦之公共圖書館館員培訓課程；（3）各大專院校圖書資訊相關學系所舉辦之繼續教育活動，如正式學位（含在職專班）或專題研討會；（4）由政府機構、專業團體或私人企業舉辦之繼續教育活動，形式包括研討會、產品展示說明會等；（5）國立空中大學開設之圖書館學課程，透過電視與廣播媒體提供圖書館學隔空教育。就非授予學位的館員繼續教育來看，以（1）和（2）爲最有系統、規模最大，且持續推動的管道。

中華民國圖書館學會的暑期研習班由該學會教育委員會規劃，再委託給國內圖書館相關機構舉辦，每年研習班場次多達十數場，每一研習班都具有固定主題，時間多爲數天到一星期。本研究調查學會在民國 89-96 年間舉辦之暑期研習班，各主題的開課比例依序爲：技術服務（25%）、數位圖書館（23%）、圖書館行政與管理（18%）、電腦與網路（16%）、讀者服務（15%）、基礎主題（4%）。

至於在公共圖書館方面，本研究訪談了國立臺中圖書館與臺北市立圖書館。國中圖實施繼續教育的對象主要爲台北市、高雄市兩市圖書館、各縣市文化局(圖書館)及鄉鎮圖書館之業務主管及承辦人，相較於參加中華民國圖書館學會研習班的學員，屬於較基層且多非圖書資訊專業，是以國中圖的繼續教育目的爲提升其專業知能，且安排的課程多與基層實務有關，以 96 年的課程爲例，即涵蓋了三大面向：（1）縣市文化局輔導知能培訓計畫，（2）公共圖書館閱讀推廣與行銷

管理人才培訓，（3）公共圖書館創新機能人才培訓。

北市圖的繼續教育對象爲全館所有館員，爲維持北市圖各分館服務人員一致的服務水準及與時俱進的知能，該館極力推動及支持館員繼續教育。館方除每年編列薦送同仁進修學位或參與外訓外，並依館員職務分別安排參與不同教育訓練項目。該館由專職人員規劃教育訓練的施行，所開授課程理論與實務並重爲目標，課程包括發展課程及業務課程兩大類。

三、在資訊與網路時代館員所需要的專業知能

21 世紀的圖書館員將扮演知識提供者、知識通道者、知識教師、知識組織者、知識產生與出版者、及知識合作與倡導者等多重角色，而圖書館所需要的人才類型亦囊括管理、數位圖書館、技術、市場行銷、法律等多方面的專長。爲因應資訊與網路時代的趨勢、滿足讀者的需求、以及符合圖書館的營運目標，館員必須自我充實多方面的專業知能。

ALA 於 2000 年舉辦的第一屆專業教育會議中曾建議第一層級的專業圖書館員應要具備七大領域的重要核心能力：知識資源的組織、資訊與知識、服務、促進學習、管理、科技、及研究。此七大領域的核心能力，可說是構成圖書館員/資訊專業人員專業知能之專業知識基礎。

在 21 世紀，圖書館需要具有創新概念與視野的工作人員來創造和維持有效且具有價值的服務提供給使用者。要做扮演好資訊資源與使用者之間的橋樑角色，圖書資訊專業人員不僅要具備專業學科知識與資訊與傳播技術等（Information and Communication Technology，簡稱 ICT）知能，更要加強如管理、研究、終身學習、團隊精神、批判思考、環境掃描和人際關係等方面的一般性知識技能或具有這方面的人格特質。

四、中華民國圖書館學會研習班課程與 CILIP 課程主題及 ALA 七大領域核心能力之比較

本研究分析中華民國圖書館學會研習班課程歸屬於 CILIP 課程主題的狀況，結果發現從民國 89 年至 96 年間，電腦通訊技術與網際網路技能歷年來都佔課程量的前三名；圖書館與資訊管理技能課程每年都有中等偏高的課程數呈現穩

定狀況；分類與編目課程的比重日益降低，但每年仍佔有一定的課程數量；管理發展課程明顯呈現成長趨勢；個人發展的課程在民國 93 年之後迄今居高不下；著作權與合約授權問題相關課程在民國 94-96 年逐年遞減；訓練與學習的課程則是非常少量；財政與管理績效的課程大致維持中等份量。而比較 2007 年中華民國圖書館學會和 CILIP 所開設課程的分配比例，本研究發現：電腦通訊技術與網路技能、個人發展及財政與績效管理三類，學會的課程比重遠遠超過 CILIP；行銷與推廣、著作權與授權合約及訓練與學習三類 CILIP 規劃的課程比重大幅領先學會；其餘如圖書館與資訊管理技能、編目與分類及管理發展課程的比重差距不大，均在 5%之內。

至於將民國 89 年至 96 年間中華民國圖書館學會研習班所開設的課程，與 ALA 所揭示的七大領域核心能力相比對的結果發現，以服務與科技能力這兩個領域所開設的課程最多，顯示開課單位對這兩個領域的重視程度；在所有課程中有關法制與編目的課程數量最多；在七大領域中，有關研究領域的課程最少。此外，有關權威控制、資訊檢索、溝通協調、數位版權、數位資訊保存及 Web2.0 等方面的課程則有稍嫌不足之處。

五、國內外圖書館界將數位學習融入館員繼續教育的現況

在國外，英美等國已有多所大學運用數位學習提供正式的圖書資訊學碩士學位，或非正式的自我教學課程、短期學分課程以及學位制課程；此外，將數位學習融入館員繼續教育的趨勢亦方興未艾。

我國將數位學習應用於館員繼續教育尚在起步階段，國家圖書館遠距學園是我國圖書資訊學界應用數位學習的一大里程碑，除了具備圖書資訊專業課程之外，尚爲全民開設免費的資訊素養課程。北市圖則是另一個應用數位學習於館員繼續教育的範例，雖然該館大部分的館員繼續教育課程仍以實體進行，但近兩年已開始製作數位學習課程，目前約有 10 幾門課置於北市圖遠距學習中心平台，供館員在分館或家中自我學習，此外，並充分利用臺北市政府的「台北 e 大」網路學習課程，以滿足同仁進修需求，同時解決分館同仁到總館參訓的人力調度、通勤時間等問題。除了上述二個案例之外，尚未見大規模將數位學習融入館員繼續教育，常見的做法僅是將研習班或研討會的課程加以錄影後連同課程講義

上網。

六、以數位學習模式建構當代圖書館員的繼續教育

我國的「數位學習準備度」在全球排名第十六（2003 年調查），顯見我國具備發展數位學習之高度潛力；而根據研究指出，國內館員繼續進修成長的二個障礙為：（1）上課時間的限制、（2）地點太遠或交通不便、（3）工作繁忙，沒有時間參加。在此情形下，運用數位學習於館員繼續教育或可降低館員繼續教育的障礙。

根據 OCLC 進行的一項全世界圖書館員遠距訓練與教育市場需求評估，以及國內由楊美華年進行之《台灣地區圖書館繼續教育資訊網之建構》，都顯示館員認為非同步遠距教育的方式進行繼續教育是可行的，隨著網路與資訊科技之成熟，數位學習式的非同步遠距教育將會成為館員繼續教育的重要管道。

建議事項

一、統籌規劃中華民國圖書館學會研習班課程主題及滿意度評量機制

目前中華民國圖書館學會（本節以下簡稱學會）雖設有教育委員會負責研習班課程之規劃，然研習主題及開授課程安排均由各承辦單位負責，導致學會研習班每一年的課程往往偏重於某一領域且重覆性高的課程；此外，訓練課程結束後的使用者滿意度評估也由承辦單位各自辦理。

為求課程主題的周延性、課程內容的標準化，以及研習班滿意度評量的一致性，建議學會的教育委員會可更進一步組成課程規劃小組團隊，以專業合作及推廣開放的角度，建立完整的學會研習班課程主題架構及滿意度評量機制。

二、採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程

運用「以職能模式展開訓練地圖」的方法來擬定課程規劃，可使繼續教育與學員所需知能相呼應，該方法首先將企業某類工作的高績效工作者所共同具有的職能因素歸納整理，找出此類工作的職能模式（Competency model），用來描述在執行此類工作時所需具備的關鍵能力；之後再以職能模式為基礎，考量組織的願景策略、目標、核心業務的需求，並配合年度經營策略方針、搜集業界相關資

料及訪談結果，綜合訂定訓練地圖。此方法不僅可適用於單一圖書館，亦適用於館學會和各圖書資訊系所搭配圖書從業人員專業知能加以考量，研擬館員訓練地圖或各系所課程規劃。

本研究中探究在資訊與網路時代館員所需要的專業知能，建議可以此爲基礎分析圖書館從業人員之職能模式，進而建立各個職務上館員之知識地圖並由此規劃繼續教育課程。本研究根據 ALA 七大領域核心能力分類提出對館員繼續教育課程開課方向的初步建議，可做爲中華民國圖書館學會及圖書資訊學界之參考，各項課程可進一步區分爲核心與非核心、基礎與進階，並以數年（例如三年）爲期，規劃各課程的開課時程。

三、參考歐洲電腦執照的核心訓練模組，訂定館員的資訊與傳播技術基本知能

ICT 是新世代館員必備的知能之一。在英國的公共圖書館，館員所需具備的 ICT 基本知能是以 ECDLD 的訓練方案爲基礎，甚至 ECDL 訓練方案已成爲許多英國公共圖書館召募館員時的公認需要的先備技能。本研究建議，國內可參考 ECDL 的核心訓練模組，訂定館員的 ICT 技能。此外，在歐洲許多國家對於館員的 ICT 技能已採取委託 ECDL 進行訓練與認證，我國亦可採取類似作法，例如與中華民國電腦技能基金會合作，委託該基金會協助館員 ICT 技能訓練與認證，如此一來，圖書館界的繼續教育主題可聚焦於圖書館專業知識與技能。

四、建立館員繼續教育資源網站

ALA 繼續教育的網頁上提供多種繼續教育資源，包括繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse）、ALA 事件與行事曆網頁、ALA 專業工具/教育（Professional Tools/Education）網頁、Knowledge and Networking 小冊子等，提供查詢 ALA 相關單位所提供之現有繼續教育機會，以及各種講習會、工作坊之訊息，讓學習者能夠隨時掌握最新的繼續教育資訊，ALA 的作法頗值得參考。

本研究建議中華民國圖書館學會可參酌國內外學會組織或個人所建構之館員繼續教育相關網站，並整合目前學會網站上之教育訓練、學會活動公告、圖資界公告中有關繼續教育的相關資訊，甚而結合 Web 2.0 的概念，建立館員繼續教

育資源網站。

五、以國家圖書館「遠距學園」爲基礎，將數位學習落實於館員繼續教育

國內除國家圖書館的「遠距學園」與北市圖的「網路學院」外，尚未見大規模將數位學習融入館員繼續教育，常見的做法僅是將研習班或研討會的課程加以錄影後連同課程講義上網。由於數位學習是施行館員繼續教育的有效管道之一，建議國家圖書館與學會能進一步審視遠距學園現有課程，邀集圖資界專家學者共同規劃遠距學園短中長程的圖書資訊專業課程。

在作法上，由於在目前的環境中，要以數位學習完全取代傳統面授學習仍有困難，因此建議採取循序漸進的方式逐步將數位學習落實於館員繼續教育。短程來看，可考慮如前述建議仿效 ALA 建立館員繼續教育資源網站，連結相關演講或研討會的內容，並提供國內相關教育訓練課程訊息。中程來看，則是由中華民國圖書館學會建立一致的著作權或授權模式，將暑期研習班的課程資料或內容集中，轉化爲數位學習模式。長程來看，則可搭配學會研習班的課程規劃，以類似「招標」方式徵求數位學習課程的製作單位。

六、訂定認證制度並與繼續教育結合

本研究中的訪談對象多贊同訂定認證制度可有效推廣繼續教育，而根據美英兩國的經驗，認證制度亦有助於提升館員的專業能力。本研究建議由國家圖書館和中華民國圖書館學會來推動繼續教育與專業認證制度，甚至在圖書館法中增列相關條款，屆時繼續教育的課程規劃將能夠與專業認證制度結合，更能加速並有助於繼續教育的推廣，並落實認證制度在圖書資訊業界的權威性。

第一章　緒論

第一節 緣起

在我國「圖書館事業發展白皮書」[1]中指出，圖書館人員的質量問題，是我國圖書館事業發展的最大瓶頸，由於人力是一切事業的基礎，若沒有合適與充足的圖書館人力資源，圖書館事業將難以有效地發展。在該白皮書中並指出目前我國各級圖書館（尤其是鄉鎮圖書館與中小學圖書館）普遍缺乏受過專業訓練的圖書館員，在無法立時透過國家政策扭轉此一窘境的情形之下，唯有針對此類館員進行繼續教育（Continuing Education），鼓勵館員充實專業知能（Competence），方能改變此一現象。

再者，在新知識經濟時代，網路資訊科技不斷地進步，使得以提供使用者知識內容爲核心業務的圖書館面臨新的經營挑戰。圖書館是一個蒐集、組織、整理資訊的機構，亦是提供使用者適用知識內容的單位；在科技洪流的趨動下，使用者對資訊內容需求的廣度與深度、以及獲得資訊的途徑，從過去線性單點連結轉變成多向度多點連結，因此相較於過去圖書館蒐集、組織、整理資訊的使命，已被從未停止的網路開放的架構顛覆。面臨這些改變，圖書館工作人員的職前訓練往往不足以應付，唯有不斷接受繼續教育，充實新知、學習新技能，方能滿足讀者的需求，進而提升服務的品質。

所謂繼續教育，係指在專業人員整個工作生涯中，有系統地維持、改善和增廣其知識和技術，以發展專業人員執行其專業責任所需的工作品質。

在另一方面，隨著網際網路的蓬勃發展，數位學習(E-learning)在近年來已逐漸成爲教學的趨勢。數位學習提供師生不受空間限制透過網路進行教育與學習，對於平常已十分忙碌的圖書館從業人員來說，實爲一新的繼續教育型態與契機。

爲了探討在資訊與網路科技日新月異的今天，繼續教育對於圖書館從業人員提供高品質資訊服務的重要性，以及數位學習在館員繼續教育上所能扮演的角色，本研究首先透過文獻充分了解其他國家（如美國、英國等先進國家以及若干新興國家）的館員繼續教育制度與現況、運用數位學習進行館員繼續教育的情

[1] 中華民國圖書館學會，圖書館事業發展白皮書(台北市：中華民國圖書館學會，民國 89 年)。

形，做爲本研究之分析基礎。其次，本研究亦將國內負責館員繼續教育之主要機構（如：國家圖書館、國立台中圖書館，台北市立圖書館、中華民國圖書館學會、圖書資訊系所等）的經驗納入分析，以獲得我國館員繼續教育實施的現況，並了解我國將數位學習融入館員繼續教育的情形；此外，本研究亦針對工業技術研究院（簡稱工研院）的在職進修制度加以分析，期透過一個迥異於圖書資訊學界的案例分析，能對未來我國館員繼續教育的規劃有所啓發。最後，本研究並針對館員所需要的基本知能加以探討，希冀未來我國館員繼續教育的規劃能融入這些基本知能。

第二節 研究目的

對此議題，本研究所欲達成之目的有：

一、分析國外繼續教育制度與實施方式；

二、了解我國實行館員繼續教育的現況；

三、比較我國館員繼續教育課程主題（聚焦於中華民國圖書館學會的研習班）與國外館員繼續教育課程主題（聚焦於英國 CILIP 所主辦的課程）；

四、分析在資訊與網路時代，館員所需具備的專業知能；

五、比較我國館員繼續教育課程主題（聚焦於中華民國圖書館學會的研習班）與館員所需具備之專業知能（聚焦於美國 ALA 所揭示之七大領域核心能力）的符合程度；

六、探討數位學習對館員繼續教育之影響；

七、初步規劃我國館員繼續教育應具備的課程主題。

第三節 研究問題

爲達上述之研究目的，本研究所欲探討的問題包括以下幾項重點：

一、英美等先進國家與若干新興國家的館員繼續教育制度與實施方法爲何？

二、目前國內已有哪些館員繼續教育的管道？

三、中華民國圖書館學會研習班的課程主題與英國 CILIP 課程主題間是否有所差異？

四、在資訊與網路時代，館員所需之專業知能爲何？

五、中華民國圖書館學會研習班的課程主題與美國 ALA 所揭示之七大領域核心能力間的異同程度爲何？

六、國內外圖書館界將數位學習融入館員繼續教育的現況及其對館員繼續教育的影響爲何？

七、我國館員繼續教育應具備的課程主題爲何？

第四節 研究方法與流程

一、 研究方法

本計畫採取文獻分析法、內容分析法、深度訪談法，以及焦點團體座談法等研究方法蒐集相關資料，各項方法分述如下：

(一) 文獻分析法

爲對本計畫建構研究框架，首先採用文獻蒐集與分析方法以取得相關文獻。搜尋主題包含館員繼續教育的定義、國內外館員繼續教育發展現況與實施方法、國外之館員繼續教育與專業認證的配合情形、數位學習與館員繼續教育的實施、21 世紀圖書館館員所需具備的專業知能等。資料的搜集主要是透過相關資料庫的檢索、網路資訊的檢索等方式。如上述方法尚未能取得所需資料時，則透過實際訪問與通信等方式彌補。

(二) 內容分析法

以近幾年來中華民國圖書館學會與國立台中圖書館所舉辦之研習班爲對象，分析我國館員繼續教育所涵蓋的課程主題，並與文獻分析所得之英美等國的繼續教育課程主題與 21 世紀館員之專業知能相比較，以了解我國館員繼續教育所涵蓋的課程主題之足與不足。

(三) 深度訪談法

爲深入取得國內已有館員繼續教育實施經驗之單位的相關人員對館員繼續教育的意見與看法，本研究輔以深度訪談法蒐集相關資料。訪談對象包括國家圖書館（附設資訊圖書館）、國立台中圖書館、台北市立圖書館、中華民國圖書館學會教育委員會、中興大學圖書資訊學研究所、世新大學資訊傳播學系；除此之外，亦訪談工研院之產業學院，了解非圖書館界的在職進修制度。訪談大綱請參見【附錄一 訪談大綱】。

(四) 焦點團體座談法

爲擴大研究參與者的層面，廣泛收集對我國館員繼續教育與數位學習之意見與共識，更加有效研擬符合我國館員繼續教育與數位學習之實施對策，本研究將以文獻分析法與內容分析法所得之初步研究成果爲基礎，邀請國內圖書資訊學界專家以座談方式廣泛蒐集參與者對此研究議題的意見與共識。焦點團體座談題綱請參見【附錄二 焦點團體座談大綱】。

二、 研究流程

本研究之流程如圖 1 所示：

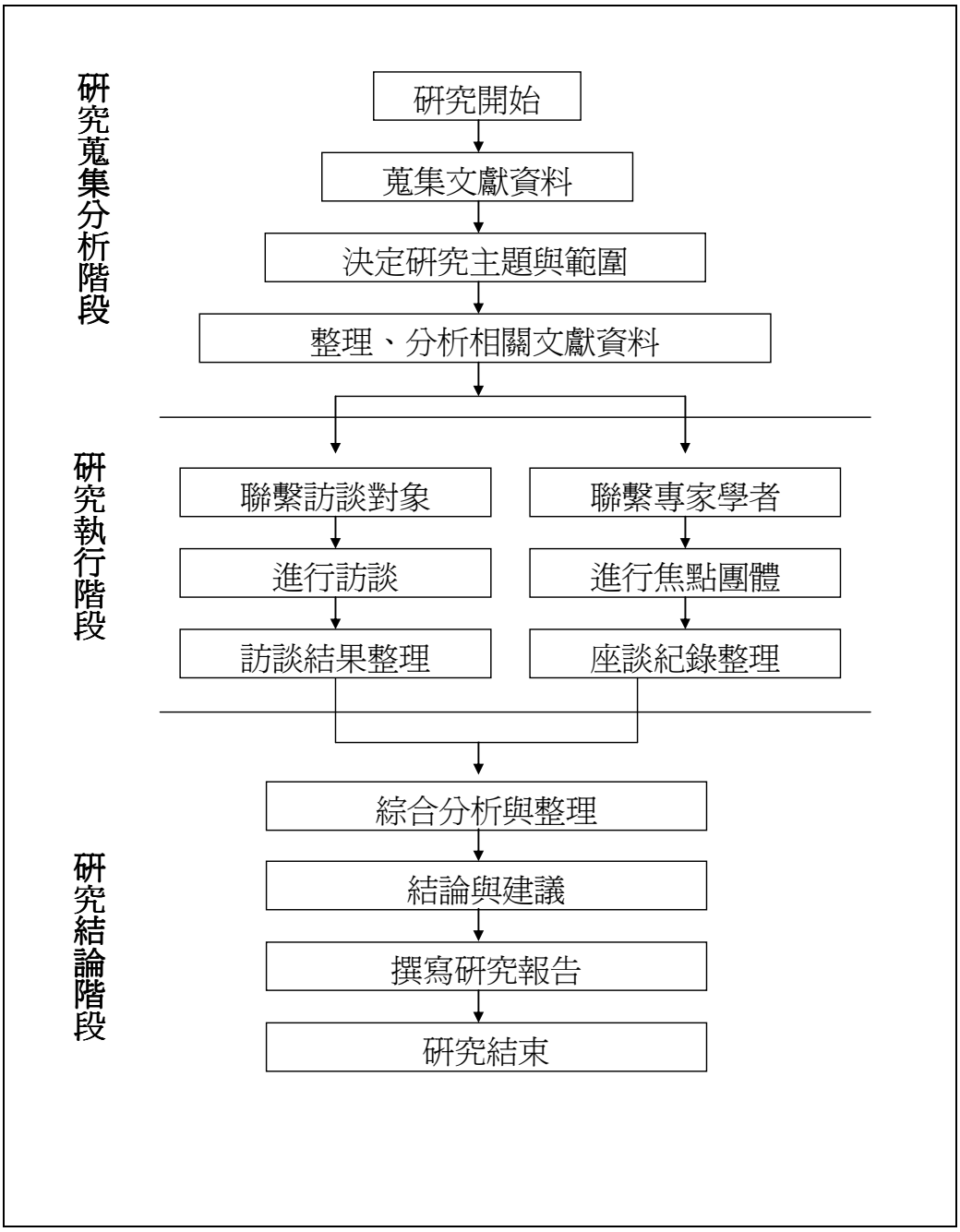

圖 1 研究流程圖

第五節 研究範圍與限制

本研究之研究重點在於探究我國館員繼續教育與數位學習的實施現況，並提出改善建議，特別著重於中華民國圖書館學會、國立台中圖書館等單位所舉辦之研習班的課程規劃。因此，有關館員攻讀各圖書資訊系所的正式學位，以及數位學習之相關規範與技術等議題則不在本研究探討範圍。

第二章　館員繼續教育

本章透過文獻探討，了解館員繼續教育的意義與重要性、館員繼續教育的實施方式、館員繼續教育的趨勢，以及館員接受繼續教育的動機與障礙，以作爲本研究之基礎。

第一節 館員繼續教育的意義與重要性

一、 館員繼續教育的意義

所謂繼續教育，係指在專業人員整個工作生涯中，有系統地更新其專業知識和技術，以彌補專業理論與實務作業上的落差，並提昇專業人員執行其專業責任所需的工作品質。繼續教育有許多相關名詞，如繼續專業教育(Continuing Professional Education, CPE)、繼續專業發展(Continuing Professional Development, CPD)、在職訓練、在職進修、人員發展等[2]，雖然各名詞的涵義嚴格來說不盡相同，但在本研究中不擬加以區別。

美國圖書館學暨資訊科學委員會 (National Commission on Libraries and Information Science，簡稱 NCLIS)指出繼續教育具有五項意義[3]：

1. 終生學習的觀念，是一種保持個人吸收新知，避免退化的方法；
2. 個人教育的更新；
3. 在新領域內求多樣化；
4. 個人對於自我發展基本責任的執行；
5. 進入專業領域所必須具備的基本技能。

繼續教育曾定義爲：專業人員在其整體工作生涯中，藉由常規之在職訓練與外部課程支撐的教育，所進行之自我技術、能力與知能的改進與更新。[4]廣義而言，繼續教育可定義爲：在專業人員的職業生涯中，有系統地維持、改進、及擴

---

[2] 王梅玲，「從英國遠距學習經驗探討圖書館員網路繼續教育」，臺北市立圖書館館訊 21 卷 4 期 (民國 93 年 6 月)，頁 35。

[3] 楊美華，「大學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_1.htm (Retrueved: 2007/10/6)。

[4] Prytherch, R. (2005), *Harrod's Librarians' Glossary*, 10th ed., Ashgate, Aldershot, p. 168.

展其知識與技能，以及發展在執行專業與技術職務時所需的個人工作品質。[5]

由一個持續不斷的過程，其目標在於監督並提升專業人員在專業領域中所需的技術和能力，無論是團隊或個人工作，它都能增進專業人員工作的效率和效能。[6]

張慧銖與邱子恆二位綜整各家意見，將館員繼續教育定義爲：(1) 在館員的職業生涯中是一個持續不斷之過程；(2) 有系統地維持、改善與擴增館員工作所需之專業知識與技術；(3) 追蹤、檢驗並提昇館員之專業技術與能力；(4) 加強館員進行技術服務與讀者服務之效率與成效。[7]

綜合而言，館員繼續教育是館員持續地藉由任何正式與非正式之學習活動，提升自我的知能與態度，期能提升服務品質、達成圖書館經營目標；館員繼續教育的功能包括促進專業的成長，適應社會的變遷，加速職業晉升，激勵自我的超越，協助機構發展，以及提昇人力的素質；其目的在使館員了解專業領域之新知識與新發展，使館員能力足以匹配實際工作之需要，而能勝任其工作，提高工作滿意度，進一步促使圖書館之運作更爲有效。[8]

二、 館員繼續教育的重要性

圖書館是成長的有機體，必須隨著時代的變遷與資訊技術的發展而不斷調整與轉變。Stone 認爲圖書館從業人員所能夠掌握的知識和可以實際運用在工作的知識，二者之間存在著極大的差距；加以圖書館學持續成長的特性，使得館員在學校所接受之最新圖書館學基礎教育，在畢業後數年間便顯得過時。[9]在此情況下，若館員怠於透過繼續教育提升其專業知能，則存在於所學與所用間的鴻溝將

---

[5] Corral, S. and Brewerton, A. (1999), *The New Professional's Handbook*, Library Association Publishing, London, p. 266.

[6] Redfern, M. (1995), "The Condition is Critical: Continuing Professional Development of Library and Information Services Staff," *Health Libraries Review* 12, p. 13. 轉引自張慧銖、邱子恆，「醫學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_2.htm (Retrieved: 2007/10/06)。

[7] 張慧銖、邱子恆，「醫學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_2.htm (Retrieved: 2007/10/06)。

[8] 顏祺，「台灣地區中國圖書館學會暑期研習班實施之研究」(碩士論文，台灣大學圖書資訊學研究所，民國 91 年)，頁 14-15。

[9] Stone, E. W. (1985), "Toward a Learning Communication," in *Continuing Education for the Library Information Professions*. W. G. Asp and others (Hamden, Connecticut: Shoe String, 1985), p. 56.

越來越大，亦將逐漸失去其在專業上之競爭力。

圖書館人員繼續教育日趨重要，有下列幾點原因使然[10]：

1. 身處資訊時代，館員將需同時扮演圖書館館員、資訊專家及資訊教育家等多種角色[11]，職前教育不足以應付工作環境所需，必須透過繼續教育來充實本身能力，擴充個人之專業知識，以因應新知識環境與資訊科技的進展。
2. 圖書館事業著重於行，館方利用繼續教育之機會，施以館員再教育，使館員繼續成長，以達提高服務品質、增進工作效率之目的。
3. 數位圖書館的趨勢，不但爲圖書館業務帶來革命性之發展，更增加了館員在職進修之必要性。

總之，繼續教育是館員職業生涯中相當重要的活動，館員應將其視爲終身學習之一部分，透過參與繼續教育提昇並補充基本教育之不足，使個人的專業觀念、知識及技能得以與時俱進；此外，繼續教育還可做爲個人職業生涯轉變之準備，作爲扮演新專業角色的基石。而相關單位若能確立在職繼續教育制度，實施館員再教育，使圖書資訊學正規教育與繼續教育相結合，必然可以有效提高現職館員之素質，使圖書館功能得以充分發揮，促成圖書館事業高度而持續的成長。[12]

第二節 館員繼續教育的實施方式

繼續教育形式包括職前訓練、在職訓練、修習學位、正式課程選修或旁聽、研習班或研討會、參與研究計畫執行、發表論著、參加讀書會、參與專業性會議與演講、參加討論群、閱讀專業書刊、聘請顧問、與職業團體合作交流、參觀訪問其他圖書館、輪調見習、委託學校或政府訓練中心代訓等。這些活動中以研習會、討論、參觀訪問等具集中性質之活動最爲經常舉辦。至於其他常見之繼續教

[10] 同註 8，頁 15。

[11] 李德竹、莊道明，「資訊網路時代台灣地區圖書資訊服務的新方向」，中國圖書館學會會報 52 期 (民國 83 年 6 月)，頁 56。

[12] 同註 8，頁 16。

育活動，還包括館員加入與本身有關之學術團體或是專門性研究機構，參加研究活動或發表研究論文等。[13]

館員繼續教育活動的實施地點，並不侷限於圖書館內或館外，通常在館內進行之繼續教育，因能配合圖書館的個別需求，館員較易將理論與日常實務加以結合應用；而參與館外繼續教育活動之優點，是提供與其他館員接觸之機會，進一步還可建立起溝通管道，以便館員日後相互交流分享其經驗與資訊。[14]

館員繼續教育的實施方式與管道，應該與館員的需求相呼應。羅思嘉[15]依據 Pollack 與 Brown 的研究結果模式及生涯發展理論來分析館員專業發展不同階段的需求，彙整如表 1 所示。

表 1 館員專業發展不同階段的需求

階段	需求	學習管道
新進館員	■ 找到專業工作中可扮演的角色 ■ 找尋各種機會，盡可能獲得各種不同經驗 ■ 適應工作環境及模式 ■ 獲得各種專業工作的經驗，以建立專業角色	■ 資深館員的協助 ■ 專業人力網路
初級館員（5-15 年）	■ 如何加強特定領域的專業知識，以進一步有所發展 ■ 各方面工作力的加強	■ 專業人力網路 ■ 正式與非正式的研討會、會議
中級館員（15 年以上）	■ 圖書館及資訊服務的新知需要更新或重新學習 ■ 學習上有時間忙碌及責任壓力	■ 內部討論、外部的意見交換，以及不同領域的學程
資深館員	■ 在專業角色的扮演及發展，所接觸及關心的多趨向於全方位的圖書館發展	

[13] 李淑芬，「我國鄉鎮圖書館館員繼續教育以隔空教育實施之研究」(碩士論文，淡江大學教育資料研究所圖書館學與資訊科學組，民國 83 年)，頁 36。

[14] 呂春嬌，「從終生學習社會的觀點談大學圖書館館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)，頁 67。

[15] 羅思嘉，「從專業發展看圖書館員的繼續教育需求」，國立成功大學圖書館館刊 4 期 (民國 88 年 10 月)。網址：http://www.lib.ncku.edu.tw/journal/4/2.htm (Retrieved: 2007/10/28)。

階段	需求	學習管道
	■ 對圖書館整體事業發展，個人的經驗與能力可以有什麼樣較具體且深遠的貢獻 ■ 對新事務學習的盲點阻礙專業工作的持續發展 ■ 對工作力的肯定及新技能的學習	

資料來源：羅思嘉，「從專業發展看圖書館員的繼續教育需求」，國立成功大學圖書館館刊 4 期 (民國 88 年 10 月)。網址：http://www.lib.ncku.edu.tw/journal/4/2.htm (Retrieved: 2007/10/28)。

羅思嘉[16]進而依據專業發展模式爲基礎，提出幾個方向作爲設計繼續教育的考量：

1. 導覽訓練的設計：對新進館員來說，全方位的導覽訓練是第一階段的繼續教育，透過這樣的設計，新進館員可對實務工作有較清楚的認識。
2. 領航制度（mentor）的建立：透過資深或具有工作經驗館員的經驗傳承，來降低理論與實務工作上的落差。
3. 專業討論體系的架構：架構一個可與個人化模式平行，對相同關心議題公開討論，刺激彼此具實務且專業的對話機制是必須的。
4. 管理課程的強化：館員不只是一個資訊工作，特別是對中級或資深館員而言，隨著專業角色的轉換，館員需要培養其他相關事務的專業素養。人力資源、溝通技巧、經費預算、談判藝術、決策過程都是在其專業以外圖書館員所需要強化的。
5. 溫故知新的機制：對圖書館及資訊科技的發展掌握，仍是成功扮演圖書館員角色的必備條件。因此架構於上述的各種發展設計重點，溫故知新的機制依舊有其決定性的地位。尤其是如何使其成爲每一專業工作者自我要求的基本要素也是在討論繼續教育時所要探討的核心問題。

李藹慈以兩所國立大學圖書館爲研究場域，蒐集和分析 18 位館員的訪談資料發現，影響大學圖書館館員在職場中學習的內容主要包括[17]：

[16]羅思嘉，「從專業發展看圖書館員的繼續教育需求」，國立成功大學圖書館館刊 4 期 (民國 88 年 10 月)。網址：http://www.lib.ncku.edu.tw/journal/4/2.htm (Retrieved: 2007/10/28)

[17]李藹慈，「大學圖書館員職場學習之研究」，師大學報：教育類 51 卷 2 期(民國 95 年)，頁 53-54。

1. 技術性/功能性的學習：指的是間斷的、事實取向、程序性的技巧與知識，這類技巧和知識是館員能夠完成每天工作任務所必須具備的，包括電腦技巧、編目技能、期刊採購知識、檢索技巧或基本的學科知識。
2. 人際/溝通的學習：指的是社會性和人際性的技巧與知識，藉此館員得以與同儕或上司共事，或與使用者溝通。
3. 自我的學習：指館員能從事件中反思，進而幫助館員認識自己，更加理解自我概念或價值。
4. 文化的學習：指的是組織正是與非正式的價值或規範的瞭解、館員專業發展的政策、以及工作的氣氛等。這部分的瞭解，有助於館員融入或順應職場文化。

第三節 館員繼續教育之趨勢

網路資訊科技不斷地進步，使得以提供使用者知識內容爲核心業務的圖書館面臨新的經營挑戰。在科技洪流的趨動下，使用者對資訊內容需求的廣度與深度、以及獲得資訊的途徑，從過去線性單點連結轉變成多向度多點連結，也因此過去圖書館較爲單純之蒐集、組織、整理資訊的任務，必須隨著數位時代知識媒體與讀者使用習慣和需求的改變，而加以調整；圖書館從業人員面對網路資訊科技的變遷與發展，以往在正規教育中所學得之專業知識已不敷所需，必須不斷更新其專業知能方能滿足讀者的需要，也因此館員接受繼續教育已成爲工作生涯中不可或缺的一種趨勢。

美國圖書館學會(American Library Association，簡稱 ALA)所舉辦之第二屆專業教育會議（2nd Congress on Professional Education，簡稱 COPE II）針對個人、管理者與教育訓練部門在專業發展上的角色，提出以下幾點看法[18]：

1. 個人方面：應重視繼續教育並養成終身學習之習慣，主動接受挑戰，透過對自身學習需求的瞭解，定義所需之專業技能，並規劃出適性之學習方式，對自身之學習與成長負起完全之責任。

[18] 同註 8，頁 20。

2. 管理者方面，除應宣導專業發展與資訊服務之價值與重要性外，並獎勵個人進取心，鼓勵勇於嘗試與接受挑戰之精神；更重大之責任，爲銜接專業發展與提昇資訊服務品質之關連，定義專業技能需求，並編列預算支持個人參與專業發展活動，積極尋求個人與組織成長的資源與方法，並對組織內人員進行說明示範。

3. 教育訓練部門：首先應定義並系統化 21 世紀專業人員所需之知能，以便協助受訓者定義其學習需求，並建立個人學習計畫，藉著有效且非傳統的繼續教育計畫，協助其發展專業知能。同時，此部門內應組織智囊團，以進行交換、交流、磋商專業發展經驗與相關訊息等活動。此外還應建立可衡量專業發展計畫之價值的評估標準，進一步對實施成效較佳之教育訓練課程與相關技術，進行示範並提供訓練服務。

此外，該會議並提出以下幾點繼續教育之趨勢[19]：

1. 訓練稱職且具高專業知能之專業人員：組織與個人均應積極負起接受繼續教育之責任，以提昇其工作技能之層次，強化其專業性。

2. 新經濟模式與合作關係之形成：未來繼續教育之實施將轉爲由本機構提供經濟支援，並依顧客需求設計課程之個別訓練發展計畫。

3. 繼續教育模式的轉變：利用各種教學科技，未來之繼續教育將得以提供更具彈性的學習方式，以及更個人化、更適性的教學環境。

4. 對專業繼續發展之重視：無論是機構或個人，都能體認繼續教育之重要，進而致力於專業素養之繼續發展。

我國的「圖書館事業發展白皮書」在「加強提供圖書館員繼續教育機會，提升圖書館館員專業能力」方面，也建議應由中華民國圖書館學會、大學校院圖書資訊學系所、國家圖書館等單位合作規劃、分工，提供館員在職進修的機會，及時提升在職館員的人力素質與資訊素養；該白皮書並提出以下策略[20]：

---

[19]同註 8，頁 21。

[20] 中華民國圖書館學會，*圖書館事業發展白皮書* (台北市：中華民國圖書館學會，民國 89 年)，頁 40。

1. 規劃各類型圖書館從業人員在職訓練，充實圖書資訊學專業領域素養；
2. 辦理各類型圖書館「經營與管理」相關主題短期工作研習班、研討會、演講與觀摩，增廣圖書館館員相關知識及經驗交流；
3. 由國家圖書館或中華民國圖書館學會配合教育部所頒佈的社教機構學分班施行方法，視其作業需要，延聘館內外學者專家開受訓練課程；
4. 各大學圖書資訊學系所應利用其師資與設備，開授系列課程，專供在職圖書館員選修。同時鼓勵在職館員進入圖書資訊學研究所或相關系所進修，增廣專業學識背景與工作知能。

第四節 館員繼續教育的動機與障礙

長久以來，圖書資訊學界不斷利用正規課程或研習班等各種方式對館員施予繼續教育。究竟館員接受繼續教育的動機何在？在接受繼續教育上是否有任何障礙？透過對此二議題的了解，方能使繼續教育更符合館員的需求，也能吸引更多館員接受繼續教育。

Pollack 與 Brown 的研究指出，館員參與繼續教育的動機主要包含：提升個人專業素養、自發性學習之心態、同事間相互支持及網路之使用等四方面。[21]

影響大學圖書館館員職場學習的因素可分爲促進學習的因素、阻礙學習的因素以及催化學習的因素等三方面[22]：

1. 在促進學習的因素方面：
   - 豐富的資訊與資源：校內豐富的學習資源、圖書館館藏以及校園網路提供館員學習的廣大空間，也符合其學習上的需求；
   - 開放民主式的領導：館長在學習上的支持是促使館員進行職場繼續學習的重要推手，因爲館長的支持能夠形成鼓勵學習的環境，讓館員樂於學習並樂於分享其學習經驗；

[21] Pollack, M., and Brown, K. (1998), "Learning and Transitions in the Careers of Librarians," *IFLA Journal*, Vol. 41, pp. 143-146. 轉引自顏祺，「台灣地區中國圖書館學會暑期研習班實施之研究」(碩士論文，台灣大學圖書資訊學研究所，民國 91 年)，頁 20。

[22]同註 17，頁 56-59。

- 支持、分享、啓發與參與式的文化：工作氣氛是影響館員學習的重要因素，而一個支持、分享、啓發與參與式的文化能夠促進館員的學習。

2. 在阻礙學習因素方面

- 傳統權威式的領導：這樣的館長握有極大的決策權，並趨於維持現有成就而不願積極創新，特別是在學習的價值觀與哲學上，如此一來也就不鼓勵館員在職進修；
- 保守的文化：學習未顯現於組織的價值之中，館員之間的交流與互動並不緊密，而且館方也未給予館員充分的自主性，因此在此種環境下，館員不會自在地談論其工作與學習。

3. 在催化學習的因素方面：

- 與主管的關係：不論是正向的關係或負向的關係皆可能促進館員的學習；
- 缺乏升遷的管道：對大多數受訪的館員來說，雖然缺乏升遷的管道可能影響學習，但他們仍然願意認真工作，並持續在工作上學習。

探討成人參與學習活動受到哪些因素的影響，將有助於提升參與學習活動的動機與興趣。彭和妹歸納整理相關文獻，將成人學習障礙的因素，分成以下五大類[23]：

1. 時間因素：成人學生扮演多重角色，既要兼顧工作、家庭，又要扮演學生身分，在時間的運用上，往往顧此失彼。
2. 教學因素：教學因素方面的障礙或由於教育當局的政策、行政措施，或由於教學者本身所造成的。這項因素是可由教育當局或教學者加以控制，因此，更值得教育當局和教學者加以重視。
3. 課程因素：成人學生的學習較著重於立即的應用，因此，成人學習的課

[23] 彭和妹，「國立空中大學學生學習障礙及其關因素之研究」（民國 82 年），台北：渤海堂文化公司。

程安排與成人學生的學習需求關係十分密切，如果課程安排與成人學生的學習需求不符合，就會降低他們的學習意願，進而形成學習上的障礙。

4. 心理因素：成人學習者對於重返學生生活會有惶恐心理，容易產生壓力造成學科焦慮，主要原因在於他們從前在正規學校的失敗經驗而低估自己的學習能力或由於年齡的日漸增加，生理機能日漸衰退而逐漸失去學習的信心。

5. 生理因素：成人的學習受到生理因素的影響遠較未成年學生來得大，因爲成人的生理機能，如視力、聽力、記憶力、體力及健康情形等會隨著年齡的增加而逐漸衰退。根據許多研究的指出缺乏體力、記憶力與學習能力的衰退、生理機能減退、健康問題等是成人在學習過程中經常遭遇到的學習障礙。

賴秋惠彙整國內外對館員繼續教育之相關研究，將館員參與繼續教育的動機歸納爲五點：（1）學習新的知識、（2）增進工作技能、（3）爲求得職務上的晉升、（4）個人興趣、（5）主管的鼓勵；至於影響館員接受繼續教育進修的因素則有：（1）上課時間的限制、（2）學費的負擔、（3）地點太遠或交通不便、（4）影響到工作、（5）家庭或小孩的照護問題、（6）缺乏主管的支持 、（7）授課方式與課程設計不符合需求。[24]

[24] 賴秋惠，「圖書館員參與專業繼續教育之動機與學習障礙研究」(碩士論文，臺灣師範大學社會教育學系在職進修碩士班，民國 95 年)，頁 56。

第三章　國外館員繼續教育制度與實施方法

本章敘述國外館員繼續教育的制度與實施方式，以做爲國內規劃館員繼續教育的參考。第一、二節說明美國及英國等二個已開發國家的館員繼續教育制度，第三節則闡述由中歐、東歐、中亞等地區二十三個新興國家所合作成立之 TCN-LIS（The Training Centre Network for Librarianship and Information Science）；第四節則以前三節的資料爲基礎，歸納整理出館員繼續教育的相關議題。

第一節 美國

在圖書館員繼續教育的發展上，美國始終扮演著舉足輕重的重要地位，從 1960 年代開始即有多個圖書館學會組織努力進行著，茲將重要的發展與議題臚列如表 2 所示。

表 2 美國圖書館繼續教育課程發展歷程

年代	事蹟
1960	醫學圖書館學會（Medical Library Association，簡稱 MLA）和專門圖書館協會（Special Libraries Association，簡稱 SLA）開始舉辦正式的圖書館員繼續教育課程
1970	美國圖書館學會(American Library Association，簡稱 ALA) 訂定之三十三條政策聲明，其中與繼續教育政策有關的條文爲： ■ 第 31 條：無論是圖書館專業人員或行政支援人員，也不論他們是留任原職或晉升職位，都必須接受繼續教育；繼續教育之方式包括正式與非正式的學習，其學習範圍不限於圖書館學，場所也不限於圖書館學校。 ■ 第 32 條：只要接受與指派職務相關之繼續教育，即能符合晉升資深館員或學科專家之資格。 ■ 第 33 條：圖書館行政主管應使館員有參與繼續教育之機會，並提供必要之支援。
1972	美國圖書館與資訊科學教育學會（Association of Library and Information Education，簡稱 ALIS），提出該會之圖書館與資科學繼續教育政策聲明（ALIS Policy Statement on Continuing Library and Information Science Education），除了力倡繼續教育之重要性，並明列該會與所屬之圖書館學會員在館員繼續教育中之責任。
1975	美國繼續教育組織網(Continuing Library Education Network and

年代	事蹟
	Exchange，簡稱 CLENE)正式成立
1983	美國印第安那大學圖書館學與資訊科學研究所的所長 Herbert White 特別指出「基本知能」應該區分爲二：一是圖書館學校應該灌輸，一是從工作中學習。針對此，美國教育部門(Department of Education)特別委託 Griffiths 和 King 深入調查，歸納出 100 多種適合各種類型圖書館員的知能。
1985	第一次圖書館員繼續教育的世界會議在美國伊利諾州舉行
1999	ALA 舉行第一屆專業教育會議（Congress on Professional Education，簡稱 COPE），明確建議 ALA 對圖館員繼續教育活動應負起的責任： ■ 協調後對圖書館學與資訊科學碩士(Post-MLIS)學位之認證方式 ■ 建立獨立的繼續教育與人員培訓中心 ■ 由 ALA 統籌舉辦相關之會議與研討會 ■ 對參與非正式繼續教育之非專業館員，給予地位與能力上之認可 ■ 建立國外證書之認證標準 ■ 尊重各語言、民族、文化及弱勢團體，並根據上述建議，制訂相關計畫，以提供必要之服務與支援，滿足其特殊需求
2000	ALA 舉辦第二屆專業教育會議（2nd Congress on Professional Education，簡稱 COPE II），討論專業繼續教育的發展，提出之建議包括： ■ 發展館員共享之資源網路或討論群 ■ 進行專業繼續發展爲題之實證研究 ■ 建立相關編准予訓練模式 ■ 發展與推廣繼續教育課程 ■ 圖書館學會合作進行研究 ■ 提倡繼續專業發展之觀念
2003	ALA 舉辦第三屆專業教育會議（3rd Congress on Professional Educationt，簡稱 COPE III）討論有關支援圖書館的職員的繼續教育議題

資料來源：本研究整理

一、 美國圖書館學會（ALA）

(一) 行動目標與發展

上述 ALA 分別於在 1999、2000 及 2003 年召開專業教育會議，針對圖書館

內的館員與職員的繼續教育議題進行討論，其成果成爲引導美國圖書館界繼續教育的後續發展。基本上，ALA 是圖書館館員與職員繼續教育方面的領導者，其在 2005 年所揭示的繼續教育行動目標有三[25]：

1. ALA 聯合其他重要的專業組織，發動許多的專業計畫；
2. ALA 有效地利用電腦與通訊技術爲組織成員提供多種的繼續教育計畫；
3. ALA 將經由學會與其他單位的協調組成一個繼續教育的有效架構；

整體而言，ALA 對於繼續教育的內容與現今發展可分爲 8 個重點，分別爲[26]：

1. 第一次專業教育會議的建議在現今的施行主要是聚焦於價值、能力、認證過程與就業議題；
2. 第二次專業教育會議的焦點爲專業館員的繼續教育，會議提出之建議已於 2001 年送交 ALA；
3. 人力資源開發與徵人部門接受諮詢委員會的建議建立繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse），透過學會網站提供 ALA 與非 ALA 資訊，供各地圖書館工作人員參考；
4. PLA/LAMA/ASCLA 完成公共圖書館管理者計畫課程的發展；
5. 在 ALA 年度會議的結構變化將會強化對年度會議的運用，進而有效地傳遞繼續教育；
6. AASL 透過 ICONnet 計畫持續提供以網路爲基礎的訓練給學校圖書館員、學生和家長；
7. 相關學會提供以網路爲基礎的繼續教育課程（如 SLA），和碩士認證課程（如 MLA）；

---

[25] American Library Association. American Library Association Action Goal for Continuing Education. http://www.ala.org/ala/hrdr/educprofdev/alaactiongoal.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

[26] American Library Association. Context/current developments. http://www.ala.org/ala/hrdr/educprofdev/alaactiongoal.htm Retrieved Date: 2007/10/18. 轉引自袁鴻祥、張玉靖，「美國圖書館學會對於館員繼續專業教育現況之探討」，新生學報 1 期(民國 95 年 7 月)，頁 247-248。

8. ACRL、AASL、PLA 提供兩年一次的國內會議，包括密集的繼續教育，而 RUSA、ALSC、ALTA 提供一個聯合國內學會，LITA 提供年度國內論壇，PLA 提供一個國內研討會，而 LAMA 和 ALCTS 提供廣泛的繼續系列研討會。

(二) 繼續教育資源[27]

在 ALA 繼續教育的網頁上提供多種繼續教育資源供有興趣的圖書館工作人員參考，包括：

1. 繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse）：這是一個可以查尋 ALA、所屬部門及其他單位所提供之現有繼續教育機會的資訊庫（見圖 2），而這些繼續教育機會的形式包括面對面的工作坊和研討會、線上學習課程、以及由當地機構舉辦的工作坊等。在輸入關鍵字後，先列舉相關課程的簡單資料，包括列出該課程之舉辦單位名稱、費用和是否提供 licensure 等（見圖 3）。若在進一步點選有興趣的課程，該資料庫則會提供該課程的詳細資料，如課程名稱、舉辦單位、課程說明、講者、設定的參與者、先修資訊、層級、教授方式、認證方式、費用、註冊網址、課程與註冊聯絡人與方式等訊息。對圖書館工作人員來說 ALA 繼續教育交流中心可說是掌握各種繼續教育課程最新資訊的利器。

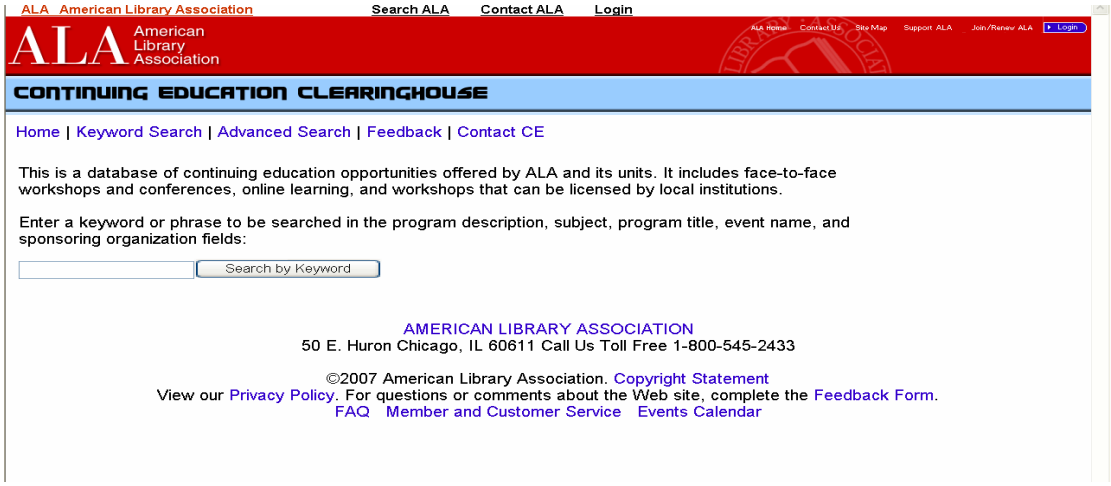

圖 2 ALA 繼續教育交流中心之簡易檢索畫面

[27] American Library Association. Continuing Education. http://www.ala.org/ala/education/ce/continuingeducation.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

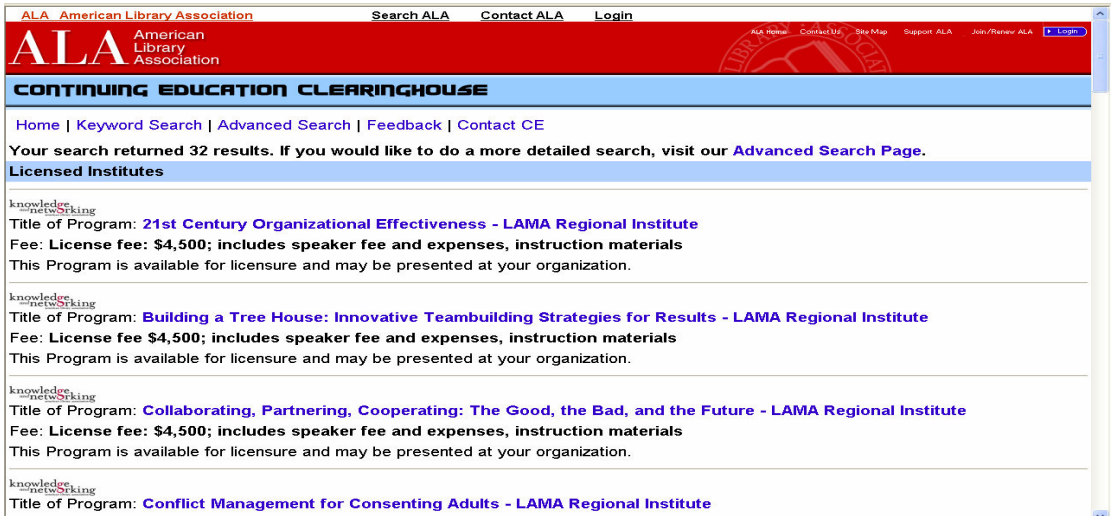

圖 3 ALA 繼續教育交流中心資料庫檢索結果畫面

2. ALA 的事件與行事曆網頁：提供 ALA 例行與年度會議，及其他學會會議的訊息。

3. ALA 專業工具/教育（Professional Tools/Education）網頁：提供（1）專業的指引與標準，如 Competencies for Serving Young Adults 以及 LAMA Regional Institutes；（2）出版品：Library Networks in the New Millennium 以及 The Functions and Roles of State Library Agencies；（3）ALA 相關計畫：如 BRASS Webcasts、ALCTS Preconferences、LITA Regional Institutes 以及 LAMA Regional Institutes 等。

4. Knowledge and Networking 小冊子：列出 ALA 及其所屬單位的會前會、講習會、工作坊、出版品訊息。

二、 美國醫學圖書館學會（MLA）

(一) 繼續教育發展沿革

MLA 的繼續教育以 1958 年的 12 門在職進修課程爲開端，每位學員可選擇其中四門課程，每門課大約二小時；儘管此在職進修的成效良好，並在 1959 與 1960 年再次舉辦，參與學員普遍認爲在課程的數量與主題上希望能夠大幅擴充。1962 年 MLA 正式成立繼續教育委員會（Committee on Continuing Education），該委員會之職責包含研擬與安排爲醫學圖書館員及輔助人員所舉辦的繼續教育方案，並不定時向 MLA 理事會提出有助於醫學圖書館員繼續教育的建議，這些

建議對後續 MLA 繼續教育方案的發展影響甚鉅。[28]經過兩年的研究，該委員會提出了若干方案，其中包含一系列分等級的多年性課程、授課內容的標準化，以及針對無法參與 MLA 年會的地區或年輕館員所設計的流動學校 (peripatetic "school")。在該委員會的規劃下，MLA 於 1964 年舉辦了兩場與電腦技術相關的課程，吸引了 198 位學員，就此開啓了 MLA 的繼續教育方案。[29]

之後，該委員會著重於發展週期性講授的課程，此一模式在歷經修正後持續迄今。當一門與新科技以及和醫學圖書館相關的發展相關的課程加入到繼續教育課程中實，其課程大綱亦隨之發展以確保標準化的遵循。早期的教育委員會必須執行所有與課程產生與講授的細節，從概念的發展、找尋課程發展者、找尋適當的授課地點、正式授課、維持學員紀錄、儲存課程大綱等等。之後，此一責任便轉移至 MLA 總部的專業發展相關人員。

(二) AHIP 計畫[30]

MLA 是由從事生命科學資訊服務的個人及團體所組成的專業學會，而醫學圖書館員的專業養成是該學會的重要任務之一。「醫學圖書館員之專業技能培養與資格鑑定計畫」(Academy of Health Information Professionals，簡稱 AHIP)，就是該目標的具體展現，此計畫就館員之專業素養予以資格檢核證明，除申請爲準會員外，亦提供升等的機會給在專業工作上有傑出表現，或對圖書館界的發展有所貢獻者，以鼓勵館員將時間與精力投資於專業能力的提升。

1. 繼續教育的內容

繼續教育的內容主要是奠基在 MLA 所揭示的醫學圖書館館員所應具備的領域知識與技能之上。在 1988 年 AHIP 計畫要求醫學圖書館學要具備十種核心知識，分別爲：

- 健康科學的大環境（Health care environment）

---

[28] Withrow, B. A. (1963). Continuing education of medical librarians: The Medical Library Association and continuing education. Bull Med Libr Assoc, 51 (3): 368-375.

[29] Roper, F. W. (1975). MLA continuing education activities, 1964-1974: A Decade of growth an development. Bull Med Libr Assoc, 63 (2): 180-185.

[30] 張慧銖、邱子恆，「醫學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_2.htm (Retrieved: 2007/10/06)。

- 醫學概念和詞彙（Medical concepts and terminology）
- 醫療人員的資訊需求（Information needs of health professiona1s）
- 電腦軟硬體和其相關應用（Computer hardware, software, and information-related applications）
- 基本研究方法（Basic research techniques）
- 基本管理原則（Basic management principles）
- 資訊徵集與組織（Acquiring and organizing information）
- 醫學標題和分類法（MeSH and NLM classification）
- 健康科學的資訊來源（Information sources in the health sciences）
- 線上資料庫檢索（Online searching, including MEDLINE)

到了 1991 年，MLA 發表其教育政策宣言「Platform for Change」，列舉醫學圖書館員繼續教育的七大領域，包括：

- 健康科學的大環境和資訊政策（Health sciences environment and information policies）
- 資訊服務的經營管理（Management of information services）
- 健康科學資訊服務（Health sciences information services）
- 健康科學資源管理（Health sciences resource management）
- 資訊系統和資訊科技（Information systems and technology）
- 教學支援系統（Instructional support systems）
- 資訊的研究、分析和解釋（Research, analysis, and interpretation）

MLA 認爲此七大領域的知識是經營醫學圖書館所需要的，但並不是每個館員都能具備以上所有的知識技能，因此圖書館應聘僱擁有不同專長的館員一起工作。而館員則可依個人特質或工作需要，在適當的時間去接受繼續教育。

2. 繼續教育的進行方式

MLA 爲落實上述之領域知識與技能，利用多種方式施行繼續教育，提供醫學圖書館員多元的學習管道。其繼續教育之進行方式包括：

(1) 正式的繼續教育課程（傳統方式）

- ✓ 全國性或區域性會議中的繼續教育研討會：MLA 每年年會都會提供一系列根據「Platform for Change」的七大領域而設計的繼續教育課程；此外，SLA、ASIS、AMIA 等也都提供不少這類課程
- ✓ 暑期學校和短期課程：很多圖書館學校和訓練機構提供這類課程，但學費，行程，時間上的花費相當大，使得很多館員因此無法參加。

(2) 利用資訊科技的替代方案

上述的傳統繼續教育課程，常受到外在客觀條件的影響，例如實施地點的遠近、時間的長短、費用由誰負擔、內容及進行方式如何等因素，直接或間接影響到醫學圖書館員參加此繼續教育課程的意願。爲解決這些因時間、空間問題所造成的阻礙，美國醫學圖書館界開始研究利用資訊科技進行繼續教育的替代方案。

- ✓ 遠距教學：結合教室（on-site course）、電傳（telecourse）和線上（online course）等三種方式來教學。一群圖書館員在 Baltimore 的 John Hopkins 大學醫學院的遠距教學教室裡上繼續教育的課程，同時在 Washington, D. C.透過通訊技術，另一批館員則在另一個遠距教學教室上同樣的課。課程同時也在 WWW 上進行，Internet 傳送了授課講師的聲音與講義給註冊的學生。在整套課程結束後，上課內容、討論及大綱將以電子會議論文集的形式出版於 web server 上，供人取閱瀏覽，可能的話亦會將影像檔和聲音檔放在其 server 上。
- ✓ 虛擬校園：由 MLA、University of South Carolina、和 Library and Information Science Distance Education Consortium 三個單位合作，主要是應用攝影、衛星、電話和光纖系統來傳輸授課內容，再利用討論群、電子郵件、傳真和網際網路上的線上資源，讓老師和學生、學生和學生之間可以不必見面，即可溝通討論，甚至傳送作業，拿

取資料。

(3) 非正式的自我進修活動

E. Miller 認爲專業繼續教育是一種自發性的終身學習態度，而不只是爲了修得繼續教育的學分，或滿足別人對你的期望。「Platform for Change」中也一再提及館員對自己的繼續教育應負最主要的責任，因此除了參加正式的繼續教育課程外，自我導向學習觀念的建立，對館員而言也非常重要。

自我導向的學習強調每個人應根據自身所需和特質去學習不同的東西。根據學習理論來說，成人是從生活中學習，他們有不同的學習風格，學習時機和學習目的。他們傾向問題導向式的學習，也就是說喜歡遇到問題時再去學習所需知識來解決。因此專業繼續教育可說是一個自己設計學習內容、判斷需求、尋找資源並評估成果的過程。以下是幾種較爲常見的館員自我進修活動：

- ✓ 人際網絡：專業學習常發生在個人非正式的人際網絡和人與人之間的互動。因此當遇到問題時，很多館員會先和同業館員討論，學習他人的經驗，以尋求解決的方法。討論的方式可以是面對面、互通電話、電子郵件、或是經由相關主題的電子討論群。
- ✓ 讀書會（Journal club）：當遇到問題時，館員有時會依所遭遇問題的主題組織讀書會，大家一起來找資料，藉著討論專業的圖書期刊文獻來尋求解決的方法。
- ✓ 研討會論文集：館員可能因爲種種因素無法參加正式的繼續教育課程和研討會，但他們仍可藉由閱讀相關主題的研討會論文集，來對某一主題做一概括性的了解。

第二節 英國

長年以來，英國圖書館事業的發展係由英國圖書館學會（Library Association，簡稱 LA）所負責。由於該學會與英國另一個專業組織 – 資訊科學家學會（Institute of Information Scientists，簡稱 IIS）– 在任務、專業、服務、出版等各方面有很多相近之處，因此兩個學會於 1998 年開始討論合併事宜，並於

2002 年 4 月 1 日起正式合併，合併之後的學會命名爲英國圖書館與資訊專業學會(Charted Institute of Library and Information Professionals，簡稱 CILIP)。[31]

CILIP 的主要任務包含[32]：

1. 將圖書與資訊專業定位爲資訊革命的核心；
2. 發展並改善所有會員的角色與技能；
3. 推廣圖書資訊核心技能與新興技能，並使會員能在其繼續專業發展的過程中獲得這些技能；
4. 確保個人、企業，以及靠自由捐助維持的組織能夠快速迅捷地取得他們所需要的資訊。

CILIP 的使命則包含[33]：

1. 設定、維持、監督，以及提倡資訊和知識資源之建置、管理、利用與分享的優良標準；
2. 支持資訊平等取得的原則，該原則是一個繁榮的經濟、民族、文化體所必須具備的；
3. 使其會員能夠獲得並維持在提供資訊服務所需要的最高專業標準。

一、 CILIP 繼續專業發展之實施

由前述任務與使命可知，繼續專業發展的實施是 CILIP 的重要工作項目，事實上，在英國圖書館學會運作之時，即認爲專業繼續教育對每位館員而言都很重要，它可以幫助館員保障工作、掌控工作，同時更能增加其工作滿意度。英國圖書館學會強調專業繼續教育包括的範圍很廣，不只是侷限在正式的課程，學會更鼓勵館員將其曾做過的事記錄下來，以證明自我在專業發展上的努力。下列各種活動在該學會的定義中，都可以算是繼續教育的範疇[34]：

---

31 http://www.cilip.org.uk/aboutcilip/unification (Retrieved: 2007/10/18)

32 http://www.cilip.org.uk/aboutcilip/charterMissionGoals/goals.htm (Retrieved: 2007/10/18)

33 http://www.cilip.org.uk/aboutcilip/charterMissionGoals (Retrieved: 2007/10/18)

34 張慧銖、邱子恆，「醫學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期(民國 87 年 4 月)。http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_2.htm (Retrieved Date 2007/10/06)

1. 在工作職場時：參與在職訓練、加入專業組織、修習各種課程、閱讀專業文獻、出席專業會議、撰寫專業論文及發表專業演講等。

2. 在工作餘暇時：培養相關興趣、觀看相關電視節目及錄影帶、接受各種自學課程並閱讀相關讀物等。

至於 CILIP 的繼續專業發展，則主要透過以下幾種途徑來實施[35]：

1. 訓練課程（Training Courses）：CILIP 每年舉辦超過 120 場一至二天的課程，涵蓋超過 90 個主題，可供不同職掌與不同經驗的圖書資訊從業人員參與，各課程乃因應現代圖書資訊社會之學習、訓練，以及發展需要所規劃。大部份的訓練課程是在位於倫敦的教育訓練中心（CILIP Training Suite）舉辦，該學會在伯明罕亦有提供若干課程。

圖 4 CILIP 教育訓練中心

資料來源：http://www.cilip.org.uk/training/training/Trainingsuite.htm (Retrieved: 2007/10/28)

2. 業務主管簡報（Executive Briefings）：2006 年才導入的新途徑。以一天的時間以簡報或案例研究的方式針對單一主題介紹該主題之最新發展。

3. 到館講習（Onsite Training）：除了制式的訓練課程外，CILIP 也提供量身訂做的到館講習。這種繼續教育的方式有許多優點，例如：（1）全體館員一起上課，互相幫助，可提高學習效果；（2）課程內容針對該館特別設計，切合需求；（3）館方和館員不必浪費時間去尋訪適合的課程；（4）不限上課人數，收費以場次計算；（5）時間、地點完全配合該館等。[36]由於上述種種的便利性，使到館講習成爲館方爲館員規劃繼續教育時另一種不錯的選擇。CILIP 的到館講習又分爲兩種模式：（1）由圖

[35] http://www.cilip.org.uk/training/ (Retrieved Date 2007/10/06)

[36] 同註 34。

書館從 CILIP 既定的課程中挑選適合的課程，允許館方要求小幅度的客製化；（2）完全按照館方的要求量身訂作課程。[37]

表 3 與

表 4 爲 CILIP 於 2007 年與 2008 年所開授的課程，由兩表觀之，CILIP 所開授的課程主題主要有：編目與分類（Cataloguing & Classification）、著作權與授權合約（Copyright & Licensing）、財政與績效管理（Financial & Performance Management）、電腦通訊技術與網際網路技能（ICT & Internet Skill）、圖書館與資訊管理技能（Library & Information Management Skills）、管理發展（Management development）、行銷與推廣（Marketing & Promotion）、個人發展（Personal Development），以及訓練與學習（Teaching & Learning）；2007 年開授課程總數爲 81 門課、2008 年則預定爲 88 門，每門課開課次數可能不只一次。值得一提的是，在 2008 年有 27 門課是 CILIP 根據會員的反應所新增的課程，且課程遍及各主題。

表 3 CILIP 於 2007 年開授的課程

主題	課程名稱
Cataloguing & classification（8 門課）	■ Cataloguing and classification ■ Dewey: a beginners' guide ■ How to construct a thesaurus ■ How to use AACR2 ■ Introduction to MARC 21 ■ Moving on in MARC 21: computer and web resources ■ Library of Congress subject headings ■ Metadata essentials
Copyright & licensing（9 門課）	■ Copyright and licensing for the academic sector ■ Copyright and licensing for the health sector ■ Copyright and licensing for the public library sector ■ Copyright and licensing for the workplace sector ■ Copyright compliance: policies and risk

[37] http://www.cilip.org.uk/training/onsitetraining (Retrieved Date 2007/10/06)

主題	課程名稱
	management ■ Copyright for beginners ■ Electronic copyright ■ Essential law for LIS professionals ■ Negotiating licences
Financial & performance management （5 門課）	■ Supporting your case using costing and budgeting data ■ Budget allocation solutions in the academic library ■ Budget allocation solutions in the public library ■ Repositioning your NHS library service ■ Vendor management
ICT & Internet skills （6 門課）	■ Blogs and RSS feeds: a beginners' guide ■ Blogs and wikis: an advanced guide ■ Designing a library databse using Microsoft Access ■ Getting the most out of Google™ ■ Going beyond Google™ ■ Using the Internet to find legal information
Library and information management skills （13 門課）	■ Desk research skills ■ Essential skills for library and information staff ■ Evidence-based healthcare on the web ■ Abstracting with confidence ■ Critical appraisal skills for healthcare librarians ■ Finding and understanding company information ■ Finding and understanding legal information ■ Finding and understanding market research information ■ Handling enquiries remotely ■ Handling enquiries: the basics ■ Interlending and document supply in the Web 2.0 environment ■ Records management: a practical beginners' guide ■ Repackaging your research
Management development	■ Furthering your management skills

主題	課程名稱
（14 門課）	■ Introduction to management skills ■ Leading others through change ■ Leading successful teams ■ Managing projects in the library and information context ■ Moving into management ■ Positive approaches to negative performance ■ Strategic planning and thinking for workplace library and information staff ■ Supervisory skills ■ Assertiveness for managers ■ Designing and implementing policies for managing difficult situations ■ Disability equality duty: are you meeting it? ■ Managing staff development and training ■ Performance management
Marketing & promotion （9 門課）	■ Internal marketing for the workplace library & information professional ■ Marketing and strategic planning for the academic library ■ Producing and editing newsletters ■ Producing effective promotional literature ■ Community profiling ■ Creating a customer focused environment in the academic sector ■ Introduction to competitive intelligence ■ Venturing out of the library: managing outreach in health service libraries ■ Venturing out of the library: managing outreach in public libraries
Personal Development （6 門課）	■ Assertiveness skills for frontline staff ■ Reflective practice for information & library staff ■ Using time as a tool ■ Dealing with difficult situations in academic libraries ■ Developing your coaching skills

主題	課程名稱
	■ How to delegate effectively
Teaching & learning （11 門課）	■ Learning about learning ■ Supporting teenagers through public libraries ■ Training end users ■ Developing information literacy in the secondary school library: approaches for the new electronic environment ■ Evaluating the impact of your library ■ Information literacy in higher education ■ Promoting reading in secondary schools ■ The really effective secondary school library ■ Supporting children's learning through public libraries ■ Supporting children with special educational needs ■ Teaching legal research skills

資料來源：http://www.cilip.org.uk/training/training/2007/ (Retrieved: 2007/10/28)

表 4 CILIP 預定於 2008 年開授的課程 (畫底線者爲本年度新開課程)

主題	課程名稱
Cataloguing & classification （13 門課）	■ Cataloguing and classification ■ Dewey: a beginners' guide ■ How to construct a thesaurus ■ How to use AACR2 ■ Introduction to MARC 21 ■ Moving on in MARC 21: computer and web resources ■ Library of Congress subject headings ■ Metadata essentials ■ Metadata for records management ■ Metadata in an e-learning environment ■ Moving on in MARC 21: serials ■ Moving on in MARC 21: community information format ■ Universal Decimal Classification
Copyright & licensing （7 門課）	■ Copyright and licensing for the academic sector ■ Copyright and licensing for the workplace

主題	課程名稱
	sector ■ Copyright compliance: policies and risk management ■ Copyright for beginners ■ Digital copyright ■ Negotiating licenses ■ Advanced copyright
ICT & Internet skills （7 門課）	■ Web 2.0: building on the basics ■ Designing a library database using Microsoft Access ■ Getting the most out of Google™ ■ Going beyond Google™ ■ Using the Internet to find legal information ■ Cutting-edge Internet search techniques ■ Web 2.0: the nuts and bolts
Library and information management skills （21 門課）	■ Desk research skills ■ Essential skills for library and information staff ■ Evidence-based healthcare on the web ■ Abstracting with confidence ■ Advanced desk research skills ■ Children’s services in a changing world ■ Creating effective instruction for online environment ■ Critical appraisal skills for healthcare librarians: building on the basics ■ Critical appraisal skills for healthcare librarians ■ Designing and implementing portals ■ Essential skills for senior library/information assistants ■ Finding and understanding company information ■ Finding and understanding legal information ■ Finding and understanding market research information ■ Handling enquiries remotely ■ Handling enquiries: the basics ■ Interlending and document supply in the Web

主題	課程名稱
	2.0 environment ■ Managing the school library ■ Repackaging your research ■ School library policy making and planning ■ Supporting looked-after children
Management development（15 門課）	■ Furthering your management skills ■ Introduction to management skills ■ Leading others through change ■ Managing projects in the library and information context ■ Moving into management ■ Strategic planning and thinking for workplace library and information staff ■ Supervisory skills ■ Advanced supervisory skills ■ Assertiveness for managers ■ Balanced scorecard: practical approaches ■ Competency frameworks ■ Facilitation skills ■ Influencing with integrity ■ Motivating staff to improve performance: you can do it ■ Strategies for running a successful call or contact centre
Marketing & promotion（11 門課）	■ Internal marketing for the workplace library & information professional ■ Branding the library and information service ■ Creating a customer focused environment in the academic sector ■ Customer relationship management in the academic library sector ■ Electronic survey methods ■ Introduction to competitive intelligence ■ Librarian as a consultant ■ Managing outreach in health service libraries ■ Managing outreach in public libraries ■ Roving with a purpose

主題	課程名稱
	■ Viral marketing approaches for promoting LIS
Personal Development （8 門課）	■ Assertiveness skills for frontline staff ■ Personal development in the CPD context ■ Reflective practice for information & library staff ■ Dealing with difficult situations in academic libraries ■ Dealing with difficult situations in public libraries ■ How to design and implement a mentoring scheme ■ How to work with elected Members ■ Managing paper
Teaching & learning （6 門課）	■ Evaluating the impact of your library ■ Reader development for children and young people ■ The really effective secondary school library ■ Supporting children's learning through public libraries ■ Teaching legal research skills ■ Teaching skills for secondary school library staff

資料來源：http://www.cilip.org.uk/training/training/2008/ (Retrieved: 2007/10/28)

二、 CILIP 繼續專業發展之認證機制

除了各種訓練途徑外，CILIP 並有一套完整的認證架構（Framework of Qualifications），有系統地觀照圖書資訊人員的生涯發展，並鼓勵圖書資訊從業人員主動且持續接受繼續專業發展，以維持其有效的專業資格，此一認證架構也因此成爲英國圖書館館員繼續教育與在職專業資格獲取的途徑。

CILIP 的認證架構共分爲 ACLIP（Certified Affiliate of CILIP）、專業認證會員（Charted Membership）、高級專業會員（Fellowship）等三級（如圖 5）。ACLIP 的檢定機制（Certification），是用以認可輔助性專業人員對圖書資訊工作的貢獻

[38]，凡是 CILIP 的準會員（Affiliated member）或普通會員（Associate member）並符合以下兩種資格之一者，皆可申請檢定：（1）從事圖書資訊工作五年或以上（以全時等量計算）、（2）從事從事圖書資訊工作二年或以上，並曾參與在職訓練或其他館員發展課程。欲通過申請者，必須在其申請文件中展現其具有以下特質：

1. 能夠評估個人績效與服務績效；
2. 透過個人發展計畫（Personal development plan）的撰寫，了解繼續專業發展的重要；
3. 對於圖書資訊專業服務在社會中所扮演的角色能給予正確評價；
4. 符合前述資格一的申請者必須能正確評價其從實務工作中所發展的技術與專業能力；
5. 符合前述資格二的申請者必須具備訓練與發展活動的能力，並展現其將理論與實務加以連結的能力。

專業認證會員（Chartered Member）是 CILIP 所認可的第二級專業資格[39]，通常取得 ACLIP 資格後再工作二年（全時等量）方得以申請，但 CILIP 也允許具備其他條件者（如在英國之外取得 CILIP 所認可的資格）提出申請。欲通過申請者，必須在其申請文件中展現其具有以下特質：

1. 有能力以批判性地角度省思個人績效與服務績效；
2. 積極承諾並投入繼續專業發展；
3. 對於圖書資訊專業服務在社會中所扮演的角色能給予正確評價；
4. 能參酌自身經驗與啓發性的行動，來評估自我和專業的發展與進程；
5. 具有廣泛的專業知識與了解寬廣的專業發展脈絡。

[38] http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/05F72FC0-816C-4A15-B4D5-FDBE3955E9B9/0/Certificationhandbook.pdf (Retrieved Date 2007/10/06)

[39] http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/1C95721A-E2ED-47F6-A8F5-BDFA131A3B25/0/Chartershiphandbook.pdf (Retrieved Date 2007/10/06)

CILIP 認可的最高級專業資格是高級專業會員（Fellowship）[40]，其顯示一位專業認證會員已經具備高級專業會員所認可的潛力，且透過個人的專業實務及對圖書資訊專業的充分貢獻來提升其專業能力，通過高級專業會員認證者稱之爲 FCLIP （Fellow of the Chartered Institute of Library and Information Professionals）。一般而言，必須取得專業認證會員之後至少六年方能申請成爲 Fellow，或者必須成功通過連續兩次的再次確認循環（每一循環爲三年）。欲通過申請者，必須在其申請文件中提出以下證明：

1. 證明其在專業工作上具有重要的成就；
2. 證明其在整體或部分的圖書資訊專業上有卓越的貢獻；
3. 證明其積極承諾並投入繼續專業發展；

爲協助檢定的申請，CILIP 提供了多種協助的機制，包含：由專業發展群（Career Development Group，簡稱 CDG）所運作的支持網路（support network）、針對英國之外地區的申請者提供支援，以及線上協助。值得一提的是 CILIP 設有顧問指導機制（Mentoring scheme）爲館員的專業發展與申請檢定過程提供協助。

此外，值得一提的是，CILIP 訂定有再次確認方案[41]（Revalidation Scheme），讓專業認證會員得以不斷充實其專業知能。

[40] http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/2495596A-4403-496D-A175-4B782D8A1E80/0/FellowshipA433.pdf (Retrieved Date 2007/10/06)

[41] http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/F7152779-1DF7-46ED-B77A-6731315FDD17/0/RevalidateA433.pdf (Retrieved Date 2007/10/06)

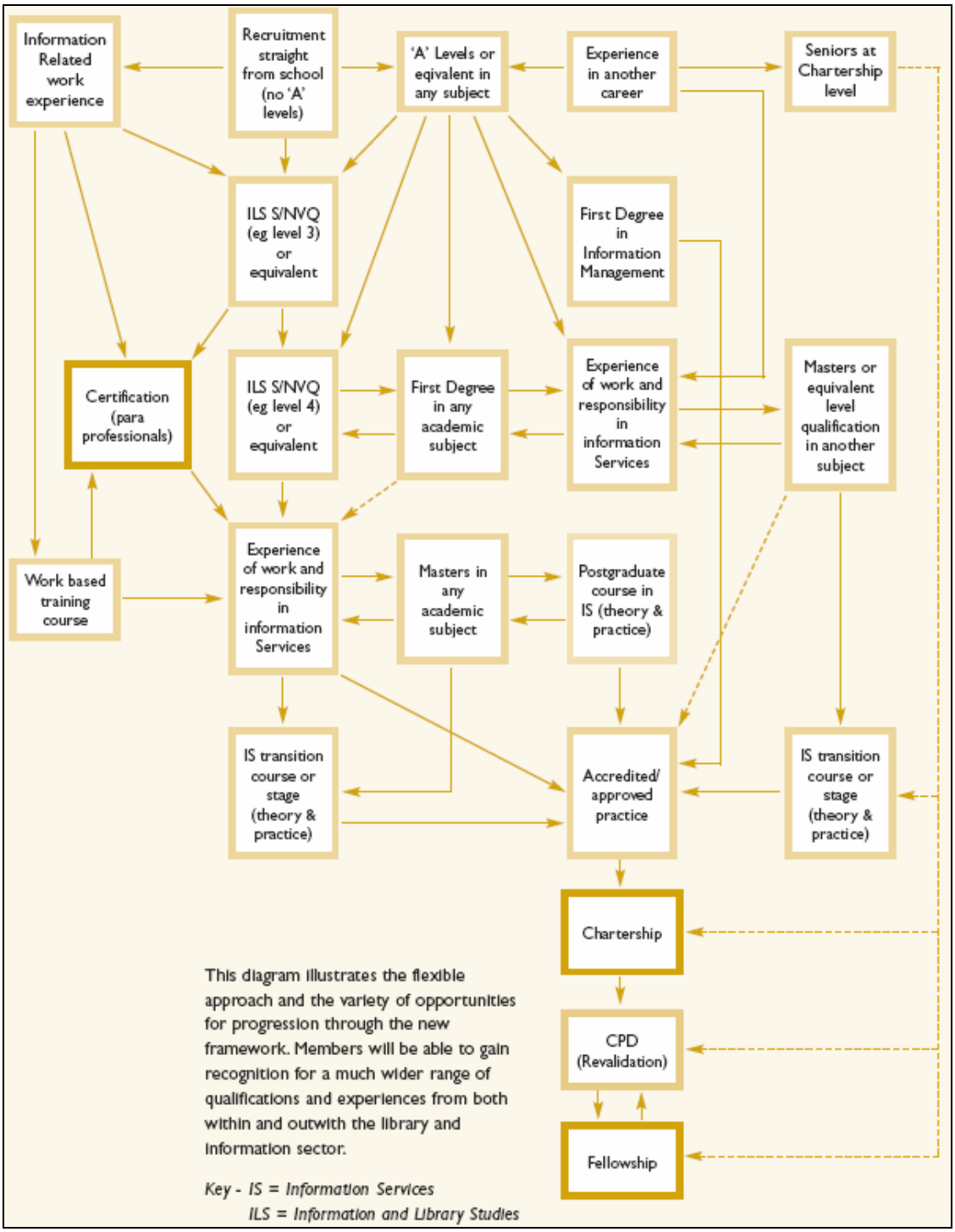

圖 5 CILIP 認證架構

資料來源：

http://www.cilip.org.uk/NR/rdonlyres/1C95721A-E2ED-47F6-A8F5-BDFA131A3B25/0/Chartershipandbook.pdf (P. 6) (Retrieved: 2007/10/28)

第三節 新興與開發中國家—TCN-LIS[42]

在前二節描述了美國與英國二個先進國家在館員繼續教育上的做法之後，本節將闡述由中歐、東歐、中亞等地區二十三個國家所合作、針對圖書資訊從業人員之繼續專業發展所成立之 TCN-LIS（The Training Centre Network for Librarianship and Information Science）。TCN-LIS 可謂是在快速改變的政經環境下，一項成功之 LIS 專業發展的國際合作案例，該網路的經驗亦可作爲各國在發展館員繼續教育時的借鏡。

一、 TCN-LIS 簡介

TCN-LIS 爲 Open Society Initiative (OSI)所資助成立，而後者係由財政家與慈善家的 George Soros 所創立，其目的在實現由哲學家 Karl Popper 所提出之開放社會(Open Society)。簡單地說，開放社會指的具有以下三大特性的一種社會型態：（1）法律規範(rule of law)、（2）不訴諸武力而能取代立法者的機制，（3） 以及自由取用資訊以支援批判但理性的辯論。資訊與知識的傳播與分享是開放社會的主要信念，而接受此一信念也就蘊涵了支持圖書館與資訊供給[43]。OSI 的所提供的協助主要集中在中歐、東歐、中亞，以及海地與蒙古，特別是那些在蘇聯與社會主義集團解體後所產生之過渡性國家。自其成立之初，OSI 即大力倡議資訊的自由傳播，也因此和圖書資訊界有密切的關聯。

在 OSI 的各項計畫中，以 1994~2000 年間的 Regional Library Program，和 1997 年之後的 Network Library Program 與圖書資訊學的關係最爲密切；上述兩項計畫在 2000 年與 OSI 的 Internet Program and Media Program 合併爲 Information Program，後者迄今仍持續運作。[44]該等計畫的目的爲位於前述地區的圖書館轉型爲現代化以服務爲導向的中心、服務其社群，並爲建立與維持開放社會做出貢獻。在此目的下，這些計畫採取了許多行動：

---

[42] Robison, L., and Glosiene, A. (2007), "Continuing Professional Development for Library and Information Science – Case Study of a Network of Training Centres," *Aslib Proceedings*, Vol. 59 No. 4/5, pp. 462-474.

[43] Robison, L. and Bawden, D. (2001), "Libraries and Open Society: Popper, Soros and Digital Information," *Aslib Proceedings*, Vol. 53 No. 5, pp. 167-178.

[44] http://www.soros.org/initiatives/information (Retrieved: 2007/10/20)

1. 多項促進館藏發展與服務改良的先導型計畫；
2. 支持開放取用（Open access）與國際性書刊等館藏之聯盟採購；
3. 多項針對地區性書刊等館藏之長久保存與取用的先導型計畫；
4. 支持該等地區的館員參與研討會；
5. 支持公共圖書館發展，期能加強並落實公共圖書館扮演社區中心與公共資訊中心的角色；
6. 設立獎學基金，提供該等地區的館員參訪美國或西歐等先進國家的圖書資訊機構。

在這多種行動中，尤以下列四項和 TCN-LIS 最為相關，甚至可視為 TCN-LIS 的前身：

1. 資助 CPD 課程之教材製作，例如 EDULIB 計畫為斯洛伐克圖書館員發展多個包含遠距學習元件在內的訓練模組[45]；
2. 在 OSI 的多個國家舉辦有關圖書館自動化與系統發展的訓練課程；此外，還有關於圖書館管理以及募款方面的訓練課程；
3. 建立高級專業會員制度（LIS Fellowships），資助 City University London 的二位圖書資訊學學者成為 LIS 研究員（Fellow），與 OSI 地區的館員交流，後來此二位學者並成為 TCN-LIS 的訓練者與資源發展者；
4. 1997-2001 年在布達佩斯的 Central European University (CEU)開設暑期學校，對象為 OSI 的 LIS 從業人員與教育者，一開始著重於網路在圖書館的應用，後來則轉向開放社會的數位素養(Digital literacy)。

基於前述多項行動的鼓舞、以及體認到館員繼續教育對 OSI 補助之國家在發展現代化圖書資訊環境的重要性，OSI 透過 Internet Program 於 2000-2003 年間以經費資助 TCN-LIS 的運作，在停止補助之後，TCN-LIS 以自負盈虧方式繼續經營。TCN-LIS 由 23 個國家的 LIS 訓練中心所組成，這些國家接受 OSI 補助的情

[45] Dahl, K., Francis, S., Tedd, L. A., Terevova, M. and Zihlavnikove, E. (2002), "Training for Professional Librarians in Slovakia by Distance-Learning Methods: an Overview of the PROLIB and EDULIB Projects," *Library Hi Tech*, Vol. 20 No. 3, pp. 340-351.

況又多所不同：

1. 捷克、匈牙利、立陶宛、斯洛伐克、斯洛維尼亞：從一開始就接受 OSI 的補助，爲目前最活躍也是制度運作最健全的國家；
2. 波士尼亞、保加利亞、克羅埃西亞、喬治亞、哈薩克、吉爾吉斯、摩爾達維亞、蒙古、芒特尼格羅、蘇俄、烏克蘭、南斯拉夫：在較後階段方接受 OSI 的補助；
3. 阿爾巴尼亞、亞美尼亞、亞塞拜然、科索夫、烏茲別克斯坦：雖然已加入 TCN-LIS，但尚未能獲得補助；
4. 拉脫維亞:已建立有完善且活躍的 LIS 訓練中心,不需接受 OSI 的補助,但共同參與 TCN-LIS 的運作。

TCN-LIS 主要經費的補助是以是以「對等補助」的方式進行（各中心必須自籌配合款），少量的經費補助則不採用對等補助；此外，OSI 也負擔這些中心之網路基礎建設的費用（包含：網站、郵件清單、共享的訓練資源、工作會議，以及特殊的訓練場合）。TCN- LIS 一開始是由位於布達佩斯的 OSI 區域中心負責協調工作，在自負盈虧之後則轉移至 City University London 運作，2006 年之後則由立陶宛的 Vilnius University 負責協調，協調單位除了負責經費與網路基礎建設的維護之外，主要的工作爲透過下列數種方式促進各國訓練中心之間實務經驗的交換：（1）數位化的溝通（如網站與郵件清單）、（2）個別參訪與區域性會議、（3）高級專業會員的指導、（4）一系列的國際會議。

二、 TCN-LIS 所面臨之館員繼續教育相關議題

TCN-LIS 將館員繼續教育的相關議題分成六大面向來闡述，以下一一說明：

(一) 館員繼續教育的課程主題（Topics for CPD）

由於參與 TCN-LIS 運作的二十三個國家情況殊異，爲使館員繼續教育的主題易於根據各國狀況加以調整，TCN-LIS 將館員繼續教育的課程分爲以下五大類：

1. 基本核心課程（Basic core courses）：圖書館從業人員所必備的核心課

程，例如：讀者服務、分類、編目、資源描述等。此等課程根據各國圖書資訊界的情況與參與館員的程度，可分為（1）複習與新知的課程，（2）或是彌補正規圖書資訊教育的不足；

2. 過渡時期課程（Transition topics）：適用於剛從社會主義轉型的國家，例如關於圖書館行銷、決策、募款等課程；

3. 暫時性課程（Ephemeral topics）：在特定時期和／或區域的重要課題，例如：在圖書館自動化系統引進或更新的熱潮期間開設圖書館自動化課程；

4. 區域性課程（Local topics）：根據各區域或類型圖書館之需求所開設的課程，這些課程或許不是國際上館員繼續教育的主流課程；

5. 資訊與網路技術的應用（ICT Use）

在上述分類中，過渡時期課程可能因為參與 TCN-LIS 的會員國家多為或剛由社會主義國家轉型而有其需要，其他的課程分類則可應用到任何國家在規劃館員繼續教育的參考

而資訊與網路技術應用對館員而言雖然十分重要，但 TCN-LIS 的會員國多認為圖書資訊學界不需針對其自開課程或進行認證，而可與其他組織合作（例如：European Computer Driving License (ECDL)）。

(二) 管理與評估（Management and evaluation Issues）

一個負責館員繼續教育的訓練中心必須建立適當的管理結構、成功處理財政、有能力爭取經費補助、對其教育對象行銷課程。此外，必須能夠評估潛在教育對象的需要、評估課程的成功與否，以及確定評估的結果與學員的意見能回饋到課程的修改。

(三) 講授與學習方法（Teaching and learning methods）

根據 TCN-LIS 的經驗，以完全（甚至部分）的遠距（或數位）學習方式進行館員繼續教育並不是一個全然適合的方式，因為傳統面對面的繼續學習方式有許多特點是數位學習所不具備的，包含：遠離工作地點使能專心學習、和日常工

作外的同儕學員接觸與互動、擴充個人社會網路等。然而，這並不意謂遠距（或數位）學習對館員繼續教育並無幫助，而是需要選擇適合的課程來實施遠距（或數位）學習，而且應該要採取混成式（Blended）的教學以維持面對面互動的優點。根據 TCN-LIS 的經驗，技術性質的課程（如 ICT、編目、索引、資源描述）較適合以遠距（或數位）學習方式授課。

(四) 訓練中心的場所（Location of training centre）

根據 TCN-LIS 的經驗，訓練中心最好位於圖書資訊學系或學術圖書館，其原因包含：（1）這些場所具備持續性的動力來舉辦繼續教育課程，（2）既有的實體空間和資源可充分運用於繼續教育，（3）既有人員可擔任講師或支援訓練行政事務，（4）訓練活動與主辦訓練中心之組織的其他活動可以密切互動，（5）訓練活動的各項事務可以由多人分工負責，而不會依存於某一部分少數人的熱心。

(五) 館員繼續教育與正規教育間的關係

根據 TCN-LIS 的經驗，若一個國家已建立完善的圖書資訊學高等教育，且館員繼續教育能與之聯結，則館員繼續教育之實施較易成功，理由如下：

1. 一個國家若已有正規的圖書資訊學高等教育，則該國的圖書資訊從業人員較有可能已具備一定素質的專業技能與知識，因此，館員繼續教育可以較著重專業知識的更新與傳授特定技術；
2. 學員對圖書資訊學領域有較深的了解，並且能明述對館員繼續教育的需求；
3. 無論訓練中心是否位於圖書資訊學系，館員繼續教育的講師來源不致匱乏；
4. 很可能已有現成的課程資源（如教科書、講義、練習題目等）

換言之，館員繼續教育應該與正規教育互補而非取代，以收其綜效；此外，館員繼續教育最好結合認證的機制，或是在訓練課程完成後授予學員正式的證書。

(六) 區域性與一般性訓練資源（Local versus general training resources）

由於 TCN-LIS 是由二十三個國家所組成，這些國家在語言上並不全然相通，也因此 TCN-LIS 面臨了訓練教材是否需因地（因國）制宜，以及有多少共通教材可以共享。很明顯地，分享教材無論就經濟面或者對高品質教材的產出都有助益。根據 TCN-LIS 的經驗，建議建立與共享核心教材，並翻譯成各國的母語，再補充區域性或客製化的範例與案例。

第四節 小結

本章敘述英國和英國等二個已開發國家、以及由中歐、東歐、中亞等地區二十三個新興國家所合作成立之 TCN-LIS，其館員繼續教育的制度實施方式，綜合歸納如下：

一、 美國的繼續教育制度與實施

美國圖書館學會(ALA)是美國圖書館館員繼續教育方面的領導者，該學會透過多次的專業教育會議（Congress on Professional Education，簡稱 COPE），明確訂定了 ALA 對館員繼續教育所應負起的責任，其有效地利用電腦與通訊技術爲組織成員提供多種繼續教育計畫，並與其他機構或組織協調組成一個繼續教育的有效架構。

除了繼續教育課程之外，ALA 並在網頁上提供多種繼續教育資源供有興趣的圖書館工作人員參考，包含：繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse）、ALA 的事件與行事曆網頁、ALA 專業工具/教育（Professional Tools/Education）網頁，以及 Knowledge and Networking 小冊子。ALA 繼續教育資源網站的概念頗值得國內參考。

除了 ALA 之外，美國醫學圖書館學會（MLA）對推動醫學圖書館員的繼續教育亦不遺餘力，該學會由繼續教育委員會負責研擬與安排醫學圖書館員的繼續教育方案，MLA 的繼續教育管道包含正式的繼續教育課程（傳統方式）、利用資訊科技的替代方案（包含網路化遠距教學及虛擬校園，皆爲數位學習的一種方式），以及非正式的自我進修活動；此外，MLA 透過「醫學圖書館員之專業技能培養與資格鑑定計畫」(Academy of Health Information Professionals，簡稱 AHIP)

就館員之專業素養予以資格檢核證明。

二、 英國的繼續教育制度與實施

英國圖書館與資訊專業學會(CILIP)是英國實施館員繼續教育的主導單位，CILIP 主要透過訓練課程、業務主管簡報、到館講習等方式實施館員繼續教育，其中尤以訓練課程爲最主要，其於 2007 年以及預計於 2008 年所開設的課程種數多達八十餘種，主題涵蓋：編目與分類（Cataloguing & Classification）、著作權與授權合約（Copyright & Licensing）、財政與績效管理（Financial & Performance Management）、電腦通訊技術與網際網路技能（ICT & Internet Skill）、圖書館與資訊管理技能（Library & Information Management Skills）、管理發展（Management development）、行銷與推廣（Marketing & Promotion）、個人發展（Personal Development），以及訓練與學習（Teaching & Learning）等方面。

CILIP 除了訓練課程之外，尚有一套完整的認證架構，藉以觀照圖書資訊人員的生涯發展，並鼓勵圖書資訊從業人員主動且持續接受繼續專業發展。CILIP 的認證架構共分爲 ACLIP（Certified Affiliate of CILIP）、專業認證會員、高級專業會員等三級。爲協助會員申請檢定，CILIP 提供了多種協助的機制，包含：由專業發展群所運作的支持網路、針對英國之外地區的申請者提供支援，以及線上協助。CILIP 更設有顧問指導機制爲館員的專業發展與申請檢定過程提供協助。此外，CILIP 訂定有再次確認方案讓專業認證會員得以不斷充實其專業知能。

三、 TCN-LIS 的跨國繼續教育經驗

由中歐、東歐、中亞等地區二十三個國家所合作、針對圖書資訊從業人員之繼續專業發展所成立之 TCN-LIS（The Training Centre Network for Librarianship and Information Science）爲一跨國合作進行館員繼續教育的典範，除各國訓練中心各自進行館員繼續教育外，並由一協調單位透過網站與郵件清單、個別參訪與區域性會議、高級專業會員的指導，以及國際會議等方式促進各國訓練中心之間實務經驗的交換。此外，TCN-LIS 亦點出課程主題的規劃、課程管理與評估、講授與學習方法、訓練中心的場所、館員繼續教育與正規教育間的關係，以及區域性與一般性訓練資源等多項和館員繼續教育相關的重要議題，頗值得國內參考。

第四章　國內館員繼續教育制度與實施方法

目前國內圖書館界所推行的館員繼續教育，主要可分爲下列幾種途徑[46]：

1. 中華民國圖書館學會舉辦之各種活動，包括暑期研習班及各種專題研討會；
2. 國立台中圖書館所舉辦之公共圖書館館員培訓課程；
3. 爲臺灣大學、政治大學、師範大學、交通大學、輔仁大學、世新大學、淡江大學、玄奘大學等圖書資訊相關學系所舉辦之繼續教育活動，如正式學位（含在職專班）或專題研討會；
4. 由政府機構、專業團體或私人企業舉辦之繼續教育活動，形式包括研討會、產品展示說明會等；
5. 國立空中大學開設之圖書館學課程，透過電視與廣播媒體提供圖書館學隔空教育。

在前述國內各種館員繼續教育的途徑中，本章將聚焦於中華民國圖書館的暑期研習班與國立台中圖書館的公共圖書館館員培訓課程，透過課程與實施方法的分析，以了解現階段國內主要館員繼續教育的實施方式，期能提供未來規劃館員繼續教育的參考。本章共分爲三節：第一節分析 89-96 年間中華民國圖書館學會暑期研習班的課程主題，並於該學會於 85-91 年間研習班的狀況相比較；第二節述及國立台中圖書館近三年針對公共（鄉鎮）圖書館館員進行的培訓課程；第三節則分析工業技術研究院的在職訓練制度，期能由一個迥異於圖書館之組織的角度，來探討未來館員繼續教育的規劃與實施。

第一節 中華民國圖書館學會

中華民國圖書館學會（在本節中簡稱學會）成立於民國 42 年，爲我國最早之圖書館學會。五十多年來對我國的圖書館教育，具有承先啓後之功，於圖書館繼續教育之舉辦，更是不遺餘力。由於學會成立宗旨之一爲「提高圖書館人員之

[46] 李淑芬，「我國鄉鎮圖書館館員繼續教育以隔空教育實施之研究」(淡江大學教育資料科學研究所圖書館學與資訊科學組，碩士論文，民國 83 年 6 月)，頁 36。

教育與地位」，因此於成立之初即調查台灣地區圖書館現況，發現當時全台灣公私立圖書館及各機關學校圖書館(室)多缺乏專業人員，嚴重影響業務之推展，因而於民國 44 年的年會中，草擬圖書館工作人員講習班簡則及招生簡章草案，並於民國 45 年的理監事會議獲得通過。第一屆圖書館工作人員講習班隨之於同年 7 月假台灣大學正式開辦，招收各館工作人員進行短期講習活動。由於實施後獲得各方好評，因此自民國 46 年至 50 年間由美國國際合作總署駐華安全分署與我國教育部合作，在美援僑教經費項下撥款委託學會繼續辦理。民國 51 年因美援停止而一度中斷，但 52 年學會應各方要求而恢復辦理，迄今仍每年舉辦。[47]中華民國圖書館學會通常在每年的暑假委託圖書館相關機構舉辦十多場研習班，每一研習班都具有固定主題，時間多為數天到一星期。

顏祺曾針對學會在民國 85-91 年舉辦之暑期研習班進行調查研究[48]，該研究有以下發現：

1. 暑期研習班各課程主題之開課比例依序為技術服務(41.7%)、電腦與網路(22.2%)、圖書館行政與管理(15.3%)、基礎主題(12.5%)，以及讀者服務(8.3%)。
2. 支援開授研習班的授課單位以北部為主(佔所有授課單位的 68.8%)，主要授課單位為國家圖書館、國立圖書館、大學圖書館、圖書資訊學系所。
3. 學員對暑期研習班的課程安排、實際成效與整體規劃普遍感到滿意。
4. 學員需求與實際開課情形有所差異。該研究對曾於民國 85-91 年參加研習班的學員進行問卷調查，發現若以重要程度將課程加以排序(見圖 6)，則以「網路資源與圖書館應用」為第一，「圖書館自動化系統概論」為第十。但實際開課頻率並未完全呼應課程重要性，例如，「線上檢索系統」與「圖書館自動化系統概論」在民國 85-91 年間從未開設相關課程；至於「圖書館營運規劃與評估」與「館藏發展」之相關課程，雖為每屆必開，其重要程度卻未名列於前五名之中。

---

[47] 顏祺，「臺灣地區中國圖書學會研習班實施之調查研究」，臺北市立圖書館館訊 20 卷 4 期(民國 92 年 6 月)，頁 35。

[48] 同註 47，頁 40-44。

該研究並提出下列五點建議[49]：

1. 配合需求，均衡發展各主題之課程；
2. 走出北部，嘉惠其他地區之館員；
3. 積極推廣，強調專業繼續教育之重要；
4. 統籌規劃，提供館員系統化之繼續教育制度；
5. 研商協調，開設主題多元與難易兼備之館員繼續教育課程。

在本研究中，首先以顏祺的比較爲基礎，進一步針對學會在民國 89-96 年舉辦之暑期研習班進行課程主題分析，探究學會的暑期研習班在近幾年的變化；其後並訪談學會的教育委員會主任委員，以了解學會在規劃暑期研習班時所思考的對象、課程、實施、認證等各方面的議題。

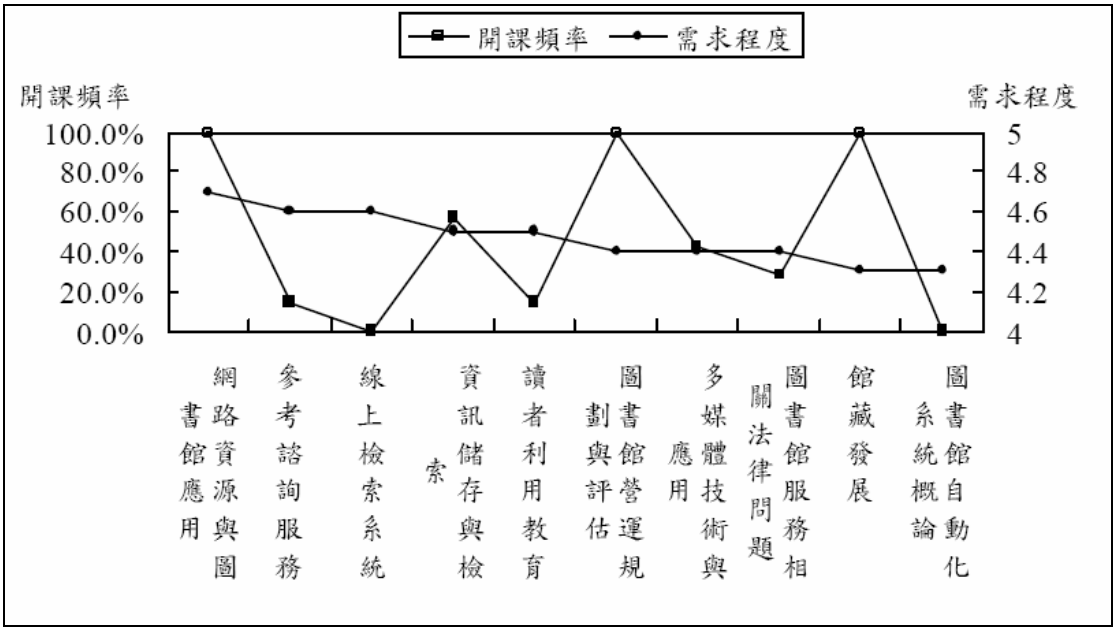

圖 6 民 85-91 年中華民國圖書館學會研習班課程開課頻率與需求程度比較

資料來源：顏祺，「臺灣地區中國圖書學會研習班實施之調查研究」，臺北市立圖書館館訊 20 卷 4 期(民國 92 年 6 月)，頁 44

一、 學會課程主題分析

爲了解學會的暑期研習班在近幾年的變化，本研究以顏祺的比較爲基礎，進一步針對學會在民國 89-96 年舉辦之暑期研習班進行調查。自民國 89-96 年度，

[49] 同註 47，頁 44-46。

學會暑期研習班共開出 800 門課程，有近 5,000 人參加研習課程，是圖書館從業人員非常重要的進修管道，各年度的研習班及開授課程資訊請參見【附錄三 中華民國圖書館學會 89-96 年度研習班課程資訊】。根據顏祺的課程主題分類，衡酌環境的變化，增列數位圖書館主題。統計出來 89-96 年暑期研習班課程主題開課比例依序為（參見圖 7）：技術服務（25%）、數位圖書館（23%）、圖書館行政與管理（18%）、電腦與網路（16%）、讀者服務（15%）、基礎主題（4%）。與顏祺的分析相較，技術服務、電腦與網路，以及基礎主題這三類課程的比例下降，圖書館行政與管理、讀者服務此二類課程的比例上升；而新增的數位圖書館主題約佔所有課程的四分之一弱。圖 8 與圖 9 則分別顯示出在每一年度各項主題授課狀況，以及每一主題在各年度的授課分布情形，可觀察到基礎主題、電腦與網路等二主題的課程在開課數量銳減，至於其他主題則每年的情況較不一致。

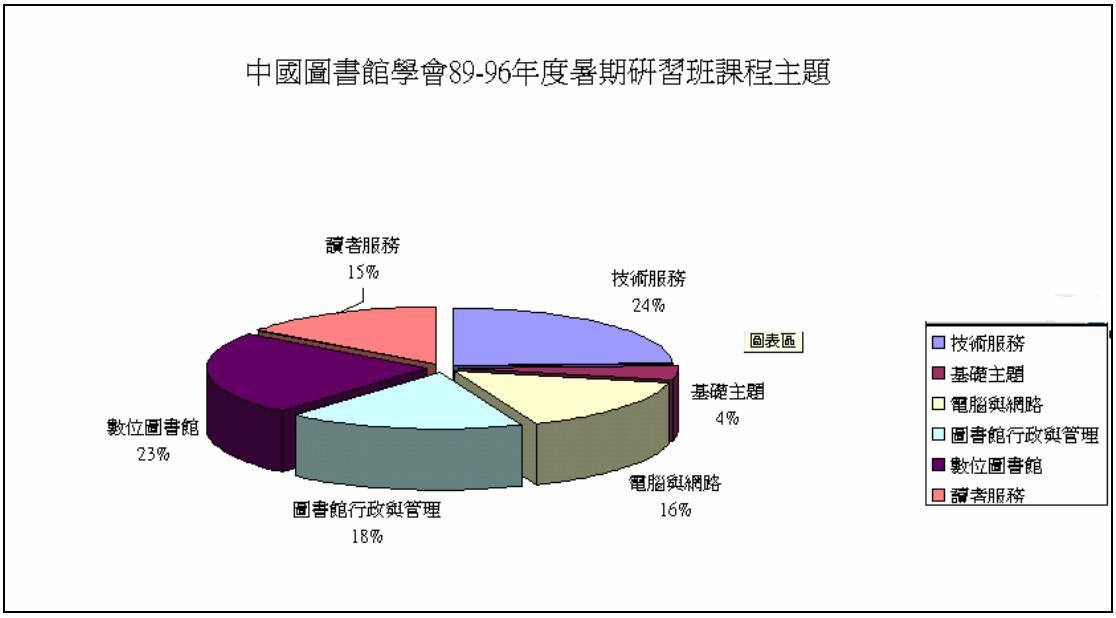

圖 7 中華民國圖書館學會 89-96 年暑期研習班課程主題比例圖

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

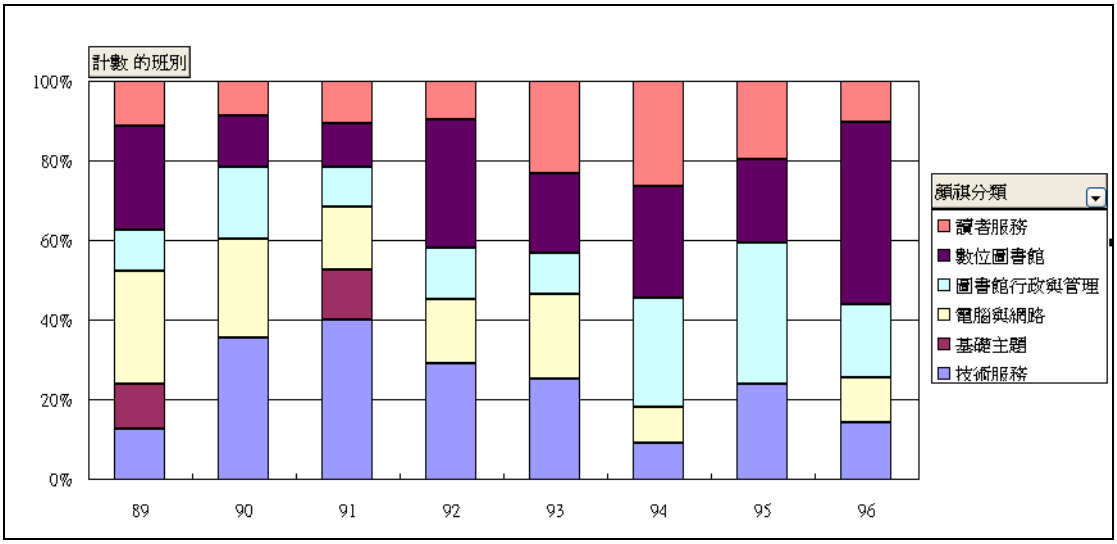

圖 8 中華民國圖書館學會 89-96 年各年度研習班課程主題的分布狀況

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

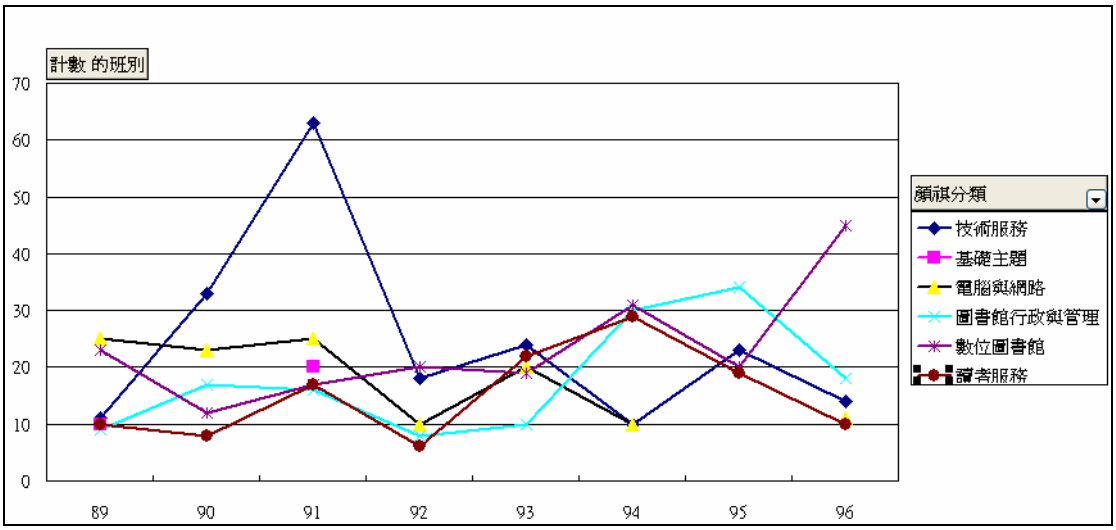

圖 9 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題之年度分布狀況

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

爲了解中華民國圖書館學會的研習班課程與 CILIP 所開授課程之間的異同，本研究根據 CILIP 開授的課程主題將學會研習班的課程予以歸類。CILIP 的課程主題主要有：編目與分類（Cataloguing & Classification）、著作權與授權合約（Copyright & Licensing）、財政與績效管理（Financial & Performance Management）、電腦通訊技術與網際網路技能（ICT & Internet Skill）、圖書館與資訊管理技能（Library & Information Management Skills）、管理發展（Management

development）、行銷與推廣（Marketing & Promotion）、個人發展（Personal Development），以及訓練與學習（Teaching & Learning）。

詳細的分類結果請詳見【附錄四 中華民國圖書館學會研習班主題與 CILIP 課程主題分析】，89-96 年各年度研習班課程之 CILIP 主題分佈狀況如圖 10-圖 17。[50]

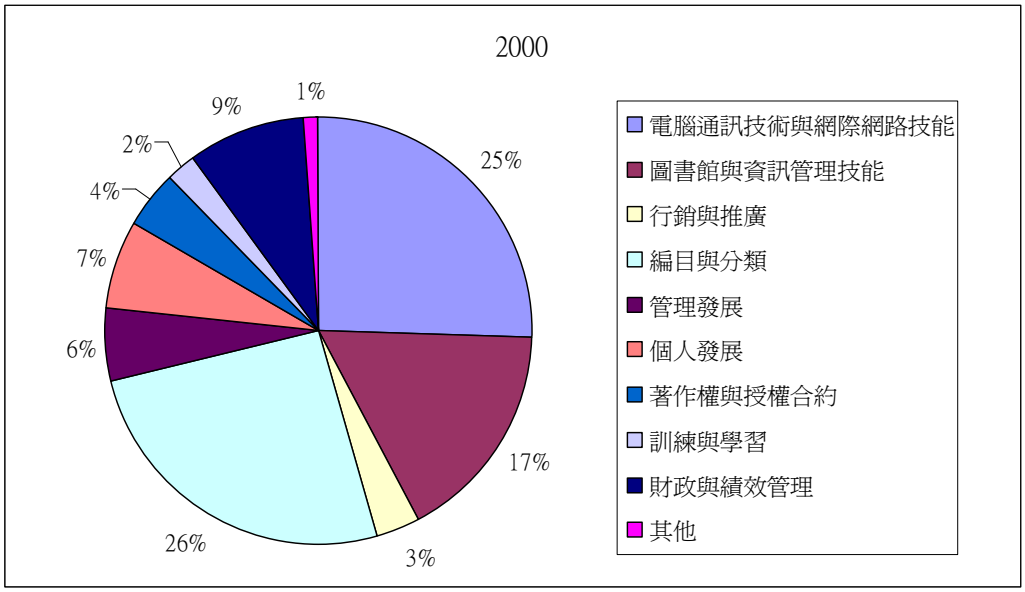

圖 10 中華民國圖書館學會 89 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

[50] 本研究僅能依據課程名稱來進行歸類，無法從實際之課程內容來比對，因此可能造成在歸類上的主觀認定差異。

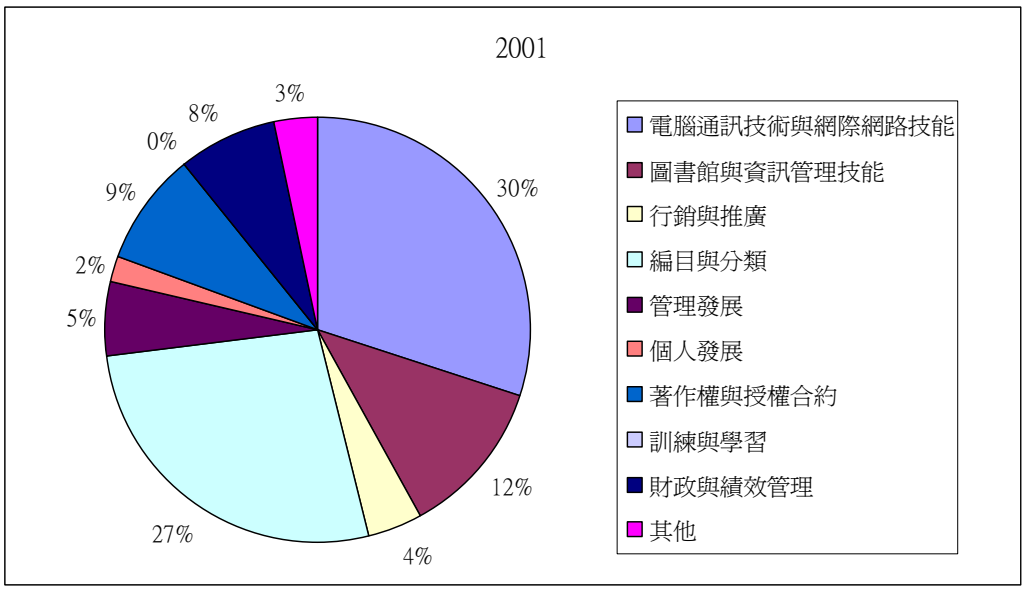

圖 11 中華民國圖書館學會 90 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

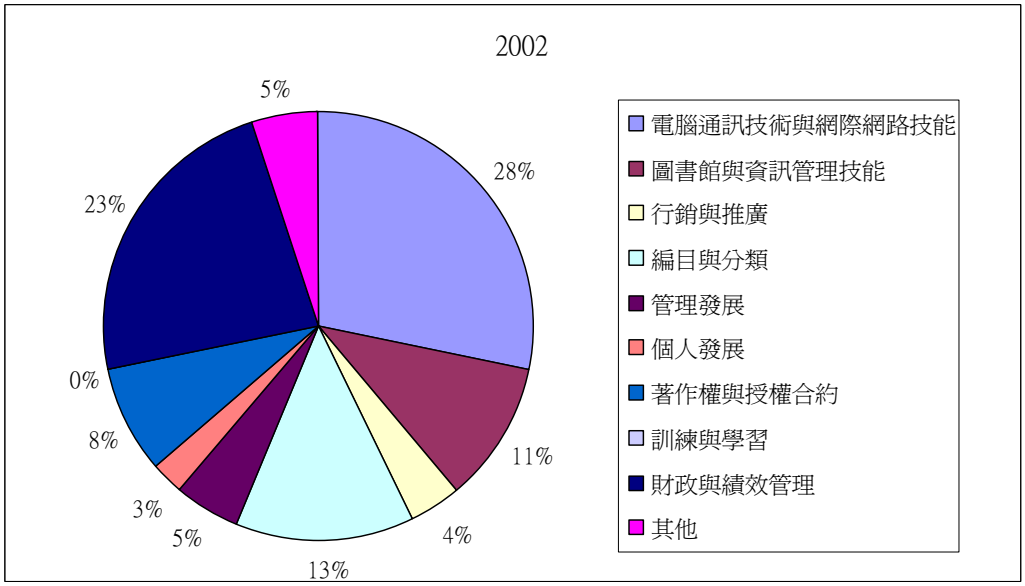

圖 12 中華民國圖書館學會 91 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

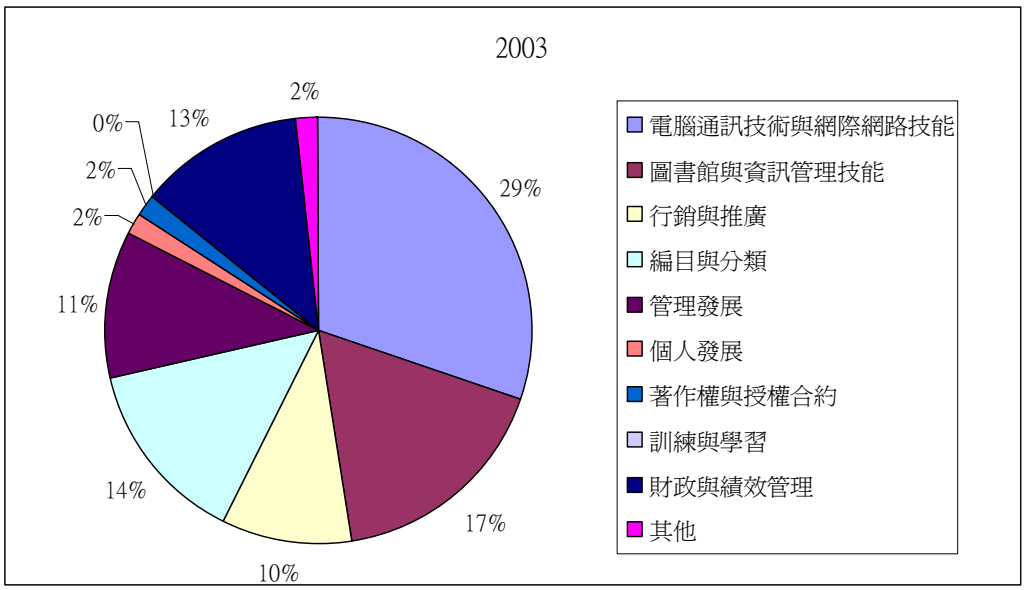

圖 13 中華民國圖書館學會 92 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

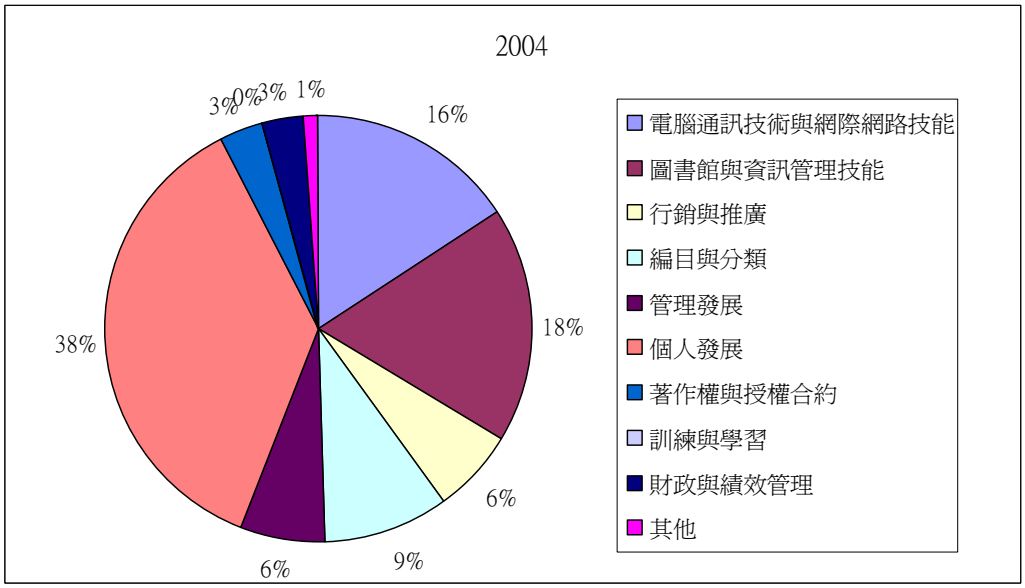

圖 14 中華民國圖書館學會 93 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

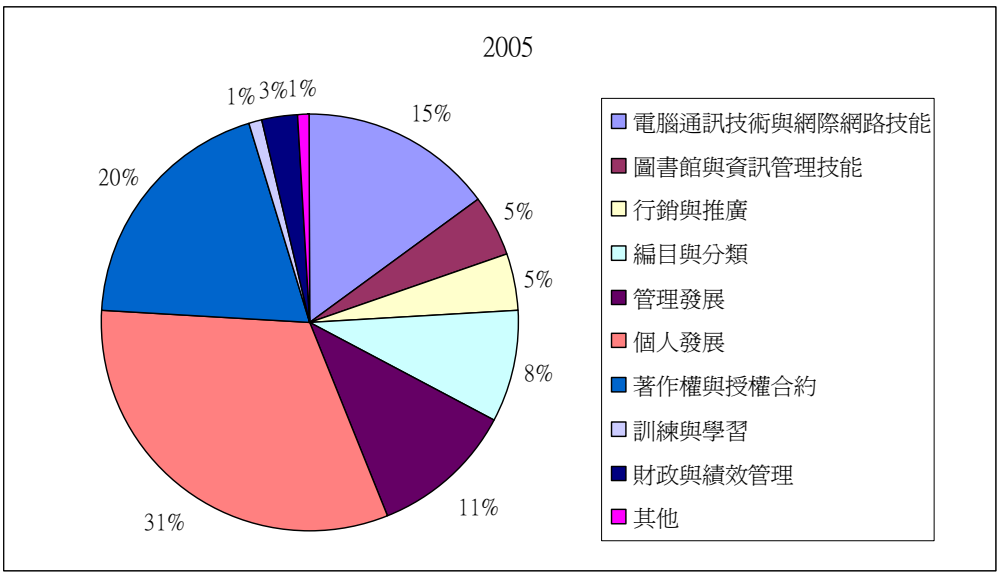

圖 15 中華民國圖書館學會 94 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

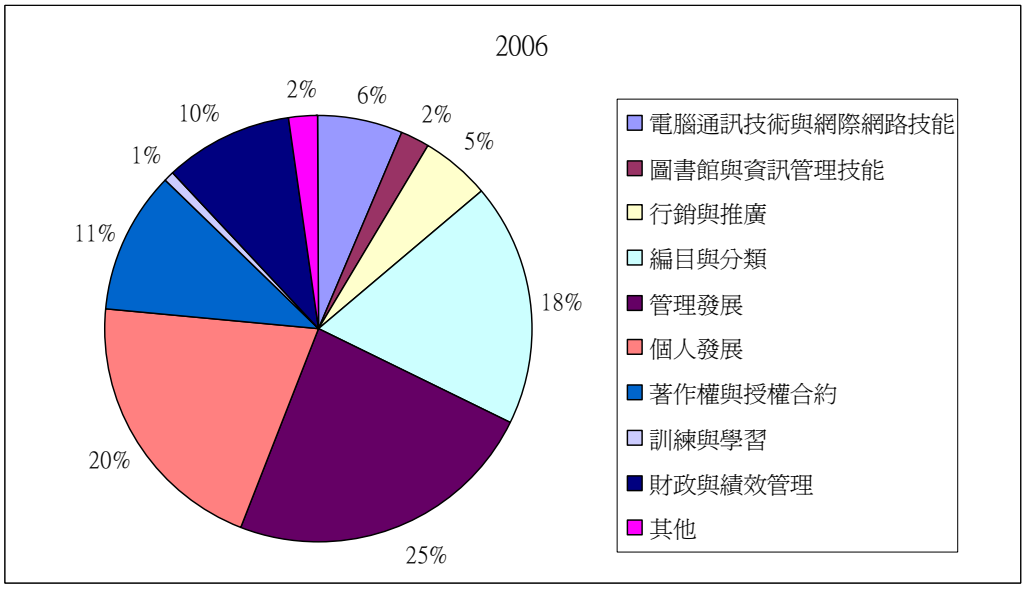

圖 16 中華民國圖書館學會 95 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

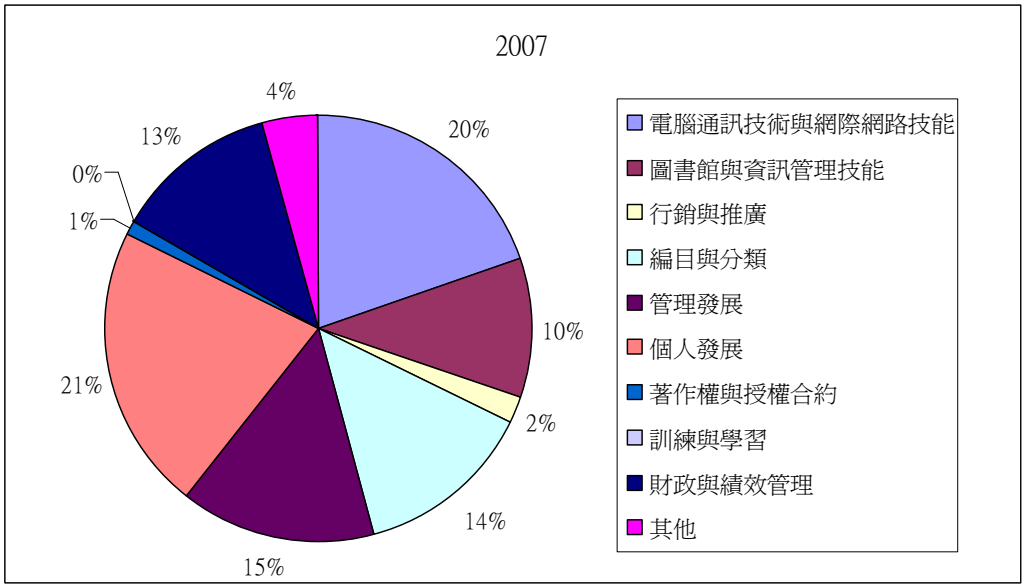

圖 17 中華民國圖書館學會 96 年研習班課程之 CILIP 主題分佈

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

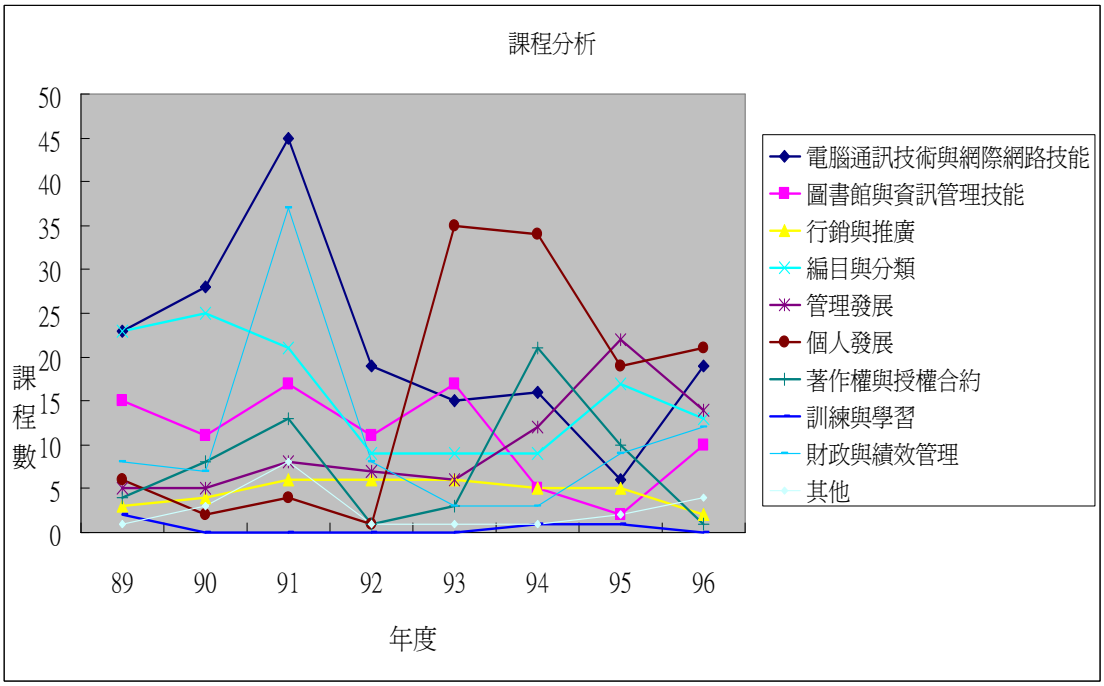

圖 18 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題分佈折線圖

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

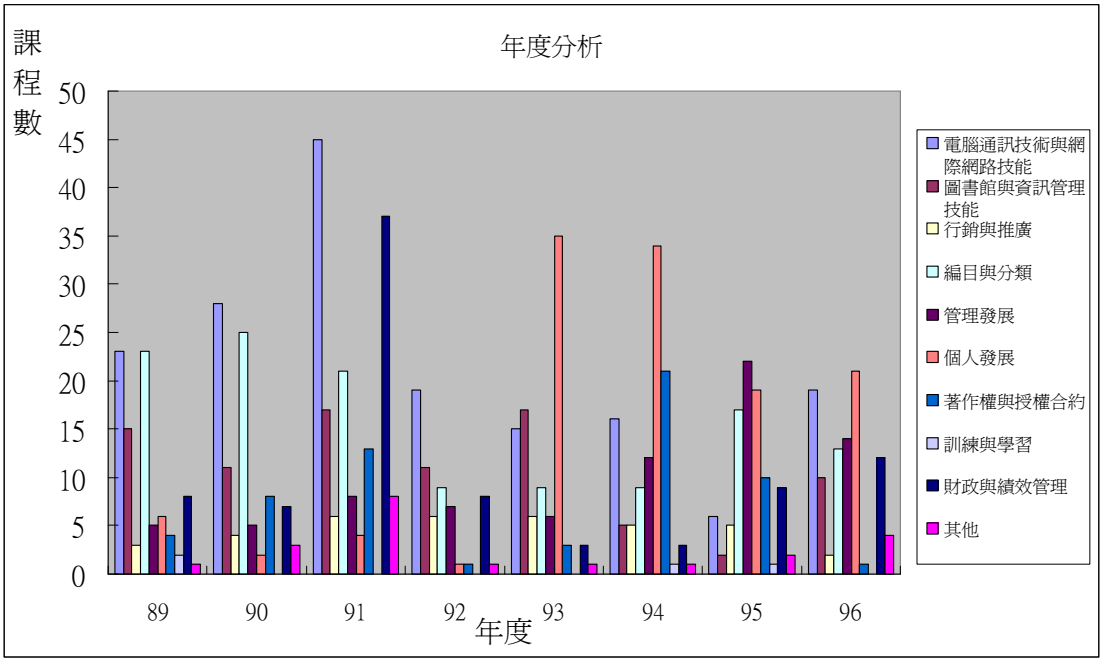

圖 19 中華民國圖書館學會 89-96 年研習班課程主題分佈長條圖

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

從民國 89 年至 96 年的學會課程主題分析圖（圖 18-圖 19）可以看出，電腦通訊技術與網際網路技能歷年來都佔課程量的前三名；圖書館與資訊管理技能課程每年都有中等偏高的課程數呈現穩定狀況；從這兩類的課程的比重也可以窺見圖書館事業與資訊通訊科技發展的依賴。傳統的分類與編目課程，雖然比重日益降低，但每年仍佔有一定的課程數量；管理發展課程明顯呈現成長趨勢；個人發展的課程也在民國 93 年異軍突起之後迄今居高不下；著作權與合約授權問題是數位時代的重要議題，課程卻在民國 94-96 年逐年遞減，令人意外；訓練與學習的課程，則是非常少量甚至民國 90-93 年完全未開設相關課程；財政與管理績效在民國 92 年出現大量課程，其餘年度都維持中等份量的課程。

本研究比較 2007 年中華民國圖書館學會和 CILIP 所開設課程的分配比例（圖 22 與表 5），可以發現：電腦通訊技術與網路技能、個人發展及財政與績效管理三類，學會的課程比重遠遠超過 CILIP；行銷與推廣、著作權與授權合約及訓練與學習三類 CILIP 規劃的課程比重大幅領先學會；其餘如圖書館與資訊管理技能、編目與分類及管理發展課程的比重差距不大，均在 5%之內。

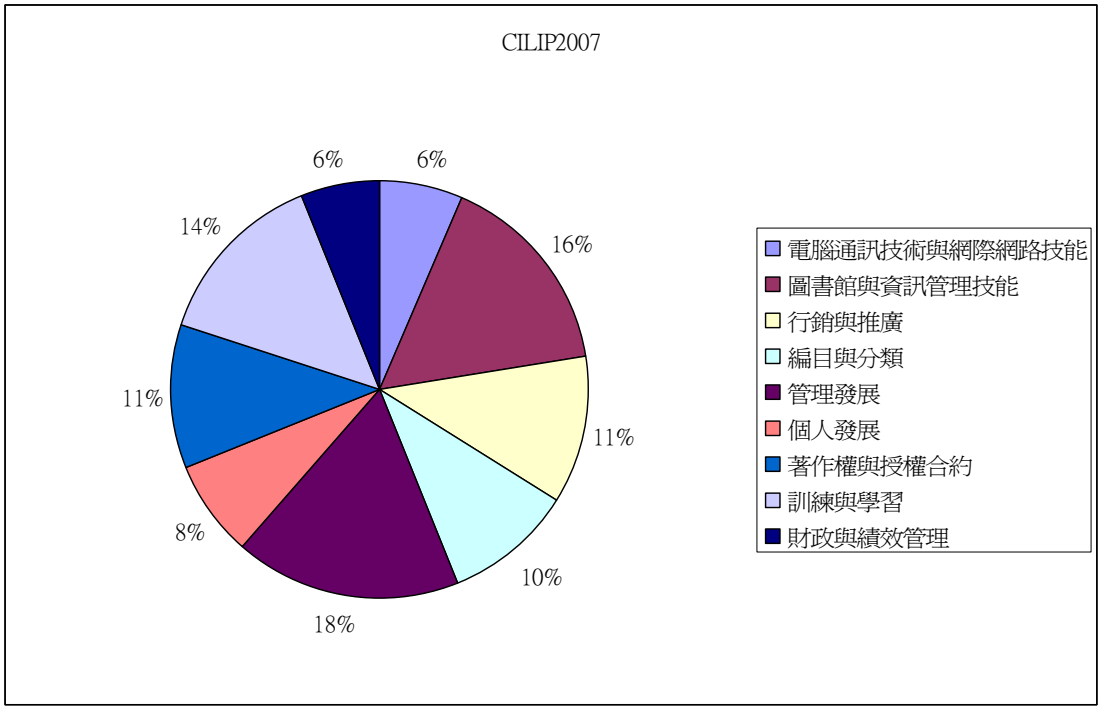

圖 20 CILIP 2007 年課程主題分析

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

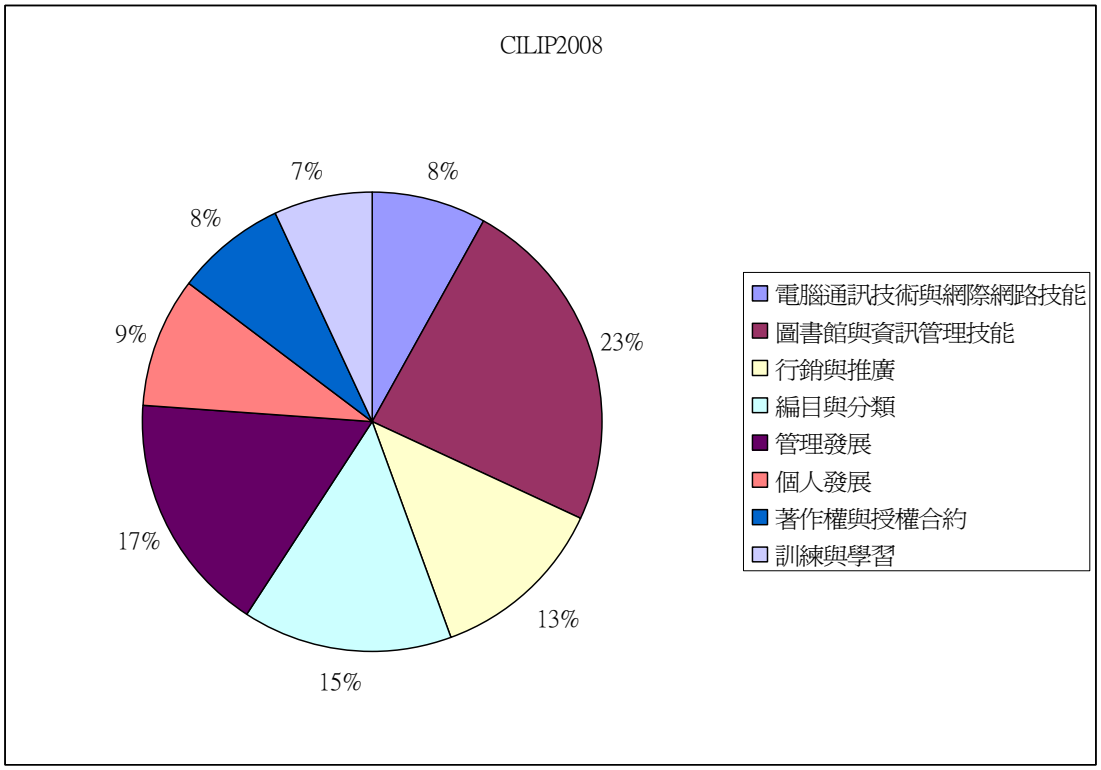

圖 21 CILIP 2008 年(預定)課程主題分析

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 5 2007 年學會與 CILIP 課程開課比例比較表

	電腦通訊技術與網際網路技能	圖書館與資訊管理技能	行銷與推廣	編目與分類	管理發展	個人發展	著作權與授權合約	訓練與學習	財政與績效管理	合計
學會開課數	19	10	2	13	14	21	1	0	12	92
CILIP 開課數	5	13	9	8	14	6	9	11	5	80
學會開課比例	21%	11%	2%	14%	15%	23%	1%	0%	13%	100%
CILIP 開課比例	6%	16%	11%	10%	18%	8%	11%	14%	6%	100%

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

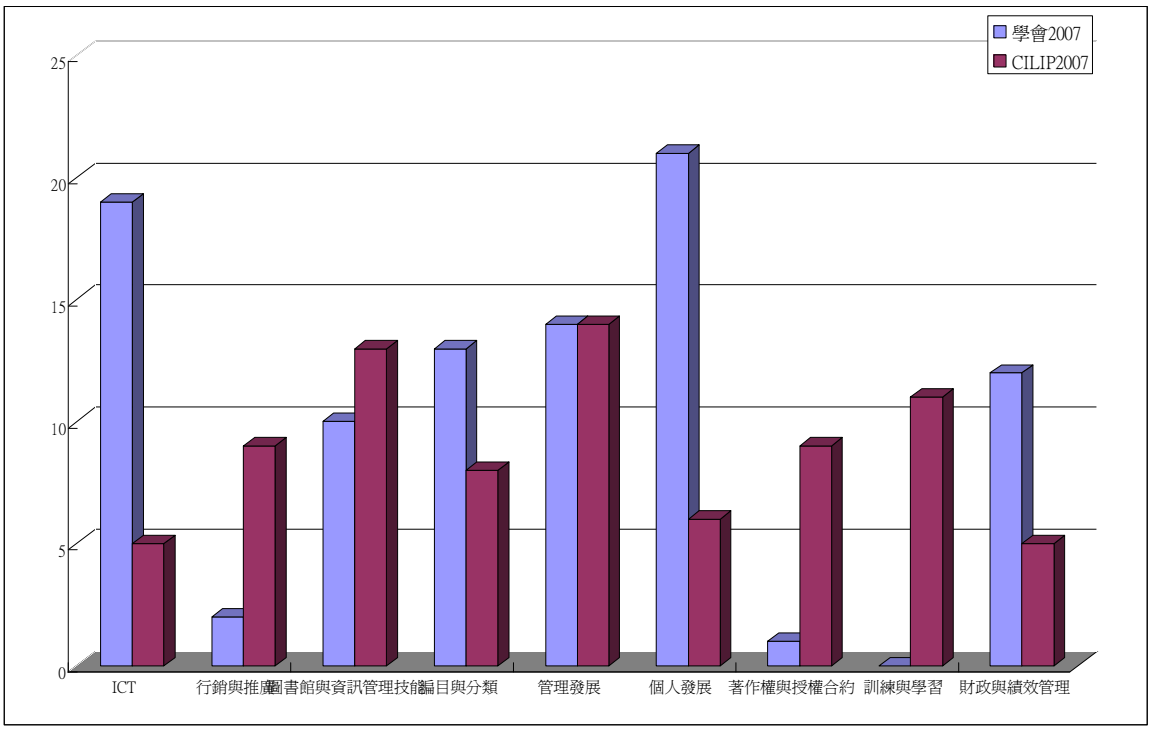

圖 22 2007 年學會與 CILIP 課程開課比例比較圖

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

二、 繼續教育對象

受訪者認爲談繼續教育時，應先區分教育、訓練和專業發展三者。簡單來說，教育是爲未來的工作做準備，而訓練會期望立刻回饋在工作上，至於專業發展則比較偏重個人或組織的期望目標。目前學會所規劃的課程比較屬於訓練層次，屬於館員在職訓練的課程內涵。

基本上，學會目前開設的暑期研習班，是以圖書館現職人員爲主要對象。過去曾針對非圖書館專業背景的館員開過基礎班，但近幾年已經停辦，主因是因爲參加基礎班的學員大部分來自鄉鎮圖書館，在人力、經費的限制下，這些館員很難能夠參與 6-8 週的課程訓練。此外，目前這些研習班對於參加訓練的學員，並無教育程度上的要求，只要是目前從事圖書館工作者均可報名參加。而暑期研習班屬於在職訓練性質，和正規教育所開授的學術性課程性質並不相同。至於參加研習班的動機，多數學員是希望藉此吸收新知，提昇工作知能，或基於工作需要，藉此補強某方面的專業技能。

來參與學員的母機構是否有任何激勵或補助措施，視不同單位而有不同作法。由於研習班採取收費機制，參加學員必須繳交費用。費用由學員母機構或個人負擔的情況都有。然而，多數學員的費用來自任職單位的補助，少數學員是自費參加。另外，過去學會曾經接受文建會經費補助，在暑期研習班保留幾個名額給公共圖書館的例子。這是一個不錯的機制，但必須要有外來的經費補助方可提供如此的服務。

三、 繼續教育課程規劃

學會設有教育委員會，負責圖書資訊教育的相關事宜。因此學會研習班事宜是由教育委員會負責。另外，學會的大學圖書館委員會成員多爲各大學圖書館館長，他們亦會提供課程建議給教育委員會和承辦單位參考。雖然，研習班事宜由教育委員會負責，但實際業務是由各大學圖書資訊系所或有圖書資訊系所的圖書館承辦，因此研習主題、開授課程規劃及滿意度評估都由各承辦單位自行作業。依據承辦單位的經驗，其課程主題的規劃主要思考點在於是否爲現職館員關心或想要學習的專業主題知識，或者是否當年度新穎且具吸引人的議題，必須切合館員的需要方能吸引館員的參與。此外，承辦單位亦必須考慮課程主題在同時期舉

辦課程的重複程度，以免因爲過多的重複主題，而導致學員分散報名，班級無法開成的情形。

目前學會開授的課程比較偏重管理科學和資訊科學，符合近 30 年來圖書館事業的發展。此外，學會研習班每年固定於暑假期間舉辦，大部分的課程都是規劃一週五天（40 小時），每天 2-4 個單元，每個單元 2-3 小時。由於課程的內容規劃都是以某個主題爲中心來發展，因此藉著這樣的訓練課程，讓來自全國各地對相同主題有興趣的館員能夠聚在一起研討。

基本上，承辦研習班的經費來源主要來自學員繳交的費用，而能開成的班別，大抵都能以學員學費支應其所有支出。而其他的研討會經費，若無其他承辦單位負擔，則由學會籌措。目前學會的經費來源有會費、暑期班結餘、參與承包政府機關的計畫或委託研究案（例如承包教育部的公共圖書館輔導團），或者爭取補助（例如 2007 IASL Conference）等。

此外，依據承辦單位的經驗，發現在實施研習班時尚有下列困難：（1）學員給假問題，（2）交通及食宿安排，（3）專家學者的時間配合。而數位學習似乎爲這些困難的一劑良方。

在焦點團體座談會上，專家學者一致認爲學會之教育委員會以及各研習班的承辦單位對研習班的實施都非常努力，且有具體成效，並爲學會的運作經費帶來不少挹注。但專家學者們亦爲學會研習班之規劃與實施提出下列建議：

1. 建立圖書資訊界職能地圖，做爲研習班開課的依據。可從各圖書資訊學系目前的課程、圖書館在業務上的需要，以及圖書資訊學界未來的趨勢檔等各方面綜合考量，訂定近程之職能地圖，之後再逐年修正。

2. 每年度暑期研習班應提早至年初規劃，並以職能地圖爲開課準據。爲了使暑期研習班的開課更有系統化，學會教育委員會應根據職能地圖，訂定當年度研習班之各種課程主題與各課程之開班數，並可有基礎班和進階班的區分。再以類似「招標」的方式，公開徵求承辦單位，有意承辦之單位須提出具體課程規劃，再由教育委員會根據課程規劃、舉辦時間、舉辦地點、回饋學會方式等原則決定各課程之承辦單位。除公開「招

標」外，教育委員會並可綜合考量地域平衡、課程重要性等因素，以輔導、誘導、情商等方法決定各課程之承辦單位。

3. 課程的內容必須和圖書館的應用情境相結合。以 ICT 課程爲例，最忌單純講授 ICT(如 HTML、Flash、Web 2.0)，而忽略了這些技術如何與圖書館相結合。

四、 繼續教育課程實施與評量

在課程實施方面，依據承辦單位的經驗，研習班課程的實施方式多爲面對面的課堂講授方式。除此之外，視課程之需要搭配參觀、實際動手做或小組/團體活動等方式進行，亦即以多元的實施方式提高學員的學習興趣與效果。在課程最後亦會安排學員上台簡報，以便檢視其一週的學習成果。

學會所規劃的暑期研習班之研習主題及開授課程安排均由各承辦單位負責，訓練課程結束後的使用者滿意度評估也相同。依據此次受訪之研習班承辦單經驗，每次研習班課程結束之後會進行問卷調查，收集學員對此次課程的看法與建議，作爲日後改進課程設計之用。基本上，在歷次的調查中，學員的滿意度都蠻高的，對其安排的課程多數學員認爲能夠增進其專業知能，對其工作有所幫助。

整體而言，目前學會的研習班課程雖然有部分承辦單位會規劃綜合座談進行意見交流，或以問卷方式收集學員意見，但至今仍沒有一個整體或一致的測驗或評量機制來瞭解參與學員的學習成效，此爲美中不足之處。

焦點團體座談會上，專家學者針對研習班的評量提出下列兩點建議：

1. 學會應建立一致性的學員反饋機制，藉以了解各研習班的開課是否符合學員的需求。

2. 學會應建立學習評量機制，此評量機制可配合認證機制實施。目前多數研習班在授課後並未實施評量，無法得知學員的學習成效。專家學者們認爲應該將「學習時數證明」和「能力證明」分開，前者爲上完研習班之後即可取得，但後者則需通過測驗後方能取得。由於學員在研習班後或許需要一些時間反芻，專家學者們亦建議不需在研習班後立刻實施評

量，甚至可透過網路測驗方式實施評量。

五、 繼續教育與數位學習

目前學會的研習班或研討會都是實體課程，並未統一建置數位學習的機制，由各承辦單位自行評估是否運用數位學習機制輔助研習班之實施。例如，承辦單位受訪者表示今年該系承辦的研習班課程，爲因應參與學員之需要，經過授課教師同意後將能夠公開的課程資料放置在該系網頁上，提供給參與學員在一定的時間內瀏覽或下載課程資料。

受訪者與焦點團體座談會的學者專家們建議學會若要規劃數位學習機制，首先能做且較爲容易執行的部分是將學會主辦或與其他單位合辦所舉辦的演講內容放置到學會的網頁上。除了演講的書面資料外，其演講過程也可在取得演講者同意之後，將演講過程錄製下來放置到學會的網頁上，讓更多無法親身到場的人能夠透過學會網站再次聆聽其演講，擴大該次演講的效益。而學會主辦或合辦的研討會亦可循此模式成爲學會數位學習的課程內容，讓有興趣的人能夠不受時空限制隨時的學習。

此外，亦有受訪者認爲學會可將其歷年舉辦的研習班集中，轉化爲數位學習模式。然而，由於多數的研習班是交由其他單位或圖書館承辦，在課程內容或資料的授權方面相當複雜，恐非短時間內能夠完成，因此，該位受訪者建議學會可以先扮演館員繼續教育數位學習入口網站的角色，建置一個教育訓練數位學習訊息資料庫，提供國內相關教育訓練課程訊息，無論是實體或數位學習課程，讓學習者能夠隨時掌握最新的繼續教育課程。

焦點團體座談會則建議運用國家圖書館的遠距學園做爲圖書館員繼續教育的數位學習平台，並且採取「招標」方式公開徵選製作館員繼續教育之數位學習課程的單位。

六、 繼續教育與認證

目前學會研習班僅與公務人員學習護照認證配合，提供公務人員學習時數的認證。除此之外，並未與其他專業認證制度相結合，提供專業證書。若是將來中

華民國讀書館學會建立專業認證制度，這些研習班將會配合該項專業認證制度，讓受訓學員藉此管道取得專業認證。此外，研習班課程若與專業認證制度結合亦將有助於繼續教育課程的推廣。

認證與評量機制有密切的關係，受訪者認為不管是實體課程或是數位學習，都需有評鑑來檢視學習成果，例如公務人員的升等訓練，在課程結束後之後都會實施測驗，以檢驗其學習成果。如果學會將來要實施專業認證制度，其相關課程勢必要具備完善的評量機制，方能發揮認證的效力。此外，受訪者還認為在討論認證之前必須要先釐清幾個問題：

1. 學會的課程性質為何：目前學會提供的研習班課程是屬於教育課程，還是訓練課程，還有待釐清；
2. 認證的基準為何：例如教育部有其認定的圖書資訊專業是，但接受學會課程的情況是否能夠納入該圖書資訊專業範圍仍未有一定論；
3. 發證單位的權威性：要頒發證書，需先建立發證單位的權威性。目前學會尚無固定會址，連公務人員學習時數的認證都無法核發，遑論專業證照的核發，這部分是學會要努力的；
4. 圖書館是否是不是一項專業，及其專業如何認定：社會對所認定的專業人士通常會賦予「師」級的稱呼，例如醫師、律師、工程師…；然而，目前尚無「圖書館師」或「圖書資訊師」等稱呼。

未來在規劃專業認證時，上述問題均須先予以釐清，並致力克服，方能有效地推動圖書館專業認證制度。

焦點團體座談則建議研習班應與認證機制結合。目前認定圖書館專業人員資格的準據之一為「曾修習經圖書館各級主管機關核准或委託之圖書館、大學校院、圖書館專業團體辦理之圖書資訊學科目二十學分或三百二十小時以上者」[51]，若學會未來根據職能地圖所訂定之研習課程能接近甚或超過三百二十小時，再與圖書館各級主管機關的政策配合，相信有更多的圖書館從業人員願意參加學

[51] 圖書館專業人員資格認定之條件。http://www.lac.org.tw/law/librarylaw/061/0618.pdf (Retrieved: 2007/11/7)

會的研習班。

整體而言，學會暑期研習班的特色有：(1)針對現職館員提供在職訓練課程，是現今國內圖書館員學習新知與增強專業能力以應付工作之所需的一個重要學習管道；(2)開設主題廣泛，課程種類多樣，讓在職館員能夠依據本身的興趣或工作業務之所需，選擇相關課程進行在職訓練；(3)開設的課程主題頗能配合圖書館事業與時代的變化而發展，讓現職圖書館員能夠透過這些課程掌握圖書資訊界的新近發展，以及在新時代中所應具備的知識與技能。

第二節 公共圖書館

「圖書館法」 在民國 90 年通過之後，國家圖書館積極推動圖書館事業發展三年計畫，尤其重視公共圖書館事業的輔導、營運評鑑、公共資料庫的購買，以及協助建立圖書館館藏等。雖然大量經費與物力挹注，但公共圖書館最大的問題根源在於館員專業素質不良、人力缺乏與人員經常流動，以致無法落實與累積所有的改善成果。因此公共圖書館人力資源的發展成爲當前亟需探討的課題，包括對非專業人員如何實施在職訓練，對於專業人員如何提供繼續教育，應有一套有系統與效率的教育計畫。尤其是小型公共圖書館人員編制較少，要離開工作崗位接受長時間的教育訓練幾乎是不可能的事。近年來網際網路普及，或許利用網路進行繼續教育可成爲館員不受時間與地理限制的另類汲取新知的途徑。

在本研究中針對國立台中圖書館以及臺北市立圖書館等二單位的館員繼續教育進行訪談與課程分析，茲將結果闡述如下。

一、 國立台中圖書館

成立於民國 12 年的國立台中圖書館，已有 80 多年的歷史，一直是中部地區民眾精神糧食的殿堂；歷經遷址、設分館及多次改制，民國 88 年，改隸行政院文化建設委員會，更名爲國立台中圖書館（以下簡稱國中圖），並以輔導全國公共圖書館，塑造良好閱讀環境，推廣全民閱讀活動，營造終身學習的書香社會爲宗旨。未來更將朝全國數位公共圖書館發展，以建構華人地區最具規模之數位圖

書館爲目標，透過公共圖書館網路連結，以及數位電子資源整體規劃建置，成爲全國數位資源典藏中心、圖書資源交換中心、數位資源共用中心、數位學習中心平台以及數位出版交流中心。[52]

由於全國公共圖書館的輔導爲國中圖任務之一，國中圖每年皆會辦理以公共圖書館館員爲對象之研習課程，本研究訪談國中圖負責公共圖書館館員研習課程的相關人員，茲將訪談結果整理歸納如后。

(一) 繼續教育對象

國中圖實施繼續教育對象主要以臺北市、高雄市兩市圖書館、各縣市文化局(圖書館)及鄉鎮圖書館之業務主管及承辦人爲主。而教育程度因鄉鎮圖書館的人員主要是由當地鄉鎮長所指派，因此其教育程度大致上都有高中程度以上，但由於這些人員並非皆是圖書資訊專業，是以國中圖的繼續教育目的爲提升其專業知能，使其對於圖書館的業務推廣能有精益求精之效。

(二) 繼續教育課程規劃

爲加強各縣市文化局(圖書館)輔導鄉鎮圖書館知能與實務交流，並增強對圖書館營運相關資訊之了解及實務應用之能力，期使在多元化資訊環境的需求下，提升本身並協助輔導鄉鎮圖書館提升服務內容、品質及活力，亦爲培養圖書館館員(以下簡稱館員)閱讀推廣及行銷規劃能力，以強化公共圖書館多元服務功能。

開設的課程除了希望透過企業行銷理論及規劃能力訓練，導入運用於圖書館，再藉由實務操作與經驗分享，使館員體悟行銷閱讀活動企劃的重要性，也爲增進館員利用策劃與行銷的知識與技能，使圖書館資運利用發揮最大效益，因此課程規劃爲因應當前面臨環境改變及數位資訊科技之衝擊，提升館員具數位資訊素養服務功能，使館員可自行結合資訊科技，以應用於開創圖書館多元化的學功能，建構成符合民眾所需數位時代之公共圖書館，以 96 年繼續教育課程涵蓋的三大面向即：(1) 縣市文化局輔導知能培訓計畫，(2) 公共圖書館閱讀推廣與行銷管理人才培訓，(3) 公共圖書館創新機能人才培訓。而此等繼續教育課程的開設目的，茲分別說明如下：

[52] http://www.ntl.gov.tw/AdminData_List.asp?CatID=3 (Retrieved: 2007/10/22)

1. 縣市文化局輔導知能培訓計畫
   - 加強縣市文化局(圖書館)輔導鄉鎮圖書館知能及實務交流；
   - 增強對圖書館營運相關資訊之了解及實務應用之能力；
   - 在多元化資訊環境的需求下，提升本身並協助輔導相關鄉鎮圖書館提升服務內容、品質及活力。
2. 公共圖書館閱讀推廣與行銷管理人才培訓
   - 藉由閱讀活動實務工作者的專題演講及經驗交流，落實推展全民閱讀運動，並達成公共圖書館推廣閱讀及永續經營的目標；
   - 強化館員行銷理論及規劃能力的宣導，使館員深刻體認公共圖書館行銷的重要性；
   - 藉由實務操作與經驗分享，使館員體悟活動企劃及公共關係的重要，並利用策劃與行銷的知識與技能，使活化公共圖書館功能。
3. 公共圖書館創新機能人才培訓
   - 因應當前面臨環境改變及數位資訊科技進步之衝擊，提升館員具數位資訊素養服務功能；
   - 從培養公共圖書館創新多元服務機能中，展現全新地方閱讀文化風貌；
   - 藉由各鄉鎮圖書館實務交流，使館員體悟創新服務，展現當地資源多元化特色，以達資源共享。

基於前述規劃，國中圖近三年來所舉辦的研習班臚列於【附錄五 國立台中圖書館 94-96 年度繼續教育課程】。

(三) 繼續教育課程實施與評量

國中圖繼續教育的進行方式以開設研習班與研討會為主，國中圖亦十分鼓勵公共圖書館館員透過國家圖書館之遠距學園系統來充實圖書資訊相關知能。前述研習課程之研習地點為國中圖研習教室，參加學員之主管機關會給予公假以及相關的補助費用，時間以二天為多。除了於國中圖統一上課外，各縣市亦會配合當年度主題，於縣內適當地點對縣內各鄉鎮圖書館實施繼續教育課程。

在每次的研習結束後，國中圖均辦理問卷調查，以了解學員對講師教學的內容、方式及對研習整體的感覺及工作人員服務態度。大部分學員都深感滿意，亦覺得收穫不少，除了增進圖書館專業知能、擴展經營觀念的視野外，也提供館員間相互認識學習與經驗交流的機會，進而提升服務效能，返回工作崗位上，可充分的運用。

(四) 繼續教育與數位學習

目前國中圖尚未針對其所舉辦的繼續教育課程建置任何數位學習機制或平台，不過國中圖十分鼓勵公共圖書館館員能夠透過國家圖書館的遠距學園系統來進行圖書館專業知能的自我學習。

(五) 繼續教育與認證

目前國中圖所舉辦的繼續教育尚未與任何認證機制結合，僅給與公務人員上課的時數認證。受訪者認為若能由中央主管機關主導，透過國家圖書館和中華民國圖書館學會來推動繼續教育與專業認證制度，甚至在圖書館法中增列相關條款，更能加速並有助於繼續教育的推廣。

綜上所述，國中圖繼續教育課程的主要特色與目的有三：（1）強化縣市文化局(圖書館)輔導鄉鎮圖書館功能及專業知能，提昇公共圖書館服務品質及營運效率，（2）加強培訓館員規劃閱讀活動能力及行銷服務理念，活化公共圖書館營運功能，（3）培訓館員從在地思維開拓創新機能服務，建構圖書館成為全民多元文化生活學習中心。

二、 臺北市立圖書館

臺北市於民國 19 年至 36 年間先後設立松山、城北、古亭、城西等四所圖書館，民國 41 年將四館合併成立「臺北市立圖書館」。隨著臺北市的改制，市圖資源增加，業務大幅精進。民國七十九年總館現址落成啓用後，更為臺北市市民展開圖書資訊服務的新紀元。目前除總館外於各行政區已設置有 40 所分館及 12 所民眾閱覽室，透過遍佈全市、深入社區的服務據點，提供便捷的圖書資訊服務與多樣性的社教活動，滿足民眾學習、工作及休閒方面之資訊需求。北市圖以成為

一個標準化、網路化、環保化、國際化、人性化的圖書館作爲發展願景。

北市圖組織龐大，分館遍布臺北市各行政區，要維持各分館服務人員一致的服務水準及與時俱進的知能，需要怎樣的教育訓練規劃及推動的機制？本研究特別訪談負責北市圖員工進修的研究輔導室輔導員。

(一) 繼續教育對象

北市圖繼續教育的對象包括編制內所屬全體同仁（包含主管、職員、閱覽同仁、約僱服務員及技工、工友），館方依各職務分類予以推薦參與個別的訓練，並安排如服務禮儀、情緒管理、創意行銷…等共同必修課程。北市圖閱覽單位同仁均通過相關科系國家考試，圖書館學、資訊素養等基本知能均已具備。新進同仁於年度內必需接受閱覽服務及品質管理課程相關訓練課程（規定新進同仁必修），而館方薦送參加專業學會訓練者，需服務滿一年，並與業務相關。

推動繼續教育在北市圖及中央機關均有明文規定，北市圖亦提供同仁在職進修機會，凡事先提出申請並與圖書館業務相關者得申請公假或部分學費補助。市圖館員對於館方所推動的繼續教育課程，有 80%以上同仁對於課程反應在滿意以上，綜合評估起來館方規畫或舉辦之課程對於同仁或機關都有相當之幫助。

(二) 繼續教育課程規劃

北市圖的教育訓練計畫由研究輔導室提出，於年度結束前對於各單位進行前一年度課程及下一年度課程意見及需求調查，依據調查結果修正訓練計畫，提館務會議（全體主管出席）討論通過後施行。各業務（例如採編業務、閱覽典藏業務、資訊業務…等）課程由總館各課室訂定，研究輔導室彙整並調整開課日期及經費運用情形。

北市圖所規劃之繼續教育特色爲理論與實務並重，並提供同仁許多參訓機會，其所規劃的課程分爲兩大類：

1. 發展課程：北市圖委託公務人員訓練中心辦理之課程、圖書館學會或相關系所辦理之課程或研討會、館員發展日課程。
2. 業務課程：即依圖書館各項業務開設課程，主要爲讓同仁了解各項服務之實務操作或相關知識。

北市圖大部分的課程以實體課程進行，惟近二年已要求業務單位製作遠距課程，目前已有 10 餘門課程置於北市圖「網路學院」，提供同仁在分館或家中學習。業務課程每月舉辦，每項業務課程會於上半年及下半年各辦理一場，每門課程約 2-3 小時。課程規劃時已先明定參訓對象，如全體館員選修、閱覽單位同仁必修、主管必修及同仁選修….等。北市圖繼續教育之經費來源主要為年度預算經費，館內每年編列約 10 名同仁公費參與圖書館學會等館外課程經費，編列約 40 餘小時之外聘講師鐘點費，課程中館內同仁擔任講師部分約佔 8 成，此外，亦爭取中央機關補助款辦理相關研習提供同仁參訓。

現階段所遭遇的困難有二，一為大部分之同仁均已接受相關課程之訓練，參訓意願逐年降低；二為排班問題，因早晚輪班，通常一班僅 1-2 位同仁，如同仁參訓，勢必造成另一位同仁業務量加重。目前以製作遠距課程來克服此問題，避免同仁奔波往返受訓，同時實體課程儘量安排於下午同仁交接班時段。

(三) 繼續教育與數位學習

目前北市圖有部分課程已採遠距非同步之數位學習方式，因同仁製作課程時間有限，故於開授實體課程時同時錄製影音，置於學習網站上，提供未能參與實體訓練之同仁上網學習。北市圖的「網路學院」為廠商開發之學習平台，該平台提供講師課程管理、學員學習紀錄管理、統計分析功能。建置數位平台必須持續投入經費包括版本升級，維護保固費用等，所費不貲。所幸目前廠商上能配合館方需求作部分修改與管理授權。

由於數位學習不受時空限制，且能比較有規劃系統的學習，市圖同仁對數位學習方式進行的繼續教育接受度頗高，惟目前「網路學院」的相關課程尚嫌不足，所幸臺北市政府公務人員訓練處開設之「臺北 e 大」課程多元，可滿足同仁之學習需求，其中以資訊技能、語文技能及生活發展課程最受同仁喜愛。

以下簡單介紹北市圖之遠距學習平台之操作介面及功能（圖 23-圖 26）：

1. 登入畫面，館員以帳號密碼，非館員可點選訪客進入，但課程內容不同。

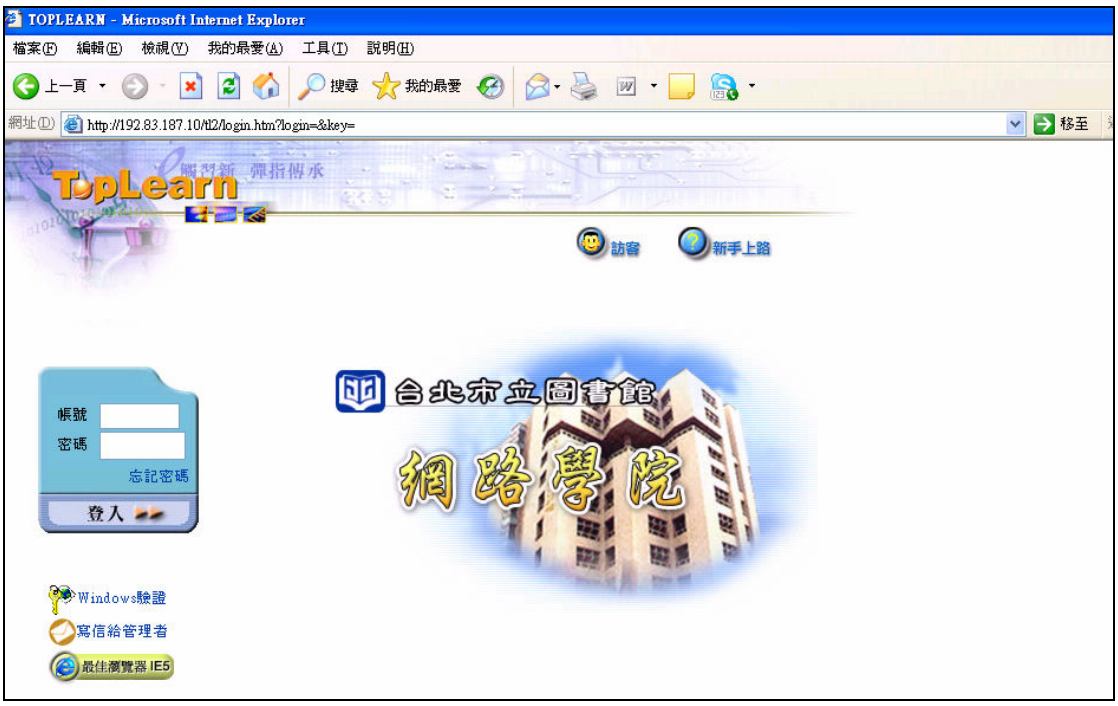

圖 23 臺北市立圖書館「網路學院」遠距學習入口

資料來源：http://192.83.187.10/ (Retrieved: 2007/11/01)

2. 系統功能

（1） 系統公告：公告網路學園的系統事項，例如網站停機時間、公司活動等。

（2） 我的組織公告：在此可看到總館或單位/部門主管所公告的事項。

（3） 可修課程查詢：按此可進入課程查詢畫面，查詢可以修習的課程。

（4） 線上教室：按此可進入線上教室，直接與老師學員作線上文字互動。

（5） 繳交的作業：若學員修習的課程有作業要繳，則會在此出現「繳交的作業」，點一下即可進入作業區撰寫及繳交作業。

（6） 修課未考的試卷：若學員修習的課程有須通過測驗才能結訓，在此即會出現「修課未考的試卷」，點一下即可進入測驗區開始測驗。

（7） 可上課的科目：所有學員可以上的課程清單都列在這裏， 含必修及已選修的課程， 直接在課程名稱上點一下， 就可開始上課。

（8） 可選修的科目：所有開放讓你選修的課程皆列於此，學員必須先選課後才能上課

圖 24 臺北市立圖書館遠距學習可選修課列表

資料來源：受訪者提供

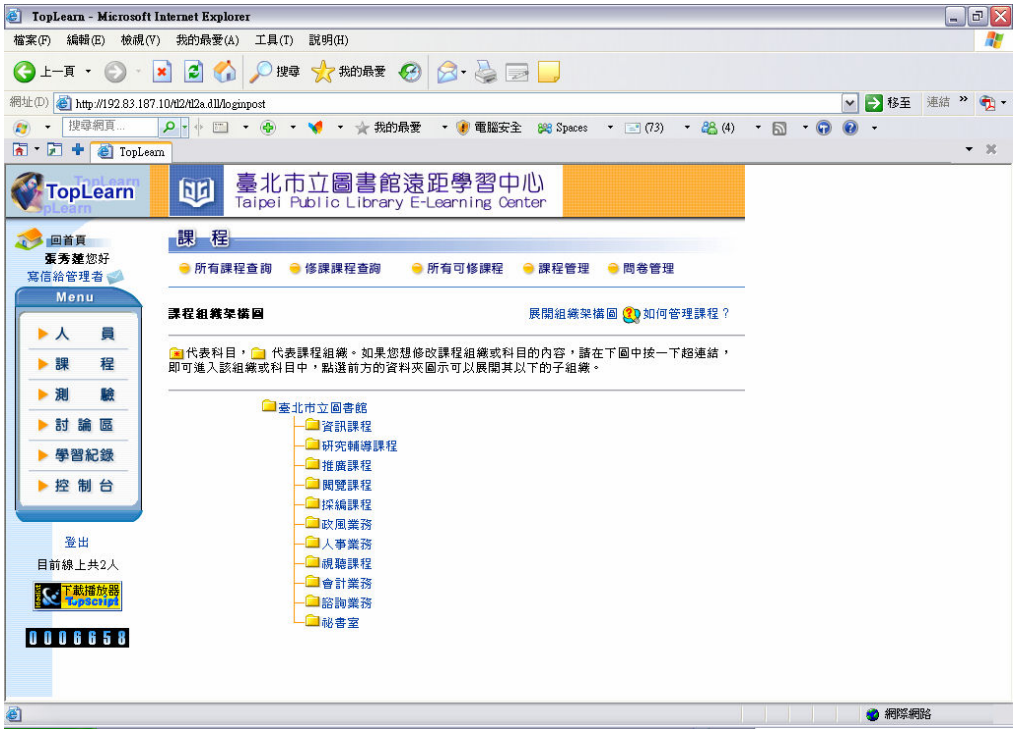

圖 25 臺北市立圖書館遠距學習課程架構圖

資料來源：受訪者提供

圖 26 臺北市立圖書館遠距學習諮詢業務課程

資料來源：受訪者提供

(四) 繼續教育與認證

北市圖所舉辦的繼續教育均會以公務人員終身學習時數加以認證，未來，若中華民國圖書館學會設置圖書館員的專業認證制度，且經評估其認證規定及標準之合理性無誤，當會配合實施。受訪者同時認爲繼續教育與專業認證制度結合，將有助於繼續教育課程的推廣。

第三節 工業技術研究院

工業技術研究院（以下簡稱工研院）成立於 1973 年，是由當時的經濟部長孫運璿將分散在各處的聯合工業研究所、聯合礦業研究所與金屬工業研究所加以整合，其任務及目標爲利用進步的工業技術推動台灣工業的發展，引導經濟起飛。2006 年，工研院組織重整正式上路，以「產業創新的開路先鋒」爲定位，跑在業界前面開路，勇敢投入業界還未做、不敢做、或不會做的產業科技創新。透過科技創新及整合應用，爲產業創造領先產品及品牌價值。身爲產業創新的開路先鋒，工研院帶領著中小企業立足於相對具優勢的利基市場，形成有利於客戶

利益的價值鏈，挑戰主流市場的領導地位。工研院扮演的角色，從技術引進、人才培育、資訊提供、衍生公司、育成中心、技術服務與技術移轉等過程，對於台灣中小企業的產業發展歷程具有舉足輕重的地位。[53]

隨著知識經濟時代的來臨，科技產業是二十一世紀強化國家競爭力的重要因素、驅動整體產業發展的原動力，更是產業永續發展之泉源。而以扮演台灣國際科技產業競爭力爲己任的工研院，其工作人員尤需不斷地充實自身知能，方能肩負起開創新興科技產業與協助既有產業技術升級的重責大任，爲此，工研院訂定了完善的人力發展辦法，規範工研人的在職進修。在本研究中，透過訪談對於工研院實施在職進修制度加以了解，由一個迥異於圖書館的組織所實施之繼續教育，做爲圖書資訊界未來實施館員繼續教育的借鏡。

一、 繼續教育對象

工研院所實施繼續教育的對象涵蓋該院的正式人員、定期人員、外包人員。若以教育程度爲區分，則各級教育程度的百分比約爲：博士 16%、碩士 51%、學士 19%、專科 11%、其他 3%。工研院的職務分爲研究人員、技術支援、行政管理人員三類，其中研究、技術支援人員的專業背景包含：電子、電機、資訊、控制、機械、化工(學) 、光電、材料、物理、生醫、能源、環保、工工、工安衛、通訊、電信、航空、地球科學、土木工程、資源工程等；而行政管理的專業背景主要爲：企劃、專利、智權、法務、產業分析、會計、財務、學習科技、人力資源、圖書館、行銷、傳播、資管。在人員晉用時由人力招募部門與職缺部門共同審核應徵者的正規教育知識與技能、以及人格特質，因此正規教育的知能不在在職訓練的範圍。

二、 繼續教育課程規劃

工研人可以參加自辦課程或外部培訓單位所開辦的課程進行在職進修，此外，工研院並允許員工申請進修正式學位，其方式有三：(1) 公費進修—員工提出申請，核定後由工研院提供經費補助進修國內、外大學碩士或博士學位；(2)

[53] http://newwww.itri.org.tw/about/index.asp?RootNodeId=080&NodeId=0801 (Retrieved: 2007/10/21)

特別進修—員工提出申請，核定後由工研院提供經費赴國內、外研究機構或學校，進行短期研修；（3）自費進修—於非上班時間自費進修學位。

在職訓練課程對工研人而言，是權利也是義務。在義務方面，於每年年度開始之時，主管與員工會共同訂定年度才能發展計畫，並列入年度考核；在權利方面，工研院對每位員工皆編列有訓練費用。工研院平均每人每年接受 87 小時的訓練。

工研院的在職訓練體系如圖 27 所示，首先由全院與各單位整體擬訂全院學習，以組織理念、核心價值，以及組織發展爲重點；再由各部門主管與員工討論訂定個人發展計畫書，著重於技能提升與學習成長。所擬定之全院學習計畫書與個人發展計畫書再透過自我研讀（Self-Study）、課堂學習（Classroom）、績效管理（Performance Management），以及在職訓練（On-Job Training，簡稱 OJT）等管道達成。在職訓練規劃與執行的權責劃分方面，主要由人力處學習發展組負責規劃，工研院產業學院（http://college.itri.org.tw/AboutView.aspx?ccid=16）負責執行。

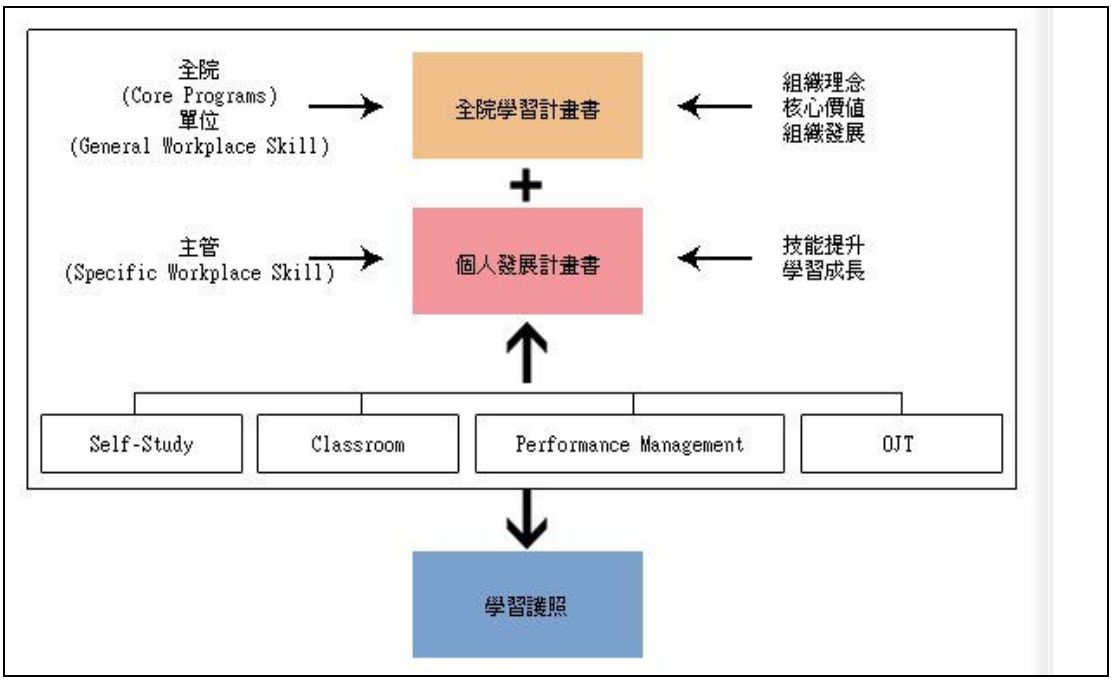

圖 27 工研院在職訓練體系

資料來源：訪談對象提供

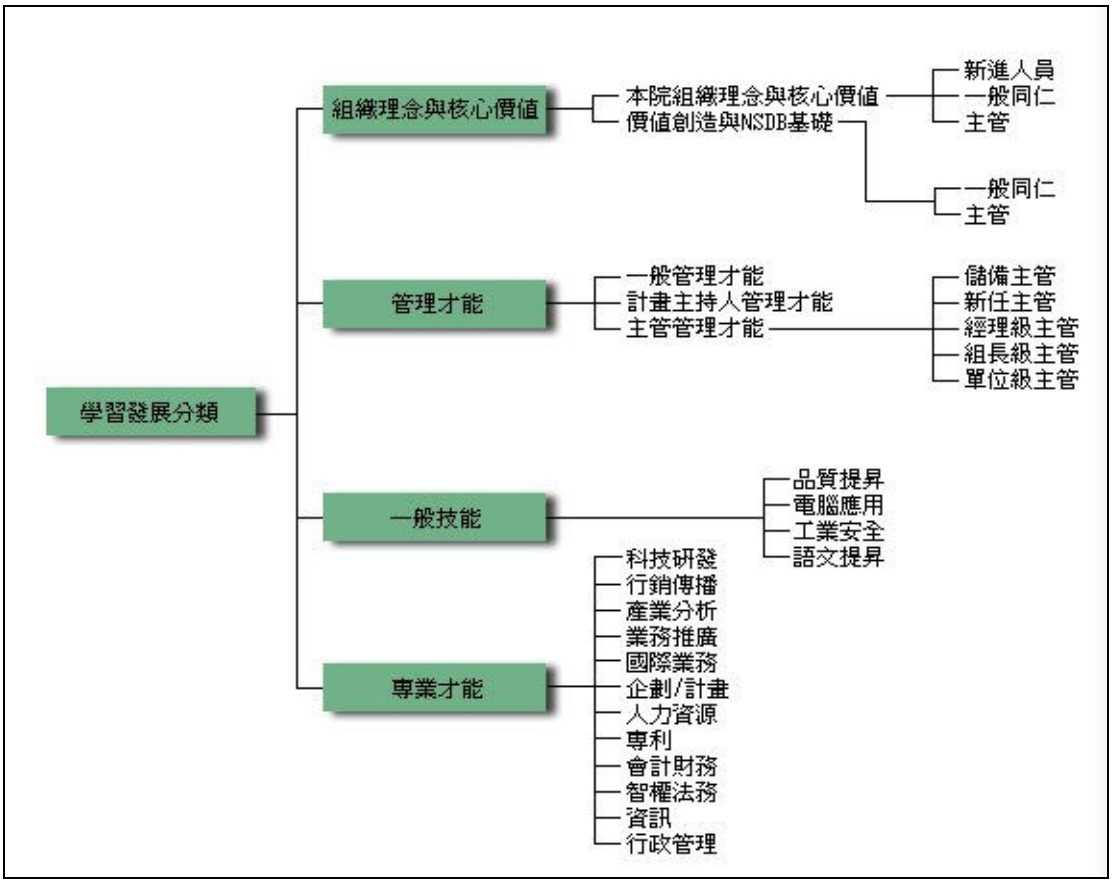

圖 28 工研院在職訓練課程分類

資料來源：訪談對象提供

至於工研院在職訓練的課程分類如圖 28 所述，包含組織理念與核心價值、管理才能、一般技能，以及專業才能等四大類，各類課程皆有其授課對象，例如管理才能中的主管管理才能之授課對象為儲備主管、新任主管、經理級主管、組長級主管，以及單位及主管。而課程的開授主要是依據個人發展計畫書訂定，課程時數大致上是每天 6 小時。圖 29 為工研院之在職訓練方案。

為使在職訓練能夠與學員所需知能（Competency）54相呼應，工研院乃採用「以職能模式展開訓練地圖」的方法來擬定課程規劃（如圖 30、圖 31）：首先，將企業某類工作的高績效工作者所共同具有的職能因素歸納整理，找出此類工作的職能模式（Competency model），用來描述在執行此類工作時所需具備的關鍵能力；之後再以職能模式為基礎，考量組織的願景策略、目標、核心業務的需求，並配合年度經營策略方針、搜集業界相關資料及訪談結果，綜合訂定訓練地圖。

54 亦有人稱之為「職能」。在本研究中將二個名詞混合運用。

55然而，以此種方法規劃在職訓練課程，對各研究單位專業職能的發展與建置需投入大量的人力資源；為解決此一問題，未來規劃以才能評鑑的方式產出研究人員的學習地圖。

至於在職訓練的經費來源方面，共通訓練（圖 29 中之 Corporate training）的部份 (含工安及新人訓)係由由工研院管理費編列，職務訓練（圖 29 中之 Functional training）則由各單位自行編列訓練經費，學員不需要自行付費。

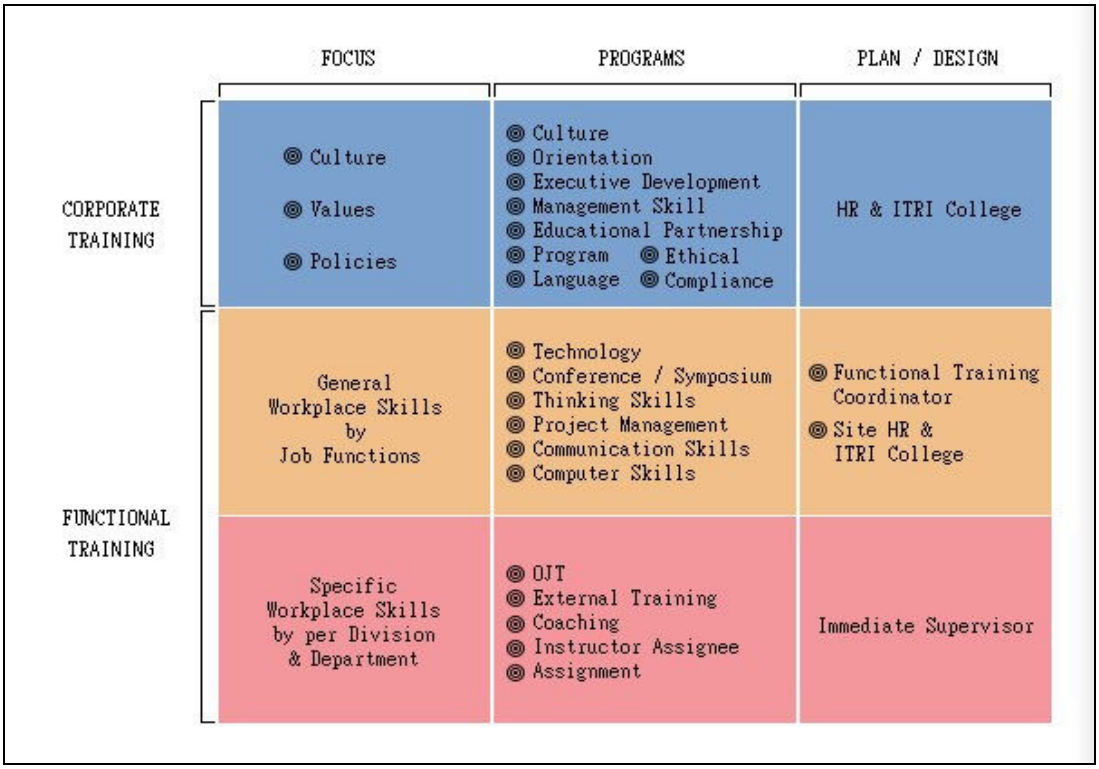

圖 29 工研院在職訓練方案

資料來源：訪談對象提供

[55] 陳秀葉 (2006)，「以職能模式展開訓練地圖—以工研院主管學程為例」，2006 年工研院創新與科技管理研討會。

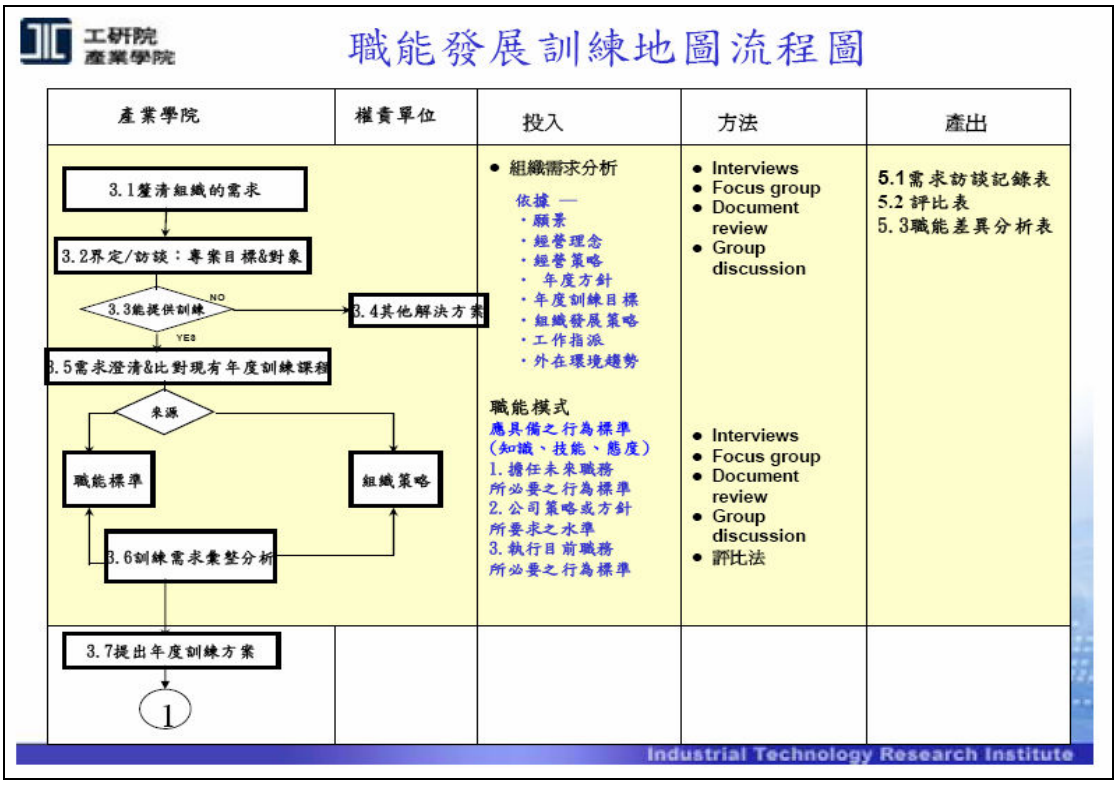

圖 30 工研院職能發展訓練地圖流程圖

資料來源：註 55。

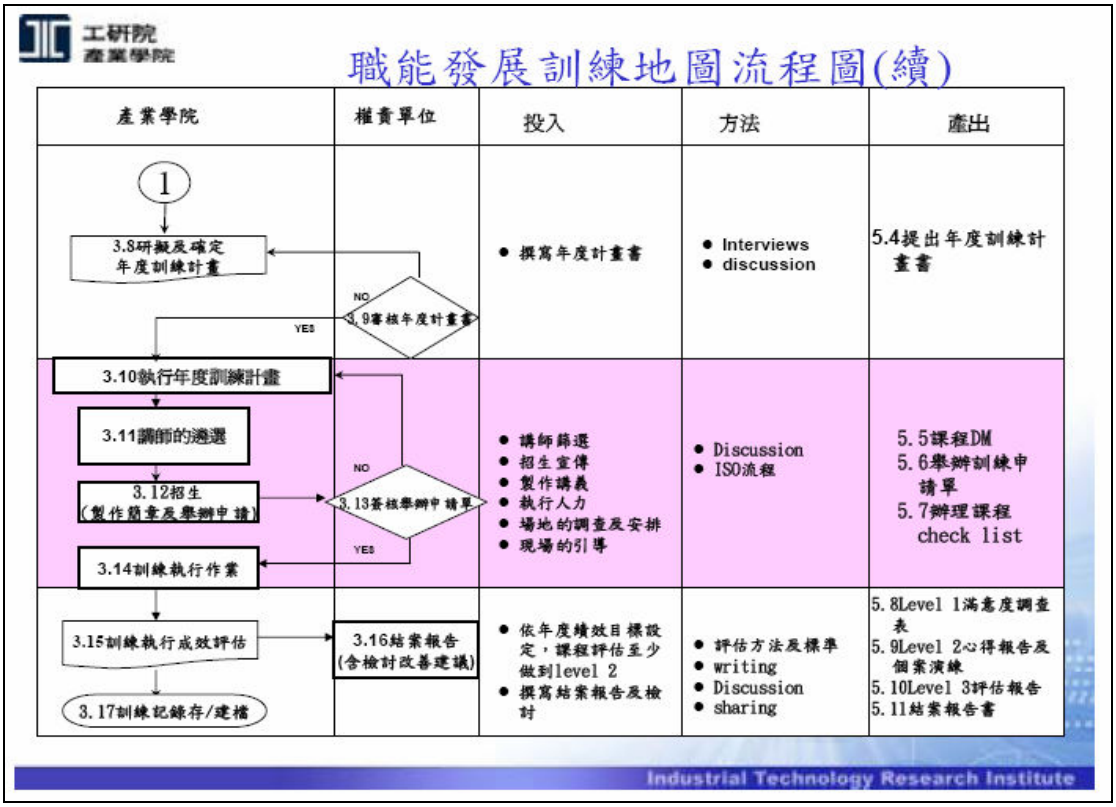

圖 31 工研院職能發展訓練地圖流程圖 (續)

資料來源：註 55。

三、 繼續教育課程實施與評量

工研院在職訓練的進行方式包含課堂講授、體驗式學習（Experiential Learning）、角色扮演（Role Play）、實作、線上同步/非同步數位學習，之所以由多種學習方式組成，主要是為了能夠增強學習效果。

工研院主要採取以下三種方式推廣繼續教育課程或吸引學員的參加：（1）引進國內外大師授課，（2）與國外頂尖單位聯盟，授予結業證照、證書，（3）增強工研院同仁擔任講師的專業能量。

根據工研院所做的在職進修課程評量，全院共通訓練的訓練成效平均滿意度為 4.3（5 分位）；至於在職進修對學員工作上的幫助，由於目前工研院的訓練成效評估僅評量至 Kirkpatrick Level 2（即 Learning 層級）[56]，尚無法論斷在職進修是否對學員的工作有所助益。

四、 繼續教育與認證

目前工研院職能培訓結合科技人才認證有環安風險管理、綠色供應鏈顧問師二個學程。而由於工研院的人員職級升等辦法，已規範升等職級、最低專業年限、評審要項，各學會（如中華民國圖書館學會）或協會所授予的證照只能列為專業技術與知識的成果，無法作為升等的唯一條件。

綜上所述，工研院繼續教育課程的主要特色有三：（1）完整的訓練體系，（2）契合同仁工作實務需求，（3）多元的學習模式。

第四節 小結

綜上所述，國內實施館員繼續教育的現況可歸納如下：

一、 國內館員繼續教育的管道眾多

[56] Kirkpatrick's Four Levels of Evaluation 可用於評量訓練的有效度，共分為四級：(1) Reactions–評量受訓者對這次訓練的反應；(2) Learning—評量受訓者從訓練中所學習到的知識與技能；(3) Behavior—評量受訓者如何將訓練內容實際表現在工作行為上；(4) Results—訓練是否有助於企業提高生產力。http://coe.sdsu.edu/eet/Articles/k4levels/index.htm (Retrieved: 2007/10/21)

目前國內圖書館界所推行的館員繼續教育，主要可分為：（1）中華民國圖書館學會舉辦之暑期研習班及各種專題研討會；（2）國中圖所舉辦之公共圖書館館員培訓課程；（3）各大專院校圖書資訊相關學系所舉辦之繼續教育活動，如正式學位（含在職專班）或專題研討會；（4）由政府機構、專業團體或私人企業舉辦之繼續教育活動，形式包括研討會、產品展示說明會等；（5）國立空中大學開設之圖書館學課程，透過電視與廣播媒體提供圖書館學隔空教育。就非授予學位的館員繼續教育來看，以（1）和（2）為最有系統、規模最大，且持續推動的管道。

二、 中華民國圖書館學會暑期研習班

中華民國圖書館學會的暑期研習班由該學會教育委員會規劃，再委託給國內圖書館相關機構舉辦，每年研習班場次多達十數場，每一研習班都具有固定主題，時間多為數天到一星期。本研究調查學會在民國 89-96 年間舉辦之暑期研習班，各主題的開課比例依序為：技術服務（25%）、數位圖書館（23%）、圖書館行政與管理（18%）、電腦與網路（16%）、讀者服務（15%）、基礎主題（4%），其中在基礎主題、電腦與網路這兩個主題的開課數量呈現銳減的趨勢，其他主題的開課數量在每年的情況較不一致。目前學會開授的課程比較偏重管理科學和資訊科學，符合近 30 年來圖書館事業的發展。

研習班的受訓對象主要是以圖書館的在職工作人員為主，對其專業程度並無特殊之要求。此外，雖然研習班事宜由學會之教育委員會負責，但實際業務是由各大學圖書資訊系所或有圖書資訊系所的圖書館承辦，因此研習主題、開授課程規劃及滿意度評估都由各承辦單位自行作業。承辦單位的課程主題規劃以在職館員需要與課程重複性為主要考量來設計主題與課程內容。目前雖然有部分承辦單位會規劃綜合座談進行意見交流，或以問卷方式收集學員意見，以瞭解學員的滿意程度，但至今仍沒有一個整體或一致的測驗或評量機制來瞭解參與學員的學習成效。本研究的受訪者和參與焦點團體座談的學者專家則提出多項建議：（1）學會應建立圖書資訊學的職能地圖，並以此為基礎規劃研習班課程；（2）學會應以類似「招標」方式徵求研習班的承辦單位；（3）學會應建立一致的學員反饋與評量機制；（4）研習班應與認證機制結合。

整體而言，學會暑期研習班的特色有：（1）針對現職館員提供在職訓練課程，是現今國內圖書館員學習新知與增強專業能力以應付工作之所需的一個重要學習管道；（2）開設主題廣泛，課程種類多樣，讓在職館員能夠依據本身的興趣或工作業務之所需，選擇相關課程進行在職訓練；（3）開設的課程主題頗能配合圖書館事業與時代的變化而發展，讓現職圖書館員能夠透過這些課程掌握圖書資訊界的新近發展，以及在新時代中所應具備的知識與技能。

本研究並根據 CILIP 分類來分析民國 89-96 年間的學會研習班課程，分析結果發現電腦通訊技術與網際網路技能歷年來都佔課程量的前三名，圖書館與資訊管理技能課程每年都有中等偏高的課程數呈現穩定狀況；此外，傳統的分類與編目課程，雖然比重日益降低，但每年仍佔有一定的課程數量；管理發展課程明顯呈現成長趨勢；個人發展的課程也在 2004 年異軍突起之後迄今居高不下；著作權與合約授權問題是數位時代的重要議題，課程卻在 2005-2007 年逐年遞減；訓練與學習的課程，則是非常少量甚至 2001-2004 完全未開設相關課程；財政與管理績效在 2002 當年出現大量課程，其餘年度都維持中等份量的課程。整體而言，學會研習班課程與 CILIP 課程比重分佈圖相較之下，學會每年研習班課程的主題比重較不平均，往往偏重於某一領域且重覆性高的課程。

三、 國立台中圖書館之公共圖書館培訓計畫

國中圖實施繼續教育的對象主要爲臺北市、高雄市兩市圖書館、各縣市文化局(圖書館)及鄉鎮圖書館之業務主管及承辦人，相較於參加中華民國圖書館學會研習班的學員，參與公共圖書館培訓計畫之學員多屬較基層且多非圖書資訊專業，因此國中圖的繼續教育目的是爲其提升其專業知能，安排的課程多與基層實務有關。以 96 年的培訓計畫爲例，其課程範圍涵蓋三大面向：（1）縣市文化局輔導知能培訓計畫，（2）公共圖書館閱讀推廣與行銷管理人才培訓，（3）公共圖書館創新機能人才培訓。

國中圖繼續教育課程的主要特色與目的有三：（1）強化縣市文化局(圖書館)輔導鄉鎮圖書館功能及專業知能，提昇公共圖書館服務品質及營運效率，（2）加強培訓館員規劃閱讀活動能力及行銷服務理念，活化公共圖書館營運功能，（3）

培訓館員從在地思維開拓創新機能服務，建構圖書館成爲全民多元文化生活學習中心。

四、 臺北市立圖書館

北市圖的繼續教育對象爲全館所有館員，由於北市圖的分館遍佈臺北市各行政區及社區，爲維持各分館服務人員一致的服務水準及與時俱進的知能，該館極力推動及支持館員繼續教育。館方除每年編列薦送同仁進修學位或參與外訓外，並依館員職務分別安排參與不同教育訓練項目。館內設有專職人員規劃教育訓練的施行，所開授課程理論與實務並重爲目標，課程包括發展課程及業務課程兩大類。目前大部分的課程仍以實體進行，近兩年開始製作數位學習課程，目前約有 10 幾門課置於北市圖遠距學習中心平台，供館員在分館或家中自我學習，此外，並充分利用臺北市政府的「台北 e 大」網路學習課程，以滿足同仁進修需求，同時解決分館同仁到總館參訓的人力調度、通勤時間等問題。

五、 國內館員繼續教育與數位學習

無論是中華民國圖書館學會的研習班或國立臺中圖書館的公共圖書館培訓計畫均未利用數位學習方式進行，只有臺北市立圖書館有將部分課程放在該館的遠距學習中心，供同仁在分館或家中進行學習。惟國中圖十分鼓勵公共圖書館館員透過國家圖書館的遠距學園系統來進行圖書館專業知能的自我學習。由於學會研習班由國內一些圖資系所或圖書館承辦，某些承辦單位可能爲因應參與學員之要求，將取得授權，能夠公開的上課資料放置於系所/機構網頁上，提供受訓學員在一定的時間內可以瀏覽或下載檔案。基本上，是否透過網路提供研習班之上課內容，乃由承辦單位自行決定。

學會若要規劃數位學習機制，首先可考慮將相關演講或研討會的內容放置於學會網頁，讓更多無法參與的人能夠藉此學習。另外，學會可以先扮演館員繼續教育數位學習入口網站的角色，建置一個教育訓練數位學習訊息資料庫，提供國內相關教育訓練課程訊息，無論是實體或數位學習課程，讓學習者能夠隨時掌握最新的繼續教育課程。

將暑期研習班的課程資料或內容集中，轉化爲數位學習模式是一個可行的方

案，但因爲多數的研習班事由其他單位承辦，所涉及的著作權或授權問題較爲複雜，恐非學會一己之力在短時間內能夠完成的。在此情況下，或可思考將數位學習課程與研習班課程脫鉤，並以類似「招標」方式徵求數位學習課程的製作單位。

六、 工研院在職訓練體系

工研院的在職訓練體系首先由全院與各單位整體擬訂全院繼續學習藍圖，以組織理念、核心價值，以及組織發展爲重點；再由各部門主管與員工討論訂定個人發展計畫書，著重於技能提升與學習成長。所擬定之全院學習計畫書與個人發展計畫書再透過自我研讀、課堂學習、績效管理，以及在職訓練等管道達成。

工研院在職訓練的課程分類包含組織理念與核心價值、管理才能、一般技能，以及專業才能等四大類，各類課程皆有其授課對象，例如管理才能中的主管管理才能之授課對象爲儲備主管、新任主管、經理級主管、組長級主管，以及單位及主管。而課程的開授主要是依據個人發展計畫書訂定。

爲使在職訓練能夠與學員所需知能相呼應，工研院採用「以職能模式展開訓練地圖」的方法來擬定課程規劃：首先，將企業某類工作的高績效工作者所共同具有的職能因素歸納整理，找出此類工作的職能模式，用來描述在執行此類工作時所需具備的關鍵能力；之後再以職能模式爲基礎，考量組織的願景策略、目標、核心業務的需求，並配合年度經營策略方針、搜集業界相關資料及訪談結果，綜合訂定訓練地圖。

工研院具備了完整的在職訓練體系與課程規劃方針，其可供圖書館參考之處有以下兩點：

1. 就單一圖書館而言，可學習工研院的在職訓練體系，由館長與各部門主管共同擬定全館繼續教育藍圖，再由各部門主管與館員討論訂定個人發展計畫書。所擬定之全館繼續教育藍圖與個人發展計畫書再透過自我研讀、課堂學習、績效管理，以及在職訓練等管道達成。臺北市立圖書館針對該館館員之繼續教育規劃恰與工研院的方式若合符節。
2. 就學會而言，可學習工研院「以職能模式展開訓練地圖」的方法來擬定圖書資訊從業人員的職能地圖，並落實於研習班的課程規劃。從本研究

的受訪者及焦點團體座談與會者的回應亦可觀察到圖書資訊學界對本項之認同。

七、 繼續教育與認證

目前無論中華民國圖書館學會的研習班、國立臺中圖書館針對公共圖書館的繼續教育課程，以及臺北市立圖書館針對該館館員的繼續教育課程，均沒有專業認證的機制，僅與公務人員學習護照認證結合，依據上課時數認證其學習時數。大多數受訪者認爲將來若是中華民國圖書館學會推動專業認證制度，會配合該認證機制的施行，協助受訓學員取得相關專業的認證。此外，各單位也都認爲繼續教育若能與專業認證制度結合將有助於繼續教育課程的推廣。然而，各單位也提出一些施行專業認證制度的問題，如認證的基準與效力、發證單位的權威性等值得深思的問題。

第五章　圖書館從業人員專業知能

圖書館員是圖書館的基礎，在現今的數位時代中對圖書館的角色有了新的詮釋，因而需要具有不同專業知能的工作人員來達成圖書館在數位時代中的任務。本章主要探討在網路或數位時代中的圖書館從業人員所應具備的專業知能，第一節首先說明在網路時代中圖書館角色的改變及其所需之人才類型；第二節則是分析 21 世紀圖書館員應要具備哪些核心技能與知識，以便因應圖書館的新角色與地位；第三節以中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力加以對照；最後一節則是以前三節之資料爲基礎，歸納整理其重點。

第一節 圖書館的角色與人才

一、 圖書館的角色與地位

過去幾十年，圖書館在引進各種歷經電腦與網路科技下，提升內部作業效率與對外服務品質下，圖書館專業人員的職業角色發生了很大的變化。換句話說，從傳統的圖書館員走向圖書館自動化，到現今的數位圖書館，圖書館管理的資訊資源的特徵、形式、服務模式和各種相關工作內容都發生重大的改變，也使得圖書館員的角色與工作內涵隨之改變。這些改變促使專家學者們紛紛探究圖書館員在新時代，特別是知識經濟時代中的角色與功能，因而出現許多稱謂，如資訊導航員（information navigator）、資訊管理者和傳播者（information manager and communicator）、知識出版者（knowledge publisher）、知識導航員（knowledge navigator），或 cybrarian 等名詞，來說明對圖書館員角色的新期待[57]。舉例來說，Bolt[58]認爲在資訊高速公路的世界中，使用者的期待是要圖書館扮演知識提供者（Knowledge Provider）、知識通道者（Knowledge Gateway）、知識教師（Knowledge Teacher）、知識組織者（Knowledge Organizer）、知識產生與出版者（Knowledge Creator and Publisher）、及知識合作與倡導者（Knowledge Partner and Advocate）等角色，他更進一步說明使用者對這些角色的期待內涵與圖書館員應在這些角色下的專業知識與判斷（見表 6）。

---

[57] 劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科技文獻出版社。頁 213-216。

[58] Bolt, N. (1997). The role of libraries on the information highway. http://statelibrary.dcr.state.nc.us/hottopic/pubacc/Roles2.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

表 6 圖書館在資訊高速高路的角色與圖書館員的專業知識與判斷

角色	使用者對圖書館的期望	圖書館員的專業知識與判斷
知識提供者	使用者期待圖書館有電子和其他資源來滿足他們的需求	圖書館員作爲使用者和資源之間的橋樑，要積極徵集採訪資訊高速公路上的電子資源
知識中介者	使用者希望能透過圖書館來使用資訊高速公路	圖書館員負責制定政策、分配織資源並且決定讓使用者以何種方式透過圖書館使用資訊高速公路
知識教師	使用者希望透過圖書館來學習如何使用資訊高速公路	圖書館員指導使用者如何檢索、評估與利用資訊高速公路上的資源
知識組織者	使用者希望圖書館能夠提供經過組織的資訊高速公路資源	圖書館員對資訊高速公路資源進行選擇和組織，進而提供使用者導航與快速的近用管道
知識生產與出版者	使用者希望圖書館能夠提供由圖書館建置的線上資訊	圖書館員建置線上目錄與其他資訊資源，並使它們可在資訊高速公路上被使用者利用
知識合作與倡導者	服務的社區及機構團體希望圖書館在設計與實施資訊高速公路方面成爲一個合作夥伴	圖書館員扮演催化劑，將社區與各機構的資訊高速公路計劃整合起來，並且促進圖書館在其中的作用與功能

資料來源：Bolt, N. (1997). The role of libraries on the information highway. http://statelibrary.dcr.state.nc.us/hottopic/pubacc/Roles2.htm (Retrieved 2007/10/18).

整體而言，資訊科技爲圖書館帶來新的服務、新的角色和新的互動關係，其資訊服務項目不僅是提供閱覽/借閱或參考諮詢等被動式服務，更包括要對使用者提供積極主動的服務，如評估使用者的資訊需求進而發展符合其需求的相關館藏，或創造優良的學習環境，教導資訊素養，改善使用者對資訊與服務的利用。其次，圖書館還必須持續引進最新的資訊科技，藉此提升服務的品質與效率等。因應著圖書館角色功能的變化，館員的角色也由傳統的書本典藏者轉變爲資訊/知識的領航者。59在今日數位時代中，數位圖書館員（digital librarian）一詞隨

[59] 楊美華，「大學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：

之出現，進而賦予館員新的職責與定位。Clair 認為數位圖書館員的職責包括[60]：

1. 圖書生產的夥伴（partners in book production）：在網際網路的時代中，出版商、經銷商、作者、使用者之間的界線已漸趨模糊，因而圖書館員在整理網路資源時也須學習出版的技巧，諸如編輯、排版、美工、書評的安排、或和作者一起產生文本等；
2. 發展瀏覽器（browser development）：館員也須參與瀏覽器或搜尋引擎的發展，因為有必須要有好的搜尋引擎才能去蕪存菁，過濾好的資訊；
3. 產生後設資料（metadata creation）：用已描述資源的後設資料對目錄與索引的整合有所助益；
4. 新的指導議程（new instructional agendas）：在網路資源蓬勃發展下，館員必須指導使用者有效的利用網路資源；
5. 記錄存檔（archiving）：電子文書記錄的維護日趨重要；
6. 館藏決策（collection decision）：瞭解各項電子資源的使用權益，即使用權與擁有權的衡量；
7. 合理使用的監督（fair use guardians）：注意著作權/智慧財產權的相關規定。

其次，Fourie 則是歸納相關文獻，提出新世代館員所可能扮演的 11 種角色，分別為[61]：

1. 文化角色（Cultural role）：從圖書館長久以來推動的閱讀活動，到讓民眾了解文化差異對每個人的思想與行動所造成的影響，都是屬於圖書館員在文化範疇的角色；
2. 教學角色（Teaching role）：包括圖書館導覽、書目指引，以及資訊素養、

---

http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_1.htm (Retrueved: 2007/10/6)。

[60] Clair, G. (1997). Editorial: The Digital Librarian. *The Journal of Academic Librarianship* 23(2): 79-80. 轉引自楊美華（民 87）。大學圖書館員的繼續教育。大學圖書館，2（2）。http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_1.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

[61] Fourie, I. (2004). Librarians and the claiming of new roles: How can we try to make a difference. *Aslib Proceedings* 56 (1): 67-68.

資訊研究技巧與媒體素養的指導、激勵使用者形成社會網路（Social network），以協力方式進行資訊尋求與利用、教育使用者將資訊運用在決策的制定、以及對遠端使用者實施教育訓練等；

3. 提供資訊取用（Provision of access to information）：包括各類資訊資源的選擇、對遠端使用者提供資訊資源的取用服務、以及根據使用者需求提供客製化且適性的資訊服務等；

4. 空間提供（Space provision）：儘管已邁入數位圖書館時代，圖書館仍應根據數位時代使用者的需求來規劃實體圖書館的建築空間與設施；

5. 代表使用者進行遊說（Negotiation / Lobbying on behalf of users）：代表資訊貧困者（Information poor）向母機構或政府權責機構遊說，以期建立更佳的圖書與資訊基礎建設；

6. 出版角色（Publishing role）：網路化訓練教材、輔助說明、訓練手冊與主題指引等的出版；

7. 顧問角色(Advising role)：提供有關智慧財產權與著作權、資訊標準、資訊組織標準、資訊管理，以及知識管理的建議；

8. 專案管理（Project management）：針對網站設計、企業網路設計、數位圖書館設計等主題之專案實施有效的時間與專案管理；

9. 資訊組織（Information organization）：針對一般與專指性的資訊進行索引、分類、編目與撰寫摘要的工作；

10. 永久典藏管理(Archival management)：負責母機構網站永久典藏(Web Archiving)管理；

11. 資訊檢索與研究角色：儘管現今使用者大多不依賴館員而自行檢索資訊，但對於運用資訊進行日常決策或協助一般民眾進行資訊檢索的館員而言，資訊檢索與研究的角色依然很重要。

除此之外，Fourie 認為館員還應扮演環境掃瞄者、新利基市場確認者及行動

研究者等項角色，以利職場的生存[62]：

1. 環境掃描（Environmental scanning）：環境掃描係指取得並利用和組織外部環境相關之事件、趨勢、關係等相關的資訊，用以協助管理與規劃組織未來的發展藍圖。館員需要扮演環境掃描者的角色，以期能與新趨勢並駕齊驅；館員也必須教育使用者環境掃描的技能，以使使用者具備發掘其專業領域中新趨勢的能力；
2. 新利基市場的主動確認（Active identification of new niche markets）：發掘圖書館所能支援的利基市場，如網路訓練，或新知通告服務在各專業領域（如農夫、教育者、律師、醫學專業人員）的應用；
3. 行動研究（Action research）：行動研究是實務工作者，如教師、社會工作者、圖書館館員等，基於解決實際問題之需要，與專家、學者或是組織的成員共同合作，將實務問題發展成研究問題，應用客觀的科學方法，進行有系統的探究。所以行動研究是「行動」與「研究」結合的一種研究途徑；「研究」是爲了累積知識，「行動」是爲了解決問題；「研究」是爲「了解」，「行動」是爲「改善」。館員若具備行動研究的能力，將得以分析圖書館運作之優劣，並進一步研擬方案改善圖書館在運作上的缺失。[63]

二、 人才類型

在數位化發展的趨勢下，數位圖書館成爲圖書資訊界重要的討論議題。基於數位圖書館的特性，其所需之人員配置與技能因而不同於傳統實體圖書館。劉煒[64]等認爲依據建設與運作數位圖書館的特點和要求，數位圖書館主要需要的人才類型有：

(一) 管理人才

管理人才是建設和運作整個數位圖書館所需人才中最重要的人員，因爲數位

---

[62] 同註 61.

[63] 謝寶煖、邱雅暖，「行動研究及其在圖書館之應用」，中國圖書館學會會報 69 期(民國 91 年 12 月)，頁 83。

[64] 劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科技文獻出版社。頁 205-213。

圖書館的建置是持續發展，需要具有領導才能的高級管理人才的長遠眼光與決策能力。此外，數位圖書館之間的合作亦需要管理階層的溝通與協調能力。管理人才不僅要對傳統圖書館的業務與管理有深入的瞭解與經驗，也需要對現代資訊科技的相關知識與發展方向有很好的瞭解。管理人員要掌握自身圖書館的各項資源，以其創造能力與對新技術的理解能力來規劃適合的數位圖書館。總的來說，在建置與運作數位圖書館的管理人員應該要具備的能力與素質包括：領導才能（決策能力和遠見卓識）、管理知識與經驗（對傳統圖書館業務的管理知識與經驗）、對圖書館的基本理論與方法有好的掌握、對數位圖書館概念與內含有正確和充分的認識、對新的資訊科技有很好的理解力、軟體系統開發、網絡集成等技術工程管理能力、業務創新與管理能力、人際關係協調能力、對外宣傳/合作的能力、市場運作能力。

(二) 數位圖書館員

此指執行數位圖書館相關業務的工作人員，亦即參與數位圖書館之資訊組織、管理與服務的館員，可說是數位圖書館得以運作的骨幹。相對應傳統圖書館的業務，在資訊組織方面，數位圖書館也需針對各種類型的資訊，特別是數位資源進行整理與組織，並透過良善的檢索工具提供各種服務。而館藏建設方面，數位圖書館員必須不斷學習組合數位與傳統館藏資源的發展策略，讓數位圖書館的資訊資源能夠滿足使用者的需求。而參考服務方面，數位圖書館員必須幫助使用者來獲取數位圖書館所提供的服務，要能有效地扮演數位資源/服務與使用者之間的橋樑。

(三) 技術人才

基本上，若沒有資訊與網路科技是無法建置數位圖書館或達成數位圖書館的目標。因而，具有對數位資源特點、管理與存取之軟體體平台與系統有充分的知識與操作能力的技術人員亦是建置與運作數位圖書館所需的重要人才之一。依據技術內容和具體工作來看，數位圖書館需要的技術內容有數位化技術、資訊或內容管理技術、網路技術、伺服器與個人資訊終端相關技術、多媒體及內容發佈技術等。而從具體工作內容來看，所需的技術包括開發主管與系統設計、軟體工程管理、核心技術開發、程式人員、網路規劃與設計、網路管理與維護、網站、伺

服器管理、個人資訊終端支援、資源數位化、內容管理、美工與設計、多媒體製作等工作內容。

(四) 市場行銷人才

不同於實體圖書館，數位圖書館打破時空的限制，透過網路提供給使用者快速便捷的服務。如此一來，各數位圖書館的服務不免有所重疊或競爭。若要數位圖書館在使用族群中獲得更多青睞則有賴於成功的市場行銷，讓使用族群注意到此一數位圖書館之存在。應用行銷的概念與作法，找到使用者的真正需求，界定出本身的市場定位，加強其核心競爭優勢，應是各個數位圖書館能夠持續生存與成長的基礎。該類人才必須要對資訊市場行銷的特點有深刻的認識，亦要能掌握資訊服務的主要業務內容，甚至於對傳統圖書館的服務都要有相當程度的認識。從工作內容來看，市場行銷人才的主要工作包括需求分析（市場調查、使用者調查與研究）、市場定位與行銷策略、市場行銷等。

(五) 法律人才

數位圖書館的建置會涉及許多的法律事務或問題，使得法律人才是不可或缺的部分。基本上，數位圖書館所涉及的法律問題較新，層面也較廣，因此有些相關問題尚無法在現有的法律架構中找到定論，而這些不確定或施行難度較高的部分更需要法律相關人員的專業知能。法律人員要處理的法律議題首當其衝的是版權方面的問題，包括數位資源的相關版權保護政策、版權內容談判、內部知識產權的保護等。其次，有關設備購買、協作開發、委外等業務會涉及訂定合約之問題，亦需要法律人才的專業知識。

第二節 圖書館員的專業知能

由上可知，在電腦通訊科技進步，網際網路普及的時代中，使用者對圖書館及其館員有著新的期待與想像，促使圖書資訊學界思考圖書館在現今時代中的定位與角色，以及需要什麼樣的人員來有效執行這些新的角色，以便做好使用者與資訊/知識之間的橋樑。而圖書館員應要具備何種技能與知識，方能有效執行現今圖書館所應扮演的角色與功能，也就成爲圖書資訊教育重要的課題。不少專家學者或專業組織針對此一議題提出討論與建議，其目的都是希望透過這樣的討論

能夠形塑出圖書館員或資訊專業人員的核心技能，提供圖書資訊教育機構或圖書資訊服務單位參考，讓未來與現職的圖書館員或資訊專業人員能在現今不斷變化與發展的網路或數位時代中，展現其專業形象與能力，爲各個使用族群提供適當的資訊服務。

首先，美國圖書館學會於 2000 年舉辦的第一屆專業教育會議（Congress on Professional Education: Focus on Education for the First Professional Degree）中討論有關第一層級的專業教育問題，並在此會議中提出「圖書館員核心能力草案」（Task Force on Core Competencies Draft Statement），其中建議第一層級的專業館圖書館員應要具備七大領域的重要核心能力，來協助他們執行圖書館的各項專業活動。這七大領域之核心能力分別爲[65]：

1. 知識資源的組織：這方面的能力是一個圖書館員之獨特能力，強調要能對館藏加以組織，以提供快速查檢的能力。組織館藏的能力涉及對書目與智識控制原則的全面知識，瞭解如何應用這些原則和標準在實務工作上，合乎成本效益的運作，以及與其他提供系統的代理商或電腦中心人員一起合作的能力。一個勝任的圖書館員會使用廣泛的組織方式，包括編目、索引、分類、後設資料、和其他資料表現方式等，以便促進對圖書館資料的使用。基本上，該項能力範圍包括：

   (1) 描述用來組織資訊的原則與應用方法，如編目、分類、索引、摘要與後設資料

   (2) 發展各種工具來幫助使用者管理其特定的資訊需求

   (3) 評估用在資訊資源環境中組織系統的有效性

2. 資訊與知識：列在此部分的能力定義了圖書館事業的核心，代表著圖書館員與使用者互動時的本質。要做好服務使用者的工作，圖書館員必須要知道在一個多變的智識環境中資訊是如何被產生和散佈。此外，圖書館員也要能毫無偏見、不限制或過濾的尋求與提供資訊。與館藏發展、

[65] American Library Association (2000). Congress on professional education: Focus on education for the first professional degree. Task force on core competencies draft statement. http://www.ala.org/ala/hrdrbucket/1stcongressonpro/1stcongresstf.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

保存維護館藏和綜合資訊有關的能力都能夠讓圖書館員更有效地將使用者與資訊連接起來。這方面的能力包括：

(1) 將使用者與適當的資訊連結在一起：展現對資訊尋求行為和適當反應的瞭解、展現資訊來源的知識、評估資訊的品質與適當性

(2) 展現對資訊產生、散佈和使用週期的瞭解：瞭解對資訊與資訊散佈對社會與組織結構的影響、瞭解改變中的資訊環境，如經濟、出版和媒體等、瞭解改變中的資訊環境對專業的影響

(3) 綜合分散的資訊來源來滿足使用者的需求

(4) 瞭解資訊檢索技巧及其適當的使用

(5) 選擇適當的資訊資源與格式：藉以滿足各種族群的資訊需求、在經濟限制下更有效地符合使用者的需要

(6) 瞭解與維護保存資訊有關的議題與技術

3. 服務：連結人與概念。提供資訊的檢索一項就是圖書館事業之核心，是各類型圖書館的中心任務與宗旨。服務包括諮詢或合夥模式以便圖書館積極與顧客合作來解決其資訊需求、支持積極的資訊素養教育與終身學習來進顧客的學習。此外，圖書館員不僅服務現今的讀者，也要吸引新的顧客到圖書館，因此服務也包括要創造一個舒適，讓人感覺受歡迎的環境。有關服務這方面的能力包括：

(1) 維持一個正面的環境和呈現歡迎的行為

(2) 執行有效的諮詢技巧來決定顧客最正確的資訊需求

(3) 分析和評估顧客的各種需求來調整、修改和改進服務

(4) 與顧客共同合作來界定和解決他們資訊需求的能力

(5) 使用有效的傾聽技巧和對資訊要求採取一種鼓勵的方式，讓顧客願意提出進一步的詢問

(6) 在發展資訊產品與系統的過程中以使用者的角度來思考

(7) 對基本的資訊蒐集與研究技能提供指導，包括如何評估資訊來源，及評量其學習成果是否符合指導目的

(8) 發展和執行有效的公共關係計畫，來傳播資訊素養的價值

(9) 爲社會變遷與服務機會而檢視當地與全球資訊環境的熟練程度

4. 促進學習：學習活動在各類型圖書館中越來越常見，不僅是圖書館員要接受訓練，學習新知，也要教導使用者學習。這個過程需要許多新的技能，如瞭解整個學習/教學過程如何進行訓練活動與如何有效的傳達。每個專業人員都應該要有一些基本的技能與知識基礎，以便強化學習與教學過程。在促進學習方面的能力包括：

(1) 應用各種不同的學習理論與方法

(2) 評估學習需求

(3) 設計與發展教育/指導課程來滿足學習需求

(4) 選擇適當的傳遞方法

(5) 使用適當的科技呈現有效的簡報技巧

(6) 持續評估學習和修正課程/計畫使之更爲適當

5. 管理：在管理方面的能力包括：

(1) 引導有效的策略與運作規劃、評估與行銷過程

(2) 使用合乎倫理與法律的決策

(3) 發展與執行必要的資訊政策與程序

(4) 執行有效的人力資源管理

(5) 激勵、刺激和引導其他人完成機構目標

(6) 展現有效人際溝通技巧的熟練程度

(7) 在一個彈性靈活和具有創造力的組織結構中成功地運作一個團隊環境

(8) 培養共同合作，以社群爲基礎的合夥關係與網絡

(9) 促進一個容納多元的環境

6. 科技能力：電子資源處理科技已經成爲傳遞有品質、創新的圖書館與資訊服務不可或缺的工具，以對圖書館和資訊服務留下深刻的影響。對現代的圖書館員來說，其挑戰並非來自設計資訊系統，而是來自於爲傳達傑出的圖書館與資訊服務，圖書館員必須在發展這些系統的過程中與系統技術專家共同合作。對圖書館員來說，他們必須充分瞭解資訊處理科技的特點，才能夠積極的採用新的、不斷出現的科技。他們也要知道科技應用的原則，以便確認這些科技的發展趨勢。此外，館員也必須要知道技術標準與公布這些標準的機構在科技發展與應用的角色。總的來說，在科技能力方面，圖書館專業人員要具備的能力包括：

(1) 掃瞄有關圖書館與資訊服務的科技趨勢

(2) 描述電子資訊科技如何和爲什麼影響圖書館服務

(3) 瞭解電子資訊處理科技硬體與軟體的術語、原則與應用

(4) 使用當代技術和遵守相關的聯邦與州政府之指引來熟練地創造可檢索之網路資訊資源

(5) 對相關科技標準與設置標準之機構的知識

(6) 熟練地評估科技產品使之有適當應用

(7) 廣泛閱讀先進科技的功能與評估陳述

(8) 評估在圖書館與資訊服務應用科技的經濟與服務利益

7. 研究：對圖書館專業的成功來說，有關研究過程的瞭解是非常重要的。研究能夠幫助圖書館專業建立其未來的發展方向，其在規劃、政策發展、與決策過程都扮演重要的角色。因此，對各類型的圖書館員而言，展現有關研究過程的瞭解是重要的。基本上，在研究方面的能力包括：

(1) 評估研究探索與方法的有效性

(2) 設計適當的研究調查

(3) 使用以資料爲基礎的決策與解決問題

(4) 對可行的 LIS 研究保持警覺

上述之七大領域的核心能力，可說是構成圖書館員/資訊專業人員專業知能（competencies）之專業知識基礎。然而，Griffiths 和 King 在「圖書館學和資訊科學教育的新方向」一書中指出，「知能」包括三個層面：知識（knowledge）、技能（skills）和態度（attitudes）。因此，Sherrer 綜合各家論點，歸納出除知識基礎外，人際關係技能、分析和創新思維的技能、個人特質和對服務的熱忱等幾項知能對圖書館專業人員來說也是特別重要的。[66]

美國匹茲堡大學 Miller 教授也從一個更爲宏觀與全面的角度來討論未來圖書館員的知能養成，指出未來圖書館員應在專業、人格特質與管理等三方面培養應有的重要技能爲[67]：

1. 專業能力

(1) 對使用者資訊尋求行爲的理解能力

(2) 設計介面和管理複雜系統的能力

(3) 使用者爲導向的服務精神

(4) 對資訊倫理的理解

(5) 穩固的專業基礎

2. 人格特質

(1) 靈活、彈性、有適應性

(2) 對變革的熱情和主動變革的意願

(3) 協作與團隊精神

---

[66] Sherrer, J. (1996). “Thriving in changing times: Competencies for today’ss reference librarians,” in Kathleen Low ed. The Roles of reference librarians: Today and tomorrow. New York: The Haworth. Pp.11-20. 轉引自楊美華，「大學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_1.htm Retrieved Date: 2007/10/18.

[67] 董炎、邢素麗（2006）。數字時代的圖書館與圖書館員。北京市：北京圖書館。頁 105。

(4) 調查、學習的熱情

(5) 獨立工作能力

(6) 自我促進和激發

(7) 敢冒風險

3. 管理

(1) 資訊流程的管理

(2) 業務功能的理解

(3) 領導才能

(4) 人際關係

(5) 組織的敏銳

在「數字時代的圖書館與圖書館員」一書中，董炎與邢素麗[68]則是認爲在數位時代，圖書館需要的是具有跨學科知識和多種能力的複合型人才。而這樣的人才所應具備的具體知能包括以下 8 個方面：

1. 掌握一定的電腦和網路知識，具備利用電腦和網路技術來進行各種電子資訊資源的採集、加工、存貯、控制和提供各種資訊服務的能力
2. 具有對網路大量的資訊源進行分析、組織和篩選的能力
3. 具有對各類電子資訊源進行技術運用性評估和價值判斷的能力
4. 具有較強的自學能力、具有學習新知識、運用新技術的能力
5. 具有一定的研究能力和創新能力，能夠參與涉及數位圖書館的活動，並能夠提出有利於數位圖書館發展，具有創新的意見和建議
6. 具有較高的外語能力，網路資訊資源是多語文的，因此除母語外，要掌握、學習可能多的語文，才可能有最大限度地利用信息資源爲讀者服務
7. 具有一定的公關能力，以適應館內外、國內外的交流、合作與競爭，和

[68] 董炎、邢素麗（2006）。數字時代的圖書館與圖書館員。北京市：北京圖書館。頁 106。

用戶建立良好的關係

8. 具有一定的行銷能力，以適應數位資訊的推廣行銷要求

劉煒等人對數位圖書館員的素質與能力要求的討論，則是偏重於對新資訊科技的知識與技能上，認爲數位圖書館員是建設與運作數位圖書館的中堅份子，他們不僅需要具有傳統的文獻資訊及其相關的管理與服務之知識與技能，更需要對新技術，尤其是資訊與網路技術有深刻的認識與掌握。他們提出數位圖書館員需要具備資訊素養、電腦素養及自我學習等三種素養或素養[69]：

1. 資訊素養

對於從事資訊專業工作的圖書館員來說，資訊素養是其必備的專業素養與能力。Doyle 將資訊素養定義爲有能力從各種不同資訊來源獲取、評估和使用資訊。據此可以細分爲 10 種能力：（1）能辨識自己的資訊需求、（2）能瞭解完整的資訊與智慧決策之間的關係、（3）能有效陳述資訊問題，表達資訊需求、（4）知道有哪些有用的資訊資源、（5）能制定妥善的資訊檢索策略、（6）能使用印刷形式及不同方式儲存資訊資源、（7）能評估資訊的關連和有用程度、（8）組織資訊使其有實用性、（9）吸收新資訊使之成爲自己知識結構的一部份、及（10）能利用資訊進行批判性思考即解決問題。

數位圖書館員在數位圖書館的建置與服務上所需的基本技能大約可以區分爲數位資源的創造與獲取、資訊的管理與組織、資訊的檢索、資訊的發佈與服務。資訊的管理與組織及資訊的檢索實際上會沿用許多傳統圖書館與圖書館自動化時代所使用的理論與方法，這些基本技能是圖書館專業人員長處之所在。

2. 電腦素養

電腦素養強調操作、管理與利用電腦的能力，屬於資訊素養的一部份，其關注點從對資訊資源的掌握轉爲對資訊的利用工具與手段上。美國外語教育委員會（The American Council on the Teaching of Foreign Language，ACTEL）將電腦素養進一步界定偶而用之的使用者、日常使用者、專業使用者、高度使用者和大師使用者 5 個等級。在各等級應要展現的能力與技能見表 7。

[69] 劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科學技術文獻出版社。頁 216-223。

表 7 ACTEL 電腦素養的 5 個等級內容

等級	能力	技能
偶而用之的使用者	■ 能夠使用電腦上預先安裝的娛樂或教育軟體、文字處理器、試算表或資料庫來完成簡單的任務 ■ 能夠在需要的時候處理與使用相關技術	■ 知道如何使用操作系統，能在基本層面上處理應用程式，包括安裝和操作程序、管理文件 ■ 具有一些管理在硬碟內文件的技能，並可獨立學習應用程式 ■ 理解電腦硬體與操作的基本概念
日常使用者	■ 能夠熟練運用一些定應用程式來完成如桌上出版、圖形製作等 ■ 對一到兩種應用程式掌握良好的技能，並熟悉許多其他應用程式	■ 更爲高級的應用程式與操作系統管理，包括硬碟的組織管理 ■ 能夠利用應用程式中的快速鍵及定制應用程式 ■ 利用電子郵件進行簡單的交流能力及利用網際網路查找資訊 ■ 具有初步解決系統故障問題的能力
專業使用者	■ 能夠運用一個較大範圍的應用程式如完成創新工作任務，包括多媒體的報告、高級的桌上出版計畫及管理一個小型的企業 ■ 能夠將許多應用組合在一起，如試算表、文字處理器和資料庫等，來管理大型的項目，並爲每項任務選擇最合適的應用程式 ■ 能夠引導及創新地運用技術，完成無法以其他方法完成的任務	■ 使用多個應用程式 ■ 很容易利用電子郵件的附件及各種創新應用 ■ 利用網際網路作爲下載資訊的來源 ■ 能夠完成簡單的硬體安裝與升級任務
高度使用者	■ 能以專家的眼光選擇商業的應用軟體	■ 能夠理解並有能力進行一些程式的編寫，並用

等級	能力	技能
	■ 能夠選擇選擇共享軟體與工具來提供獨特的解決方案 ■ 善於組合不同來源的資料 ■ 擴展應用的侷限性 ■ 各種問題解決的顧問	之來開拓和擴展應用程式 ■ 熟練地進行硬體的升級與優化，包括使用一些類似視頻捕捉的多媒體設備
大師級使用者	■ 掌握幾乎所有的映甕程式與電腦的外部設備	■ 自如地使用各種應用程式與電腦設備爲個人娛樂及豐富生活與工作

資料來源：劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科學技術文獻出版社。頁 216-223。

而數位圖書館員在這方面的技能的最低要求應該是至少要具備第二級的能力，因爲這樣的能力要求是保障資訊檢索、處理及進行交流利用的基本能力。以電腦技能來說，無非是對以下三個部分的掌握：（1）系統操作：要對目前的主流操作系統具有操作能力，對目前的主要操作系統類型有所瞭解；（2）硬體知識：要掌握硬體的基本概念，並具有初步的解決硬體故障的能力；（3）軟體系統：能夠理解自己所使用的應用程式、資料庫等。而在網路技能方面，要瞭解網路的基本概念與組成模式。其次是熟悉掌握網路環境下的資訊資源，能夠利用各種工具在網路上尋找到所需的資訊或知識：最後要具有在網路上發佈資訊與服務的能力，需要對網頁技術有充分的瞭解與掌握，能夠獨立建立網站與網頁，並熟練地使用電子郵件等網絡通訊工具與使用者進行交流與提供服務。目前對數位圖書館員來說，最迫切需要掌握的計算機與網路技能包括：網路搜尋引擎、搜尋技巧、對專業及重要的網站的熟悉、網路上資料庫的檢索、解決 PC 等資訊終端一般問題的能力、E-mail、對主流操作系統如 WINDOWS 等的掌握、建設網站的能力等。[70]

其次，Tennant[71]在這方面也提出相關的看法，認爲在新時代的數位圖書館員應該要具備下列各項技能：

■ 影像技術：熟悉各種數位化的技術，並瞭解其優缺點。熟悉數位影像的

[70] 劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科學技術文獻出版社。頁 223-224。

[71] Tennant, R. (1999), "Skills for the New Millennium," *Library Journal*, 1/1/1999. http://www.libraryjournal.com/article/CA156501.html Retrieved Date: 2007/10/18.

編輯與儲存；

- OCR（Optical character recognition）技能：知道如何應用與操作 OCR 等相關之軟體與硬體設備；
- 標示語言：瞭解 HTML、SGML、XML 等不同標示語言的功能，並會加以應用之；
- 編目與後設資料：瞭解用以描述數位物件或資源的後設資料標準；
- 索引與資料庫技術：熟悉各種建立檢索系統的工具，從最簡單的索引或查尋系統，到最複雜的關連或物件導向的資料庫系統；
- 使用者介面設計：設計具有親和力、方便使用的介面。有些圖書館員具有這方面的設計才能，但有時則必須找尋外面的人力支援。若要由外界支援的話，圖書館員則必須要能撰寫功能性的規格書，並和其他的專業人員一起合作以達到設計的目標；
- 編寫程式：雖然並不一定要成爲一個程式設計師，但數位圖書館員必須要瞭解一到兩種程式設計語言的方式，特別是一些較爲普遍應用的程式語言；
- 網頁科技：要透過網頁傳達相關的服務與館藏，數位圖書館員必須對如 HTML 編碼到 CGI 程式語言等網頁技術有所熟悉；
- 專案管理：具有掌控專案計畫進度、協調管理相關資源與人力，達到計畫目的的能力。

3. 自我學習的能力

數位圖書館的概念與建設仍是一個不斷發展的情形，其中變化已成爲不變的主題。圖書館員必須適應此一變化的環境，因而不斷學習新的知識與技能。Tennant[72]從自我學習適應變化的角度出發，指出在數位圖書館所要招募的人員應要具備下列幾項人格特質：

[72]Tennant, R. (1998), "The Most Important Management Decision: Hiring Staff for the New Millennium," *Library Journal*, 2/15/1998. http://www.libraryjournal.com/article/CA156490.html Retrieved Date: 2007/10/18.

- 持續與快速學習的能力
- 彈性
- 好奇心與探索性格
- 具有冒險精神
- 對公眾服務的熱情與認識
- 團隊精神
- 鼓勵與促進變革的能力
- 獨立工作的能力

此外，面對多變的工作環境，館員必須迅速地針對圖書館的定位與自我的角色扮演做出反應，爲此，具備職場生存技巧（Survival skills）、情感性的技巧（Affective skills），以及超認知技巧（Meta-cognitive skills）乃是非常重要的。職場生存技巧包含下列能力[73]：

- 執行環境掃描與快速決策
- 能批判性地分析專業領域現況與趨勢
- 評估諸如新知通報等專業服務的價值，以及如何將之運用於決策與環境掃描
- 善用時間管理以避免延遲對館員新興角色的準備
- 變動管理
- 協同作業
- 獨立學習
- 創意思考
- 評估自身強項、弱點，以及在持續教育上的進展

[73] European Computer Driving License Foundation (ECDL), http://www.ecdl.com/publisher/index.jsp Retrieved Date: 2007/10/14.

至於在情感性的技巧與人格特質方面，館員則應具備：對於終身學習與新角色的熱誠、意志力、魄力、創意思考、自信、創新等方面的技巧或特質。而超認知技巧則是指館員對於學習的觀感與信念，以及主動地對其學習過程加以管理。

進入 21 世紀，圖書館等資訊服務機構面臨更多的挑戰，為了瞭解圖書專業資訊人員應要具備哪些知識與即能，方能迎接 21 世紀資訊網路時代的挑戰，Fisher[74]等人在英國與澳洲兩國進行相關研究，從文獻、工作職缺、訪談與焦點座談等方面收集相關資料，界定出 21 世紀圖書資訊專業人員所應具備的知識與技能。他們認為學科知識（discipline knowledge）與一般能力（generic capability）是構成 21 世紀圖書資訊專業人員知識技能的兩大基石，他們相互依存與互補，共同決定圖書資訊專業人員的特質。

學科知識係指特定的專門知識與技能，是與專業問題有關的必要知識、經驗與理解。對圖書資訊專業人員來說，學科知識包括資訊與社會、倫理與法律責任、管理、資訊組織、資訊服務、館藏管理與發展、資訊資源與檢索、資訊素養指導、資訊管理/知識管理、圖書館與資訊專業人員的資訊系統、網頁內容管理、生涯規劃技能、文書記錄管理與檔案、以及 LIS 研究等 14 項範圍。而每一項所涉及的知識與技能範圍見表 8。

表 8 21 世紀圖書資訊專業人員的領域知識

	學科知識	範圍
1	資訊與社會	資訊在社會中作為社會、文化與經濟原動力的角色
2	倫理與法律責任	研究 • 在儲存、處理、檢索和使用資訊系統中所產生的倫理考量 • 資訊專業人員在執行其職責的施行準則 • 應用在有關儲存、處理、檢索和使用資訊與資訊系統的法律議題
3	管理	研究應用到圖書館和資訊中心的管理理論和管理的基本原則.
4	資訊組織	研究促進資訊檢索與應用的資訊資源描述與組織

[74]Fisher, B., Hallam, G. & Partridge, H. (2005). Different approaches – Common conclusions: The Skills debate of the 21st century. In P. Genoni & G. Walton eds. Continuing professional development – Preparing for new roles in libraries: A Voyage of discovery. Municu: K. G. Asur. pp.41-52.

	學科知識	範圍
5	資訊服務	研究設計與傳遞相關且有效的資訊服務
6	館藏管理與發展	研究與發展、管理和應用圖書館和資訊資源有關的活動
7	資訊資源與檢索	研究參考和資訊服務的理論與實務
8	資訊素養指導	研究資訊使用理論、當代教學理論與指導設計
9	資訊管理/知識管理	研究 • 與組織有效運作有關的資訊的徵集、組織、控制、散步和使用的管理原則 • 一個組織環境中的知識，包括資訊和知識的產生、編纂、分享與學習
10	圖書館與資訊專業人員的資訊系統	研究電腦系統在圖書館與資訊中心的應用
11	網頁內容管理	研究網際網路與內部網路的設計與管理
12	生涯規劃技能	瞭解成功的生涯規劃技能，包括雇用尋求策略
13	文書記錄管理與檔案	研究應用在控制組織文書記錄的管理原則 研究具有永久價值之文書記錄的管理與控制
14	LIS 的研究	經由系統性的蒐集與分析資料來產生知識，藉此改進圖書資訊學理論與其在資訊服務提供的應用

資料來源： Fisher, B., Hallam, G. & Partridge, H. (2005). Different approaches – Common conclusions: The Skills debate of the 21st century. In P. Genoni & G. Walton eds. Continuing professional development – Preparing for new roles in libraries: A Voyage of discovery. Municu: K. G. Asur. pp.41-52.

而一般能力，如解決問題、批判思考或有效溝通等則是近年來越來越被重視的能力，這是一種終身的能力，能讓工作者在不同的認知範圍、主題領域或特定的受雇環境中順利地執行其專業工作。Fisher 等人列出資訊素養、終身學習、團隊工作、溝通、倫理與社會責任、專案管理、批判思考、解決問題、業務敏感度、以及自我管理等 10 項，作爲 21 世紀圖書資訊專業人員應要具備的一般能力。其各項能力之說明敘述見表 9。

表 9 21 世紀圖書資訊專業人員的一般能力

	一般能力	描述
1	資訊素養	能夠認知資訊需求、找出所需資訊、評估和有效利用所需資訊的能力
2	終身學習	學習如何在各方面（如專業、個人、教育等）進行學習的能

	一般能力	描述
		力
3	團隊工作	與其他人有效合作以達成團體目標的能力
4	溝通	以適當的方式與他人交換彼此感想、意見與資訊的能力，包括口語與書寫兩方面的傳播技能
5	倫理與社會責任	對維持更高專業標準與社會正義之必要性與承諾有所認知
6	專案管理	規劃與完成設定之目標以符合特定標準和原則的能力，或以可得資源之有效協調以適應環境變化的能力
7	批判思考	藉由獨立思維的反思與評估來形成判斷，進而有所結論的能力
8	解決問題	經由創意的推論，找出問題之有效解決方案的能力
9	業務敏感度	瞭解母機構的組織文化和業務環境，並對其有所貢獻的能力
10	自我管理	發展對自我的成熟和平衡的瞭解之意願與能力 在日常的個人或專業成長應用反思性的實作，來強化自身的優點，降低劣勢的能力

資料來源： Fisher, B., Hallam, G. & Partridge, H. (2005). Different approaches – Common conclusions: The Skills debate of the 21st century. In P. Genoni & G. Walton eds. Continuing professional development – Preparing for new roles in libraries: A Voyage of discovery. Municu: K. G. Asur. pp.41-52.

在討論 21 世紀成功的資訊專業人員特質時，Heye 認爲資訊專業人員是當今最刺激的行業之一，因爲在愈來愈資訊取向的世界中，資訊專業人員必須要能有效地幫助他人組織、搜尋和管理資訊。善用既有的技能和不斷革新的各項科技，資訊專業人員能夠在公司、組織和社會中扮演關鍵的角色。而當資訊科技不停推陳出新，使用者行爲和資訊需求也不斷變動的情形下，資訊專業人員也要持續不斷的改變，方能適應來自各方面的挑戰與壓力。要扮演好資訊專業人員在 21 世紀中的專業角色，資訊專業人員需要具備一些特質來幫助他們展現其專業能力與形象。Heye 以其 10 年資訊專業人員的經驗爲基礎，分析美國專門圖書館學會（Special Libraries Association）的「資訊專業人員能力」（Competencies for information professionals），進而整理出 21 世紀資訊專業人員應要具備的 16 項特質供資訊專業人員參考。這 16 項特質內容分別爲[75]：

[75]Heye, D. (2006). Characteristics of the successful twenty-first century information professional. Oxford: Chandos Publishing. 轉引自謝寶煖（2007/2/09），「21 世紀的 Information Professional 應該具備那些特質」(民國 96 年 2 月 9 日)。網址：

1. 具有創造力和渴望創新：在這方面資訊專家需要具有兩項技能，一爲「創意」，能有新的點子或新作法，二爲「創新」，將新點子或新作法落實爲新產品或新服務，或對組織或流程有所改善；
2. 搜尋引擎的大師：瞭解各種搜尋引擎及其如何運作；
3. 觀看全貌：能夠超越自己的工作，綜觀全局，對部門、流程、利益關係人和趨勢全盤關照，進而建立所處部門與自身的定位；
4. 維持一個健康的工作與生活平衡；
5. 展現領導能力：樹立典範，標竿學習，有熱情，善溝通，值得別人信賴，挑戰每件事情；
6. 能夠說服他人：從瞭解他人利益，以他人之立場，提供第三方事證來說服他人改變觀點或行爲；
7. 有效的 networker：樂於與別人分享經驗，樂於幫助別人，與他人建立長期的關係；
8. 知道如何增加價值：思考一項服務或產品的價值在於這項產品或服務有什麼特色(feature)，顧客可以得到什麼好處(benefit)，可以得到什麼價值（value），顧客願意用什麼來交換這項產品或服務（sacrifice）。圖書資訊服務可以在迅度、個人化、卓越的服務、好用幾個方面提昇效益，降低顧客的成本，創造加值的產品或服務；
9. 有效的簡報技能：熟悉簡報技巧
10. 知道如何測量價值：能夠掌握測量價值的方法，如數字呈現、使用者滿意度調查、事件分析等；
11. 時間管理與說「NO」：設定優先序〈priorities〉，跟上進度；
12. 知道基本的資訊架構：資訊結構爲資訊專家開創新的職涯機會，並提高能見度。資訊架構師 〈Information architects〉是未來組織和社會的關

http://informationpro.blogspot.com/2007/02/21information-professional.html (Retrieved: 2007/10/18)。

鍵職位，資訊專家應該是 key players 形塑這令人興奮的新專業；

13. 能說技術的術語
14. 能夠管理專案：專案工作需要不同的能力，有別於日常的業務。特別是要企劃或領導一項專案時，需要專案管理能力和經驗才能成功；
15. 知道如何有效地行銷自己：讓使用者知道資訊專業人員是什麼，能爲他們作些什麼事情；
16. 隨時更新，保持新知：跟上所處產業、組織與專業的發展腳步，找到正確的資訊和隨時更新知識內容。

在 21 世紀，圖書館與其他資訊單位需要具有創新概念與視野的工作人員來創造和維持有效且具有價值的服務提供給使用者。要做扮演好資訊資源與使用者之間的橋樑角色，圖書資訊專業人員不僅要具備專業學科知識，更要加強如管理、研究、終身學習、團隊精神、批判思考和人際關係等方面的一般性知識技能或具有這方面的人格特質。而如何讓圖書館與各資訊單位的資訊專業人員具有上述這些學科知識、一般能力與特質，以因應現今之各項挑戰與問題，已經成爲圖書資訊學教育，無論是正規的學校教育或職場的繼續教育，最重要的課題。

第三節 中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 核心能力之對照

在瞭解一些單位和個人所提出當今圖書資訊專業人員所應具備的知識與技能後，本研究以 ALA 所提出的七大領域的核心能力爲基礎，檢視中華民國圖書館學會歷年暑期研習班開設的課程符合該七領域之核心技能的程度，藉此瞭解研習班課程可能有待加強之處。

依據七大領域之核心能力中對各能力內涵的說明，將 89-96 年中華民國圖書館學會研習班的各個課程分別歸入不同領域中，再將課程名稱性質相近的課程予以歸類之後，列出課程名稱、研習班名稱與年度（詳細歸類結果參見【附錄六 中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力對照表】）[76]。在依據課

[76] 本研究僅能依據課程名稱來進行歸類，無法從實際之課程內容來比對每個領域之核心能力的內涵後進行歸類，因此可能造成在歸類上的主觀認定差異。

程名稱的歸類後，中華民國圖書館學會研習班課程在七大領域之核心能力的數量統計如表 10。

表 10 學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力分類彙整表

領域名稱	課程類別	數量	課程類別	數量
知識資源的組織	編目	55	書目控制	3
	分類	14	資訊組織	18
	主題	13	知識組織	7
	權威控制	6	其他	10
	總　　計			125
資訊與知識	館藏發展	18	期刊	13
	參考資料	3	電子資源	20
	地方文獻	11	網路資源	6
	數位典藏	9	機構典藏	4
	知識管理	20	維護	9
	多媒體	3	其他	4
	總　　計			120
服務	參考服務	7	行銷	38
	資訊服務	25	閱讀	39
	使用者	24	社區資源	4
	資訊素養	19	數位內容	7
	法制	61	其他	6
	總　　計			**230**
促進學習	數位學習	33	教學設計	24
	多媒體	2	教學科技	3
	總　　計			**62**
管理	人力資源	17	經營	37
	領導	10	知識管理	6
	人際溝通	6	其他	6
	總　　計			**82**
科技能力	數位圖書館	15	自動化	3
	XML	35	電子出版	13
	Web2.0	8	電腦繪圖	3
	網頁	18	數位攝影/影像	18
	網站	13	數位版權	5
	數位化	13	其他	11
	多媒體	12		

領域名稱	課程類別	數量	課程類別	數量
	總　　計			**167**
研究		3		
	總　　計			**3**

資料來源：本研究整理

這些研習班課程歸入「服務」此一核心技能的課程最多，共有 230 門課，其次爲歸入「科技能力」核心技能範圍的 167 門課，「知識資源的組織」這個領域的課程則有 125 門，而開設最少課程的是「研究」此一領域，只有 3 門課歸入於此。由此可見，研習班課程之開設重點基本上是以圖書館的讀者服務與技術服務兩大部分所涉及的知識與技能爲主，而科技能力部分可能是因爲圖書館應用各項科技來協助其運作的情況下，對養成科技能力的相關課程也非常受到開課單位的重視。開課最少的「研究」領域，或許是因爲與圖書館之館務運作並無直接關係，屬較爲理論學術研究層次，因此未受到開課單位的青睞。然而，有關研究領域的核心技能是要培養圖書資訊專業人員在面對已發生或未發生之重要 LIS 議題，有一定的知識與能力運用相關的研究方法來蒐集資料，藉此做出適當的決策或解決問題。因此，培養這個領域的能力將使得圖書資訊專業人員更具掌握圖書館未來發展的能力，或許值得開課單位思考在未來多開設這方面的課程以強化圖書資訊人員的研究能力。

在知識資源的組織領域方面，主要的能力爲要能夠描述用來組織資訊的原則與應用方法，要能發展各種工具來幫助使用者管理其特定的資訊需求，以及要能評估用在資訊資源環境中組織系統的有效性。歸入這個部分的課程主要集中在編目課程，在 125 門課中共有 55 門課與編目有關，包括編目規則、各類型資料的編目、MARC、Metadata 及自動化等。由此可見，編目課程是國內授課單位認爲在知識資源的組織方面最重要的一個知識與技能。其次，有關資訊組織的課程則有 18 門課，這部分從資訊組織的綜論之外，還包括不少電子資源或網路資源的組織。其次，分類與主題分別有 14 與 13 門課，然有關權威控制與書目控制則僅有 6 和 3 門課。而知識組織方面有 7 門課，偏重知識的管理與組織檢索等。

有關資訊與知識的能力主要是要展現連結使用者與資訊的能力，並對資訊產生、散佈和使用週期有所了解。而運用資訊檢索技巧和選擇適當資源與格式，來

滿足使用者亦是此領域的重要能力。此外，培養保存與維護資訊的知識與能力，讓各項資源得以爲使用者所用更是此一領域不可或缺的部分。這些年度的研習班在這方面的課程主要是以培養學員們對各項資訊資源的瞭解，如知識管理（20 門課）、電子資源（20 門課）、期刊（13 門課）、地方文獻（11 門課）、數位典藏（9 門課）、網路資源（6 門課）和多媒體（3 門課）等。而整體對資訊資源的掌握與建立則可於館藏發展這方面的課程獲取相關知識，共有 18 門課可歸入館藏發展。最後，在維護方面有 9 門課，但大多集中在紙本印刷形式資料的維護與保存上，僅有一門課是與數位資訊保存有關。此外，有關資訊檢索方面的課程亦不多見，日後的開課單位或許能夠增加這方面的課程，讓學員具備更佳的資訊檢索知識與技能。

服務領域是這幾年內開設最多課程的領域，其中有 61 門課與法制有關，其次爲閱讀（39 門課）和行銷（38 門課）。法制課程包括一般法律，如憲法、民法、刑法、政府採購法、智慧財產權和著作權法等，以及與圖書館有關的法律和規則，如圖書館法、閱覽規則或服務規章等。閱讀與行銷方面的課程亦是除包括一般性閱讀和行銷知識的課程之外，也還開設閱讀與圖書館或行銷在圖書館的應用等方面的課程。有關整體的資訊服務和使用者部分的課程分別有 25 門與 24 門課，資訊素養方面的課程則有 19 門。這些課程都是在培養圖書資訊專業人員具備服務使用者或讀者的知識與能力，基本上頗能反映 ALA 在服務領域所界定的核心能力。

至於促進學習方面，有一半的課程（33 門，53%）與數位學習有關，無論是數位學習的一般性介紹或數位學習與圖書館等的課程都有開設，此外，也有將近 40%的課程（24 門）與教學設計有關，包括教學理論、課程、教案或教材的設計等。這些課程的開設基本上應該能夠讓圖書資訊人員能夠應用各種不同的學習理論與方法，評估學習需求，進而設計和發展教育／指導課程來滿足學習需求。

而研習班課程在管理領域的核心能力方面的培養主要是以整體之經營管理方面的課程爲主，共有 37 門課，包括一般性的管理課程，如經營決策、策略規劃、激勵理論、品質管控及創新管理等，以及針對圖書館方面的管理議題，如服務品質管理、組織分工、財務管理、績效管理與危機管理等。其次則有 17 門課

與圖書館人力資源有關，如志工招募與訓練、人力資源政策或管理、衝突與壓力管理等。再者，有 10 門課與領導有關，包括決策理論、領導績效與授權等。然而有關溝通協調的課程，則只有 6 門課，相對是比較少的部分。基本上，溝通協調是許多學者視爲現今圖書資訊專業人員應要具備的一項重要能力或人格特質。因此或許日後可以增加在這方面課程的開設，以強化館員在這方面的技能，以便展現熟練且有效的人際溝通技巧。

最後在科技能力部分，可以看出最近幾年在圖書資訊界所注意的資訊與傳播科技發展趨勢亦都反映在研習班的課程中，如 35 門課與 XML 有關，各有 18 門課與網頁技術以及數位攝影/影像有關，與數位/電子圖書館有關的課程則有 15 門，而網站相關技術、數位化及電子出版等也各開設 13 門課，多媒體技術方面的課有 12 門，至於 Web2.0 的課則有 8 門，數位版權方面的課有 5 門，這兩個部分似乎稍嫌不足。這些課程的開設，基本上應該能夠讓圖書資訊專業人員具備掃瞄有關圖書館與資訊服務科技趨勢的能力，瞭解電子資訊處理科技硬體與軟體的術語、原則與應用，以及具備相關科技標準與設置標準機構的知識，能夠廣泛閱讀先進科技的功能與評估報告，進而能夠評估圖書館與資訊服務應用科技的經濟與服務利益。

第四節 小結

在網路或數位時代的圖書館員將扮演知識提供者、知識通道者、知識教師、知識組織者、知識產生與出版者、及知識合作與倡導者等多重角色，而圖書館所需要的人才類型亦囊括管理、數位圖書館、技術、市場行銷、法律等多方面的專長。爲因應資訊與網路時代的趨勢、滿足讀者的需求、以及符合圖書館的營運目標，圖書館從業人員必須自我充實多方面的專業知能。

在 21 世紀，圖書館與其他資訊單位需要具有創新概念與視野的工作人員來創造和維持有效且具有價值的服務提供給使用者。要做扮演好資訊資源與使用者之間的橋樑角色，圖書資訊專業人員必須具備完善的專業知識與技能，如 ALA 提出圖書館員應該具備「知識資源的組織」、「資訊與知識」、「服務」、「促進學習」、「管理」、「科技能力」及「研究」七大領域的核心。而 Miller 認爲未來的圖書館

員應在「專業能力」、「人格特質」及「管理」三方面培養應有的技能。劉煒等人則是提出數位圖書館員需要具備「資訊素養」、「電腦素養」及「自我學習」三大素質與能力。Fisher 等人界定出學科知識與一般能力是構成 21 世紀的圖書資訊專業人員知識技能的兩大基石，他們相互依存與互補，共同決定圖書資訊專業人員的特質，其中學科知識包括資訊與社會、倫理與法律責任、管理、資訊組織、資訊服務、館藏管理與發展、資訊資源與檢索、資訊素養指導、資訊管理/知識管理、圖書館與資訊專業人員的資訊系統、網頁內容管理、生涯規劃技能、文書記錄管理與檔案、以及 LIS 研究等 14 項範圍；而一般能力則是包括資訊素養、終身學習、團隊工作、溝通、倫理與社會責任、專案管理、批判思考、解決問題、業務敏感度、以及自我管理等 10 項。最後，Heye 提出 21 世紀成功的圖書資訊專業人員的 16 項特質，供資訊專業人員參考

在將 89-96 年中華民國圖書館學會研習班所開設的課程，與 ALA 所揭示的七大領域核心能力相比對的結果發現，有關服務與科技能力這兩個領域所開設的課程最多，顯示開課單位對這兩個領域的重視程度。在所有課程中有關法制與編目的課程數量最多，分別爲 61 門與 55 門課。在七大領域中，有關研究領域的課程最少，僅有 3 門。由於研究能力能夠幫助圖書館專業建立其未來之發展方向，在規劃、政策發展與決策過程都扮演重要的角色，因此日後開課單位或許能夠考慮多開設這方面的課程，以強化圖書資訊專業人員對研究過程的瞭解。其次，有關權威控制、資訊檢索、溝通協調、數位版權、數位資訊保存及 Web2.0 等方面的課程則有稍嫌不足之處，或許中華民國圖書館學會在日後的課程上可以朝向這幾個方面規劃。

整體而言，現在或未來的圖書資訊專業人員不僅需要學習圖書資訊學這個專業的學科知識與技能，更需要培養如管理、研究、終身學習、團隊精神、批判思考和人際關係等方面的一般性能力或人格特質。而如何讓圖書館與各資訊單位的資訊專業人員具備上述之學科知識、一般能力或人格特質，以因應現今之各項挑戰與問題，已經成爲圖書資訊學教育，無論是正規的學校教育或職場的繼續教育，最重要的課題。

第六章　數位學習與館員繼續教育

傳播科技與電腦通訊網路改變了知識的紀錄、流通、分享，也改變了學習的樣貌，從而促成數位學習的蓬勃發展。近年來，全球產官學界皆十分積極地推動數位學習，圖書館界亦無法置身事外。根據研究指出，影響國內館員繼續進修成長的障礙中包含：（1）上課時間的限制、（2）地點太遠或交通不便、（3）工作繁忙，沒有時間參加；而這幾個障礙或可因數位學習運用於館員繼續教育而降低。本章將探討數位學習的定義與特色，以及數位學習在國內外應用於館員繼續學習的現況，期能提供我國未來發展以數位學習進行館員繼續教育的參考。

第一節 數位學習的定義與特色

數位學習（Digital Learning 或 e-Learning），就是利用「資訊傳播科技」(Information & Communications Technology，簡稱 ICT)來加強學習，主要是將際網路應用在遠距教育，又稱爲「網路教學（Web-based Instruction，簡稱 WBI）」或「網路學習（Web-based Learning）」。數位學習可謂傳統「遠距教學（Distance Education）」或「遠距學習（Distance Learning）」在網路時代的演化產物，也可說是「電腦輔助教學（Computer-assisted Instruction）」或「電腦輔助學習（Computer-assisted Learning）」的網路版。數位學習亦可定義爲以 Web 爲媒介，突破時間和空間的限制，將資訊與活動傳遞給學習者，促使學習者達成學習目標的一種革新教學方式。

數位學習課程根據學習者和講師、或學習者之間的互動程度大致可分爲自我學習課程（Self-paced tutorial）與互動式課程（Interactive course）二種：在自我學習課程中，學習者並不和講師或同儕產生互動，系統的回應完全是事先程序好的（automated and scripted），自我學習課程較適合於簡單的技能或訓練學習者執行常規的工作；在另一方面，互動式課程通常會持續一段時間，且可能由自我學習的單元和講師與同儕間的互動討論單元組合而成，互動式可能較適合教導學生較爲複雜的課程主題。[77]

[77] Garrison, J. A., Schardt, C., Kochi, J. K. (2000), "Web-based Distance Continuing Education: A New Way of Thinking for students and Instructors," *Bulletin of Medical Library Association*, Vol. 88 No. 3, p. 212.

數位學習包含了廣泛的應用與程序，例如網路導向學習、電腦導向學習、虛擬教室、數位化合作等，並透過網際網路、內部網路/外部網路、聲音及影帶、衛星傳播、互動式電視和光碟等方式傳遞數位學習內容。[78]數位學習的系統環境根據開發科技的不同可略分爲以下三類：（1）數位學習傳送平台（e-Learning Delivery Platform），（2）數位學習管理系統（Learning Management System，簡稱 LMS），以及數位學習內容管理系統（Learning Content Management System，簡稱 LCMS）。[79]

數位學習傳送平台是最早開發也是最經濟的一種方式，其功能爲設計、傳播、追蹤學習訓練課程，例如傳統的個別學習、模擬、閱讀、問與答的形式。

數位學習管理系統的主要功能爲計劃、組織、執行、監控學習過程。數位學習管理系統通常分爲老師端與學生端，在老師端的功能包含：課程管理（如制定課程大綱、上載講義、設定課程行事曆、發佈課程公告）、追蹤學習進度、進行學習活動（如討論、作業、測驗、回覆留言）、教學評量、管理學習者資料（如寄送 eMail、學習歷程追蹤）、虛擬教室等；學習者端則包含閱讀線上課程（講義）、進行學習活動（如同儕討論、繳交作業、線上測驗、留言）、記錄學習歷程等。Edutech 曾提出可以用以下幾個角度來衡量 LMS 的優劣：（1）一般性：多語能力；（2）學習者環境：易用性、遵循一般 Web 技術、功能環境（Functional Environment）；（3）教學環境：易用性、溝通與互動、學生管理、學習活動追蹤；（4）課程發展：易用性、彈性發展框架、發展者支援、與一般 Web 編寫（Authoring）工具相容、學生評量、支援數位學習標準、可調式視覺畫面（look-and-feel）；（5）系統架構與管理。[80]

數位學習內容管理系統的功能爲標示、追蹤、管理學習物件（包括 Powerpoint、測驗題目、視訊剪影、圖片以及課程模組，可提供教材內容開發者、教材設計者等多種開發人員，一起協同工作，創造、儲存、再用教材內容，並可

---

[78]吳美美，「數位學習現況與未來展望」，圖書館學與資訊科學 30 卷 2 期 (民國 93 年 10 月)，頁 94。

[79] 林麗娟，「數位學習與圖書館之投入」，臺北市立圖書館館訊 22 卷 4 期 (94 年 6 月)，頁 3。

[80] Edutech (2005), “Evaluation of Open Source Learning Management Systems – 2005,” http://www.edutech.ch/lms/ev3/index.php (Retrieved 2007/10/23).

以將內容傳送給擁有不同終端設備使用者之平臺。LCMS 提供快速教材開發工具、教材內容組合介面、教材資料庫、教材傳送引擎及多重教材呈現格式。LCMS 可以是獨立的軟體或是整合於 LMS 中。[81]

世界各國的數位學習發展現況如何呢？根據經濟學人出版集團商情中心 (The Economist Intelligence Unit Limited) 與 IBM 公司於 2003 年發表「數位學習準備度排名白皮書」(The 2003 e-learning readiness rankings)，評估 60 個國家在職場、學校、政府、或整體社會等不同層面的正式和非正式數位學習之生產、使用和擴展能力，稱爲「數位學習準備度」。該「準備度」由四項指標組成：（1）「網路普及度(connectivity)」指該國網際網路基礎架構環境及連線的範圍與品質；（2）「能力(capability)」指該國民眾消費與傳遞數位學習能力，該指標受教育程度、技職訓練、繼續與終身教育的程度等影響；（3）「內容(content)」指民眾得以公開取用圖書館館藏、報紙、政府資料庫等線上內容；（4）「文化(culture)」指數位學習得以蓬勃發展，需要藉助信念、行爲、與組織等要素的支持。依照該數項指標計算，瑞典、加拿大、美國分獲前三名，台灣則排名第十六。[82]而目前在台灣、中國大陸、美國、加拿大、英國等國家皆積極發展數位學習。[83]

以美國爲例，運用數位學習攻讀碩士學位的趨勢正方興未艾。鳳凰城大學（University of Phoenix）是第一所提供線上大學課程，並認可學位的大學。在圖書資訊學碩士學位方面，也有許多研究所提供學生在網路上完成其主修課程，並可獲得 ALA 任何的圖書資訊學碩士學位，包括：伊利諾大學圖書資訊學研究所網路遠距教學學程、亞利桑那大學資訊資源與資訊科學研究所、田納西州立大學資訊科學研究所遠距碩士學程等；此外，尚包含獲得「博物館及圖書館服務機構（Institute of Museum and Library Services，簡稱 IMLS）」成立遠距圖書資訊學碩士學位的羅格斯大學、雪城大學，以及佛羅里達州立大學。[84]

---

[81] 同註 79，頁 4。
[82] 同註 78，頁 95。
[83] 同註 78，頁 95-98.
[84] 吳美美、吳思慧，「在職進修者研究方法課的數位學習研究」，國家圖書館館刊 95 卷 1 期 (95 年 6 月)，頁 90。

Economist Intelligence Unit e-learning readiness rankings, 2003

	Score (of 10)	Rank (of 60)		Score (of 10)	Rank (of 60)
Sweden	8.42	1	Mexico	5.96	31
Canada	8.40	2	Argentina	5.86	32
US	8.37	3	Poland	5.73	33
Finland	8.25	4	Brazil	5.63	34
South Korea	8.24	5	Slovakia	5.51	35
Singapore	8.00	6	Thailand	5.11	36
Denmark	7.98	7	Peru	5.10	37
UK	7.93	8	Colombia	5.05	38
Norway	7.91	9	Bulgaria	5.04	39
Switzerland	7.72	10	South Africa	4.96	40
Australia	7.71	11	Romania	4.91	41
Ireland	7.60	12	Venezuela	4.82	42
Netherlands	7.59	13	Philippines	4.80	43
France	7.51	14	Russia	4.65	44
Austria	7.49	15	India	4.56	45
Taiwan	7.47	16	China	4.52	46
Germany	7.45	17	Saudi Arabia	4.50	47
New Zealand	7.37	18	Ukraine	4.38	48 (tie)
Hong Kong	7.34	19	Ecuador	4.38	48 (tie)
Belgium	7.19	20	Turkey	4.33	50
Italy	7.07	21	Egypt	3.98	51
Spain	6.98	22	Kazakhstan	3.79	52
Japan	6.53	23	Indonesia	3.67	53 (tie)
Greece	6.52	24	Azerbaijan	3.67	53 (tie)
Malaysia	6.48	25	Sri Lanka	3.66	55
Israel	6.34	26	Algeria	3.52	56
Portugal	6.33	27	Vietnam	3.32	57
Chile	6.13	28	Pakistan	3.22	58
Czech Republic	6.11	29	Iran	3.06	59
Hungary	6.09	30	Nigeria	2.82	60

Source: Economist Intelligence Unit

圖 32 2003 年數位學習準備度排名白皮書(台灣排名第十六)

資料來源：

http://www-304.ibm.com/jct03001c/services/learning/solutions/pdfs/eiu_e-learning_readiness_rankings.pdf (p.5)

英國圖書資訊學遠距教育的發展已有近百年歷史， 1990 年代網際網路的出現促進網路教學發展。2000 年，Alyson Tyler 進行「網路傳遞圖書資訊學課程調查」，分析提供網路教學的圖書資訊學研究所網站，研究顯示網路傳遞的課程

類型包括自我教學課程、短期學分課程以及學位制課程三種。在該研究中並歸納虛擬大學成功因素包括：提供學習者利用非同步科技的彈性學習空間、透明化的科技使學習者容易熟悉資訊科技、適當的學生支援機制、適當的軟體與硬體建設、適當的評鑑方法。[85]

數位學習提供學習者不受時空限制的學習環境，但也因老師與學生無法見面與互動易減低教學效果，所以儘管技術是數位學習的重要因素，但數位學習成功的關鍵不在技術，而在於教學與學習的方法，以及課程的評鑑：

1. 在學習方面應重視：（1）科技與基礎建設的取用促進連結；（2）與老師互動獲得指導與討論（如透過線上講師、網路即時對談、討論區）；（3）與同學互動（如虛擬教室、小組討論、二人組學習伙伴、即時主題討論）；（4）提供電子資訊資源（如使用數位圖書館、資料庫）；（5）提供技術協助；（6）提供線上課程資料。
2. 在教學方面應注意：（1）採用適當的網路教學法（如建構主義、學習者爲中心、自我評估與發展規劃與行動研究模式等）；（2）適當的教學傳遞技術；（2）高度互動；（3）清楚的課程目標；（4）教學回饋設備；（6）維持溝通與班級經營。
3. 在課程評鑑方面應注意：研究學習者在線上學習時對課程的評鑑，評鑑可提供老師瞭解學生如何學習以及學到什麼，評鑑可知道課程發展時老師與學生遭遇哪些困難。

第二節 數位學習與館員繼續教育

由於數位學習儼然已成爲新的教育趨勢，全球亦有不少圖書資訊組織或機構嘗試將數位學習融入館員繼續教育。

一、 館員繼續教育之數位學習

英國曾於 1997 年 9 月起實施爲期 17 週的 NetLinks 計畫，以完全的網路教

[85] Tyler, A. (2001), “A Survey of Distance Learning Library and Information Science Courses Delivered via the Internet,” *Education for Information* 19:47-59. 轉引自王梅玲，「從英國遠距學習經驗探討圖書館員網路繼續教育」，*台北市立圖書館館刊* 21 卷 4 期 (93 年 6 月)，頁 36。

學模式，讓大學圖書館和資源中心教學支援人員透過數位學習環境接觸與其相關專業和實務上的議題。Netlinks 計畫發現多數的學生花在學習上的時間並沒有辦法達到原先的規劃，導致學習效果與預期有所差異。Netlinks 的結果顯示出學習時間的規劃與管理是決定數位學習成功與否的關鍵之一。[86]

而北美地區三個利用數位學習進行圖書館專業人員繼續教育課程的案例，其實施的方式與制度也各有不同，例如是否進行面授、是否授予學分、課程的時間等，簡述如下[87]：

1. 美國羅格斯大學傳播、資訊與圖書館研究學院專業人員繼續教育課程(CPE programs of the Rutgers School of Communication, Information and Library Studies)：規劃爲每門課 3 學分、40 小時之碩士後課程(Postmaster's courses)，考慮到學生與教師之間的實質互動，每門課的上課人數都限制在 15 至 20 人；除此之外，尚有學分學程的設計，課程結束後可獲得證書。

2. 加拿大多倫多大學資訊研究系專業人員繼續教育課程(Toronto's Faculty of Information Studies CPE program)：該系在 1997 年起爲多倫多大學圖書館的讀者開設「The Internet Guide」(簡稱 TIG)自主學習課程，無學分，包含了 21 個課程單元，分爲基礎、中等、與專業單元等三種層次，並提供線上指引、定期出刊的通訊、以及教師的電子郵件。學習者註冊之後可以使用 TIG 線上課程中的資源 6 個月。

3. 美國威斯康辛州麥迪森大學圖書館與資訊研究學院專業人員繼續教育課程(Wisconsin-Madison's School of Library and Information Studies CPE program)：該學院在 1998 年推出網路繼續教育課程，開設的第一門課

[86] Levy, P. (1999), "An example of Internet-based Continuing Professional Development: Perspectives on Course Design and Participation," *Education for Information*, Vol. 17 No. 1, pp. 45-58. 轉引自丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，圖書與資訊學刊 57 期 (民國 95 年 5 月)，頁 96。

[87] Valejs, J. (2001), "North American Models of Internet-Delivered Continuing Professional Education: Are They Exportable?" In Wools, B. and Sheldon, B. E. (Eds.), *Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time: The Forth World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions* (pp. 16-25). Munchen: K. G. Saur. 轉引自丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，*圖書與資訊學刊* 57 期 (2006 年 5 月)，頁 97。

爲虛擬館藏發展，課程共 6 週，每一週都有不同的主題、閱讀文獻與討論，無固定的上課時間，修課的同學隨時都可以參與學習。該課程的閱讀文獻包括在網路教學平台上的文獻，以及在平台上提供的其他網站連結。課程沒有提供任何的教科書或講義，也沒有進行考試。該課程並沒有提供學分，但註冊的學習者除了來自美國本土各地，還有許多係來自於海外，包括來自紐西蘭、阿根廷、立陶宛、以及香港等地的學習者。

圖書館員專業發展計畫（Professional Development Programme for Librarians，簡稱 PROLIB）是一項針對東歐新興國家之一的斯洛伐克圖書館員所進行的繼續教育計畫，希望能擴充大學圖書館的功能爲先進知識中心，使繼續教育成爲終身學習的一環。PROLIB 利用網路進行繼續教育，透過電子郵件與同學或是老師進行小組討。PROLIB 規劃每個單元的課程時間爲 140 小時，其中 24 小時是採面授、80 小時用來閱讀紙本文獻、36 小時用來進行遠距教學教學活動與做作業。[88]

二、 館員對數位學習的看法

至於館員對利用數位學習方式進行繼續教育的看法如何，2002 年，OCLC 進行一項全世界圖書館員遠距訓練與教育市場需求評估研究，利用網路調查一般圖書館員與負責安排教育訓練的館員，受試者共 2,112 位，其中 32%來自美國以外國家。研究結果顯示半數受試者希望在未來一年中可參加網路訓練；可預見地，雖然網路訓練目前僅爲館員教育訓練管道的選擇之一，但未來會逐漸重要。此外，受試者大部分肯定網路遠距學習有許多好處，如方便與具成本效益，71%的人同意數位學習的好處爲不需利用上班時間上課，因此可以把時間節省下來做好客戶服務，同時又可學習到一些技能。而主要的困難則是要找出時間、找出合適的課程主題(42%)、費用負擔(32%)、以及得知有提供那些課程(26%)。對圖書館員而言最大困難並不在於網路頻寬和平台的限制，而是與網路課程本身的價值

[88] Dahl, K., Francis, S., Tedd, L. A., Tetrevova, M., & Zihlavnikova, E. (2002), “Training for Professional Librarians in Slovakia by Distance-Learning Methods: An Overview of the PROLIB and EDULIB Project,” *Library Hi Tech*, Vol. 20 No. 3, pp. 340-351. 轉引自丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，*圖書與資訊學刊* 57 期(2006 年 5 月)，頁 97。

有關，重點在於網路課程提供的內容是否與館員需求符合。[89]

國內由楊美華於民國 90 年進行《台灣地區圖書館繼續教育資訊網之建構》研究，探討以非同步遠距教學方式進行繼續教育的可行性。該研究透過網路調查 587 位圖書館資訊人員，研究結果顯示 94.5%的人認爲繼續教育有助於工作，71.3%的人認爲以非同步遠距教育的方式進行繼續教育是可行的。[90]

三、 數位學習需注意之處

從以上調查來看，館員們普遍認爲利用數位學習進行繼續教育是可行的。然而，將數位學習應用於繼續教育，是否有什麼需要注意的地方呢？一些研究指出將數位學習應用於繼續教育時，除了要考量成人學習者對資訊科技的焦慮與不熟悉之外，尚需注意以下要點：（1）教學內容的層次需達到正式研討會或是正式的學習情境；（3）教師必項考量到時間的限制，因爲參與課程的成人同時也有他們的工作；（4）教師在設計課程時必須避免使學習者在進行數位學習時產生孤立感；（5）某些類型的訓練並不適合利用網路教學，例如人際溝通經驗分享或是高層次分析技巧。[91]

MLA 曾發展「實證醫學（Evidence-Based Medicine，簡稱 EBM）與醫學圖書館員」的 Web 數位學習課程，並以此課程探討在發展 Web 數位學習課程時應注意的議題，包含[92]：

1. 任何 Web 數位學習課程，其成功的關鍵在於幕後的設計與規劃；
2. 課程品質是基於課程內容的組織與學習活動的相關性；

---

[89] Spies, P. B (2004), "Reports on the Results of a Global Web-based Survey of Continuing Education and Training Needs of Library Staff," IFLA, http://www.ifla.org/IV/ifla69/papers/014e-Spies.pdf Retrieved Date: 2007/11/7. 轉引自丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，*圖書與資訊學刊* 57 期(2006 年 5 月)，頁 98。。

[90] 王梅玲，「從英國遠距學習經驗探討圖書館員網路繼續教育」，臺北市立圖書館館訊 21 卷 4 期(民國 93 年 6 月)，頁 35。

[91] Woolls, B. (2001), "Building a Plan to Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time," In Wools, B. and Sheldon, B. E. (Eds.), *Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time: The Forth World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions* (pp. 16-25). Munchen: K. G. Saur. 轉引自丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，圖書與資訊學刊 57 期(民國 95 年 5 月)，頁 97。

[92] 同註 77，pp. 213-216。

3. 講師的創意思考與課程組織技巧在講師與學習者間並無面對面接觸的情況下，更顯重要；
4. 儘管核心的內容並無改變，但 Web 數位學習課程需要新的教學策略與較多的準備時間，以發展有效的網路溝通技巧與建立一個可施行數位學習的環境；
5. 在數位學習的環境下，儘管學習者和講師間的接觸較少，但講師依舊負有研擬與聚焦學習目標，和決定課程內容之最佳呈現方式的責任；
6. 講師必須在毫無任何視覺線索的情況下督導學習者的進度，因此講師必須建立有彈性地將獨立學習與引導學習交互組合運用；
7. 加入互動與同儕學習到學習程序中是講師最大的挑戰之一。講師需要整合多種訊息傳遞方式以達到互動性溝通。訊息傳遞的方式可包含：Email、電話、設定辦公時間（Office hours）透過傳統面對面或線上的方式回答學習者的疑惑、討論區、即時線上交談；
8. 講師必須對學習者繳交的作業提供充分的評論並且迅速地回傳給學習者。

該研究也指出，必須從以下幾個面向進行課程設計：

1. 學生的期望為何？
   - 學習品質應與傳統對面上課時相同：清楚與邏輯的資訊呈現、能與講師與同儕互動、足夠的講者回應；
   - 可根據學習者的步調進行學習、不需長途跋涉到課堂上課；
   - 數位學習環境應簡單易用。
2. 應納入課程的內容為何（以「實證醫學與醫學圖書館員」課程為例）？
   - 講師必須著重課程目標與結果，課程必須有清楚而邏輯的內容組織，練習則必須強調關鍵概念；
   - EBM 相關的步驟，以及館員應參與訓練及支持醫藥人員的領域；

- 強調臨床問題的發展、MEDLINE 搜尋技巧、以及從診斷、治療、預後…等各方面評估學習的效力；
- 了解圖書館如何對母機構內的 EBM 相關行動有所貢獻。

3. 如何呈現與講授課程內容？
   - 訂定授課時程、課程結構，以及每次授課的主題；
   - 根據課程主題的特性決定教學活動。
4. 可運用的教學元件或模組爲何？
   - 課程元件或模組的設計；
   - 作業、練習，以及課程專題的指定；
   - 討論區或即時對談的互動回饋機制的設計；
   - 評分方式。
5. 當學習者有問題時可如何聯繫講師？
   - 提供多種傳統與數位的方式使講師與學習者之間有所互動
6. 如何將課程內容於網路上傳送？
   - 運用網站或適當的數位學習系統儲存且傳送課程內容

此外，該研究也指出在正式授課前可進行形成性評鑑，以了解課程設計是否有所疏失，在挑選參與形成性評鑑的人員時，應考慮下列四點：（1）對講授課程之主題知識具備不同程度的了解；（2）對於資訊與網路科技具有不同的熟悉程度；（3）樂意從課程內容、設計、可用性等多角度來批判性評估課程；（4）不宜選擇過多的人參與形成性評鑑。

吳美美與吳思慧二位針對國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所週末碩士班修習「圖書資訊學研究方法」課程之共 24 位在職進修的學習者，進行一項有關數位學習於研究方法課程的適用性研究，該課程共設計九週的教學單元，教學活動包括：傳統面授課程（7 次）、每單元線上練習題繳交、實徵研究出版品的選擇與閱讀評論、學期報告—研究計畫構想書，並實施兩次線上同步討論各 90 分

鐘。該研究發現在職進修學習者，對於新科技的接受程度呈現極歡迎和排拒兩極現象，而混合式數位學習的課程設計，對於學生來說是很豐富的學習經驗。學生反映運用數位學習的優點包含：（1）學習平臺的介面操作容易；（2）利用學習平臺進行學習很新奇與便利；（3）線上討論除爲課程增添趣味外，亦促進資訊的分享。相反地，運用數位學習的缺點則多屬系統功能上的不足，包括作業上傳不易、系統不穩，這些缺點相信隨著科技的進步都將一一解決。該研究提出以下幾點建議[93]：

1. 較理想的數位學習實施方式，除經由網路參與討論、繳交作業外，師生也需有面對面的課程教學與討論，現代科技與傳統教學結合的方式可兼顧兩者之長。
2. 進行同步遠距教學時，在課程開始之初需要規劃暖身活動，並由教師和同學共同發展線上同步討論規則，每次線上討論事先提供詳細的討論題綱，由主持人引導討論，以掌握整個線上討論的進行，並需詳細說明需要之網際網路及軟硬體設備。
3. 在進行同步討論時，學習者需事先預習課程、訓練思考及文字表達能力，帶著開放包容的心態嘗試學習新的科技。

此外，本研究受訪者則提出在目前的環境中，要以數位學習完全取代傳統面授學習似乎仍有困難，其主要問題在於學習動機與學習效果的認可。受訪者認爲動機是影響數位學習的一個重要因素，亦即學習者若有強烈的學習動機，自然能夠引發其利用數位學習機制或平台，進行自我學習；反之，在缺乏學習動機的情況下，即使有設計完善的學習平台與教材，還是無法引發其主動學習意願。其次，數位學習的推動必須是由上而下，即由企業或機構上層建立一套激勵措施，例如允許上班時間進行學習、學習心得回饋獎勵、與內部升遷/獎勵制度結合等來方式，來營造一個適合內部員工透過數位學習機制進行自我學習的環境。至於，學習效果的認可問題，則是涉及如何檢驗數位學習成果，亦即要如何建立一套完善的評量機制，既能引發學習者的強烈學習動機，又能有效且確實評估其學習成

[93] 同註 84。

果。若能將專業認證制度與數位學習相結合，則前等問題可獲得解決。

第三節 國家圖書館遠距學園

圖 33 國家圖書館遠距學園首頁

我國的圖書館員數位學習繼續教育課程發展尚在起步階段。國家圖書館（以下簡稱「國圖」）自民國 89 年開始規劃非同步遠距教學計畫，創立遠距學園服務（http://cu.ncl.edu.tw），積極推展數位學習，並結合中華民國圖書館學會、各大學圖書資訊系所及各類型圖書館、教育單位，共同發展及設計遠距教學課程，期能為圖書館員及社會大眾提供繼續教育網路學習的優質環境。國圖遠距學園的成立宗旨為：（1）建構網路教學環境，實現遠距教學理想；（2）逐步建立課程銀行，導向數位知識管理；（3）提昇圖書資訊素養，倡導全民終身學習；（4）建置圖書館遠距教學，樹立圖書館專業典範。遠距學園從網路教學系統軟硬體的測試與採用、館內遠距教學作業相關制度的建立、遠距課程的規劃與教師延聘、遠距課程製作與測試上線，皆由國家圖書館閱覽組及資訊圖書館相關同仁負責，並於 89 年首度在國家圖書館完成建立網路教學平台。[94]圖 33 為國家圖書館遠距學園首

[94]鄭寶梅，「網路教學在圖書館之應用：以國家圖書館遠距學園為例」，圖書館學與資訊科學 29 卷 1 期 (92 年 4 月)，頁 67。

頁。

國家圖書館遠距學園是我國圖書資訊學界應用數位學習的一大里程碑，除了是國內圖書資訊學界首度在網上爲全民開設免費的網路教學課程外，開設課程之專業性及豐富性亦可謂前所未有。參與學習者遍及各地教師及民眾，尤其圖書館專業人員透過此網上學習，隨時自我充實最新專業知能，加強爲社區民眾提供更完善的資訊服務之能力。在本研究之訪談與焦點座談中，多位專家學者亦建議以遠距學園爲平臺，擴大建置館員繼續教育的數位學習課程。

以下茲就遠距學園之系統功能、課程結構、課程製作、開課模式、學園推廣加以描述。

一、 功能簡介

遠距學園爲一非同步網路教學系統，模擬教室上課情境，老師與學員於任何時間皆可透過網際網路與教學管理系統連結，進行授課與學習，師生間並可藉由同步或非同步方式進行互動。遠距學園的教學管理系統爲一套整合式的學習環境，包含課程管理系統、學校管理系統、學員管理系統、課程報名系統等子系統，彼此相互支援，以下分爲學習系統、教學系統、管理系統等三部份說明遠距學園的系統功能（圖 34）[95]：

1. 學習系統：學員在學習過程中可依照個人需求自主安排學習內容，記錄學習歷程，並可透過溝通管道與同儕或講師廣泛討論，使知識能快速創新、累積與擴散。提供的重要功能有：（1）線上註冊機制與安全性管理；（2）線上學習機制—教材瀏覽、線上測驗作業；（3）學習歷程記錄—瀏覽內容、次數、時間、課程及測驗成績等；（4）學習輔助工具箱—行事曆、筆記本等。
2. 教學系統：協助講師管理、加值知識庫資料，並針對學員的學習狀況進行統計分析，做爲評量的重要依據 。提供的重要功能有：（1）安全性管理—個人帳號、密碼；（2）教材管理—教材上載、編輯、修改；（3）學習狀況追蹤—學習統計分析；（4）學習應用考核—線上作業、線上測

[95] 同註 94，頁 68。

驗；（5）檢視知識擴散效果—課程教材瀏覽。

3. 管理系統：協助教學系統規劃，課程、學員及講師資料庫管理，人員權限設定以及發佈訓練課程公告。提供的重要功能有：（1）安全性管理；（2）使用者註冊管理—學員及講師權限設定；（3）課程管理；（4）資料庫管理；（5）各項公告。

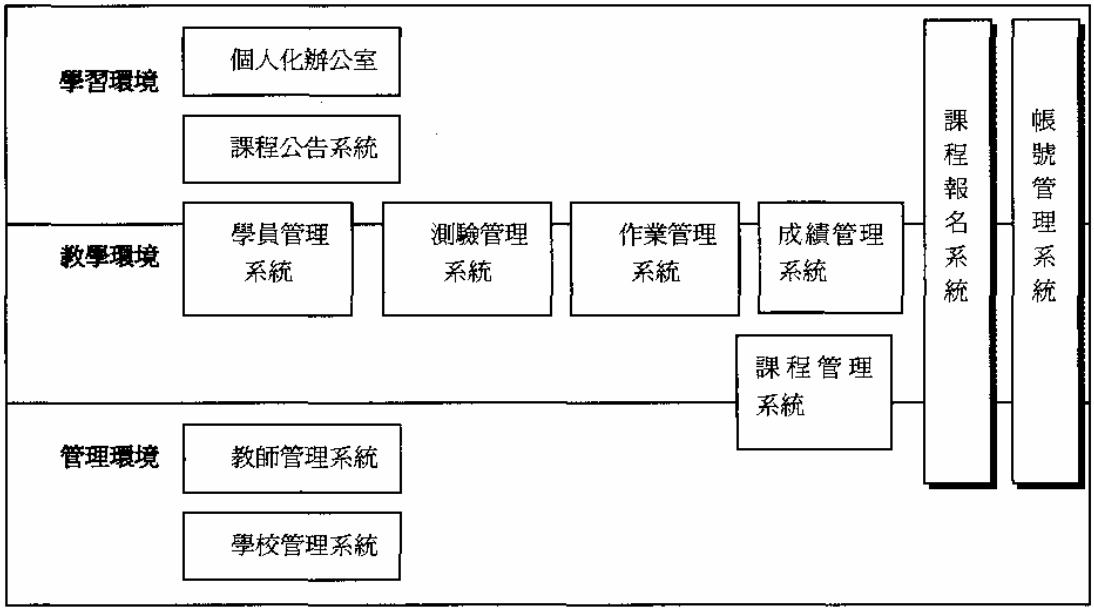

圖 34 遠距學園系統功能

資料來源：鄭寶梅，「網路教學在圖書館之應用：以國家圖書館遠距學園爲例」，圖書館學與資訊科學 29 卷 1 期 (92 年 4 月)，頁 68。

二、 課程結構

遠距學園課程分爲三大方向：（1）針對圖書資訊從業人員的在職教育課程，（2）民眾資訊素養課程，（3）圖書資訊學相關之研討會、研習會、演講等活動。在職教育課程部份又分爲：基礎及核心課程系列以及專題課程系列；而民眾資訊素養課程則分爲：一般民眾課程系列、中小學教師課程系列、兒童課程系列。以前述方向爲基礎，在本研究進行時，遠距學園上的課程分類爲八大系列（表 11）：（1）授與認證時數課程（1 門課），（2）圖書館利用課程（19 門課），（3）圖書資訊專業課程（24 門課），（4）資訊科技應用課程（34 門課），（5）國家圖書館館同仁教育訓練（13 門課），（6）圖書資訊學專業研討會/研習會（18 門課），（7）遠距教學研討會/研習會（9 門課），（8）九年一貫課程（12 門課）等，總計 130

門課。[96]

表 11 遠距學園課程規劃

課程系列	課程主題	課程對象
圖書館利用課程	一般民眾課程	一般民眾
	兒童課程	兒童及國小學童
圖書資訊專業課程	基礎及核心圖書資訊專業課程	圖書館員及相關專業人員
	圖書資訊專題課程	圖書館員及相關專業人員
資訊科技應用課程	辦公室應用軟體課程	一般民眾
	資訊應用課程	圖書館員及相關專業人員
圖書資訊學專業研討會/研習	研討會、研習會、演講等	圖書館員及相關專業人員
遠距教學研討會/研習會	研討會、研習會、演講等	圖書館員及相關專業人員
九年一貫課程	中小學教師課程	中小學教師、學生
	一般民眾課程	一般民眾
本館同仁教育訓練	國家圖書館館內同仁教育訓練課程	限國家圖書館館內同仁
授與認證時數課程	授與公務人員認證時數課程	限公務人員

資料來源：http://cu.ncl.edu.tw/sys/about_us.php (Retrieved: 2007/11/7)

目前以圖書資訊專業課程來說，遠距學園提供的 24 門課程分別為[97]：

- 影音與多媒體資料製作及典藏管理
- 參考服務與參考資源
- 電子圖書館
- 圖書館自動化
- 圖書資訊組織
- 讀者服務
- 資訊地球村
- 中小學圖書館經營實務
- 鄉鎮圖書館經營管理與實務
- 如何推動小型圖書館自動化

96 http://cu.ncl.edu.tw/sys/class_index.php (Retrieved: 2007/10/21)
97 http://cu.ncl.edu.tw/sys/class_index.php (Retrieved: 2007/10/21)

- 中文字集字碼
- 臺北市國民中學圖書館工作手冊
- 國家圖書館新書選購資訊網
- 圖書資料選擇與採訪
- 圖書館行政－策略規劃、品質管理與服務評量
- 圖書館行政－溝通與人際技巧
- 圖書館行政－館藏規劃與發展
- 圖書館行政－人力資源運用與管理
- 圖書館行政－領導與決策
- 圖書館行政－預算編列、經費分配與控管、及募款
- 圖書館推廣與行銷－圖書館推廣行銷導言
- 圖書館推廣與行銷－圖書館形象塑造與經營
- 圖書館推廣與行銷－社會資源利用
- 圖書館推廣與行銷－志工與圖書館之友

三、 課程製作

遠距學園課程採合作建置方式進行製作，每一課程含課程大綱及課程進度安排，且每一課程約分爲八至十個單元，每一單元再細分爲三部份，分別爲課程解說、引領學習、習作資源，每部份包含教材講與 8—20 分鐘的影音講解。每一正式課程產生前需由課程規劃製作單位提出課程規劃書，規劃書內容必須含括課程名稱、課程規劃單位、課程製作單位、課程目標、學員對象、課程內容簡介、課程設計與單元結構、預定工作進度等，經國家圖書館評估課程內容適宜性，始進行課程內容教材與影音教學之製作，其著作財產權屬國家圖書館所有，且課程教材將置放網站上至少五年，以供全民隨時上網利用。學園課程製作步驟依序大致爲：（1）課程規劃；（2）教材製作；（3）課程錄製；（4）課程授權；（5）上載測試；（6） 內容修正；（7）開放課程。[98]

四、 開課模式

遠距學園所採行之上課方式計有以下四種[99]：

1. 開放自由選課：遠距學園爲免費開放，提供社會大眾自由上網閱讀，只要申請帳號密碼，便可藉由各課程講座之影音教材，充實自己的專業及

[98] 同註 94，頁 70。
[99] http://cu.ncl.edu.tw/sys/about_us.php (Retrieved: 2007/10/21)

資訊知能。

2. 與公共圖書館及師範校院圖書館合作開課：透過圖書館合作的優勢，招收正式修課生，由國家圖書館委請公共圖書館對一般民眾與兒童開辦面授課程；另與師範校院圖書館合作，以舉辦研討會等方式，針對學校教師開課，推廣遠距學園開設的課程。

3. 做爲圖書資訊學系學生之輔助課程：遠距學園課程提供了許多圖書資訊學系老師授課之輔助教材，學生們藉由實地上網註冊、上網學習，並利用網路考試，做爲專業課程的輔助單元，俾擴大學生的學習領域，使課程學習不致侷限於單一教師所準備的教學內容。

4. 共享其他政府機構之數位課程：因應「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」之發展政策，整合現有各機關數位課程資源，本學園配合提供相關機構之授權課程，如行政院主計處電子處理資料中心所提供資訊類課程。

此外，爲因應未來發展需求，遠距學園之開課模式將開展以下兩種模式開展：

1. 學分課程：提供各大學校院及圖書館學分班、非學分班、學位班及相關學系所開課。

2. 其他研習會或推廣活動之需：爲促進學術交流，遠距學園歡迎各界透過該學園舉辦相關研討及研習課程。

五、 學園推廣

爲使遠距學園的內容能爲圖書資訊從業人員與一般大眾充分運用，國家圖書館運用各種方式進行遠距學園的推廣，包含[100]：

1. 製作課程光碟：分送偏遠地與網路不便地區的圖書館和教育單位於教學時使用；此外，也提供全國地公共圖書館或學校舉辦圖書館利用推廣活動，及學園主講老師於北、中、南地區進行學分班授課時使用。

2. 舉辦面授會、研討會及展覽：透過諸如國際書展、「挑戰二００八～國

[100]同註 94，頁 70-72。

家發展重點計畫～縮短數位落差」成果展、「全國兒童閱讀運動實施計畫」…等機會推廣遠距學園。此外，並與全國各公共圖書館或大專院校合作，辦理課程面授會。

3. 編印學習手冊及文宣資料：編製紙本與線上版學習手冊，寄送相關圖書館及學校單位推廣使用。學習手冊內容包括：遠距學園系統之學習環境、上課方式、上課前的準備工作、常見問題（包括：環境需求、課程訊息、課程播放、聯絡資訊）及各遠距課程介紹（包括：課程目標、課程對象、課程師資、課程內容簡介）。

4. 透過網站行銷：目前委請許多單位或機構在其網站上提供網站連結，以增加遠距學園的能見度。目前提供網站連結的網站名稱與網址如下：

表 12 遠距學園網站行銷管道

網 站 名 稱	網　　址
國家圖書館全球資訊網－最新消息	http://www.ncl.edu.tw/bulletin/bulletin.asp
資訊圖書館全球資訊網－最新消息	http://www.ncl.edu.tw/bulletin/bulletin.asp
遠距學園－最新消息 (另加課程群組全部學員 email)	http://cu.ncl.edu.tw
中華民國圖書館學會	http://www.lac.org.tw/
中華圖書資訊館際合作協會	http://www.ilca.org.tw
中華圖書資訊學教育學會	www.calise.org.tw
國內各大專學院相關圖資系所	
教育部社教博識網	http://wise.edu.tw/pm/login.php
終身學習入口網	http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/cpa_b/

六、 特色

整體而言，遠距學園特色可歸納爲三項[101]：（一）爲臺灣地區圖書館界首度在網上爲全民開設免費的網路教學課程；（二）跨領域地在網上共同開設教學課程，合作單位包括：中華民國圖書館學會、大專校院、國民小學、各類型圖書館、相關資訊單位或政府機構，共有上百位學者專家受邀參與規劃製作課程，合作成果非常豐碩，目前已有 130 種課程，逾千個單元內容；（三）開設課程之專業性及豐富性，包括：圖書資訊在職專業課程系列、民眾如何利用圖書館與資訊素養

[101]鄭寶梅，「國家圖書館與數位學習服務」，國家圖書館館訊 96 年 2 期(民 96 年 5 月)，頁 13-14。

課程系列、資訊科技應用課程系列等。

七、 學園課程使用者研究

曾彩娥針對民國 91 年至 93 年 8 月底參與遠距學園圖書資訊學課程共 10 門課的使用者爲研究對象，除探討遠距學園的圖書資訊學課程的發展現況外，亦進行使用者意見及課程需求調查，以作爲我國規劃圖書館遠距教學系統的參考。依據她的研究國家圖書館遠距教學圖書資訊學課程的使用對象主要集中在臺北縣市、臺中縣市和高雄縣市這三個地區，共佔學員數的 64.6%，年齡層集中在 21-40 歲之間，佔 71.8%，女性較多，佔 64.6%。而職業分布方面，圖書館相關從業人員佔 60.7%，但也有 26.2%其他行業學員包括教師、工程師、資訊技術人員、網頁設計等。[102]

而學員們對課程的滿意度，在網頁設計和課程設計部分都抱持相當高的滿意程度，但在課程互動性方面，則給予較高的不滿意度，主要是因爲遠距學園的學員與老師之間並無課程互動活動，亦無課程內容群組討論設計。而學員對於課程需求非常殷切，提出圖書館管理、技術服務、讀者服務、電腦科技、圖書館未來發展、語言、一般生活資訊等方面相關課程 60 餘種，這些課程可供未來課程發展參考。[103]至於系統功能的滿意度分析方面，學員對系統操作層次的架構、課程平台操作線上說明、可調整學習流程（如改變學習順序、跳離）、良好的個人化學習環境等項目都是抱持著滿意的態度，但教學評量機制（例如：上課記錄、測驗及作業）的滿意度稍低，原因可能是目前教學系統雖具備教學評量機制，但有不少課程單元並未提供教學評量。此外，對於課程內容資料之搜尋服務目前雖已具備此功能，但仍有部分學員不滿意該項服務，可能因爲搜尋服務功能圖示不夠明顯，學員不熟悉系統操作所致。最後，有 78.1%學員希望提供遠距學習電子報，以瞭解遠距教學最新消息與動態。[104]

在利用動機方面，以「自修學習」項目的比率爲 60.7%爲最高，其次「對課

[102]曾彩娥，「國家圖書館遠距教學系統之研究：以圖書資訊學課程爲例」，中華民國圖書館學會會報，75 期（94 年 12 月），頁 205。
[103]同註 102，頁 205。
[104]同註 102，頁 206。

程內容感興趣」項目的比率 58.7%，其他動機還包括教學參考、準備考試及業務需要等。而在最能提高遠距學習動機誘因方面，學員們認爲以「授予課程學分數且可抵學校學分」比率最高（42.2%），其次爲「頒發課程結業證書」項目（29.1%）。其他誘因包括課程內容豐富有趣，有共同興趣的人一同討論切磋；內容充實與時並進，提供圖書館從業人員繼續教育課程，面對工作之疑問，有解惑或詢問的窗口；舉辦抽獎活動；互動和交流頻繁的社群經營等。[105]

該研究綜合文獻探討及國家圖書館遠距教學系統使用者的調查結果分析，提出下列建議[106]：

1. 課程內容宜加深加廣；
2. 宜善用數位典藏內容，發展數位內容教材庫；
3. 宜加強課程互動與學習社群經營；
4. 宜加強系統之維護與更新；
5. 宜加強推廣與宣導；
6. 宜發行遠距教學電子報；
7. 宜與專業學會合作發展網路教學方式研習課程；
8. 宜建立學習認證機制，頒與學習證書、學分、學位等以提高學習誘因。

第四節 日本國立國會圖書館遠距學習

日本國立國會圖書館相當於我國的國家圖書館和立法院圖書館，居於全國各圖書館的領導地位，日本國會圖書館在 2006 年啓用遠距學習系統（国立国会図書館 遠隔研修ポータル）提供國內外圖書館進行遠距學習（圖 19），其課程設計等安排，可作爲我們未來規劃數位學習課程之參考。

[105]同註 102，頁 206。
[106]同註 102，頁 207-208。

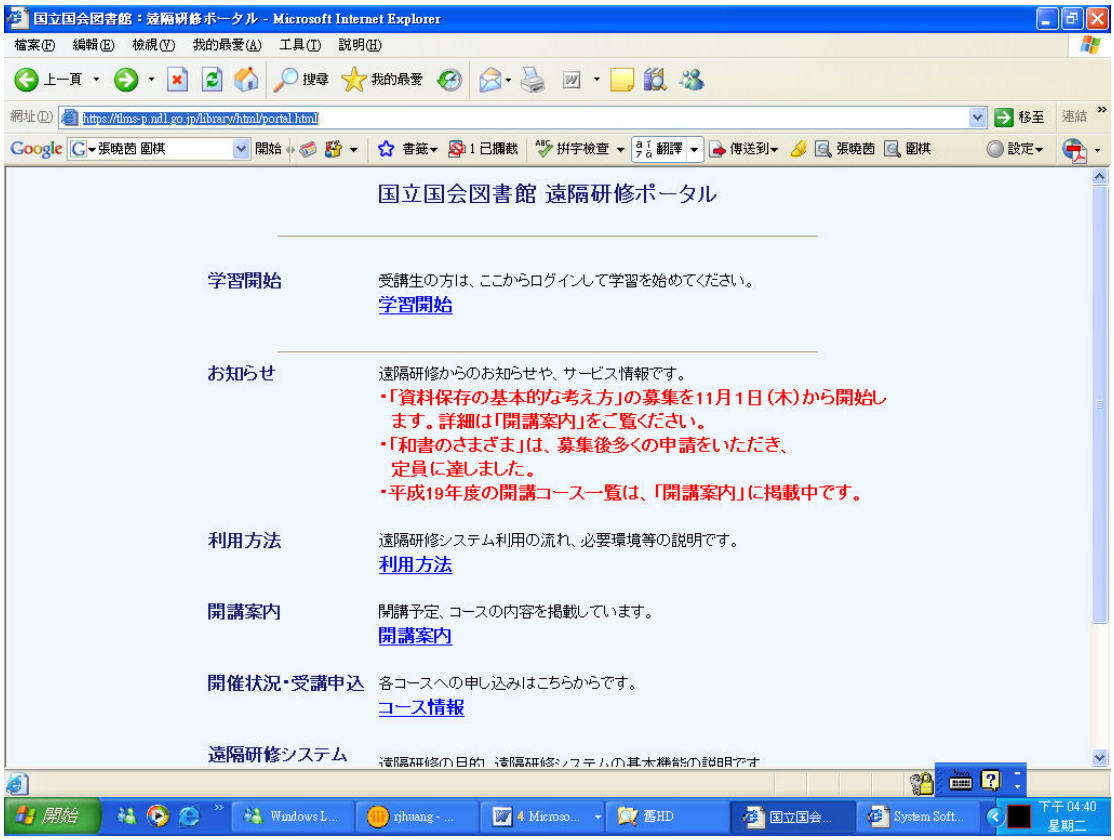

圖 35 日本國立國會圖書館遠距學習入口網站

資料來源：https://tlms-p.ndl.go.jp/library/html/portal.html (Retrieved: 2007/11/14)

一、 遠距學習網站建置目的

隨著資訊通訊技術的快速發展及經濟社會結構的改變，資訊技術已成爲圖書館和圖書館員不可或缺的技能和知識，因此，學習對圖書館員日益重要，同時學習的途徑也隨著資訊技術發展獲得突破。另一方面，實施遠距學習對於研修者的時間及經費都更經濟，遠距學習網站的建置可望擴大各地區館員參與的機會。

二、 遠距學習系統基本特色

遠距學習系統是一個以降低學習的時間、空間、經費之限制，提供不限時間、對象、地點皆可學習爲目標的系統。只要連上網路，學習者可以自行安排時間，不必到研習會場，只要透過網路和電腦即可進行有效率的學習。日本國立國會圖書館遠距學習入口網站的系統特色如下：（1）連上網路，24 小時皆可利用研修教材；（2）設計學習測驗，以確認自身的學習效果；（3）備有 FAQ 等學習支援功能。

三、 使用方法

日本國立國會圖書館遠距學習系統提供透過網際網路的學習環境，只要連上網路，無論何時、無論何處都可以學習。

各類型圖書館員均可免費參加研習，系統 24 小時皆開放使用，瀏覽器建議為 Internet Explorer 5.5SP2 以上、Netscape Navigator 4.7X，所需環境：Adobe Flash Player 7.x 以上，瀏覽器需安裝 JavaScript，Adobe Acrobat Reader，課程僅提供日文教材。有意參加遠距學習的館員，只要確認開課狀況，在希望選修課程項下申請並填寫基本資料，經國立國會圖館確認申請資料完備後，以電子郵件確認無誤，之後即可以帳號密碼進行學習。

四、 開設課程

2007 年開設的課程有資料電子化基礎班、各式各樣的和書以及資料保存的基本考量等三門課。各課程申請及授課時間，以及課程的內容大綱介紹如表 13—表 15。

表 13「資料電子化基礎班」開課相關資訊

課程一：資料電子化基礎班	
對象	各類型圖書館員
名額	200 人
申請期間	2007 年 6 月 4 日～2007 年 7 月 31 日
授課期間	2007 年 6 月 4 日～2007 年 8 月 31 日
受理條件	依申請次序，額滿為止
課程內容	有關館藏資料的電子化，學習相關方法、問題及解決等考量點，以有助於所屬圖書館的電子化業務為目的。說明資料電子化的方向及現況，作業的企畫及流程等基本知識。
第一節	概論：資料電子化的方向及現況
內容	說明到目前為止資料電子化的方向及目的，介紹國內外電子化事業的實例，並觸及未來面臨的課題。
標準學習時間	40 分鐘
第二節	資料電子化業務的規劃及流程
內容	從規劃、數位化作業到公開的準備，公開後的利用等一連串的流程
標準學習時間	50 分鐘

第三節	電子化的方法（1）影像格式的特性及作法
內容	製作影像資料必備的基礎知識，主要的影像格式特性，及其作法介紹
標準學習時間	40 分鐘
第四節	電子化的方法（2）電子化的程序及技術
內容	製作影像資料必備的基礎知識，電子化的設備、檔案，攝影及掃瞄作業時應注意事項等電子化的方法之介紹。
標準學習時間	40 分鐘
第五節	電子化的方法（3）影像資料的品質、管理及其他注意事項
內容	影像資料的品質評鑑，管理影像資料的 metadata，影像資料的保存媒體介紹，及著作權問題
標準學習時間	60 分鐘
第六節	測驗：從第一到五節共出 20 個問題，確認學員學習效果

資料來源：https://tlms-p.ndl.go.jp/library/html/guidance.html (Retrieved: 2007/11/14)

表 14「各式各樣的和書（日本書）」開課相關資訊

課程二：各式各樣的和書（日本書）	
對象	各類型圖書館員
名額	200 人
申請期間	2007 年 10 月 1 日～2007 年 11 月 30 日
授課期間	2007 年 10 月 1 日～2007 年 12 月 27 日
受理條件	依申請次序，額滿為止
課程內容	圖書版本學入門，有系統的說明各式各樣的和書型態，及日本古籍的判讀方法
第一節	概論：書的外型及製作
內容	說明書籍的外型製作，包括裝訂、書型、書的封面、標題、紙質等，並同時展示實際的資料。
標準學習時間	30 分鐘
第二節	書籍的種種型態
內容	說明抄本、排版本，還有書籍以外的資料，並同時展示實際的資料。
標準學習時間	20 分鐘

資料來源：https://tlms-p.ndl.go.jp/library/html/guidance.html (Retrieved: 2007/11/14)

表 15 「資料保存的基本考量」開課相關資訊

課程三：資料保存的基本考量	
對象	各類型圖書館員
名額	200 人
申請期間	2007 年 11 月 1 日～2008 年 1 月 31 日
授課期間	2007 年 11 月 1 日～2008 年 2 月 29 日
受理條件	依申請次序，額滿為止
使用教材	與 2006 年課程使用同一教材
課程內容	從為何需要保存資料開始，談到適當的保存環境及保存方法。
第一節	資料保存的基本觀點
內容	學習資料保存的基本觀點及考量
標準學習時間	90 分鐘
第二節	保存環境及保存方法
內容	資料惡化的原因及包含適當的保管、使用方法、資料保存的方法等保存環境相關議題
標準學習時間	330 分鐘
第三節	保存管理的考量及方法論
內容	學習如何有系統、有規劃的實踐前兩節所學到的資料保存方法
標準學習時間	90 分鐘
第四節	測驗：從第一到三節共出 20 個問題，確認學員學習效果

資料來源：https://tlms-p.ndl.go.jp/library/html/guidance.html (Retrieved: 2007/11/14)

第五節 小結

資訊傳播科技的進步讓學習有更豐富的樣貌和可能性，本章探討數位學習及其在館員繼續教育上的應用研究及實例，期能提供我國未來發展以數位學習進行館員繼續教育的參考。

一、 數位學習的定義與特色

數位學習就是利用資訊傳播科技來加強學習，主要是將際網路應用在遠距教育，又稱為網路教學或網路學習。數位學習可謂是傳統遠距教學或遠距學習在網路時代的演化產物，也可說是電腦輔助教學或電腦輔助學習的網路版。數位學習亦可定義為以 Web 為媒介，突破時間和空間的限制，將資訊與活動傳遞給學習

者，促使學習者達成學習目標的一種革新教學方式。

提供學習者不受時空限制的學習環境是數位學習的特色。但也因老師與學生無法見面與互動易減低教學效果，所以儘管技術是數位學習的重要因素，但數位學習成功的關鍵不在技術，而在於教學與學習的方法，以及課程的評鑑。其中，在學習方面，數位學習應重視：（1）科技與基礎建設的取用促進連結；（2）與老師互動獲得指導與討論；（3）與同學互動；（4）提供電子資訊資源；（5）提供技術協助；（6）提供線上課程資料。在教學方面應注意：(1）採用適當的網路教學法；（2）適當的教學傳遞技術；（2）高度互動；（3）清楚的課程目標；（4）教學回饋設備；（6）維持溝通與班級經營。在課程評鑑方面則應注意：研究學習者在線上學習時對課程的評鑑，評鑑可提供老師瞭解學生如何學習以及學到什麼，評鑑可知道課程發展時老師與學生遭遇哪些困難。

二、 數位學習與館員繼續教育

歐美等國將數位學習應用於館員繼續教育已有 10 年以上的歷史，包括圖書館專業學會及大學圖書資訊系所皆有前例。包括 OCLC 及台灣國內的研究，圖書館員對於利用數位學習方式進行繼續教育均持正面看法，認爲是可行且對工作有助益的。

在將數位學習應用於館員繼續教育時，以館員的學習動機是最重要的影響因素，其次則爲學習平台及教材的因素。此外，數位學習的推動必須是由上而下，機構必須建立一套激勵措施，例如允許上班時間進行學習、學習心得回饋獎勵、與內部升遷/獎勵制度結合等各種方式，來營造一個適合員工透過數位學習機制進行自我學習的環境。最後學習效果的檢驗機制，也是使數位學習精益求精的重要動力。

三、 國家圖書館遠距學園

我國將數位學習應用於館員繼續教育尚在起步階段，國家圖書館遠距學園是我國圖書資訊學界應用數位學習的一大里程碑，除了是國內圖書資訊學界首度在網上爲全民開設免費的網路教學課程外，開設課程之專業性及豐富性亦可謂前所未有。未來館員繼續教育的數位學習課程應可架構於國家圖書館遠距學園上發

展。

第七章　結論與建議

本研究旨在探索二十一世紀館員繼續教育的新樣貌，以及在資訊與網路時代，將數位學習應用於館員繼續教育的可行性，希望藉此規劃未來我國圖書館館員繼續教育的參考。因此，在第一節結論部份以先前提出的研究問題爲基礎，總結整體之研究結果；第二節則是建議事項，依據研究結果提出相關建議，以供主管單位參酌。

第一節 結論

一、 英美等先進國家與若干新興國家的館員繼續教育制度與實施方法

美國圖書館學會(American Library Association，簡稱 ALA)是美國圖書館館員繼續教育方面的領導者，透過多次的專業教育會議（Congress on Professional Education，簡稱 COPE），明確訂定了 ALA 對館員繼續教育所應負起的責任，其有效地利用電腦與通訊技術爲組織成員提供多種繼續教育計畫，並與其他機構或組織協調組成一個繼續教育的有效架構。除了繼續教育課程之外，ALA 並在網頁上提供多種繼續教育資源供有興趣的圖書館工作人員參考，包含：繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse）、ALA 的事件與行事曆網頁、ALA 專業工具/教育（Professional Tools/Education）網頁，以及 Knowledge and Networking 小冊子。

除了 ALA 之外，美國醫學圖書館學會（Medical Library Association，簡稱 MLA）對推動醫學圖書館員的繼續教育亦不遺餘力，該學會由繼續教育委員會（Committee on Continuing Education）負責研擬與安排醫學圖書館員的繼續教育方案，MLA 的繼續教育管道包含正式的繼續教育課程（傳統方式）、利用資訊科技的替代方案（包含網路化遠距教學及虛擬校園，皆爲數位學習的一種方式），以及非正式的自我進修活動；此外，MLA 透過「醫學圖書館員之專業技能培養與資格鑑定計畫」(Academy of Health Information Professionals，簡稱 AHIP)就館員之專業素養予以資格檢核證明。

而在英國，則是由英國圖書館與資訊專業學會(Charted Institute of Library and

Information Professionals，簡稱 CILIP)主導館員繼續教育的發展，CILIP 主要透過訓練課程、業務主管簡報、到館講習等方式實施館員繼續教育，其中尤以訓練課程爲最主要，其於 2007 年以及預計於 2008 年所開設的課程種數多達八十餘種，主題涵蓋：編目與分類（Cataloguing & Classification）、著作權與授權合約（Copyright & Licensing）、財政與績效管理（Financial & Performance Management）、電腦通訊技術與網際網路技能（ICT & Internet Skill）、圖書館與資訊管理技能（Library & Information Management Skills）、管理發展（Management development）、行銷與推廣（Marketing & Promotion）、個人發展（Personal Development），以及訓練與學習（Teaching & Learning）等方面。

至於由中歐、東歐、中亞等地區二十三個國家所合作、針對圖書資訊從業人員之繼續專業發展所成立之 TCN-LIS（The Training Centre Network for Librarianship and Information Science）爲一跨國合作進行館員繼續教育的典範，除各國訓練中心各自進行館員繼續教育外，並由一協調單位透過網站與郵件清單、個別參訪與區域性會議、高級專業會員的指導，以及國際會議等方式促進各國訓練中心之間實務經驗的交換。此外，TCN-LIS 亦點出課程主題的規劃、課程管理與評估、講授與學習方法、訓練中心的場所、館員繼續教育與正規教育間的關係，以及區域性與一般性訓練資源等多項和館員繼續教育相關的重要議題，頗值得國內參考。

二、 國內的館員繼續教育管道

目前國內圖書館界所推行的館員繼續教育，主要可分爲：（1）中華民國圖書館學會舉辦之暑期研習班及各種專題研討會；（2）國中圖所舉辦之公共圖書館館員培訓課程；（3）各大專院校圖書資訊相關學系所舉辦之繼續教育活動，如正式學位（含在職專班）或專題研討會；（4）由政府機構、專業團體或私人企業舉辦之繼續教育活動，形式包括研討會、產品展示說明會等；（5）國立空中大學開設之圖書館學課程，透過電視與廣播媒體提供圖書館學隔空教育。就非授予學位的館員繼續教育來看，以（1）和（2）爲最有系統、規模最大，且持續推動的管道。

中華民國圖書館學會的暑期研習班由該學會教育委員會規劃，再委託給國內

圖書館相關機構舉辦，每年研習班場次多達十數場，每一研習班都具有固定主題，時間多爲數天到一星期。本研究調查學會在民國 89-96 年間舉辦之暑期研習班，各主題的開課比例依序爲：技術服務（25%）、數位圖書館（23%）、圖書館行政與管理（18%）、電腦與網路（16%）、讀者服務（15%）、基礎主題（4%）。

至於在公共圖書館方面，本研究訪談了國立臺中圖書館與臺北市立圖書館。國中圖實施繼續教育的對象主要爲台北市、高雄市兩市圖書館、各縣市文化局(圖書館)及鄉鎮圖書館之業務主管及承辦人，相較於參加中華民國圖書館學會研習班的學員，屬於較基層且多非圖書資訊專業，是以國中圖的繼續教育目的爲提升其專業知能，且安排的課程多與基層實務有關，以 96 年的課程爲例，即涵蓋了三大面向：（1）縣市文化局輔導知能培訓計畫，（2）公共圖書館閱讀推廣與行銷管理人才培訓，（3）公共圖書館創新機能人才培訓。

北市圖的繼續教育對象爲全館所有館員，爲維持北市圖各分館服務人員一致的服務水準及與時俱進的知能，該館極力推動及支持館員繼續教育。館方除每年編列薦送同仁進修學位或參與外訓外，並依館員職務分別安排參與不同教育訓練項目。該館由專職人員規劃教育訓練的施行，所開授課程理論與實務並重爲目標，課程包括發展課程及業務課程兩大類。

三、 在資訊與網路時代館員所需要的專業知能

21 世紀的圖書館員將扮演知識提供者、知識通道者、知識教師、知識組織者、知識產生與出版者、及知識合作與倡導者等多重角色，而圖書館所需要的人才類型亦囊括管理、數位圖書館、技術、市場行銷、法律等多方面的專長。爲因應資訊與網路時代的趨勢、滿足讀者的需求、以及符合圖書館的營運目標，館員必須自我充實多方面的專業知能。

ALA 於 2000 年舉辦的第一屆專業教育會議中曾建議第一層級的專業圖書館員應要具備七大領域的重要核心能力：知識資源的組織、資訊與知識、服務、促進學習、管理、科技、及研究。此七大領域的核心能力，可說是構成圖書館員/資訊專業人員專業知能之專業知識基礎。

資訊與傳播技術（Information and Communication Technology，簡稱 ICT）是

資訊與網路時代的館員必備之知能之一。美國外語教育委員會（The American Council on the Teaching of Foreign Language，ACTEL）將電腦素養進一步界定偶而用之的使用者、日常使用者、專業使用者、高度使用者和大師使用者 5 個等級，圖書館員在這方面的技能的最低要求應該是至少要具備第二級的能力，因爲這樣的能力要求是保障資訊檢索、處理及進行交流利用的基本能力。而歐洲電腦執照（European Computer Driving License，簡稱 ECDL）的訓練方案中提出了七項核心訓練模組，包含：（1）資訊技術的基本概念；（2）電腦使用與檔案管理；（3）文書處理；（4）試算表；（5）資料庫；（6）簡報；（7）資訊與通訊（網際網路與電子郵件）；[107]這些訓練模組的能力視爲圖書館員必備之 ICT 知能。

在 21 世紀，圖書館需要具有創新概念與視野的工作人員來創造和維持有效且具有價值的服務提供給使用者。要做扮演好資訊資源與使用者之間的橋樑角色，圖書資訊專業人員不僅要具備專業學科知識與 ICT 知能，更要加強如管理、研究、終身學習、團隊精神、批判思考、環境掃描和人際關係等方面的一般性知識技能或具有這方面的人格特質。

四、 中華民國圖書館學會研習班課程與 CILIP 課程主題及 ALA 七大領域核心能力之比較

本研究分析中華民國圖書館學會研習班課程歸屬於 CILIP 課程主題的狀況，結果發現從民國 89 年至 96 年間，電腦通訊技術與網際網路技能歷年來都佔課程量的前三名；圖書館與資訊管理技能課程每年都有中等偏高的課程數呈現穩定狀況；分類與編目課程的比重日益降低，但每年仍佔有一定的課程數量；管理發展課程明顯呈現成長趨勢；個人發展的課程在民國 93 年之後迄今居高不下；著作權與合約授權問題相關課程在民國 94-96 年逐年遞減；訓練與學習的課程則是非常少量；財政與管理績效的課程大致維持中等份量。而比較 2007 年中華民國圖書館學會和 CILIP 所開設課程的分配比例，本研究發現：電腦通訊技術與網路技能、個人發展及財政與績效管理三類，學會的課程比重遠遠超過 CILIP；行銷與推廣、著作權與授權合約及訓練與學習三類 CILIP 規劃的課程比重大幅領先

[107] European Computer Driving License Foundation，http://www.ecdl.com/publisher/index.jsp (Retrieved Date: 2007/10/14).

學會；其餘如圖書館與資訊管理技能、編目與分類及管理發展課程的比重差距不大，均在 5%之內。

至於將民國 89 年至 96 年間中華民國圖書館學會研習班所開設的課程，與 ALA 所揭示的七大領域核心能力相比對的結果發現，以服務與科技能力這兩個領域所開設的課程最多，顯示開課單位對這兩個領域的重視程度；在所有課程中有關法制與編目的課程數量最多；在七大領域中，有關研究領域的課程最少。此外，有關權威控制、資訊檢索、溝通協調、數位版權、數位資訊保存及 Web2.0 等方面的課程則有稍嫌不足之處。

五、 國內外圖書館界將數位學習融入館員繼續教育的現況

在國外，英美等國已有多所大學運用數位學習提供正式的圖書資訊學碩士學位，或非正式的自我教學課程、短期學分課程以及學位制課程；此外，將數位學習融入館員繼續教育的趨勢亦方興未艾。

我國將數位學習應用於館員繼續教育尚在起步階段，國家圖書館遠距學園是我國圖書資訊學界應用數位學習的一大里程碑，除了具備圖書資訊專業課程之外，尚爲全民開設免費的資訊素養課程。北市圖則是另一個應用數位學習於館員繼續教育的範例，雖然該館大部分的館員繼續教育課程仍以實體進行，但近兩年已開始製作數位學習課程，目前約有 10 幾門課置於北市圖遠距學習中心平台，供館員在分館或家中自我學習，此外，並充分利用臺北市政府的「台北 e 大」網路學習課程，以滿足同仁進修需求，同時解決分館同仁到總館參訓的人力調度、通勤時間等問題。除了上述二個案例之外，尚未見大規模將數位學習融入館員繼續教育，常見的做法僅是將研習班或研討會的課程加以錄影後連同課程講義上網。

六、 以數位學習模式建構當代圖書館員的繼續教育

我國的「數位學習準備度」在全球排名第十六（2003 年調查），顯見我國具備發展數位學習之高度潛力；而根據研究指出，國內館員繼續進修成長的二個障礙爲：（1）上課時間的限制、（2）地點太遠或交通不便、（3）工作繁忙，沒有時間參加。在此情形下，運用數位學習於館員繼續教育或可降低館員繼續教育的障

礙。

根據 OCLC 進行的一項全世界圖書館員遠距訓練與教育市場需求評估，以及國內由楊美華年進行之《台灣地區圖書館繼續教育資訊網之建構》，都顯示館員認爲非同步遠距教育的方式進行繼續教育是可行的，隨著網路與資訊科技之成熟，數位學習式的非同步遠距教育將會成爲館員繼續教育的重要管道。

第二節 建議

一、 統籌規劃中華民國圖書館學會研習班課程主題及滿意度評量機制

目前中華民國圖書館學會（本節以下簡稱學會）雖設有教育委員會負責研習班課程之規劃，然研習主題及開授課程安排均由各承辦單位負責，導致學會研習班每一年的課程往往偏重於某一領域且重覆性高的課程；此外，訓練課程結束後的使用者滿意度評估也由承辦單位各自辦理。

爲求課程主題的周延性、課程內容的標準化，以及研習班滿意度評量的一致性，建議學會的教育委員會可更進一步組成課程規劃小組團隊，以專業合作及推廣開放的角度，建立完整的學會研習班課程主題架構及滿意度評量機制。

二、 採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程

運用「以職能模式展開訓練地圖」的方法來擬定課程規劃，可使繼續教育與學員所需知能相呼應，該方法首先將企業某類工作的高績效工作者所共同具有的職能因素歸納整理，找出此類工作的職能模式（Competency model），用來描述在執行此類工作時所需具備的關鍵能力；之後再以職能模式爲基礎，考量組織的願景策略、目標、核心業務的需求，並配合年度經營策略方針、搜集業界相關資料及訪談結果，綜合訂定訓練地圖。此方法不僅可適用於單一圖書館，亦適用於館學會和各圖書資訊系所搭配圖書從業人員專業知能加以考量，研擬館員訓練地圖或各系所課程規劃。

在本研究第五章中分析了圖書館從業人員專業知能，建議可以此爲基礎分析圖書館從業人員之職能模式，進而建立各個職務上館員之知識地圖並由此規劃繼

續教育課程。本研究根據 ALA 七大領域核心能力分類初步建議館員繼續教育課程的開課方向如表 16，可做爲中華民國圖書館學會及圖書資訊學界之參考，各項課程可進一步區分爲核心與非核心、基礎與進階，並以數年（例如三年）爲期，規劃各課程的開課時程。

表 16 館員繼續教育課程建議

領域名稱	課程類別	課程類別
知識資源的組織	編目	書目控制
	分類	資訊組織
	主題	知識組織
	權威控制	NA
資訊與知識	館藏發展	期刊
	參考資料	電子資源
	地方文獻	網路資源
	數位典藏	機構典藏
	知識管理	維護
	多媒體	NA
服務	參考服務	行銷
	資訊服務	閱讀
	使用者	社區資源
	資訊素養	數位內容
	法制	NA
促進學習	數位學習	教學設計
	多媒體	教學科技
管理	人力資源	經營
	領導	知識管理
	人際溝通	NA
科技能力	數位圖書館	自動化
	XML	電子出版
	Web2.0	電腦繪圖
	網頁	數位攝影/影像
	網站	數位版權
	數位化	其他
	多媒體	NA
研究	研究方法	NA

資料來源：本研究整理

三、 參考歐洲電腦執照的核心訓練模組，訂定館員的資訊與傳播技術基本知能

ICT 是新世代館員必備的知能之一。在英國的公共圖書館，館員所需具備的 ICT 基本知能是以 ECDLD 的訓練方案爲基礎，甚至 ECDL 訓練方案已成爲許多英國公共圖書館召募館員時的公認需要的先備技能。本研究建議，國內可參考 ECDL 的核心訓練模組，訂定館員的 ICT 技能。此外，在歐洲許多國家對於館員的 ICT 技能已採取委託 ECDL 進行訓練與認證，我國亦可採取類似作法，例如與中華民國電腦技能基金會合作，委託該基金會協助館員 ICT 技能訓練與認證，如此一來，圖書館界的繼續教育主題可聚焦於圖書館專業知識與技能。

四、 建立館員繼續教育資源網站

ALA 繼續教育的網頁上提供多種繼續教育資源，包括繼續教育交流中心（Continuing Education Clearinghouse）、ALA 事件與行事曆網頁、ALA 專業工具/教育（Professional Tools/Education）網頁、Knowledge and Networking 小冊子等，提供查詢 ALA 相關單位所提供之現有繼續教育機會，以及各種講習會、工作坊之訊息，讓學習者能夠隨時掌握最新的繼續教育資訊，ALA 的作法頗值得參考。

在國內，楊美華曾建構一台灣地區圖書館員繼續教育資源網[108]，內容包含教學單位、館員通訊錄、專家名錄、遠距教材、博碩士論文、研究計畫、全文期刊、研討會、考古題等單元；此外，姜義臺則設有館員繼續教育網站[109]，該網站連結許多與館員繼續教育相關的資源。建議中華民國圖書館學會可參酌楊美華與姜義臺二位之成果，並整合目前學會網站上之教育訓練、學會活動公告、圖資界公告中有關繼續教育的相關資訊，甚而結合 Web 2.0 的概念，建立館員繼續教育資源網站。

五、 以國家圖書館「遠距學園」爲基礎，將數位學習落實於館員繼續教育

國內除國家圖書館的「遠距學園」與北市圖的「網路學院」外，尚未見大規模將數位學習融入館員繼續教育，常見的做法僅是將研習班或研討會的課程加以

108 http://www.geocities.com/mhyang1234/ce/ (Retrieved 2007/11/14).
109 http://chiangyitai.myweb.hinet.net/lib-science/education.htm (Retrieved 2007/11/14).

錄影後連同課程講義上網。由於數位學習是施行館員繼續教育的有效管道之一，建議國家圖書館與學會能進一步審視遠距學園現有課程，邀集圖資界專家學者共同規劃遠距學園短中長程的圖書資訊專業課程。

在作法上，由於在目前的環境中，要以數位學習完全取代傳統面授學習仍有困難，因此建議採取循序漸進的方式逐步將數位學習落實於館員繼續教育。短程來看，可考慮如前述建議仿效 ALA 建立館員繼續教育資源網站，連結相關演講或研討會的內容，並提供國內相關教育訓練課程訊息。中程來看，則是由中華民國圖書館學會建立一致的著作權或授權模式，將暑期研習班的課程資料或內容集中，轉化爲數位學習模式。長程來看，則可搭配學會研習班的課程規劃，以類似「招標」方式徵求數位學習課程的製作單位。

六、 訂定認證制度並與繼續教育結合

本研究中的訪談對象多贊同訂定認證制度可有效推廣繼續教育，而根據美英兩國的經驗，認證制度亦有助於提升館員的專業能力。本研究建議由國家圖書館和中華民國圖書館學會來推動繼續教育與專業認證制度，甚至在圖書館法中增列相關條款，屆時繼續教育的課程規劃將能夠與專業認證制度結合，更能加速並有助於繼續教育的推廣，並落實認證制度在圖書資訊業界的權威性。

參考書目

一、 中文

1. 丁嘉仁，「能力本位教育應用在圖書館員網路繼續教育課程設計」，圖書與資訊學刊 57 期 (民國 95 年 5 月)，頁 94-116。
2. 王梅玲，「從英國遠距學習經驗探討圖書館員網路繼續教育」，臺北市立圖書館館訊 21 卷 4 期 (民國 93 年 6 月)，頁 32-47。
3. 中華民國圖書館學會，圖書館事業發展白皮書 (台北市：中華民國圖書館學會，民國 89 年)。
4. 呂春嬌，「從終生學習社會的觀點談大學圖書館館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)，頁 34-45。
5. 李藹慈，「大學圖書館員職場學習之研究」，師大學報：教育類 51 卷 2 期(民國 95 年)，頁 45-65。
6. 李淑芬，「我國鄉鎮圖書館館員繼續教育以隔空教育實施之研究」(碩士論文，淡江大學教育資料研究所圖書館學與資訊科學組，民國 83 年)。
7. 李德竹、莊道明，「資訊網路時代台灣地區圖書資訊服務的新方向」，中國圖書館學會會報 52 期 (民國 83 年 6 月)，頁 51-59。
8. 林麗娟，「數位學習與圖書館之投入」，臺北市立圖書館館訊 22 卷 4 期 (94 年 6 月)，頁 1-11。
9. 吳美美，「數位學習現況與未來展望」，圖書館學與資訊科學 30 卷 2 期 (民國 93 年 10 月)，頁 92-106。
10. 吳美美、吳思慧，「在職進修者研究方法課的數位學習研究」，國家圖書館館刊 95 卷 1 期 (95 年 6 月)，頁 89-111。
11. 袁鴻祥、張玉靖，「美國圖書館學會對於館員繼續專業教育現況之探討」，新生學報 1 期(民國 95 年 7 月)，頁 237-264。
12. 陳秀葉 (2006)，「以職能模式展開訓練地圖—以工研院主管學程爲例」，2006 年工研院創新與科技管理研討會。
13. 張慧銖、邱子恆，「醫學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_2.htm (Retrieved: 2007/10/06)。

14. 曾彩娥，「國家圖書館遠距教學系統之研究：以圖書資訊學課程爲例」，中華民國圖書館學會會報，75 期（94 年 12 月），頁 195-211。
15. 彭和妹，「國立空中大學學生學習障礙及其關因素之研究」（民國 82 年），台北：渤海堂文化公司。
16. 楊美華，「大學圖書館員的繼續教育」，大學圖書館 2 卷 2 期 (民國 87 年 4 月)。網址：http://www.lib.ntu.edu.tw/pub/univj/uj2-2/uj2-2_1.htm (Retrueved: 2007/10/6)。
17. 董炎、邢素麗（2006）。數字時代的圖書館與圖書館員。北京市：北京圖書館。頁 105。
18. 鄭寶梅，「國家圖書館與數位學習服務」，國家圖書館館訊 96 年 2 期(民 96 年 5 月)，頁 10-15。
19. 鄭寶梅，「網路教學在圖書館之應用：以國家圖書館遠距學園爲例」，圖書館學與資訊科學 29 卷 1 期 (92 年 4 月)，頁 65-73。
20. 劉煒等（2000）。數位圖書館引論。上海市：上海科技文獻出版社。頁 205-216。
21. 賴秋惠，「圖書館員參與專業繼續教育之動機與學習障礙研究」(碩士論文，臺灣師範大學社會教育學系在職進修碩士班，民國 95 年)。
22. 謝寶煖（2007/2/09），「21 世紀的 Information Professional 應該具備那些特質」(民國 96 年 2 月 9 日)。網址：http://informationpro.blogspot.com/2007/02/21information-professional.html (Retrieved: 2007/10/18)。
23. 謝寶煖、邱雅暖，「行動研究及其在圖書館之應用」，中國圖書館學會會報 69 期(民國 91 年 12 月)，頁 82-104。
24. 顏祺，「臺灣地區中國圖書學會研習班實施之調查研究」，臺北市立圖書館館訊 20 卷 4 期(民國 92 年 6 月)，頁 33-46。
25. 顏祺，「台灣地區中國圖書館學會暑期研習班實施之研究」(碩士論文，台灣大學圖書資訊學研究所，民國 91 年)。
26. 羅思嘉，「從專業發展看圖書館員的繼續教育需求」，國立成功大學圖書館館刊 4 期 (民國 88 年 10 月)。網址：http://www.lib.ncku.edu.tw/journal/4/2.htm (Retrieved: 2007/10/28)。

二、 西文

1. American Library Association (2000). Congress on professional education: Focus on education for the first professional degree. Task force on core competencies draft statement. http://www.ala.org/ala/hrdrbucket/1stcongressonpro/1stcongresstf.htm Retrieved Date: 2007/10/18.
2. American Library Association (ALA). American Library Association Action Goal for Continuing Education. http://www.ala.org/ala/hrdr/educprofdev/alaactiongoal.htm Retrieved Date: 2007/10/18.
3. American Library Association (ALA). Continuing Education. http://www.ala.org/ala/education/ce/continuingeducation.htm Retrieved Date: 2007/10/18.
4. American Library Association (ALA). Context/current developments. http://www.ala.org/ala/hrdr/educprofdev/alaactiongoal.htm Retrieved Date: 2007/10/18.
5. Bolt, N. (1997.3). The role of libraries on the information highway. http://statelibrary.dcr.state.nc.us/hottopic/pubacc/Roles2.htm Retrieved Date: 2007/10/18.
6. Charted Institute of Library and Information Professionals (CILIP). http://www.cilip.org.uk/default.cilip Retrieved Date: 2007/10/30.
7. Clair, G. (1997). Editorial: The Digital Librarian. *The Journal of Academic Librarianship* 23(2): 79-80.
8. Corral, S. and Brewerton, A. (1999), *The New Professional's Handbook*, Library Association Publishing, London, p. 266.
9. Dahl, K., Francis, S., Tedd, L. A., Terevova, M. and Zihlavnikove, E. (2002), "Training for Professional Librarians in Slovakia by Distance-Learning Methods: an Overview of the PROLIB and EDULIB Projects," *Library Hi Tech*, Vol. 20 No. 3, pp. 340-351.

10. Edutech (2005), "Evaluation of Open Source Learning Management Systems – 2005," http://www.edutech.ch/lms/ev3/index.php (Retrieved 2007/10/23).
11. European Computer Driving License Foundation (ECDL), http://www.ecdl.com/publisher/index.jsp Retrieved Date: 2007/10/14.
12. Fisher, B., Hallam, G. & Partridge, H. (2005). Different approaches – Common conclusions: The Skills debate of the 21st century. In P. Genoni & G. Walton eds. Continuing professional development – Preparing for new roles in libraries: A Voyage of discovery. Municu: K. G. Asur. pp.41-52.
13. Fourie, I. (2004). Librarians and the claiming of new roles: How can we try to make a difference. *Aslib Proceedings* 56 (1): 67-68.
14. Garrison, J. A., Schardt, C., Kochi, J. K. (2000), "Web-based Distance Continuing Education: A New Way of Thinking for students and Instructors," *Bulletin of Medical Library Association*, Vol. 88 No. 3, p. 212.
15. Heye, D. (2006). Characteristics of the successful twenty-first century information professional. Oxford: Chandos Publishing.
16. Levy, P. (1999), "An example of Internet-based Continuing Professional Development: Perspectives on Course Design and Participation," *Education for Information*, Vol. 17 No. 1, pp. 45-58.
17. Pollack, M., and Brown, K. (1998), "Learning and Transitions in the Careers of Librarians," *IFLA Journal*, Vol. 41, pp. 143-146.
18. Prytherch, R. (2005), *Harrod's Librarians' Glossary*, 10th ed., Ashgate, Aldershot, p. 168.
19. Redfern, M. (1995), "The Condition is Critical: Continuing Professional Development of Library and Information Services Staff," *Health Libraries Review* 12, p. 13.
20. Robison, L., and Glosiene, A. (2007), "Continuing Professional Development for Library and Information Science – Case Study of a Network of Training Centres," *Aslib Proceedings*, Vol. 59 No. 4/5, pp. 462-474.
21. Robison, L. and Bawden, D. (2001), "Libraries and Open Society: Popper, Soros

and Digital Information," *Aslib Proceedings*, Vol. 53 No. 5, pp. 167-178.

22. Roper, F. W. (1975). MLA continuing education activities, 1964-1974: A Decade of growth an development. Bull Med Libr Assoc, 63 (2): 180-185.
23. Sherrer, J. (1996). "Thriving in changing times: Competencies for today's reference librarians," in Kathleen Low ed. The Roles of reference librarians: Today and tomorrow. New York: The Haworth. pp.11-20.
24. Spies, P. B (2004), "Reports on the Results of a Global Web-based Survey of Continuing Education and Training Needs of Library Staff," IFLA, http://www.ifla.org/IV/ifla69/papers/014e-Spies.pdf Retrieved Date: 2007/11/7.
25. Stone, E. W. (1985), "Toward a Learning Communication," in *Continuing Education for the Library Information Professions*. W. G. Asp and others (Hamden, Connecticut: Shoe String, 1985), p. 56.
26. Tennant, R. (1999), "Skills for the New Millennium," *Library Journal*, 1/1/1999. http://www.libraryjournal.com/article/CA156501.html Retrieved Date: 2007/10/18.
27. Tennant, R. (1998), "The Most Important Management Decision: Hiring Staff for the New Millennium," *Library Journal*, 2/15/1998. http://www.libraryjournal.com/article/CA156490.html Retrieved Date: 2007/10/18.
28. Tyler, A. (2001), "A Survey of Distance Learning Library and Information Science Courses Delivered via the Internet," *Education for Information* 19:47-59.
29. Valejs, J. (2001), "North American Models of Internet-Delivered Continuing Professional Education: Are They Exportable?" In Wools, B. and Sheldon, B. E. (Eds.), *Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time: The Forth World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions* (pp. 16-25). Munchen: K. G. Saur.
30. Withrow, B. A. (1963). Continuing education of medical librarians: The Medical Library Association and continuing education. Bull Med Libr Assoc, 51 (3): 368-375.

31. Woolls, B. (2001), “Building a Plan to Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time,” In Wools, B. and Sheldon, B. E. (Eds.), *Deliver Lifelong Continuing Professional Education across Space and Time: The Forth World Conference on Continuing Professional Education for the Library and Information Science Professions* (pp. 16-25). Munchen: K. G. Saur

.

附錄一 訪談大綱

一、繼續教育對象

1. 貴單位所實施繼續教育的對象爲何？
2. 繼續教育對象的教育程度與專業背景爲何？
3. 繼續教育對象所需具備的基本知能爲何？在其正規教育時對於這些基本知能是否已經講授？
4. 這些對象接受繼續教育的動機爲何？對象的母機構是否有任何激勵措施，鼓勵其接受繼續教育？
5. 繼續教育對象對貴單位舉辦課程之反應如何？是否對其工作有所幫助？

二、繼續教育課程擬定

1. 貴單位規劃繼續教育課程的程序爲何？是否有任何委員會負責課程規劃？
2. 繼續教育課程涵蓋的範圍有哪些（課程名稱與內容爲何）？爲何開設這些課程？
3. 以什麼方式來進行實施繼續教育課程？爲何採用這樣的方式？
4. 貴單位繼續教育課程舉辦的頻率如何（ex. 每季一次、半年一次、每年一次）？每門課程的時數爲何（ex. 爲期五天，每天八小時）？
5. 課程規劃如何呼應對象的知本之能？
6. 貴單位所舉辦繼續教育之經費來源爲何？學員是否需要自行付費？
7. 請說明貴單位繼續教育課程的特色。
8. 用什麼方式來推廣繼續教育課程或吸引學員的參加？
9. 繼續教育課程的規劃與施行遭遇哪些問難與問題？如何解決這些問題或困難？

三、繼續教育與數位學習

1. 貴單位所舉辦的繼續教育是否有採用任何數位學習的機制？若有，是採取何種方式進行（ex.同步數位學習、非同步數位學習、混成式數位學習）？爲何採行這種方式？若沒有採用數位學習機制，是什麼原因造成？
2. 貴單位是否爲繼續教育建置了數位學習平台？若有，請說明該平台所具備的功能。若沒有建置數位學習平台，其原因爲何？
3. 建置數位學習平台是否遭遇到什麼樣的問題與困難？如何解決這些問題與困難？
4. 數位學習平台的建置是否能夠滿足學員在繼續教育上的需求？滿足哪些方面的需求？爲什麼？
5. 學員對於以數位學習方式進行繼續教育的意願與意見如何？

四、繼續教育與認證

1. 貴單位所舉辦的繼續教育是否與認證機制結合？若有，請問學員母機構或專業領域是否承認此種認證機制？
2. 若是中華民國圖書館學會設置圖書館員的專業認證制度，貴單位所舉辦的繼續教育是否會配合該項專業認證制度？如果會的話，會如何配合？如果不會的話，爲什麼？
3. 繼續教育與專業認證制度結合，是否有助於繼續教育課程的推廣？

附錄二 焦點團體座談大綱

1. 目前圖書館從業人員需要哪方面的新知能？應要如何更新其知識？
2. 圖書館繼續教育的規劃如何與從業人員的知能相呼應？
3. 哪些方式是實施繼續教育最爲有效的方式？
4. 學會與個別機構在繼續教育的規劃與辦理要如何區分？
5. 什麼樣的數位學習機制最適合應用到圖書館員的繼續教育上？
6. 數位學習機制或平台是否可以完全取代實體課程？亦即繼續教育完全以數位學習方式進行，不再有實體教室的講授？爲什麼？
7. 館員繼續教育要如何配合學會的專業認證制度？

附錄三 中華民國圖書館學會 89-96 年度研習班課程資訊

自民國 89-96 年度，學會暑期研習班共開出 800 門課程，有近 5，000 人參加研習課程，是圖書館從業人員非常重要的進修管道。表 17—表 24 是 89-96 年度的研習班及開授課程資訊。

表 17 中華民國圖書館學會 89 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
多媒體技術入門與圖書館應用研習班	多媒體設計與創作	1
	多媒體概論	1
	多媒體與電子出版	1
	超媒體網頁設計	1
	電腦繪圖與動畫	1
	數位影音剪輯	1
	數位影像處理	1
多媒體技術入門與圖書館應用研習班 合計		7
電子館藏發展專題研習班	引進數位化資訊資源共享聯盟策略	1
	灰色文獻蒐集之探討	1
	電子 v.s.傳統期刊之館藏發展	1
	電子出版品的分類與典藏	1
	電子館藏發展的趨勢	1
	圖書資料採購相關法令之探討	1
	網路上書訊的整理與利用	1
	網路資源與著作權	1
	數位化資訊服務的新課題—使用權處理	1
	數位化資源與館藏發展	1
電子館藏發展專題研習班 合計		10
圖書館多媒體資料管理專題研習班	多媒體中心規劃與設計	1
	多媒體服務的著作權問題	1
	多媒體資料分類與編目	1
	多媒體資料管理與利用	1
	多媒體資料選擇與採訪	1
	多媒體與圖書館資訊服務之整合	1
	科技：寬頻網網路規劃與應用	1
	數位博物館建置與發展	1
	數位媒體在圖書館的應用	1
	數位圖書館與出版社之互動	1
圖書館多媒體資料管理專題研習班 合計		10

班別	課程	合計
圖書館資訊利用教育研習班	中學圖書館的資訊服務	1
	利用電腦資源以輔助十三年國民教育(k-12)	1
	電腦輔學習遠距教學、網路教材編製	1
	圖書館資訊利用教育概論	1
	圖書館資訊素養教材與服務設計	1
	學校圖書與資訊利用教育	1
圖書館資訊利用教育研習班 合計		6
圖書館資源組織與整理專題研習班	中國圖書分類法研討	1
	主題分析法研討	1
	杜威十進分類法研討	1
	美國國會圖書館類法研討	1
	書目品質控制	1
	書目網路編目資源	1
	視聽資料編目	1
	資訊組織發展趨勢	1
	電子資源編目	1
	編目自動化系統研討	1
	權威控制研討	1
圖書館資源組織與整理專題研習班 合計		11
圖書館管理科學專題研習班	人際關係與情緒管理	1
	化危機爲轉機的顧客服務	1
	使用者資訊尋求行爲	1
	圖書館人力資源與績效管理	1
	圖書館決策理論與應用	1
	圖書館流程管理	1
	圖書館推廣與行銷策略	1
	圖書館統計與問卷設計	1
	讀者需求及滿意度調查	1
圖書館管理科學專題研習班 合計		9
圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班	互動式網頁設計實務	1
	虛擬社會資訊安全保證體系初探	1
	資料庫系統軟硬體選擇與規劃評估	1
	電子商務與網路行銷	1

班別	課程	合計
	網頁製作規劃與實習	1
	網頁製作軟體與實習	1
	網頁製作與資料庫建置實習	1
	網頁製作編排實習	1
	網頁編排設計與實習	1
	網站資料庫建置規劃	1
	網路資源整理	1
圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班 合計		11
圖書館與網路資源應用研習班	西文期刊編目講習會手冊	1
圖書館與網路資源應用研習班 合計		1
數位圖書館與資訊檢索專題研習班	RDF & XML	1
	公共圖書館全國共用資料庫共建、共享與推廣	1
	知識管理的理論與實務	1
	電子資源的推廣教育	1
	數位圖書館之系統評估	1
	數位圖書館之使用者行爲分析	1
	數位圖書館之資料組織與整理(一)	1
	數位圖書館之資料組織與整理(二)	1
	數位圖書館之資源著錄系統	1
	數位圖書館之資源著錄系統實務	1
	數位圖書館資料之儲存與管理	1
	數位圖書館與多國之資源著錄系統實務	1
	數位圖書館與博物館綜論	1
數位圖書館與資訊檢索專題研習班 合計		13
讀者服務專題研習班	人際溝通與情緒管理	1
	流通與館藏管理	1
	參考資源整合與應用	1
	參考館員的繼續教育	1
	資訊科技對讀者服務的衝擊	1
	資訊素養教育	1
	館際合作與文獻傳遞服務	1
	讀者心理學	1
	讀者服務品質評估	1
	讀者服務概論	1

班別	課程	合計
讀者服務專題研習班 合計		10
總計		88

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 18 中華民國圖書館學會 90 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
多媒體技術入門與圖書館應用研習班	多媒體設計與創作	1
	多媒體概論與圖書館應用	1
	多媒體整合與應用	1
	消失中的亞歷山卓—多媒體數位化圖書館遠景	1
	海博館導覽	1
	教育科技導覽	1
	超媒體網頁設計	1
	電腦繪圖與動畫	1
	數位影音剪輯	1
	數位影像處理：影像特效與合成	1
	數位影像處理：影像擷取與調整	1
	覺生圖書館導覽	1
多媒體技術入門與圖書館應用研習班 合計		12
知識組織與分析研習班	分類理論與分類表製作	1
	主題圖(Topic map)與知識管理	1
	自動索引與摘要	1
	資訊檢索與知識組織	1
	知識組織概論	1
	索引典理論與製作	1
	專利地圖與專利分析	1
	網擎華文分類目錄製作	1
	默會知識的組織與應用	1
知識組織與分析研習班 合計		9
知識管理專題研習班	企業知識社群	1
	企業資訊與知識管理	1
	知識之加值與利用	1
	知識創新與研究發展	1
	知識管理的自動化與運用	1
	知識管理推行的策略與技巧	1
	知識管理概論	1

班別	課程	合計
	專利資訊與檢索	1
	資料探勘技術在知識管理上之應用	1
	資訊服務業推動知識管理經驗分享	1
	網路資訊過濾與個人化服務	1
知識管理專題研習班 合計		11
圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理	中文分類及實作	1
	中文編目及實作	1
	主題分析	1
	非書資料編目	1
	編目規範研討	1
	編目資源	1
	權威控制	1
圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理 合計		7
圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作	CORC 計畫	1
	Dublin Core 發展及現況	1
	MARC 及其發展趨勢	1
	電子資源組織概論	1
	電子資源編目	1
圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作 合計		5
圖書館人員法制研習班	行政救濟與國家賠償	1
	行政程序與行政執行	1
	智慧財產權保障	1
	資訊犯罪與預防	1
	圖書館法與圖書館事業展望	1
	圖書館專業倫理	1
	網路資源運用	1
	讀者服務規章研擬與修正	1
圖書館人員法制研習班 合計		8
圖書館經營實務研習班	自動化系統建立與轉換	1
	電子資源的建置與推廣	1
	電子資源的組織整理	1
	圖書館人力資源管理	1
	圖書館法規與資訊服務	1
	圖書館的安全措施	1
	圖書館的空間配置	1
	圖書館的組織分工	1
	圖書館經營實務	1

班別	課程	合計
圖書館經營實務研習班 合計		9
圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作	互動式網頁設計	1
	互動式網頁設計實務	1
	成果發表	1
	網頁製作軟體介紹	1
	網頁製作實務	1
	網站系統規劃與設計概念	1
	網站系統設計實務	1
	網站的隱私與著作權問題	1
	網站架設與管理方法	1
	網站規劃與製作實習	1
	網站設計與管理方法實務	1
圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作 合計		11
圖書館數位化服務與行銷專題研習班	知識管理在圖書館行銷的應用	1
	電子資源共享策略與實務	1
	電子資源館藏建置	1
	圖書資訊使用量化服務	1
	圖書館推廣服務與行銷策略	1
	圖書館數位化服務與行銷實務	1
	網路讀者特性需求及使用	1
	數位化圖書館利用指導／個人化數位服務	1
圖書館數位化服務與行銷專題研習班 合計		8
數位典藏與電子圖書館專題研習班	國家數位典藏計畫	1
	華文文學資料庫之規劃與建置	1
	詮釋資料在數位典藏計畫之規劃、應用與管理	1
	電子系統評估	1
	電子書之發展與未來趨勢	1
	電子圖書館之系統分析與設	1
	電子圖書館之過去、現在與未來	1
	電子圖書館之網路資源組織與整理	1
	電子圖書館系統評估	1
	電子圖書館資源與相關法律問題	1
	數位典藏電子圖書館綜論	2
數位典藏與電子圖書館專題研習班 合計		12
檔案管理研習班	檔案管理研習班	1

班別	課程	合計
檔案管理研習班 合計		1
總計		94

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 19 中華民國圖書館學會 91 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
XML 技術與圖書館應用研習班	DTD 文件型別定義	1
	XML Schema	1
	XML/RDF 與 Metadata 應用	1
	XML-based Web 技術概觀	1
	XML 在數位典藏之應用	1
	XML 程式寫作	1
	XML 與資料庫	1
	XML 與網路應用	1
	XML 語法入門	1
	XML 應用—以 Topic Maps 爲例	1
XML 技術與圖書館應用研習班 合計		10
多媒體技術入門與圖書館應用研習班	多媒體概論與圖書館應用	1
	消失中的亞歷山卓—多媒體數位化圖書館遠景	1
	專題發表與研討	1
	超媒體網頁設計	1
	超媒體網頁應用	1
	電腦動畫	1
	網頁與圖書館	1
	數位相機之使用與處理	1
	數位影像處理：影像特效與合成	1
	數位影像處理：影像擷取與調整	1
多媒體技術入門與圖書館應用研習班 合計		10
法制素養研習班	民法導讀	1
	刑法概論	1
	行政程序法	1
	政府採購法	1
	著作權法	1
	訴訟法大意	1
	電子處理個人資料保護法	1
	圖書館法	1

班別	課程	合計
	憲法與行政法緒論	1
	檔案法	1
法制素養研習班 合計		10
知識管理專題研習班	使用者導向之圖書分類技術	1
	知識型組織之資訊管理	1
	知識創新與研究發展	1
	知識管理工具	1
	知識管理企業實務	1
	知識管理在圖書館之應用	1
	知識管理概論	1
	知識管理與企業資源分類系統	1
	知識管理與圖書館組織文化	1
	專利資訊與檢索	1
	知識之加值與再利用	1
知識管理專題研習班 合計		11
資訊組織基礎班	中國圖書分類法	1
	中國編目規則	1
	中國機讀編目格式	1
	資訊組織與編目規範	1
	標題法	1
	編目資源應用	1
	權威控制	1
資訊組織基礎班 合計		7
資訊組織專題班—電子資源	CORC 編目實作	1
	Dublin Core 發展及現況	1
	XML 和 DTD 理論與實務	1
	電子資源組織概論	1
	電子資源編目(MARC)	1
	電子資源編目(MARC)實作	1
資訊組織專題班—電子資源 合計		6
電子館藏管理研習班	電子工作環境與身體保健	1
	電子出版發展趨勢	1
	電子資源之利用評估	1
	電子資源之保存與維護	1
	電子資源之組織與整理	1
	電子資源之管理—電子書	1
	電子資源之管理—電子期刊	1

班別	課程	合計
	電子資源採購與圖書館聯盟	1
	電子館藏規劃與發展	1
電子館藏管理研習班 合計		9
圖書文獻維護理論與實務研習班	圖書文獻修復之托背與配紙染色	1
	圖書文獻著生黴斑之因素探討與移除	1
	圖書老化損壞因素的探討與處理修復	1
	圖書綴訂線的修改	1
	圖書館蟲害全面性偵測與防治	1
	圖書文獻維護理論與實務研習班	1
圖書文獻維護理論與實務研習班 合計		6
圖書館基礎研習班	中文參考資料	1
	自由資訊	1
	書庫管理	1
	參考服務	1
	問題讀者與危機處理	1
	期刊管理	1
	視聽資料編目	1
	圖書資料分類編目（含機讀）	1
	圖書資料維護	1
	圖書資料選擇與採訪	1
	圖書館推廣服務	1
	圖書館公共關係	1
	圖書館自動化作業	1
	圖書館行銷	1
	圖書館服務倫理	1
	圖書館與地方文獻	1
	圖書館學導論	1
	網路資源概覽	1
	數位化典藏與服務	1
	閱覽與流通服務	1
圖書館基礎研習班 合計		20
圖書館經營管理實務研習班	E-Learning 與終身學習	1
	近世代資訊媒體在圖書館的運用	1
	著作權法與圖書館經營	1
	圖書館義工的運用	1
	圖書館與閱讀推廣	1
	數位化資源的經營與管理	1

班別	課程	合計
圖書館經營管理實務研習班 合計		6
圖書館與地方文獻專題研習班	文史工作室如何蒐集地方文獻	1
	全球化下方志纂修的因應與創新	1
	地方文獻的徵集	1
	地方文獻概述	1
	地方文獻與地方研究	1
	地方文獻數位化	1
	社區總體營造與地方文獻	1
	圖書館與地方文獻實務座談	1
	臺灣文獻的過去、現在與未來	1
圖書館與地方文獻專題研習班 合計		9
圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作	基礎網頁製作實務（Dreamweaver）—進階網頁製作實務	1
	圖書館網站架設與管理	1
	網頁與資料庫—網站規劃與設計資料庫實務	1
	網站規劃與設計實務	1
	網路設計與製作概觀—動態網頁設計	1
圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作 合計		5
圖書館數位化服務與行銷專題研習班	企業電子化趨勢對圖書館數位化行銷與服務之啓示	1
	資訊服務之整合規劃與行銷	1
	電子資源館藏建置	1
	圖書館推廣服務與行銷策略	1
	圖書館數位化服務績效評估	1
	圖書館數位典藏共享策略與實務	1
	網路讀者特性與需求評估	1
	數位化圖書館利用指導／個人化數位服務	1
圖書館數位化服務與行銷專題研習班 合計		8
數位化典藏與服務專題研習班	智慧財產權與數位化服務	1
	詮譯資料在數位典藏的應用	1
	電子資源的未來發展	1
	網路學習與虛擬社群的發展趨勢	1
	網際網路與數位典藏的發展策略	1
	數位化典藏的技術與實務	1
	數位典藏的評鑑	1

班別	課程	合計
	數位媒體在圖書館的應用	1
數位化典藏與服務專題研習班 合計		8
館藏發展理論與實務專題研習班	三校合作期刊館藏發展實例報告	1
	館藏發展政策撰寫實作—以醫學圖書館、公共圖書館、國家圖書館爲例	1
	合作館藏發展之實例與問題探討	1
	地方文獻與特藏資料館藏發展	1
	地方文獻徵集實務	1
	多媒體館藏建置	1
	多媒體館藏發展	1
	電子資源引進實務及聯盟	1
	電子資源選擇政策－經驗分享	1
	圖書館館藏資源—建設與發展實務：以大學圖書館爲例	1
	圖書館館藏資源建設與發展實務—以專門圖書館爲例	1
	數位館藏管理與館藏發展政策	1
	館藏評鑑理論與實務	1
	館藏維護理論與實務	1
館藏發展理論與實務專題研習班 合計		14
檔案數位化規劃與實施研習班	故宮檔案數位化	1
	國史館檔案數位化	1
	國家文化資料庫暨地方文獻數位化	1
	近史所檔案數位化之實施	1
	數位化系統儲存與安全	1
	數位影像規格	1
	檔案描述後設資料標準分析與介紹	1
	檔案數位化系統分析與選擇	1
	檔案數位化標準與國內外檔案數位化現況	1
	檔案權威控制	1
檔案數位化規劃與實施研習班 合計		10
讀者問題服務與管理研習班	二十一世紀圖書館服務之新觀念	1
	危機管理理論與實務	1
	志願服務規劃與管理	1
	管理科學概論	1
	緊急救護基本概念	1

班別	課程	合計
	閱覽規劃研訂技術	1
	醫療保健專題	1
	讀者服務概論	1
	讀者問題專題	1
讀者問題服務與管理研習班 合計		9
總計		158

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 20 中華民國圖書館學會 92 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
XML 技術與圖書館應用研習班	DTD 文件型別定義	1
	Ontology 與 XML Topic Maps 應用	1
	XML Schema	1
	XML Topic Maps 與知識表達	1
	XML/Metadata 管理系統分析與設計	1
	XML-based Web 技術概觀	1
	XML 與開方式數位圖書館標準	1
	XML 與圖書館應用	1
	XML 與網路應用	1
	XML 語法入門	1
XML 技術與圖書館應用研習班 合計		10
中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班	人際溝通與組織協調	1
	卓越領導人特質與技巧—以救國團經營爲例	1
	專案規劃與決策(SWOT)實務	1
	授權、激勵理論與實務	1
	評估資訊系統規劃—數位產品系統	1
	資訊產業趨勢分析—數位內容產業發展	1
	圖書館團隊領導績效實務	1
	顧客導向服務與資訊行銷	1
中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班 合計		8
知識管理與資訊檢索專題研習班	知識之加值與再利用	1
	知識管理企業實務	1
	知識創新與研究發展	1
	知識管理在圖書館之應用	1
	知識管理概論	1
	知識管理與圖書館組織文化	1

班別	課程	合計
	專利資訊與檢索	1
	數位圖書館之理論	1
	數位圖書館之實務	1
	數位圖書館使用者行爲	1
知識管理與資訊檢索專題研習班 合計		10
高中職圖書館行銷研習班	高中職圖書館的公共關係	1
	善用資訊科技	1
	當圖書館遇到多元入學	1
	圖書館行銷金三角	1
	圖書館網站經營與行銷	1
	學校圖書館使命與願景	1
高中職圖書館行銷研習班 合計		6
資訊組織進階班	Dublin Core 發展及現況	1
	XML 和 DTD 理論與實務	1
	主題分析	1
	視聽資料編目	1
	視聽資料編目實作	1
	電子資源編目及實作	1
	編目資源應用	1
	權威控制	1
資訊組織進階班 合計		8
電子期刊出版與管理研習班	科技與醫學電子期刊的現況與未來發展	1
	從紙本期刊到電子期刊	1
	電子期刊成本與經濟模式	1
	電子期刊的出版與行銷	1
	電子期刊的出版與學術傳播	1
	電子期刊的採購與館藏發展	1
	電子期刊的組織與整理	1
	電子期刊與讀者服務	1
	數位資源與電子期刊使用評鑑	1
	館藏期刊電子化之探討	1
電子期刊出版與管理研習班 合計		10
電子圖書館技術與服務研習班	行動化電子圖書館	1
	虛擬資源之資訊組織	1
	資訊科技與電子圖書館服務	1
	電子圖書館互通檢索協定	1
	電子圖書館技術與服務概論	1

班別	課程	合計
	電子圖書館系統軟體	1
	電子圖書館與數位學習	1
	數位典藏版權保護技術	1
電子圖書館技術與服務研習班 合計		8
數位化資訊加值與產業應用研習班	數位資訊服務	1
	數位資訊服務行銷	1
數位化資訊加值與產業應用研習班 合計		2
總計		62

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 21 中華民國圖書館學會 93 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
XML 技術與圖書館應用研習班	DTD 文件型定義	1
	XML Schema 及其他相關技術	1
	XML Topic Maps、Ontology 與知識工程應用(實例說明與導引)	1
	XML/Metadata 管理系統分析與設計	1
	XML 技術概觀/語法入門	1
	XML 於網路、資料庫、Metadata、數位典藏等應用(實例說明與導引)	1
	XML 與 Semantic Web(電腦理解：從資訊網到語意網的夢想與蛻變)	1
	XML 與開方式數位圖書館標準	1
	專題研究—XML 在圖書資訊之應用	1
	數位版權管理應用	1
XML 技術與圖書館應用研習班 合計		10
個人知識管理與圖書館多元服務	Good to Great 圖書館的多元服務	1
	人文社會學者的資訊世界	1
	個人知識管理 Q & A	1
	個人知識管理系統與圖書館資訊服務	1
	個人知識管理經驗分享——一個科學研究者的省思	1
	異質知識環境對圖書館服務挑戰	1
	資訊社會的個人知識管理—以「臺灣原住民數位典藏」探討	1
	圖書館多元服務之規劃與實踐	1
	圖書館個人化數位服務	1

個人知識管理與圖書館多元服務 合計		9
資訊素養服務與課程設計研習班	中小學資訊素養教學實務	1
	成人資訊素養與知識組織	1
	成人資訊素養學習與教學設計	1
	資訊素養—教學與服務績效評量	1
	資訊素養指標研擬	1
	資訊素養教案實例與教材蒐集	1
	資訊素養概論	1
	圖書館利用教育與資訊素養服務實務	1
	圖書館資訊素養服務設計	1
	課程教案設計	1
資訊素養服務與課程設計研習班 合計		10
資訊組織進階班	Dublin Core 與 Metadata	1
	XML & DTD 理論、實務與應用	1
	主題分析	1
	從資訊領域看圖書館技術服務	1
	資訊檢索與知識探勘	1
	電子資源命名方式(DOI)	1
	電子資源編目	1
	編目資源應用	1
資訊組織進階班 合計		8
圖書館技術服務基礎應用研習班	E-learning 與終身學習—圖書資訊鷹架功能之探討	1
	Metadata 與 Dublin Core	1
	知識管理在圖書館行銷之應用	1
	推動圖書館 e 化作業	1
	期刊管理	1
	圖書資料分類編目	1
	圖書資料選擇與採訪	1
圖書館技術服務基礎應用研習班 合計		7
圖書館進階管理經營實務研習班	人力資源與領導效能	1
	我國數位內容產業人才發展及培育策略	1
	授權、激勵理論實務	1
	產業分析與企業經營決策	1
	組織經營的變革與發展	1
	智慧財產權及數位內容	1
	策略行銷管理	1
	圖書館團隊領導績效實務	1

	數位內容產業及數位化發展	1
	顧客導向服務與資訊行銷	1
圖書館進階管理經營實務研習班 合計		10
數位時代圖書館讀者資訊服務研習班	即時數位參考服務	1
	使用紀錄探勘與圖書館資訊服務	1
	個人化服務	1
	圖書館網站的建置(一)	1
	圖書館網站的建置(二)	1
	圖書館數位公共關係與使用者訴怨處理	1
	網路自學圖書館利用教育	1
	數位資訊合理使用	1
	讀者服務的趨勢—整合與開放	1
	變動環境下的大學圖書館	1
數位時代圖書館讀者資訊服務研習班 合計		10
數位學習專題研習班	數位學習者使用行爲	1
	網頁設計與評鑑	1
	數位學習的教學形式與學習平台	1
	數位典藏與數位學習資源	1
	數位學習之學習評量	1
	數位學習系統與標準	1
	數位學習教學設計	1
	數位學習與遠距教學總論	1
	數位學習趨勢與產業分析	1
數位學習專題研習班 合計		9
數位學習與圖書館研習班	以 E-Learning 方式融入工作的學習經驗	1
	多媒體影音教材製作	1
	從學習科技的發展看資訊融入教學的內涵	1
	善用資訊結構行銷資訊服務	1
	資訊素養網路教學理論與應用	1
	圖書館在數位學習中的角色	1
	數位時代的資訊服務	1
	數位學習與知識管理	1
	數位學習與傳播通訊	1
	數位學習認證與發展策	1
數位學習與圖書館研習班 合計		10
閱讀活動策劃與行銷研習班	兒童及青少年讀物賞析與選擇	1
	社會資源與組織行銷	1

	書店參觀：誠品敦南店、新學友、PAGE ONE	1
	書的展示—規劃與設計	1
	團體遊戲、律動帶領	1
	圖書館閱讀活動規劃、設計、行銷與社會資源運用	1
	說故事—技巧與延伸	1
	閱讀的神經機制	1
	館藏行銷與閱讀氛圍再造	1
	讀書會—經營與方案設計(一)【成人讀書會】	1
	讀書會—經營與方案設計(一)【兒童讀書會】	1
	讀書會帶領技巧與示範	1
閱讀活動策劃與行銷研習班 合計		12
總計		95

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 22 中華民國圖書館學會 94 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
法制素養研習班	民法導讀	1
	行政法緒論	1
	行政程序法	1
	政府採購法與共同供應契約	1
	著作權法與圖書館經營	1
	電腦處理個人資料保護法	1
	圖書館法及閱覽規則的制定	1
	館員權益保障	1
	讀者權利及其保障	1
法制素養研習班 合計		9
智慧財產權實務研習班	民法的意義	1
	刑事法概論	1
	智慧財產權與圖書館經營	1
	無圍牆時代的遊戲規則	1
	著作權法關於數位圖書館之營運與修正之可能	1
	新世紀新人權	1
	資訊安全與智慧財產權	1

	資訊自由與基本權保障	1
	圖書館公共資訊合理使用問題之探討	1
	圖書館事業網路上身的困擾	1
	圖書館法概說	1
智慧財產權實務研習班 合計		11
資訊素養與參考服務研習班	即時參考服務新趨勢	1
	美國大學圖書館資訊素養與資訊服務發展現況	1
	資訊素養網路教材設計與教學實務	1
	資訊素養與資訊服務概論	1
	資訊素養模式與指標	1
	圖書館資訊素養與資訊服務座談	1
	圖書館數位合作參考服務	1
	網路參考資源蒐集與讀者服務	1
	線上參考服務發展	1
	課程教案設計概論	1
資訊素養與參考服務研習班 合計		10
資訊組織進階班	CMARC3 與 XML 轉換	1
	XML & DTD 理論、實務與應用	1
	主題分析	1
	知識組織	1
	書目記錄功能需求(FRBR)之研探	1
	從使用者端看資訊組織的發展趨勢	1
	從資訊領域看數位圖書館 Metadata 的互操性	1
	電子資源暨整合型態資源編目	1
	網路資源的建置與維護	1
	編目資源應用	1
資訊組織進階班 合計		10
圖書館行銷與經營實務研習班	人際溝通與讀者服務	1
	組織經營的變革與發展	1
	智慧財產權法	1
	策略行銷管理	1
	溝通與協調	1
	資訊行銷	1
	圖書館的行銷、經營策略與服務效能	1
	圖書館行銷與服務	1
	圖書館團隊領導績效實務	1

	顧客導向服務與資訊行銷	1
圖書館行銷與經營實務研習班 合計		10
圖書館高階管理研習班	人生管理—新世紀領導者與策略觀	1
	員工衝突管理技能	1
	當代高階管理總論—願景形塑與領導篇	1
	圖書館人力資源政策管理	1
	圖書館服務管理	1
	圖書館研究發展管理政策	1
	圖書館財務管理初探	1
	圖書館衝突管理與協商	1
	圖書館壓力管理	1
	論圖書館法有關預算條款問題	1
圖書館高階管理研習班 合計		10
圖書館與讀者閱讀指導服務研習班	兒童的閱讀與興趣	1
	欣賞各類型的圖畫書	1
	新時代圖書館服務與閱讀	1
	漫畫語言—誇張的魅力	1
	網路閱讀	1
	閱讀指導服務	1
	閱讀歷程	1
	擺盪於寫實與幻想之間—青少年文學閱讀與思考	1
	羅曼史小說的閱讀	1
	閱讀與認知	1
圖書館與讀者閱讀指導服務研習班 合計		10
數位內容之典藏、出版與應用研習班	文獻與史料數位化	1
	知識共享平台—Blog 實務與應用	1
	知識共享平台—WiKi 實務與應用	1
	電子檔案之管理	1
	數位內容與數位典藏概述	1
	數位出版簡介	1
	數位典藏實務應用—Metadata 與 XML	1
	數位版權管理應用	1
	數位時代之知識管理	1
	學術期刊與電子同儕評閱	1
數位內容之典藏、出版與應用研習班 合計		10
數位學習與圖書館研習班	多媒體影音教材設計與製作	1
	挑戰與契機—圖書館在數位學習中的角	1

	色	
	資訊素養網路課程設計	1
	資訊結構與圖書館網站設計	1
	圖書館利用教育網路教學平台及應用	1
	數位科技與專業學習	1
	數位學習教學設計與教學策略	1
	數位學習現在與未來發展	1
	數位學習評量	1
	數位學習與知識管理	1
數位學習與圖書館研習班 合計		10
閱讀活動策劃與行銷研習班	如何閱讀一本書	1
	兒童及青少年讀物在閱讀指導、語文教育及能力培養之間	1
	兒童及青少年讀物賞析與選擇	1
	社會資源運用與組織行銷	1
	圖書館閱讀活動規劃、設計、行銷與社會資源利用	1
	說故事—技巧與延伸	1
	閱讀方法與閱讀能力的培養	1
	館藏行銷與閱讀氛圍再造	1
	讀書會：經營與方案設計	1
閱讀活動策劃與行銷研習班 合計		9
機構典藏與數位出版專題研習班	當圖書館碰到數位學習—美好姻緣的關始	1
	數位出版未來趨勢	1
	數位出版作業流程—數位出版作業流程	1
	數位出版作業流程—數位影像的輸出	1
	數位出版授權實務—從出版界及圖書館界角度看 Creative Commons	1
	數位出版授權實務—期刊授權經驗分享	1
	數位出版授權實務—數位出版授權實務(媒體篇)	1
	數位版權問題專論	1
	數位資源開放取用(Open Access)	1
	機構典藏國內外發展趨勢探討	1
	機構典藏實例介紹	1
機構典藏與數位出版專題研習班 合計		11
總計		110

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 23 中華民國圖書館學會 95 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
資訊組織基礎班	Metadata 和 MARC	1
	中文分類及實作	1
	中文編目及實作	1
	中文編目資源應用	1
	中國編目規則	1
	主題分析—標題	1
	編目自動化	1
	編目作業實務	1
資訊組織基礎班 合計		8
資訊組織進階班：編目規範研討	不可不知的編目趨勢—RDA	1
	中文主題詞表	1
	中國編目規則第三版	1
	名稱權威	1
	書目記錄功能要件(FRBR)	1
	編目規範的現況與發展	1
資訊組織進階班：編目規範研討 合計		6
圖書資訊法規研習班	民法及民法訴訟法概論	1
	刑法及刑事訴訟法概論	1
	地方自治法規	1
	自在的法律人	1
	行政程序法	1
	智慧財產權概論	1
	著作權法個案研究	1
	資訊自由與隱私保障問題	1
	圖書館法	1
圖書資訊法規研習班 合計		9
圖書館卓越品質管理研習班	專業創新與行動研究	1
	標竿學習 2—信義房屋	1
	推動 TQM 的成功因素	1
	策略規劃與管理	1
	服務價值與核心競爭力	1
	圖書館的創意行銷	1
	標竿學習 1—玉山銀行	1
	績效管理	1

班別	課程	合計
	贏得顧客滿意的技巧	1
	顧客關係與顧客價值的實踐	1
圖書館卓越品質管理研習班 合計		10
圖書館高階管理研習班	當代高階管理總論	1
	圖書館人力資源政策管理	1
	圖書館行銷企劃管理政策	1
	圖書館服務品質管理政策	1
	圖書館財務管理	1
	圖書館情緒管理	1
	圖書館創意管理	1
	圖書館衝突管理	1
	領導與授權在圖書館管理中之運用	1
圖書館高階管理研習班 合計		9
圖書館經營與地區資源運用	公共圖書館與學校創意合作	1
	企劃案撰寫	1
	志工資源召募運用	1
	社區資源運用—以高雄市立圖書館爲例	1
	誠品書店閱讀氛圍營造與複合式經營	1
	圖書館經營與認養運用技巧	1
圖書館經營與地區資源運用 合計		6
圖書館經營與行銷	Digital Library in Web 2.0: Sample Sites to Understanding What Web 2.0 is and the Application into the Library 2.0	1
	由數位典藏角度看資訊行銷	1
	知識管理與圖書館經營	1
	從專業圖書館實務探討圖書館的經營	1
	溝通與協調	1
	圖書館行銷與服務	1
	圖書館的經營與管理	1
	圖書館團隊領導與績效	1
	圖書館轉型的行銷與經營	1
圖書館經營與行銷 合計		9
圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班	從 Web2.0 到 Library2.0	1
	圖書館與行動學習	1
	圖書館數位學習共享空間之規劃與實例	1
	圖書館數位學習服務功能新趨勢	1
	數位教材的設計面向與教材品質規範	1

班別	課程	合計
	數位教材與教學設計	1
	數位學習內容管理與產業發展	1
	數位學習服務面向與服務品質規範	1
	數位學習導論	1
	線上資源在數位學習的應用	1
圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班 合計		10
數位內容之典藏、出版與應用研習班	Metadata 與 XML 在數位典藏之應用	1
	Web2.0 時代之數位內容管理平台—Blog 實務與應用	1
	Web2.0 時代之數位內容管理平台—WiKi 實務與應用(含分組討論)	1
	新型態的授權趨勢—(Open Content)授權	1
	資料數位化	1
	數位內容與數位典藏概述	1
	數位典藏與數位學習實務探討	1
	數位資訊保存	1
	數位資源組織與編目	1
	數位權利管理應用	1
數位內容之典藏、出版與應用研習班 合計		10
數位時代圖書館館藏發展研習班	大學圖書館的館藏發展	1
	公共圖書館的館藏發展	1
	合作館藏發展	1
	電子資源之選擇與採購	1
	電子館藏之組織與管理	1
	學校圖書館的館藏發展	1
	學術傳播與館藏發展	1
	館藏使用評鑑	1
	館藏發展的再省思	1
數位時代圖書館館藏發展研習班 合計		9
閱讀與圖書館研習班	兒童的閱讀與興趣	1
	書目療法服務	1
	真真假假的幻想世界—漫談奇幻文學	1
	從心理學研究談電腦在中文教學上之應用	1
	從圖畫書談圖像閱讀	1
	愉悅的閱讀—羅曼史和通俗讀物	1
	漫畫的威力無遠弗屆	1

班別	課程	合計
	網路閱讀	1
	閱讀力	1
	閱讀社會觀	1
閱讀與圖書館研習班 合計		10
總計		96

資料來源：中華民國圖書館學會提供

表 24 中華民國圖書館學會 96 年度研習班課程資訊

班別	課程	合計
資訊組織基礎班	中文分類及實作	1
	中文主題詞表的應用	1
	中文編目及實作	1
	中國編目規則（第三版）	1
	主題分析概論	1
	資訊組織作業實務	1
	編目自動化	1
	編目資源應用	1
資訊組織基礎班 合計		8
資訊組織進階班：主題分析與知識組織	中文主題詞表研析	1
	中文圖書分類法	1
	主題分析自動化	1
	主題分析的現況與發展	1
	知識組織系統（KOS）	1
	語意網(Semantic Web)與知識本體(Ontology)	1
資訊組織進階班：主題分析與知識組織 合計		6
圖書館卓越品質管理研習班	公共圖書館推行品質管理--臺北市立圖書館經驗分享	1
	服務價值與核心競爭力	1
	品管手法與問題解決技巧	1
	創新管理	1
	策略規劃與管理	1
	績效管理與服務品質提升	1
	顧客抱怨處理與溝通技巧	1
	顧客滿意經營	1
	顧客導向經營	1
圖書館卓越品質管理研習班 合計		9

班別	課程	合計
圖書館高階管理研習班	創意管理與圖書館	1
	圖書館人力資源政策	1
	圖書館危機管理	1
	圖書館行銷企畫管理	1
	圖書館情緒管理	1
	圖書館數位管理	1
	圖書館衝突管理	1
	管理概論：決策與執行	1
	熱情有勁：談服務禮儀	1
圖書館高階管理研習班 合計		9
圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班	數位教材的設計面向與教材品質規範	1
	數位教材與教學設計	1
	數位學習內容之設計發展新趨勢--快速、品質及經濟之設計模式	1
	數位學習平台	1
	數位學習服務功能新趨勢	1
	數位學習服務面向與服務品質規範	1
	數位學習導論	1
	線上資源在數位學習的應用	1
	簡易而快速的數位學習教材製作	1
圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班 合計		9
圖書館館藏與自由資訊研習班	Google Library 融入館藏	1
	Koha: GNU FPL 授權整合式自動化圖書館系統	1
	Wikipedia 與參考服務	1
	自由文化與圖書館服務	1
	自由軟體於圖書館之應用	1
	自由資訊概論	1
	開放近用學術期刊	1
	網路上的公版著作	1
	談創用 CC 授權及 the commons	1
圖書館館藏與自由資訊研習班 合計		9
數位典藏行銷與資訊素養服務研習班	我國發展數位創意產業的機會	1
	資訊素養教學與服務實施	1
	資訊素養概論	1
	資訊素養課程教案設計	1
	網路線上教材設計與實務	1

班別	課程	合計
	數位十年--台灣數位典藏的回顧與前瞻	1
	數位典藏內容開發、加值應用、行銷推廣及產學合作	1
	數位典藏推廣實務觀摩	1
	數位典藏規劃與管理	1
數位典藏行銷與資訊素養服務研習班 合計		9
數位資訊應用研習班	RFID 與圖書館應用實務	1
	Web2.0 技術--圖書館應用	1
	從 Amazoogle 效應談圖書館資訊服務	1
	殺手級應用--圖書館多元檢索	1
	影音數位化處理	1
	數位典藏新浪潮	1
	數位典藏與知識管理	1
	機構典藏發展與策略	1
數位資訊應用研習班 合計		8
數位圖書館與數位學習研習班	台灣棒球文化資產之數位典藏與加值應用	1
	多媒體影音教材設計	1
	資訊架構與圖書館網站設計	1
	資訊融入教學的發展現況與實施策略	1
	數位典藏內容選擇與建置	1
	數位圖書館平台規劃與設計	1
	數位圖書館在數位學習之應用	1
	數位學習平台設計與實作	1
	數位學習教學設計與教學策略	1
	數位學習評量	1
數位圖書館與數位學習研習班 合計		10
數位攝影與影像處理應用實務研習班	設計概論與基本設計/Photoshop 設計操作技巧實務	1
	視覺文化的驚奇之旅：版畫/攝影/影像再造	1
	影像合成設計實作	1
	影像於網站視覺的美感應用	1
	數位相機器材鏡頭進階認識與操作	1
	數位影像處理修正/ Photoshop 基礎介紹	1
	數位攝影後製處理與影像輸出技法/圖書館影像海報製作、DVD 影像擷取	1

班別	課程	合計
	數位攝影實作	1
	數位攝影與影像處理概述	1
	學員外拍作品賞析與檢討	1
	學員海報設計作品賞析與檢討	1
數位攝影與影像處理應用實務研習班 合計		11
閱讀與資訊社會研習班	Web 2.0 的使用者行爲影響	1
	Wiki 在圖書館服務的應用	1
	從網路文學談文化產業的新模式	1
	開放存取運動與學術傳播	1
	資料探勘與書籍推薦	1
	網路社群的建立與應用	1
	網路與出版事業	1
	線上遊戲文化研究	1
	閱聽人的網路經驗	1
	閱讀與電影欣賞心理學	1
閱讀與資訊社會研習班 合計		10
總計		98

資料來源：中華民國圖書館學會提供

附錄四 中華民國圖書館學會研習班主題與 CILIP 課程主題分析

本附錄詳列本研究根據 CILIP 課程主題，將民國 89-96 年間中華民國圖書館學會（以下簡稱學會）研習班課程加以歸類的結果。有關於結果的分析請見第四章。

表 25 學會研習班有關電腦通訊技術與網際網路技能之課程

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
數位圖書館	Digital Library in Web 2.0: Sample Sites to Understanding What Web 2.0 is and the Application into the Library 2.0（圖書館經營與行銷）	95
	行動化電子圖書館（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	資訊科技與電子圖書館服務（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館之系統分析與設計（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子圖書館之過去、現在與未來（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子圖書館互通檢索協定（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館系統軟體（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館系統評估（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	數位典藏電子圖書館綜論（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	數位博物館建置與發展（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	數位圖書館之系統評估（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館之理論（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	數位圖書館之實務（知識管理與資訊檢索專題研	92

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	習班）	
	數位圖書館平台規劃與設計（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位圖書館與出版社之互動（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	數位圖書館與博物館綜論（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	機構典藏國內外發展趨勢探討（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	機構典藏實例介紹（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位資源開放取用(Open Access) （機構典藏與數位出版專題研習班）	94
XML	DTD 文件型別定義（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92/93
	Koha: GNU FPL 授權整合式自動化圖書館系統（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	Ontology 與 XML Topic Maps 應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	RDF & XML（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	XML & DTD 理論、實務與應用（資訊組織進階班）	93/94
	XML Schema（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML Schema 及其他相關技術（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML Topic Maps、Ontology 與知識工程應用(實例說明與導引) （XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML Topic Maps 與知識表達（XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	XML/Metadata 管理系統分析與設計（XML 技術與圖書館應用研習班）	92/93
	XML/RDF 與 Metadata 應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	XML-based Web 技術概觀（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML 在數位典藏之應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 技術概觀/語法入門（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 和 DTD 理論與實務（資訊組織專題班─電子資源）（資訊組織進階班）	91/92
	XML 於網路、資料庫、Metadata、數位典藏等應用(實例說明與導引) （XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 程式寫作（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 與 Semantic Web(電腦理解：從資訊網到語意網的夢想與蛻變) （XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 與開方式數位圖書館標準（XML 技術與圖書館應用研習班）	92/93
	XML 與資料庫（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 與圖書館應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	XML 與網路應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
XML	XML 語法入門（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML 應用─以 Topic Maps 爲例（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	專題研究─XML 在圖書資訊之應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
Web2.0	Web2.0 技術--圖書館應用（數位資訊應用研習班）	96
	Web2.0 時代之數位內容管理平台─Blog 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	Web2.0 時代之數位內容管理平台─WiKi 實務與應用(含分組討論) （數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	Wiki 在圖書館服務的應用（閱讀與資訊社會研習班）	96
	知識共享平台─Blog 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	知識共享平台─WiKi 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	從 Web2.0 到 Library2.0（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
網頁	互動式網頁設計（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	90
	互動式網頁設計實務（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	89/90
	基礎網頁製作實務（Dreamweaver）─進階網頁製作實務（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	91
	超媒體網頁設計（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90/91
	超媒體網頁應用（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	網頁設計與評鑑（數位學習專題研習班）	93
	網頁與資料庫─網站規劃與設計資料庫實務（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	91
	網頁與圖書館（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	網頁製作規劃與實習（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁製作軟體介紹（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	90
	網頁製作軟體與實習（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁製作實務（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	90
	網頁製作與資料庫建置實習（圖書館與網路資源	89

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	應用─網頁與資料庫製作基礎班）	
	網頁製作編排實習（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁編排設計與實習（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
數位化	文獻與史料數位化（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	地方文獻數位化（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	近史所檔案數位化之實施（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	故宮檔案數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	國史館檔案數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	國家文化資料庫暨地方文獻數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	資料數位化（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	影音數位化處理（數位資訊應用研習班）	96
	數位化系統儲存與安全（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	數位化典藏的技術與實務（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	館藏期刊電子化之探討（電子期刊出版與管理研習班）	92
	檔案數位化系統分析與選擇（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	檔案數位化標準與國內外檔案數位化現況（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
多媒體	多媒體設計與創作（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
	多媒體概論（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	多媒體概論與圖書館應用（多媒體技術入門與圖	90/91

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	書館應用研習班）	
	多媒體與電子出版（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	多媒體影音教材製作（數位學習與圖書館研習班）	93
	多媒體整合與應用（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	消失中的亞歷山卓—多媒體數位化圖書館遠景（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	數位媒體在圖書館的應用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）（數位化典藏與服務專題研習班）	89/91
自動化	自動化系統建立與轉換（圖書館經營實務研習班）	90
	推動圖書館 e 化作業（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	圖書館自動化作業（圖書館基礎研習班）	91
網站	資訊架構（結構）與圖書館網站設計（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	圖書館網站的建置(一)（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書館網站的建置(二)（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書館網站架設與管理（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網站系統規劃與設計概念（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站系統設計實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站架設與管理方法（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站規劃與設計實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網站規劃與製作實習（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	網站設計與管理方法實務（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	90
	網路設計與製作概觀─動態網頁設計（圖書館與網路資源應用研習班─網路整體規劃與製作）	91
	網站資料庫建置規劃（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
電子出版	電子出版發展趨勢（電子館藏管理研習班）	91
	電子系統評估（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子書之發展與未來趨勢（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子檔案之管理（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	數位出版未來趨勢（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版作業流程─數位出版作業流程（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版作業流程─數位影像的輸出（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務─從出版界及圖書館界角度看 Creative Commons （機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務─期刊授權經驗分享（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務─數位出版授權實務(媒體篇)（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版簡介（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	談創用 CC 授權及 the commons（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	新型態的授權趨勢─(Open Content)授權（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
數位攝影	設計概論與基本設計/Photoshop 設計操作技巧實務（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	視覺文化的驚奇之旅：版畫/攝影/影像再造（數	

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	位攝影與影像處理應用實務研習班）	
	電腦繪圖（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	電腦繪圖與動畫（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
	數位相機之使用與處理（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	數位相機器材鏡頭進階認識與操作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	影像合成設計實作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	影像於網站視覺的美感應用（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位影音剪輯（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
	數位影像處理（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	數位影像處理：影像特效與合成（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	數位影像處理：影像擷取與調整（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	數位影像處理修正/ Photoshop 基礎介紹（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位影像規格（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	數位攝影後製處理與影像輸出技法/圖書館影像海報製作、DVD 影像擷取（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位攝影實作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位攝影與影像處理概述（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
其他	RFID 與圖書館應用實務（數位資訊應用研習班）	96
	自由軟體於圖書館之應用（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	近世代資訊媒體在圖書館的運用（圖書館經營管	91

主題		
電腦通訊技術與網際網路技能(ICT & Internet skills)		
類別	課程名稱	年度
	理實務研習班）	
	科技：寬頻網網路規劃與應用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	海博館導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	殺手級應用--圖書館多元檢索（數位資訊應用研習班）	96
	善用資訊科技（高中職圖書館行銷研習班）	92
	虛擬社會資訊安全保證體系初探（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	資料庫系統軟硬體選擇與規劃評估（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	資料探勘技術在知識管理上之應用（知識管理專題研習班）	90
	資訊犯罪與預防（圖書館人員法制研習班）	90

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 26 學會研習班有關圖書館與資訊管理技能之課程

主題		
圖書館與資訊管理技能(Library and information management skills)		
類別	課程名稱	年度
參考資料	中文參考資料（圖書館基礎研習班）	91
	參考資源整合與應用（讀者服務專題研習班）	89
	網路參考資源蒐集與讀者服務（資訊素養與參考服務研習班）	94
知識管理	企業知識社群（知識管理專題研習班）	90
	企業資訊與知識管理（知識管理專題研習班）	90
	知識之加值與利用（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	知識創新與研究發展（知識管理專題研習班）	90/91/92
	知識管理企業實務（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	知識管理在圖書館之應用（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	知識管理的自動化與運用（知識管理專題研習班）	90
	知識管理的理論與實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	知識管理推行的策略與技巧（知識管理專題研習班）	90
	知識管理概論（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	個人知識管理 Q & A（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	個人知識管理經驗分享—一個科學研究者的省思（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	資訊社會的個人知識管理—以「臺灣原住民數位典藏」探討（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	數位時代之知識管理（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	多媒體資料選擇與採訪（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	多媒體館藏建置（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	多媒體館藏發展（館藏發展理論與實務專題研習	91

主題		
圖書館與資訊管理技能(Library and information management skills)		
類別	課程名稱	年度
	班）	
	灰色文獻蒐集之探討（電子館藏發展專題研習班）	89
	專利資訊與檢索（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	資料探勘與書籍推薦（閱讀與資訊社會研習班）	96
參考服務	Good to Great 圖書館的多元服務（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	Wikipedia 與參考服務（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	二十一世紀圖書館服務之新觀念（讀者問題服務與管理研習班）	91
	中學圖書館的資訊服務（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	多媒體與圖書館資訊服務之整合（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	自由文化與圖書館服務（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	即時參考服務新趨勢（資訊素養與參考服務研習班）	94
	即時數位參考服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	個人化服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	個人知識管理系統與圖書館資訊服務（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	參考服務（圖書館基礎研習班）	91
	從 Amazoogle 效應談圖書館資訊服務（數位資訊應用研習班）	96
	異質知識環境對圖書館服務挑戰（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	電子期刊與讀者服務（電子期刊出版與管理研習班）	92
	化危機爲轉機的顧客服務（圖書館管理科學專題研習班）	89

主題		
圖書館與資訊管理技能(Library and information management skills)		
類別	課程名稱	年度
	問題讀者與危機處理（圖書館基礎研習班）	91
	電子圖書館技術與服務概論（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	圖書館多元服務之規劃與實踐（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	圖書館個人化數位服務（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	圖書館數位化服務績效評估（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	圖書館數位合作參考服務（資訊素養與參考服務研習班）	94
	網路資訊過濾與個人化服務（知識管理專題研習班）	90
	數位化典藏與服務（圖書館基礎研習班）	91
	數位時代的資訊服務（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位資訊服務（數位化資訊加值與產業應用研習班）	92
	線上參考服務發展（資訊素養與參考服務研習班）	94
	閱覽與流通服務（圖書館基礎研習班）	91
	閱覽規劃研訂技術（讀者問題服務與管理研習班）	91
	讀者服務的趨勢─整合與開放（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	館際合作與文獻傳遞服務（讀者服務專題研習班）	89
	讀者服務概論（讀者服務專題研習班）（讀者問題服務與管理研習班）	89/91
	變動環境下的大學圖書館（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	讀者服務品質評估（讀者服務專題研習班）	89
	資訊科技對讀者服務的衝擊（讀者服務專題研習班）	89
使用者	Web 2.0 的使用者行為影響（閱讀與資訊社會研	96

主題		
圖書館與資訊管理技能(Library and information management skills)		
類別	課程名稱	年度
	習班）	
	人文社會學者的資訊世界（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	使用者資訊尋求行爲（圖書館管理科學專題研習班）	89
	使用紀錄探勘與圖書館資訊服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書資訊使用量化服務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	網路社群的建立與應用（閱讀與資訊社會研習班）	96
	網路讀者特性與需求評估（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	網路讀者特性需求及使用（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	數位圖書館之使用者行爲分析（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館使用者行爲（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	數位學習者使用行爲（數位學習專題研習班）	93
	閱聽人的網路經驗（閱讀與資訊社會研習班）	96
	顧客抱怨處理與溝通技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	顧客滿意經營（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	顧客導向服務與資訊行銷（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）（圖書館進階管理經營實務研習班）	92/93
	顧客導向經營（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	讀者心理學（讀者服務專題研習班）	89
	讀者問題專題（讀者問題服務與管理研習班）	91
	讀者需求及滿意度調查（圖書館管理科學專題研習班）	89
	贏得顧客滿意的技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	顧客關係與顧客價值的實踐（圖書館卓越品質管	95

主題		
圖書館與資訊管理技能(Library and information management skills)		
類別	課程名稱	年度
	理研習班）	

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 27 學會研習班有關行銷與推廣之課程

主題		
行銷與推廣(Marketing & promotion)		
類別	課程名稱	年度
行銷	由數位典藏角度看資訊行銷（圖書館經營與行銷）	95
	企業電子化趨勢對圖書館數位化行銷與服務之啓示（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	知識管理在圖書館行銷之應用（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	高中職圖書館的公共關係（高中職圖書館行銷研習班）	92
	策略行銷管理（圖書館進階管理經營實務研習班）（圖書館行銷與經營實務研習班）	93/94
	善用資訊結構行銷資訊服務（數位學習與圖書館研習班）	93
	當圖書館遇到多元入學（高中職圖書館行銷研習班）	92
	資訊行銷（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	資訊服務之整合規劃與行銷（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	電子資源的推廣教育（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	團體遊戲、律動帶領（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	圖書館的行銷、經營策略與服務效能（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	圖書館公共關係（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館行銷（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館行銷企畫管理（圖書館高階管理研習班）	96
	圖書館行銷金三角（高中職圖書館行銷研習班）	92
	圖書館行銷與服務（圖書館行銷與經營實務研習班）（圖書館經營與行銷）	95/94
	圖書館的創意行銷（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	圖書館推廣服務（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館推廣服務與行銷策略（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91

主題		
行銷與推廣(Marketing & promotion)		
類別	課程名稱	年度
	圖書館網站經營與行銷（高中職圖書館行銷研習班）	92
	圖書館數位公共關係與使用者訴怨處理（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書館數位化服務與行銷實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	圖書館轉型的行銷與經營（圖書館經營與行銷）	95
	數位典藏推廣實務觀摩（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位資訊服務行銷（數位化資訊加值與產業應用研習班）	92
	學校圖書館使命與願景（高中職圖書館行銷研習班）	92
	館藏行銷與閱讀氛圍再造（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	覺生圖書館導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	知識管理在圖書館行銷的應用（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	電子商務與網路行銷（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	圖書館行銷企劃管理政策（圖書館高階管理研習班）	95
	圖書館推廣與行銷策略（圖書館管理科學專題研習班）	89

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 28 學會研習班有關編目與分類之課程

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
編目	CMARC3 與 XML 轉換（資訊組織進階班）	94
	MARC 及其發展趨勢(圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	Metadata 和 MARC（資訊組織進階班）	95
	Metadata 與 Dublin Core(圖書館技術服務基礎應用研習班）-93	93
	數位典藏實務應用─Metadata 與 XML(數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	CORC 計畫（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	CORC 編目實作（資訊組織專題班─電子資源）	91
	Dublin Core 發展及現況(圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作)(資訊組織進階班）	90/91/92
	Dublin Core 與 Metadata（資訊組織進階班）	93
	Metadata 與 XML 在數位典藏之應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	從資訊領域看數位圖書館 Metadata 的互操性(資訊組織進階班）	94
	詮譯資料在數位典藏的應用(數位化典藏與服務專題研習班）	91
	詮釋資料在數位典藏計畫之規劃、應用與管理（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	檔案描述後設資料標準分析與介紹(檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	不可不知的編目趨勢─RDA（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	中文編目及實作（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理)(資訊組織基礎班)(資訊組織進階班）	90/95/96
	中文編目資源應用（資訊組織進階班）	95
	中國編目規則（第三版)(資訊組織進階班：編目規範研討)(資訊組織基礎班）	95/96
	中國編目規則（資訊組織基礎班)(資訊組織進	91/95

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
	階班）	
	中國機讀編目格式（資訊組織基礎班）	91
	電子資源暨整合型態資源編目（資訊組織進階班）	94
	電子資源編目(MARC)（資訊組織專題班─電子資源）	91
	電子資源編目(MARC)實作（資訊組織專題班─電子資源）	91
	電子資源編目（圖書館資源組織與整理專題研習班）（資訊組織進階班）	89/93
	電子資源編目及實作（資訊組織進階班）	92
	電子資源編目（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	多媒體資料分類與編目（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	西文期刊編目講習會手冊（圖書館與網路資源應用研習班）	89
	非書資料編目（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）	90
	視聽資料編目（圖書館資源組織與整理專題研習班）（圖書館基礎研習班）（資訊組織進階班）	89/91/92
	視聽資料編目實作（資訊組織進階班）	92
	資訊組織與編目規範（資訊組織基礎班）	91
	編目規範的現況與發展（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	編目規範研討（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）	90
	數位資源組織與編目（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	編目自動化（資訊組織進階班）（資訊組織基礎班）	95/96
	編目自動化系統研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	編目作業實務（資訊組織進階班）	95
	編目資源（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎	90

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
	班：圖書館資源組織與整理）	
	編目資源應用（（資訊組織基礎班）資訊組織進階班）	91/92/93/94/96
	書目網路編目資源（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
分類	中文分類及實作（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織基礎班）（資訊組織進階班）	90/95/96
	中文圖書分類法（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	中國圖書分類法（資訊組織基礎班）	91
	中國圖書分類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	分類理論與分類表製作（知識組織與分析研習班）	90
	杜威十進分類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	使用者導向之圖書分類技術（知識管理專題研習班）	91
	知識管理與企業資源分類系統（知識管理專題研習班）	91
	美國國會圖書館類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	電子出版品的分類與典藏（電子館藏發展專題研習班）	89
	網擎華文分類目錄製作（知識組織與分析研習班）	90
	語意網(Semantic Web)與知識本體(Ontology)（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
主題	中文主題詞表（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	中文主題詞表的應用（資訊組織基礎班）	96
	中文主題詞表研析（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	主題分析（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織進階班）	90/92/93/94

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
	主題分析─標題（資訊組織進階班）	95
	主題分析自動化（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	主題分析法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	主題分析概論（資訊組織基礎班）	96
	主題圖(Topic map)與知識管理（知識組織與分析研習班）	90
	標題法（資訊組織基礎班）	91
權威	名稱權威（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	檔案權威控制（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	權威控制（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織進階班）	90/91/92
	權威控制研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
知識組織	知識組織（資訊組織進階班）	94
	知識組織系統（KOS）（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	知識組織概論（知識組織與分析研習班）	90
	知識管理工具（知識管理專題研習班）	91
	資訊檢索與知識組織（知識組織與分析研習班）	90
	資訊檢索與知識探勘（資訊組織進階班）	93
資訊組織	從使用者端看資訊組織的發展趨勢（資訊組織進階班）	94
	從資訊領域看圖書館技術服務（資訊組織進階班）	93
	虛擬資源之資訊組織（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	資訊組織作業實務（資訊組織基礎班）	96
	資訊組織發展趨勢（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	電子期刊的組織與整理（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子資源之組織與整理（圖書館經營實務研習班）（電子館藏管理研習班）	90/91

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
	電子資源命名方式(DOI) （資訊組織進階班）	93
	電子資源組織概論（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）（資訊組織專題班─電子資源）	90/91
	電子圖書館之網路資源組織與整理（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子館藏之組織與管理（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	圖書資料分類編目（含機讀）（圖書館基礎研習班）	91
	圖書資料分類編目（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	網路資源整理（圖書館與網路資源應用─網頁與資料庫製作基礎班）	89
	數位圖書館之資料組織與整理(一)（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館之資料組織與整理(二)（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	默會知識的組織與應用（知識組織與分析研習班）	90
書目控制	書目品質控制（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	書目記錄功能要件(FRBR) （資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	書目記錄功能需求(FRBR)之研探（資訊組織進階班）	94
	多媒體資料管理與利用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	自動索引與摘要（知識組織與分析研習班）	90
	索引典理論與製作（知識組織與分析研習班）	90
	專利地圖與專利分析（知識組織與分析研習班）	90
	網路上書訊的整理與利用（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位圖書館之資源著錄系統（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89

主題		
編目與分類		
類別	課程名稱	年度
	數位圖書館之資源著錄系統實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館資料之儲存與管理（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館與多國之資源著錄系統實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	檔案管理研習班	90

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 29 學會研習班有關管理發展之課程

主題		
管理發展(Management development)		
類別	課程名稱	年度
人力資源	人力資源與領導效能（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	我國數位內容產業人才發展及培育策略（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	志工資源召募運用（圖書館經營與地區資源運用）	95
	志願服務規劃與管理（讀者問題服務與管理研習班）	91
	圖書館義工的運用（圖書館經營管理實務研習班）	91
	員工衝突管理技能（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館人力資源政策（圖書館高階管理研習班）	96
	圖書館人力資源政策管理（圖書館高階管理研習班）	94/95
	圖書館人力資源與績效管理（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館人資源管理（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館情緒管理（圖書館高階管理研習班）	95/96
	圖書館衝突管理（圖書館高階管理研習班）	95/96
	圖書館衝突管理與協商（圖書館高階管理研習班）	94

主題		
管理發展(Management development)		
類別	課程名稱	年度
	圖書館壓力管理（圖書館高階管理研習班）	94
領導	人生管理─新世紀領導者與策略觀（圖書館高階管理研習班）	94
	卓越領導人特質與技巧─以救國團經營爲例中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班	92
	圖書館決策理論與應用（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館團隊領導與績效（圖書館經營與行銷）	95
	圖書館團隊領導績效實務（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）（圖書館進階管理經營實務研習班）（圖書館行銷與經營實務研習班）	92/93/94
	領導與授權在圖書館管理中之運用（圖書館高階管理研習班）	95
人際溝通	人際溝通與情緒管理（讀者服務專題研習班）	89
	人際溝通與組織協調（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	人際溝通與讀者服務（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	人際關係與情緒管理（圖書館管理科學專題研習班）	89
經營	公共圖書館推行品質管理--臺北市立圖書館經驗分享（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	企劃案撰寫（圖書館經營與地區資源運用）	95
	服務價值與核心競爭力（圖書館卓越品質管理研習班）	95/96
	品管手法與問題解決技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	專案規劃與決策(SWOT)實務中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班	92
	從專業圖書館實務探討圖書館的經營（圖書館經營與行銷）	95
	推動 TQM 的成功因素（圖書館卓越品質管理研習班）	
	授權、激勵理論與實務（中高階管理者組織經營	92/93

主題		
管理發展(Management development)		
類別	課程名稱	年度
	實務(EMBA)研習班)(圖書館進階管理經營實務研習班)	
	產業分析與企業經營決策(圖書館進階管理經營實務研習班)	93
	組織經營的變革與發展(圖書館進階管理經營實務研習班)(圖書館行銷與經營實務研習班)	93/94
	創意管理與圖書館(圖書館高階管理研習班)	96
	創新管理(圖書館卓越品質管理研習班)	96
	策略規劃與管理(圖書館卓越品質管理研習班)	95/96
	評估資訊系統規劃─數位產品系統中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班	92
	溝通與協調(圖書館行銷與經營實務研習班)(圖書館經營與行銷)	94/95
	當代高階管理總論─願景形塑與領導篇(圖書館高階管理研習班)(圖書館高階管理研習班)	94/95
	誠品書店閱讀氛圍營造與複合式經營(圖書館經營與地區資源運用)	95
	圖書館服務品質管理政策(圖書館高階管理研習班)	95
	圖書館服務管理(圖書館高階管理研習班)	94
	圖書館的組織分工(圖書館經營實務研習班)	90
	圖書館的經營與管理(圖書館經營與行銷)	95
	圖書館流程管理(圖書館管理科學專題研習班)	89
	圖書館財務管理(圖書館高階管理研習班)	95
	圖書館財務管理初探(圖書館高階管理研習班)	94
	圖書館專業倫理(圖書館人員法制研習班)	90
	圖書館創意管理(圖書館高階管理研習班)	95
	圖書館經營實務(圖書館經營實務研習班)	90
	圖書館經營與認養運用技巧(圖書館經營與地區資源運用)	95
	圖書館數位管理(圖書館高階管理研習班)	96

主題		
管理發展(Management development)		
類別	課程名稱	年度
	績效管理（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	績效管理與服務品質提升（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	危機管理理論與實務（讀者問題服務與管理研習班）	91
	圖書館危機管理（圖書館高階管理研習班）	96
知識管理	知識型組織之資訊管理（知識管理專題研習班）	91
	知識管理在圖書館之應用（知識管理專題研習班）	91
	知識管理與圖書館組織文化（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	91/92
	知識管理與圖書館經營（圖書館經營與行銷）	95
	資訊服務業推動知識管理經驗分享（知識管理專題研習班）	90
	管理科學概論（讀者問題服務與管理研習班）	91
	管理概論：決策與執行（圖書館高階管理研習班）	96
	緊急救護基本概念（讀者問題服務與管理研習班）	91
	標竿學習 1—玉山銀行（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	標竿學習 2—信義房屋（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	熱情有勁：談服務禮儀（圖書館高階管理研習班）	96
	醫療保健專題（讀者問題服務與管理研習班）	91
	電子工作環境與身體保健（電子館藏管理研習班）	91

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 30 學會研習班有關個人發展之課程

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
資訊素養	中小學資訊素養教學實務（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	成人資訊素養與知識組織（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	美國大學圖書館資訊素養與資訊服務發展現況（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養—教學與服務績效評量（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養指標研擬（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養教育（讀者服務專題研習班）	89
	資訊素養教學與服務實施（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	資訊素養概論（資訊素養服務與課程設計研習班）（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	93/96
	資訊素養與資訊服務概論（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養模式與指標（資訊素養與參考服務研習班）	94
	圖書館利用教育與資訊素養服務實務（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	圖書館資訊利用教育概論（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	圖書館資訊素養服務設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	圖書館資訊素養與資訊服務座談（資訊素養與參考服務研習班）	94
	網路自學圖書館利用教育（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	數位化圖書館利用指導／個人化數位服務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91
	學校圖書與資訊利用教育（圖書館資訊利用教育研習班）	89
閱讀	如何閱讀一本書（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	兒童及青少年讀物在閱讀指導、語文教育及能力培養之間（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	兒童及青少年讀物賞析與選擇（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	兒童的閱讀與興趣（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）（閱讀與圖書館研習班）	94/95
	欣賞各類型的圖畫書（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	書目療法服務（閱讀與圖書館研習班）	95
	書店參觀：誠品敦南店、新學友、PAGE ONE（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	書的展示─規劃與設計（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	真真假假的幻想世界─漫談奇幻文學（閱讀與圖書館研習班）	95
	從圖畫書談圖像閱讀（閱讀與圖書館研習班）	95
	從網路文學談文化產業的新模式（閱讀與資訊社會研習班）	96
	愉悅的閱讀─羅曼史和通俗讀物（閱讀與圖書館研習班）	95
	新時代圖書館服務與閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	圖書館與閱讀推廣（圖書館經營管理實務研習班）	91
	圖書館閱讀活動規劃、設計、行銷與社會資源運用（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	漫畫的威力無遠弗屆（閱讀與圖書館研習班）	95
	漫畫語言─誇張的魅力（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	網路與出版事業（閱讀與資訊社會研習班）	96
	網路閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）（閱讀與圖書館研習班）	94/95
	說故事─技巧與延伸（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	閱讀力（閱讀與圖書館研習班）	95

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	閱讀方法與閱讀能力的培養（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	閱讀的神經機制（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	閱讀社會觀（閱讀與圖書館研習班）	95
	閱讀指導服務（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	閱讀與電影欣賞心理學（閱讀與資訊社會研習班）	96
	閱讀與認知（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	閱讀歷程（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	擺盪於寫實與幻想之間─青少年文學閱讀與思考（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	羅曼史小說的閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	讀書會：經營與方案設計（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	讀書會─經營與方案設計(一)【成人讀書會】（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	讀書會─經營與方案設計(一)【兒童讀書會】（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	讀書會帶領技巧與示範（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
合作	公共圖書館與學校創意合作（圖書館經營與地區資源運用）	95
	社區資源運用─以高雄市立圖書館為例（圖書館經營與地區資源運用）	95
	社會資源運用與組織行銷（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	社會資源與組織行銷（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
數位學習	E-Learning 與終身學習（圖書館經營管理實務研習班）	91
	E-learning 與終身學習─圖書資訊鷹架功能之探討（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	以 E-Learning 方式融入工作的學習經驗（數位學習與圖書館研習班）	93
	挑戰與契機─圖書館在數位學習中的角色（數位學習與圖書館研習班）	94
	當圖書館碰到數位學習─美好姻緣的關始（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	電子圖書館與數位學習（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電腦輔學習遠距教學、網路教材編製（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	圖書館在數位學習中的角色（數位學習與圖書館研習班）	93
	圖書館利用教育網路教學平台及應用（數位學習與圖書館研習班）	94
	圖書館與行動學習（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	圖書館數位學習共享空間之規劃與實例（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	圖書館數位學習服務功能新趨勢（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	網路線上教材設計與實務（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	網路學習與虛擬社群的發展趨勢（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	數位典藏與數位學習實務探討（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	
	數位圖書館在數位學習之應用（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位學習之學習評量（數位學習專題研習班）	93
	數位學習內容之設計發展新趨勢--快速、品質及經濟之設計模式（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習內容管理與產業發展（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	數位學習平台（圖書館數位學習資源與簡易教材	96

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	製作專題研習班）	
	數位學習平台設計與實作（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位學習系統與標準（數位學習專題研習班）	93
	數位學習服務功能新趨勢（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習服務面向與服務品質規範（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	數位學習的教學形式與學習平台（數位學習專題研習班）	93
	數位學習教學設計（數位學習專題研習班）	93
	數位學習教學設計與教學策略（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	數位學習現在與未來發展（數位學習與圖書館研習班）	94
	數位學習評量（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	數位學習與知識管理（數位學習與圖書館研習班）	93/94
	數位學習與傳播通訊（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位學習與遠距教學總論（數位學習專題研習班）	93
	數位學習認證與發展策（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位學習導論（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	數位學習趨勢與產業分析（數位學習專題研習班）	93
教學設計	成人資訊素養學習與教學設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	利用電腦資源以輔助十三年國民教育(k-12)（圖書館資訊利用教育研習班）	89

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	從心理學研究談電腦在中文教學上之應用（閱讀與圖書館研習班）	95
	資訊素養教案實例與教材蒐集（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養網路教材設計與教學實務（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養網路教學理論與應用（數位學習與圖書館研習班）	93
	資訊素養網路課程設計（數位學習與圖書館研習班）	94
	資訊素養課程教案設計（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	資訊融入教學的發展現況與實施策略（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	圖書館資訊素養教材與服務設計（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	數位教材的設計面向與教材品質規範（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	數位教材與教學設計（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	課程教案設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	課程教案設計概論（資訊素養與參考服務研習班）	94
	簡易而快速的數位學習教材製作（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	多媒體影音教材設計（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	多媒體影音教材設計與製作（數位學習與圖書館研習班）	94
教學科技	從學習科技的發展看資訊融入教學的內涵（數位學習與圖書館研習班）	93
	教育科技導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研	90

主題		
個人發展(Personal Development)		
類別	課程名稱	年度
	習班）	
	數位科技與專業學習（數位學習與圖書館研習班）	94

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 31 學會研習班有關著作權與授權合約之課程

主題		
著作權與授權合約(Copyright & licensing)		
類別	課程名稱	年度
採購法	政府採購法（法制素養研習班）	91
	政府採購法與共同供應契約（法制素養研習班）	94
	圖書資料採購相關法令之探討（電子館藏發展專題研習班）	89
智慧財產權	智慧財產權及數位內容（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	智慧財產權法（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	智慧財產權保障（圖書館人員法制研習班）	90
	智慧財產權概論（圖書資訊法規研習班）	95
	智慧財產權與圖書館經營（智慧財產權實務研習班）	94
	智慧財產權與數位化服務（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	資訊安全與智慧財產權（智慧財產權實務研習班）	94
著作權法	著作權法（法制素養研習班）	91
	著作權法個案研究（圖書資訊法規研習班）	95
	著作權法與圖書館經營（圖書館經營管理實務研習班）（法制素養研習班）	91/94
	著作權法關於數位圖書館之營運與修正之可能（智慧財產權實務研習班）	94
	網站的隱私與著作權問題（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網路資源與著作權（電子館藏發展專題研習班）	89
	多媒體服務的著作權問題（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89

主題		
著作權與授權合約(Copyright & licensing)		
類別	課程名稱	年度
數位版權	數位典藏版權保護技術（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	數位版權問題專論（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位版權管理應用（XML 技術與圖書館應用研習班）（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	93/94/95
資訊自由	自由資訊（圖書館基礎研習班）	91
	自由資訊概論（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	資訊自由與基本權保障（智慧財產權實務研習班）	94
	資訊自由與隱私保障問題（圖書資訊法規研習班）	95
圖書館法	圖書館服務倫理（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館法（法制素養研習班）（圖書資訊法規研習班）	91/95
	圖書館法及閱覽規則的制定（法制素養研習班）	94
	圖書館法規與資訊服務（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館法概說（智慧財產權實務研習班）	94
	圖書館法與圖書館事業展望（圖書館人員法制研習班）	90
	館員權益保障（法制素養研習班）	94
	讀者權利及其保障（法制素養研習班）	94
	讀者服務規章研擬與修正（圖書館人員法制研習班）	90
其他(與行政作業上有關的議題)	民法及民法訴訟法概論（圖書資訊法規研習班）	95
	民法的意義（智慧財產權實務研習班）	94
	民法導讀（法制素養研習班）	91/94
	刑事法概論（智慧財產權實務研習班）	94
	刑法及刑事訴訟法概論（圖書資訊法規研習班）	95
	刑法概論（法制素養研習班）	91
	地方自治法規（圖書資訊法規研習班）	95
	自在的法律人（圖書資訊法規研習班）	95
	行政法緒論（法制素養研習班）	94

主題		
著作權與授權合約(Copyright & licensing)		
類別	課程名稱	年度
	行政程序法（法制素養研習班）（圖書資訊法規研習班）	91/94/95
	憲法與行政法緒論（法制素養研習班）	91
	行政救濟與國家賠償（圖書館人員法制研習班）	90
	行政程序與行政執行（圖書館人員法制研習班）	90
其他(與數位圖書館有關的議題)	電子處理個人資料保護法（法制素養研習班）	91
	電子圖書館資源與相關法律問題（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電腦處理個人資料保護法（法制素養研習班）	94
	圖書館公共資訊合理使用問題之探討（智慧財產權實務研習班）	94
	圖書館事業網路上身的困擾（智慧財產權實務研習班）	94
	數位化資訊服務的新課題─使用權處理（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位資訊合理使用（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	無圍牆時代的遊戲規則（智慧財產權實務研習班）	94
其他(與檔案館相關的議題)	檔案法（法制素養研習班）	91

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 32 學會研習班有關訓練與學習之課程

主題		
訓練與學習(Teaching & learning)		
類別	課程名稱	年度
繼續教育	參考館員的繼續教育（讀者服務專題研習班）	89
其他	圖書館研究發展管理政策（圖書館高階管理研習班）	94
	專業創新與行動研究（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	圖書館統計與問卷設計（圖書館管理科學專題研習班）	89

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 33 學會研習班有關財政與績效管理之課程

主題		
財政與績效管理(Financial & performance management)		
類別	課程名稱	年度
預算管理	論圖書館法有關預算條款問題（圖書館高階管理研習班）	94
館藏發展	三校合作期刊館藏發展實例報告（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	大學圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	公共圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏發展政策撰寫實作─以醫學圖書館、公共圖書館、國家圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	合作館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	合作館藏發展之實例與問題探討（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	流通與館藏管理（讀者服務專題研習班）	89
	圖書資料選擇與採訪（圖書館基礎研習班）（圖書館技術服務基礎應用研習班）	91/93
	圖書館館藏資源─建設與發展實務：以大學圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	圖書館館藏資源建設與發展實務─以專門圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	館藏發展的再省思（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	學校圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	學術傳播與館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏使用評鑑（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏評鑑理論與實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	Google Library 融入館藏（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96

主題		
財政與績效管理(Financial & performance management)		
類別	課程名稱	年度
	數位資源與電子期刊使用評鑑（電子期刊出版與管理研習班）	92
機構典藏	機構典藏發展與策略（數位資訊應用研習班）	96
	文史工作室如何蒐集地方文獻（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	全球化下方志纂修的因應與創新（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻的徵集（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻概述（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻與地方研究（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻與特藏資料館藏發展（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	地方文獻徵集實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	社區總體營造與地方文獻（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	圖書館與地方文獻（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館與地方文獻實務座談（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	開放存取運動與學術傳播（閱讀與資訊社會研習班）	96
	臺灣文獻的過去、現在與未來（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
數位典藏	台灣棒球文化資產之數位典藏與加值應用（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	網際網路與數位典藏的發展策略（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	數位典藏內容選擇與建置（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位典藏的評鑑（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	數位典藏規劃與管理（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96

主題		
財政與績效管理(Financial & performance management)		
類別	課程名稱	年度
	數位典藏新浪潮（數位資訊應用研習班）	96
	數位典藏與知識管理（數位資訊應用研習班）	96
	數位典藏與數位學習資源（數位學習專題研習班）	93
	國家數位典藏計畫（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
多媒體	多媒體資料選擇與採訪（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	多媒體館藏建置（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	多媒體館藏發展（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	灰色文獻蒐集之探討（電子館藏發展專題研習班）	89
	專利資訊與檢索（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	資料探勘與書籍推薦（閱讀與資訊社會研習班）	96
期刊	科技與醫學電子期刊的現況與未來發展（電子期刊出版與管理研習班）	92
	從紙本期刊到電子期刊（電子期刊出版與管理研習班）	92
	期刊管理（圖書館基礎研習班）	91/93
	華文文學資料庫之規劃與建置（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	開放近用學術期刊（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	電子 v.s.傳統期刊之館藏發展（電子館藏發展專題研習班）	89
	電子期刊成本與經濟模式（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的出版與行銷（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的出版與學術傳播（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的採購與館藏發展（電子期刊出版與管	92

主題		
財政與績效管理(Financial & performance management)		
類別	課程名稱	年度
	理研習班）	
	電子資源之管理─電子期刊（電子館藏管理研習班）	91
	學術期刊與電子同儕評閱（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
電子資源	電子資源之利用評估（電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之保存與維護（電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之管理─電子書(電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之選擇與採購（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	電子資源引進實務及聯盟（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	電子資源的未來發展（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	電子資源的建置與推廣（圖書館經營實務研習班）	90
	電子資源選擇政策－經驗分享（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	電子資源館藏建置（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91
	電子館藏規劃與發展（電子館藏管理研習班）	91
	電子館藏發展的趨勢（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位化資源的經營與管理（圖書館經營管理實務研習班）	91
	數位化資源與館藏發展（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位館藏管理與館藏發展政策（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
網路資源	網路資源的建置與維護（資訊組織進階班）	94
	網路資源概覽（圖書館基礎研習班）	91
	網路資源運用（圖書館人員法制研習班）	90
	網路上的公版著作（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96

主題		
財政與績效管理(Financial & performance management)		
類別	課程名稱	年度
	線上資源在數位學習的應用（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95/96
電子資源共享	公共圖書館全國共用資料庫共建、共享與推廣（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	引進數位化資訊資源共享聯盟策略（電子館藏發展專題研習班）	89
	電子資源共享策略與實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	電子資源採購與圖書館聯盟（電子館藏管理研習班）	91
	圖書館數位典藏共享策略與實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 34 學會研習班之其他課程

主題		
其他		
類別	課程名稱	年度
維護	圖書文獻修復之托背與配紙染色（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書文獻著生黴斑之因素探討與移除（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書文獻維護理論與實務研習班（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書老化損壞因素的探討與處理修復（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書資料維護（圖書館基礎研習班）	91
	圖書綴訂線的修改（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書館蟲害全面性偵測與防治（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	數位資訊保存（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	館藏維護理論與實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
數位內容	我國發展數位創意產業的機會（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位十年--台灣數位典藏的回顧與前瞻（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位內容產業及數位化發展（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	數位典藏內容開發、加值應用、行銷推廣及產學合作（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	資訊產業趨勢分析─數位內容產業發展（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	數位內容與數位典藏概述（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94/95
空間規劃	多媒體中心規劃與設計（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	圖書館的安全措施（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館的空間配置（圖書館經營實務研習班）	90
其他	圖書館學導論（圖書館基礎研習班）	91

	線上遊戲文化研究（閱讀與資訊社會研習班）	96

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

附錄五 國立台中圖書館 94-96 年度繼續教育課程

本附錄詳列國立臺中圖書館 94-96 年度未公共圖書館所開設之研習班課程資訊。

表 35 國中圖 94 年度公共圖書館研習課程資訊

研習班主題	時間	課程名稱
縣市文化局輔導知能培訓	94 年 3 月 1 日	■ 94 年度本館推動書香社會重點計畫 ■ 讀山讀海照鏡子讀自己讀書 ■ 親子閱讀環境營造 ■ 參觀國中圖 ■ 台中縣文化局辦理親子共讀活動經驗
	94 年 3 月 2 日	■ 當「動態閱讀」遇上「新住民」 ■ 參觀埔里鎮立圖書館
推動全國閱讀人才培訓	94 年 3 月 29 日	■ 人手一書—閱讀 ■ 博客來網路書店簡介—對公共圖書館所提供之服務及資源 ■ 參觀國中圖 ■ 世界各國的閱讀運動 ■ 閱讀活動的規劃及辦理：菜架上五色菜，愛吃什麼自己佮
	94 年 3 月 30 日	■ 閱讀活動的設計—示範篇 ■ 閱讀活動的設計—分組方案設計 ■ 閱讀活動的設計—分組方案報告
「台灣學習之星」94 年度全國各縣(市)文化局資訊教育訓練	94 年 4 月 18、25 日	■ 公共圖書館資訊服務趨勢 ■ 公共圖書館共用資料庫簡介與操作實務（一） ■ 公共圖書館共用資料庫簡介與操作實務（二）
	94 年 4 月 19、26 日	■ 數位合作參考服務簡介 ■ 國家圖書館「華文知識入口網」簡介與操作實務 ■ 「Always Open」簡介與操作實務 ■ 國家圖書館「遠距圖書服務系統」簡介與操作實務
公共圖書館行銷管理人才培訓	94 年 6 月 16 日	■ 公共圖書館經營之行銷策略 ■ 公共圖書館之公共關係與形象

研習班主題	時間	課程名稱
		■ 閱讀的推廣故事與討論 ■ 本館推動閱讀學習活動報告 ■ 參觀本館
	94 年 6 月 17 日	■ 公共圖書館行銷管理 ■ 如何撰寫新聞稿與媒體互動 ■ 行銷規劃及分組演練

資料來源：由本研究根據國中圖所提供之資料彙整

表 36 國中圖 95 年度公共圖書館研習課程資訊

研習班主題	時間	課程名稱
縣市文化局輔導知能培訓	95 年 6 月 14 日	■ 「體驗閱讀國度：芬蘭創意競爭力」 ■ 「圖書館行銷攻略：贏得讀者心法」 ■ 「從社區營造的角度經營區域性圖書館：結合社區週邊環境資源，建立生活化的學習中心」 ■ 高雄縣輔導鄉鎮圖書館經驗分享
	95 年 6 月 15 日	■ 「圖書館創意培養：企劃行銷」 ■ 「圖書館創意培養：實務分享與討論」 ■ 「落實輔導鄉鎮圖書館，提升服務功能」
公共圖書館行銷管理人才培訓	95 年 9 月 6 日	■ 藍海策略與行銷管理 I ■ 藍海策略與行銷管理 II ■ 藍海策略與行銷管理實務運用與討論 ■ 台中市圖書館經營行銷經驗談
	95 年 9 月 7 日	■ 感動行銷：行銷圖書館 I ■ 感動行銷：行銷圖書館 II ■ 感動行銷：實務運用與討論
公共圖書館創新機能人才培訓	95 年 10 月 3 日	■ 建構 e 世代的學習型圖書館 ■ 由實際案例談出版品分級 ■ 塑造優質圖書館氛圍-館員服務態度與應對技巧
	95 年 10 月 4 日	■ 色彩美學：剖析全球流行色彩密碼(一)

		■ 色彩美學：剖析全球流行色彩密碼(二) ■ 賞心悅目：圖書館空間規劃與運用技巧
公共圖書館視聽人才培訓	95 年 10 月 24 日	■ 視聽欣賞活動企劃案構思與行銷 ■ 圖書館視聽服務與空間的規劃
	95 年 10 月 25 日	■ 視聽機具及資料之維護與簡易維修 ■ 視聽資料數位化與網路化之趨勢

資料來源：由本研究根據國中圖所提供之資料彙整

表 37 國中圖 96 年度公共圖書館研習課程資訊

研習班主題	時間	課程名稱
縣市文化局輔導知能培訓	96 年 6 月 13 日	■ 公共圖書館的社區資源利用 ■ 活動企劃案構思與撰作 I ■ 活動企劃案構思與撰作 II
	96 年 6 月 14 日	■ 善用網路資源行銷公共圖書館 I ■ 善用網路資源行銷公共圖書館 II ■ 地方文史資料調查、蒐藏與保存
公共圖書館創新機能人才培訓	96 年 6 月 27 日	■ 圖書館網路資訊服務 ■ 圖書館與數位出版 ■ 數位內容、硬體及版權保護
	96 年 6 月 28 日	■ 圖書館網站服務設計概念 I ■ 圖書館網站服務設計概念 II ■ 如何建構數位閱讀網
公共圖書館閱讀推廣及行銷管理人才培訓	96 年 9 月 12 日	■ 公共圖書館之行銷與顧客關係管理 ■ 公共圖書館之公共關係與形象 ■ 動態閱讀策略探索
	96 年 9 月 13 日	■ 圖書館公關概念與實務操作 I：認識媒體 ■ 圖書館公關概念與實務操作 II：新聞稿寫作概念 ■ 圖書館公關概念與實務操作 II：新聞稿寫作概念與實作練習

資料來源：由本研究根據國中圖所提供之資料彙整

附錄六 中華民國圖書館學會研習班課程與 ALA 七大領域核心能力對照表

表 38 學會研習班有關「知識資源的組織」之課程

知識資源的組織	1. 描述用來組織資訊的原則與應用方法 2. 發展各種工具來幫助使用者管理其特定的資訊需求 3. 評估用在資訊資源環境中組織系統的有效性	
編目	CMARC3 與 XML 轉換（資訊組織進階班）	94
	MARC 及其發展趨勢（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	Metadata 和 MARC（資訊組織進階班）	95
	Metadata 與 Dublin Core（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	數位典藏實務應用—Metadata 與 XML（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	CORC 計畫（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	CORC 編目實作（資訊組織專題班—電子資源）	91
	Dublin Core 發展及現況（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）（資訊組織進階班）	90/91/92
	Dublin Core 與 Metadata（資訊組織進階班）	93
	Metadata 與 XML 在數位典藏之應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	從資訊領域看數位圖書館 Metadata 的互操性（資訊組織進階班）	94
	詮譯資料在數位典藏的應用（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	詮釋資料在數位典藏計畫之規劃、應用與管理（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	檔案描述後設資料標準分析與介紹（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	不可不知的編目趨勢—RDA（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	中文編目及實作（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織基礎班）（資訊組織進階班）	90/95/96
	中文編目資源應用（資訊組織進階班）	95
	中國編目規則（第三版）（資訊組織進階班：編目規範研討）（資訊組織基礎班）	95/96
	中國編目規則（資訊組織基礎班）（資訊組織進階班）	91/95
	中國機讀編目格式（資訊組織基礎班）	91
	電子資源暨整合型態資源編目（資訊組織進階班）	94

	電子資源編目(MARC)（資訊組織專題班—電子資源）	91
	電子資源編目(MARC)實作（資訊組織專題班—電子資源）	91
	電子資源編目（圖書館資源組織與整理專題研習班）（資訊組織進階班）	89/93
	電子資源編目及實作（資訊組織進階班）	92
	電子資源編目（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）	90
	多媒體資料分類與編目（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	西文期刊編目講習會手冊（圖書館與網路資源應用研習班）	89
	非書資料編目（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）	90
	視聽資料編目（圖書館資源組織與整理專題研習班）（圖書館基礎研習班）（資訊組織進階班）	89/91/92
	視聽資料編目實作（資訊組織進階班）	92
	資訊組織與編目規範（資訊組織基礎班）	91
	編目規範的現況與發展（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	編目規範研討（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）	90
	數位資源組織與編目（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	編目自動化（資訊組織進階班）（資訊組織基礎班）	95/96
	編目自動化系統研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	編目作業實務（資訊組織進階班）	95
	編目資源（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）	90
	編目資源應用（資訊組織基礎班）資訊組織進階班）	91/92/93/94/96
	書目網路編目資源（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
分類	中文分類及實作（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織基礎班）（資訊組織進階班）	90/95/96
	中文圖書分類法（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	中國圖書分類法（資訊組織基礎班）	91
	中國圖書分類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	分類理論與分類表製作（知識組織與分析研習班）	90
	杜威十進分類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	美國國會圖書館類法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	使用者導向之圖書分類技術（知識管理專題研習班）	91

	知識管理與企業資源分類系統（知識管理專題研習班）	91
	電子出版品的分類與典藏（電子館藏發展專題研習班）	89
	網擎華文分類目錄製作（知識組織與分析研習班）	90
	語意網(Semantic Web)與知識本體(Ontology) （資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
主題	中文主題詞表（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	中文主題詞表的應用（資訊組織基礎班）	96
	中文主題詞表研析（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	主題分析（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織進階班）	90/92/93/94
	主題分析—標題（資訊組織進階班）	95
	主題分析自動化（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	主題分析法研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	主題分析概論（資訊組織基礎班）	96
	主題圖(Topic map)與知識管理（知識組織與分析研習班）	90
	標題法（資訊組織基礎班）	91
權威控制	名稱權威（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	檔案權威控制（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	權威控制（圖書館人員分編進修研習班(一)基礎班：圖書館資源組織與整理）（資訊組織進階班）	90/91/92
	權威控制研討（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
書目控制	書目品質控制（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	書目記錄功能要件(FRBR)（資訊組織進階班：編目規範研討）	95
	書目記錄功能需求(FRBR)之研探（資訊組織進階班）	94
資訊組織	從使用者端看資訊組織的發展趨勢（資訊組織進階班）	94
	從資訊領域看圖書館技術服務（資訊組織進階班）	93
	虛擬資源之資訊組織（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	資訊組織作業實務（資訊組織基礎班）	96
	資訊組織發展趨勢（圖書館資源組織與整理專題研習班）	89
	電子期刊的組織與整理（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子資源之組織與整理（圖書館經營實務研習班）（電子館藏管理研習班）	90/91
	電子資源命名方式(DOI) （資訊組織進階班）	93
	電子資源組織概論（圖書館人員分編進修研習班(二)進階班：電子資源組織與實作）（資訊組織專題班—電子資源）	90/91
	電子圖書館之網路資源組織與整理（數位典藏與電子圖書館專題研	90

	習班）	
	電子館藏之組織與管理（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	圖書資料分類編目（含機讀）（圖書館基礎研習班）	91
	圖書資料分類編目（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	網路資源整理（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	數位圖書館之資料組織與整理(一)（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館之資料組織與整理(二)（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
知識組織	知識組織（資訊組織進階班）	94
	知識組織系統（KOS）（資訊組織進階班：主題分析與知識組織）	96
	知識組織概論（知識組織與分析研習班）	90
	知識管理工具（知識管理專題研習班）	91
	資訊檢索與知識組織（知識組織與分析研習班）	90
	資訊檢索與知識探勘（資訊組織進階班）	93
	默會知識的組織與應用（知識組織與分析研習班）	90
其他	多媒體資料管理與利用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	自動索引與摘要（知識組織與分析研習班）	90
	索引典理論與製作（知識組織與分析研習班）	90
	專利地圖與專利分析（知識組織與分析研習班）	90
	網路上書訊的整理與利用（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位圖書館之資源著錄系統（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館之資源著錄系統實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館資料之儲存與管理（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館與多國之資源著錄系統實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	檔案管理研習班	90

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 39 學會研習班有關「資訊與知識」之課程

資訊與知識	1. 將使用者與適當的資訊連結在一起 2. 展現對資訊產生、散佈和使用週期的瞭解 3. 綜合分散的資訊來源來滿足使用者的需求 4. 瞭解資訊檢索技巧及其適當的使用 5. 選擇適當的資訊資源與格式 6. 瞭解與維護保存資訊有關的議題與技術	
館藏發展	Google Library 融入館藏（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	三校合作期刊館藏發展實例報告（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	大學圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	公共圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏發展政策撰寫實作—以醫學圖書館、公共圖書館、國家圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	合作館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	合作館藏發展之實例與問題探討（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	流通與館藏管理（讀者服務專題研習班）	89
	圖書資料選擇與採訪（圖書館基礎研習班）（圖書館技術服務基礎應用研習班）	91/93
	圖書館館藏資源—建設與發展實務：以大學圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	圖書館館藏資源建設與發展實務—以專門圖書館爲例（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	館藏發展的再省思（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	學校圖書館的館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	學術傳播與館藏發展（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏使用評鑑（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	館藏評鑑理論與實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	數位資源與電子期刊使用評鑑（電子期刊出版與管理研習班）	92
參考資料	中文參考資料（圖書館基礎研習班）	91
	參考資源整合與應用（讀者服務專題研習班）	89
	網路參考資源蒐集與讀者服務（資訊素養與參考服務研習班）	94
地方文獻	文史工作室如何蒐集地方文獻（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	全球化下方志纂修的因應與創新（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻的徵集（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻概述（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻與地方研究（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	地方文獻與特藏資料館藏發展（館藏發展理論與實務專題研習班）	91

	地方文獻徵集實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	社區總體營造與地方文獻（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	圖書館與地方文獻（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館與地方文獻實務座談（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	臺灣文獻的過去、現在與未來（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
數位典藏	台灣棒球文化資產之數位典藏與加值應用（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	網際網路與數位典藏的發展策略（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	數位典藏內容選擇與建置（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位典藏的評鑑（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	數位典藏規劃與管理（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位典藏新浪潮（數位資訊應用研習班）	96
	數位典藏與知識管理（數位資訊應用研習班）	96
	數位典藏與數位學習資源（數位學習專題研習班）	93
	國家數位典藏計畫（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
知識管理	企業知識社群（知識管理專題研習班）	90
	企業資訊與知識管理（知識管理專題研習班）	90
	知識之加值與利用（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	知識創新與研究發展（知識管理專題研習班）	90/91/92
	知識管理企業實務（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	知識管理在圖書館之應用（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	知識管理的自動化與運用（知識管理專題研習班）	90
	知識管理的理論與實務（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	知識管理推行的策略與技巧（知識管理專題研習班）	90
	知識管理概論（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92
	個人知識管理 Q & A（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	個人知識管理經驗分享——一個科學研究者的省思（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	資訊社會的個人知識管理—以「臺灣原住民數位典藏」探討（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	數位時代之知識管理（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
多媒體	多媒體資料選擇與採訪（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	多媒體館藏建置（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	多媒體館藏發展（館藏發展理論與實務專題研習班）	91

期刊	科技與醫學電子期刊的現況與未來發展（電子期刊出版與管理研習班）	92
	從紙本期刊到電子期刊（電子期刊出版與管理研習班）	92
	期刊管理（圖書館基礎研習班）	91/93
	華文文學資料庫之規劃與建置(數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	開放近用學術期刊（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	電子 v.s.傳統期刊之館藏發展（電子館藏發展專題研習班）	89
	電子期刊成本與經濟模式（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的出版與行銷（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的出版與學術傳播（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子期刊的採購與館藏發展（電子期刊出版與管理研習班）	92
	電子資源之管理—電子期刊（電子館藏管理研習班）	91
	學術期刊與電子同儕評閱（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
電子資源	電子資源之利用評估（電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之保存與維護（電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之管理—電子書（電子館藏管理研習班）	91
	電子資源之選擇與採購（數位時代圖書館館藏發展研習班）	95
	電子資源引進實務及聯盟（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	電子資源的未來發展（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	電子資源的建置與推廣（圖書館經營實務研習班）	90
	電子資源選擇政策－經驗分享（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	電子資源館藏建置（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91
	電子館藏規劃與發展（電子館藏管理研習班）	91
	電子館藏發展的趨勢（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位化資源的經營與管理（圖書館經營管理實務研習班）	91
	數位化資源與館藏發展（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位館藏管理與館藏發展政策（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
	公共圖書館全國共用資料庫共建、共享與推廣（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	引進數位化資訊資源共享聯盟策略（電子館藏發展專題研習班）	89
	電子資源共享策略與實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	電子資源採購與圖書館聯盟（電子館藏管理研習班）	91
	圖書館數位典藏共享策略與實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
網路資源	網路資源的建置與維護（資訊組織進階班）	94
	網路資源概覽（圖書館基礎研習班）	91
	網路資源運用（圖書館人員法制研習班）	90

	網路上的公版著作（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	線上資源在數位學習的應用（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95/96
機構典藏	機構典藏國內外發展趨勢探討（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	機構典藏實例介紹（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位資源開放取用(Open Access) （機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	機構典藏發展與策略（數位資訊應用研習班）	96
維護	圖書文獻修復之托背與配紙染色（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書文獻著生黴斑之因素探討與移除（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書文獻維護理論與實務研習班（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書老化損壞因素的探討與處理修復（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書資料維護（圖書館基礎研習班）	91
	圖書綴訂線的修改（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	圖書館蟲害全面性偵測與防治（圖書文獻維護理論與實務研習班）	91
	數位資訊保存（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	館藏維護理論與實務（館藏發展理論與實務專題研習班）	91
其他	灰色文獻蒐集之探討（電子館藏發展專題研習班）	89
	專利資訊與檢索（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	90/91/92

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 40 學會研習班有關「服務」之課程

服務	1. 維持一個正面的環境和呈現歡迎的行為 2. 執行有效的諮詢技巧來決定顧客最正確的資訊需求 3. 分析和評估顧客的各種需求來調整、修改和改進服務 4. 與顧客共同合作來界定和解決他們資訊需求的能力 5. 使用有效的傾聽技巧和對資訊要求採取一種鼓勵的方式，讓顧客願意提出進一步的詢問 6. 在發展資訊產品與系統的過程中以使用者的角度來思考 7. 對基本的資訊蒐集與研究技能提供指導，包括如何評估資訊來源，及評量其學習成果是否符合指導目的 8. 發展和執行有效的公共關係計畫，來傳播資訊素養的價值 9. 為社會變遷與服務機會而檢視當地與全球資訊環境的熟練程度	
參考服務	參考服務（圖書館基礎研習班）	91
	Wikipedia 與參考服務（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	即時參考服務新趨勢（資訊素養與參考服務研習班）	94
	即時數位參考服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	線上參考服務發展（資訊素養與參考服務研習班）	94
	圖書館數位合作參考服務（資訊素養與參考服務研習班）	94
	參考館員的繼續教育（讀者服務專題研習班）	89
資訊服務	Good to Great 圖書館的多元服務(個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	圖書館多元服務之規劃與實踐（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	二十一世紀圖書館服務之新觀念（讀者問題服務與管理研習班）	91
	中學圖書館的資訊服務（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	多媒體與圖書館資訊服務之整合（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	自由文化與圖書館服務（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	從 Amazoogle 效應談圖書館資訊服務（數位資訊應用研習班）	96
	異質知識環境對圖書館服務挑戰（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	個人化服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	個人知識管理系統與圖書館資訊服務（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	圖書館個人化數位服務（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	網路資訊過濾與個人化服務（知識管理專題研習班）	90
	電子圖書館技術與服務概論（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	圖書館數位化服務績效評估（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	數位化典藏與服務（圖書館基礎研習班）	91

	數位時代的資訊服務（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位資訊服務（數位化資訊加值與產業應用研習班）	92
	閱覽與流通服務（圖書館基礎研習班）	91
	讀者服務的趨勢—整合與開放（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	電子期刊與讀者服務（電子期刊出版與管理研習班）	92
	讀者服務概論（讀者服務專題研習班）（讀者問題服務與管理研習班）	89/91
	讀者服務品質評估（讀者服務專題研習班）	89
	變動環境下的大學圖書館（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	館際合作與文獻傳遞服務（讀者服務專題研習班）	89
使用者	Web 2.0 的使用者行爲影響（閱讀與資訊社會研習班）	96
	人文社會學者的資訊世界（個人知識管理與圖書館多元服務）	93
	使用者資訊尋求行爲（圖書館管理科學專題研習班）	89
	使用紀錄探勘與圖書館資訊服務（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書資訊使用量化服務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	網路社群的建立與應用（閱讀與資訊社會研習班）	96
	網路讀者特性與需求評估（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	網路讀者特性需求及使用（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	數位圖書館之使用者行爲分析（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館使用者行爲（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	數位學習者使用行爲（數位學習專題研習班）	93
	閱聽人的網路經驗（閱讀與資訊社會研習班）	96
	顧客導向服務與資訊行銷（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）（圖書館進階管理經營實務研習班）	92/93
	化危機爲轉機的顧客服務（圖書館管理科學專題研習班）	89
	顧客關係與顧客價值的實踐（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	顧客抱怨處理與溝通技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	贏得顧客滿意的技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	顧客導向經營（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	顧客滿意經營（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	讀者心理學（讀者服務專題研習班）	89
	讀者問題專題（讀者問題服務與管理研習班）	91
	讀者需求及滿意度調查（圖書館管理科學專題研習班）	89
	問題讀者與危機處理（圖書館基礎研習班）	91

資訊素養	中小學資訊素養教學實務（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	成人資訊素養與知識組織（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	美國大學圖書館資訊素養與資訊服務發展現況（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養—教學與服務績效評量（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養指標研擬（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養教育（讀者服務專題研習班）	89
	資訊素養教學與服務實施（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	資訊素養概論（資訊素養服務與課程設計研習班）（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	93/96
	資訊素養與資訊服務概論（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養模式與指標（資訊素養與參考服務研習班）	94
	圖書館資訊素養服務設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	圖書館資訊素養與資訊服務座談（資訊素養與參考服務研習班）	94
	圖書館利用教育與資訊素養服務實務（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	圖書館資訊利用教育概論（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	網路自學圖書館利用教育（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	數位化圖書館利用指導／個人化數位服務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91
	學校圖書與資訊利用教育（圖書館資訊利用教育研習班）	89
法制	民法及民法訴訟法概論（圖書資訊法規研習班）	95
	民法的意義（智慧財產權實務研習班）	94
	民法導讀（法制素養研習班）	91/94
	刑事法概論（智慧財產權實務研習班）	94
	刑法及刑事訴訟法概論（圖書資訊法規研習班）	95
	刑法概論（法制素養研習班）	91
	憲法與行政法緒論（法制素養研習班）	91
	訴訟法大意（法制素養研習班）	91
	新世紀新人權（智慧財產權實務研習班）	94
	地方自治法規（圖書資訊法規研習班）	95
	自在的法律人（圖書資訊法規研習班）	95
	行政法緒論（法制素養研習班）	94
	行政程序法（法制素養研習班）（圖書資訊法規研習班）	91/94/95
	政府採購法（法制素養研習班）	91

	政府採購法與共同供應契約（法制素養研習班）	94
	圖書資料採購相關法令之探討（電子館藏發展專題研習班）	89
	智慧財產權及數位內容（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	智慧財產權法（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	智慧財產權保障（圖書館人員法制研習班）	90
	智慧財產權概論（圖書資訊法規研習班）	95
	智慧財產權與圖書館經營（智慧財產權實務研習班）	94
	智慧財產權與數位化服務（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	無圍牆時代的遊戲規則（智慧財產權實務研習班）	94
	資訊安全與智慧財產權（智慧財產權實務研習班）	94
	著作權法（法制素養研習班）	91
	著作權法個案研究（圖書資訊法規研習班）	95
	著作權法與圖書館經營（圖書館經營管理實務研習班）（法制素養研習班）	91/94
	著作權法關於數位圖書館之營運與修正之可能（智慧財產權實務研習班）	94
	網站的隱私與著作權問題（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網路資源與著作權（電子館藏發展專題研習班）	89
	多媒體服務的著作權問題（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	自由資訊（圖書館基礎研習班）	91
	自由資訊概論（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	資訊自由與基本權保障（智慧財產權實務研習班）	94
	資訊自由與隱私保障問題（圖書資訊法規研習班）	95
	電子處理個人資料保護法（法制素養研習班）	91
	電腦處理個人資料保護法（法制素養研習班）	94
	行政救濟與國家賠償（圖書館人員法制研習班）	90
	行政程序與行政執行（圖書館人員法制研習班）	90
	檔案法（法制素養研習班）	91
	圖書館法（法制素養研習班）（圖書資訊法規研習班）	91/95
	圖書館法規與資訊服務（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館法概說（智慧財產權實務研習班）	94
	圖書館法與圖書館事業展望（圖書館人員法制研習班）	90
	論圖書館法有關預算條款問題（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館法及閱覽規則的制定（法制素養研習班）	94
	閱覽規劃研訂技術（讀者問題服務與管理研習班）	91
	館員權益保障（法制素養研習班）	94

	讀者權利及其保障（法制素養研習班）	94
	讀者服務規章研擬與修正（圖書館人員法制研習班）	90
	圖書館公共資訊合理使用問題之探討（智慧財產權實務研習班）	94
	數位化資訊服務的新課題—使用權處理（電子館藏發展專題研習班）	89
	數位資訊合理使用（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	電子圖書館資源與相關法律問題（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	資訊犯罪與預防（圖書館人員法制研習班）	90
	圖書館事業網路上身的困擾（智慧財產權實務研習班）	94
行銷	策略行銷管理（圖書館進階管理經營實務研習班）（圖書館行銷與經營實務研習班）	93/94
	企業電子化趨勢對圖書館數位化行銷與服務之啓示（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	電子商務與網路行銷（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	知識管理在圖書館行銷之應用（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）（圖書館技術服務基礎應用研習班）	90/93
	圖書館行銷（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館行銷企畫管理（圖書館高階管理研習班）	96
	圖書館行銷金三角（高中職圖書館行銷研習班）	92
	圖書館行銷與服務（圖書館行銷與經營實務研習班）（圖書館經營與行銷）	95/94
	圖書館的創意行銷（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	圖書館的行銷、經營策略與服務效能（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	圖書館網站經營與行銷（高中職圖書館行銷研習班）	92
	圖書館轉型的行銷與經營（圖書館經營與行銷）	95
	圖書館行銷企劃管理政策（圖書館高階管理研習班）	95
	圖書館數位化服務與行銷實務（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90
	館藏行銷與閱讀氛圍再造（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	資訊行銷（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	資訊服務之整合規劃與行銷（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	91
	善用資訊結構行銷資訊服務（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位資訊服務行銷（數位化資訊加值與產業應用研習班）	92

	當圖書館遇到多元入學（高中職圖書館行銷研習班）	92
	團體遊戲、律動帶領（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	高中職圖書館的公共關係（高中職圖書館行銷研習班）	92
	圖書館公共關係（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館數位公共關係與使用者訴怨處理（數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	學校圖書館使命與願景（高中職圖書館行銷研習班）	92
	電子資源的推廣教育（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	由數位典藏角度看資訊行銷（圖書館經營與行銷）	95
	數位典藏推廣實務觀摩（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	圖書館推廣與行銷策略（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館推廣服務（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館推廣服務與行銷策略（圖書館數位化服務與行銷專題研習班）	90/91
	覺生圖書館導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	海博館導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
閱讀	如何閱讀一本書（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	兒童的閱讀與興趣（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）（閱讀與圖書館研習班）	94/95
	兒童及青少年讀物在閱讀指導、語文教育及能力培養之間（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	兒童及青少年讀物賞析與選擇（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	擺盪於寫實與幻想之間—青少年文學閱讀與思考（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	欣賞各類型的圖畫書（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	書目療法服務（閱讀與圖書館研習班）	95
	書店參觀：誠品敦南店、新學友、PAGE ONE（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	書的展示—規劃與設計（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	真真假假的幻想世界—漫談奇幻文學（閱讀與圖書館研習班）	95
	從圖畫書談圖像閱讀（閱讀與圖書館研習班）	95
	從網路文學談文化產業的新模式（閱讀與資訊社會研習班）	96
	愉悅的閱讀—羅曼史和通俗讀物（閱讀與圖書館研習班）	95
	新時代圖書館服務與閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	圖書館與閱讀推廣（圖書館經營管理實務研習班）	91
	圖書館閱讀活動規劃、設計、行銷與社會資源運用（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94

	漫畫的威力無遠弗屆（閱讀與圖書館研習班）	95
	漫畫語言—誇張的魅力（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	網路與出版事業（閱讀與資訊社會研習班）	96
	網路閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）（閱讀與圖書館研習班）	94/95
	說故事—技巧與延伸（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93/94
	閱讀力（閱讀與圖書館研習班）	95
	閱讀方法與閱讀能力的培養（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	閱讀的神經機制（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	閱讀社會觀（閱讀與圖書館研習班）	95
	閱讀指導服務（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	閱讀與電影欣賞心理學（閱讀與資訊社會研習班）	96
	閱讀與認知（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	閱讀歷程（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	羅曼史小說的閱讀（圖書館與讀者閱讀指導服務研習班）	94
	讀書會：經營與方案設計（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	讀書會—經營與方案設計(一)【成人讀書會】（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	讀書會—經營與方案設計(一)【兒童讀書會】（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
	讀書會帶領技巧與示範（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
社區資源	公共圖書館與學校創意合作（圖書館經營與地區資源運用）	95
	社區資源運用—以高雄市立圖書館爲例（圖書館經營與地區資源運用）	95
	社會資源運用與組織行銷（閱讀活動策劃與行銷研習班）	94
	社會資源與組織行銷（閱讀活動策劃與行銷研習班）	93
數位內容	我國發展數位創意產業的機會（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位內容產業及數位化發展（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	資訊產業趨勢分析—數位內容產業發展（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	數位內容與數位典藏概述（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94/95
	數位典藏內容開發、加值應用、行銷推廣及產學合作（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位十年--台灣數位典藏的回顧與前瞻（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
其他	開放存取運動與學術傳播（閱讀與資訊社會研習班）	96

	多媒體中心規劃與設計（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	圖書館的安全措施（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館的空間配置（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館學導論（圖書館基礎研習班）	91
	線上遊戲文化研究（閱讀與資訊社會研習班）	96

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 41 學會研習班有關「促進學習」之課程

促進學習	1. 應用各種不同的學習理論與方法 2. 評估學習需求 3. 設計與發展教育/指導課程來滿足學習需求 4. 選擇適當的傳遞方法 5. 使用適當的科技呈現有效的簡報技巧 6. 持續評估學習和修正課程/計畫使之更爲適當	
數位學習	E-Learning 與終身學習（圖書館經營管理實務研習班）	91
	以 E-Learning 方式融入工作的學習經驗(數位學習與圖書館研習班）	93
	數位學習趨勢與產業分析（數位學習專題研習班）	93
	數位學習之學習評量（數位學習專題研習班）	93
	數位學習內容之設計發展新趨勢--快速、品質及經濟之設計模式(圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習內容管理與產業發展（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	數位學習平台（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習平台設計與實作（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位學習系統與標準（數位學習專題研習班）	93
	數位學習服務功能新趨勢（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習服務面向與服務品質規範（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	數位學習現在與未來發展（數位學習與圖書館研習班）	94
	數位學習評量（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	數位學習與知識管理（數位學習與圖書館研習班）	93/94
	數位學習與傳播通訊（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位學習與遠距教學總論（數位學習專題研習班）	93
	數位學習認證與發展策（數位學習與圖書館研習班）	93
	數位學習導論（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	E-learning 與終身學習—圖書資訊鷹架功能之探討（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	挑戰與契機—圖書館在數位學習中的角色（數位學習與圖書館研習班）	94
	圖書館在數位學習中的角色（數位學習與圖書館研習班）	93
	圖書館與行動學習（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習	95

	班）	
	當圖書館碰到數位學習—美好姻緣的關始（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	圖書館數位學習共享空間之規劃與實例（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	圖書館數位學習服務功能新趨勢（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	網路學習與虛擬社群的發展趨勢（數位化典藏與服務專題研習班）	91
	電子圖書館與數位學習（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	數位典藏與數位學習實務探討（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	數位圖書館在數位學習之應用（數位圖書館與數位學習研習班）	96
多媒體	多媒體影音教材設計（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	多媒體影音教材設計與製作（數位學習與圖書館研習班）	94
教學設計	電腦輔學習遠距教學、網路教材編製（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	網路線上教材設計與實務（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	數位教材的設計面向與教材品質規範（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	數位教材與教學設計（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	95/96
	課程教案設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	課程教案設計概論（資訊素養與參考服務研習班）	94
	簡易而快速的數位學習教材製作（圖書館數位學習資源與簡易教材製作專題研習班）	96
	數位學習的教學形式與學習平台（數位學習專題研習班）	93
	數位學習教學設計（數位學習專題研習班）	93
	數位學習教學設計與教學策略（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	圖書館利用教育網路教學平台及應用（數位學習與圖書館研習班）	94
	資訊素養教案實例與教材蒐集（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	資訊素養網路教材設計與教學實務（資訊素養與參考服務研習班）	94
	資訊素養網路教學理論與應用（數位學習與圖書館研習班）	93
	資訊素養網路課程設計（數位學習與圖書館研習班）	94
	資訊素養課程教案設計（數位典藏行銷與資訊素養服務研習班）	96
	資訊融入教學的發展現況與實施策略（數位圖書館與數位學習研習班）	96

	圖書館資訊素養教材與服務設計（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	成人資訊素養學習與教學設計（資訊素養服務與課程設計研習班）	93
	利用電腦資源以輔助十三年國民教育(k-12)（圖書館資訊利用教育研習班）	89
	從心理學研究談電腦在中文教學上之應用（閱讀與圖書館研習班）	95
教學科技	從學習科技的發展看資訊融入教學的內涵（數位學習與圖書館研習班）	93
	教育科技導覽（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	數位科技與專業學習（數位學習與圖書館研習班）	94

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 42 學會研習班有關「管理」之課程

管理	1. 引導有效的策略與運作規劃、評估與行銷過程 2. 使用合乎倫理與法律的決策 3. 發展與執行必要的資訊政策與程序 4. 執行有效的人力資源管理 5. 激勵、刺激和引導其他人完成機構目標 6. 展現有效人際溝通技巧的熟練程度 7. 在一個彈性靈活和具有創造力的組織結構中成功地運作一個團隊環境 8. 培養共同合作，以社群爲基礎的合夥關係與網絡 9. 促進一個容納多元的環境	
人力資源	人力資源與領導效能（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	我國數位內容產業人才發展及培育策略（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	志工資源召募運用（圖書館經營與地區資源運用）	95
	志願服務規劃與管理（讀者問題服務與管理研習班）	91
	圖書館義工的運用（圖書館經營管理實務研習班）	91
	員工衝突管理技能（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館人力資源政策（圖書館高階管理研習班）	96
	圖書館人力資源政策管理（圖書館高階管理研習班）	94/95
	圖書館人力資源與績效管理（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館人力資源管理（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館情緒管理（圖書館高階管理研習班）	95/96
	圖書館衝突管理（圖書館高階管理研習班）	95/96
	圖書館衝突管理與協商（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館壓力管理（圖書館高階管理研習班）	94
領導	人生管理—新世紀領導者與策略觀（圖書館高階管理研習班）	94
	當代高階管理總論—願景形塑與領導篇（圖書館高階管理研習班）（圖書館高階管理研習班）	94/95
	卓越領導人特質與技巧—以救國團經營爲例（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	圖書館決策理論與應用（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館團隊領導與績效（圖書館經營與行銷）	95
	圖書館團隊領導績效實務（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）（圖書館進階管理經營實務研習班）（圖書館行銷與經營實務研習班）	92/93/94
	領導與授權在圖書館管理中之運用（圖書館高階管理研習班）	95
人際溝通	人際溝通與情緒管理（讀者服務專題研習班）	89
	人際溝通與組織協調（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92

	人際溝通與讀者服務（圖書館行銷與經營實務研習班）	94
	人際關係與情緒管理（圖書館管理科學專題研習班）	89
	溝通與協調（圖書館行銷與經營實務研習班）（圖書館經營與行銷）	94/95
經營管理	管理科學概論（讀者問題服務與管理研習班）	91
	管理概論：決策與執行（圖書館高階管理研習班）	96
	企劃案撰寫（圖書館經營與地區資源運用）	95
	服務價值與核心競爭力（圖書館卓越品質管理研習班）	95/96
	品管手法與問題解決技巧（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	專案規劃與決策(SWOT)實務（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	推動 TQM 的成功因素（圖書館卓越品質管理研習班）	
	授權、激勵理論與實務（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）（圖書館進階管理經營實務研習班）	92/93
	產業分析與企業經營決策（圖書館進階管理經營實務研習班）	93
	組織經營的變革與發展（圖書館進階管理經營實務研習班）（圖書館行銷與經營實務研習班）	93/94
	創意管理與圖書館（圖書館高階管理研習班）	96
	創新管理（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	策略規劃與管理（圖書館卓越品質管理研習班）	95/96
	評估資訊系統規劃—數位產品系統（中高階管理者組織經營實務(EMBA)研習班）	92
	誠品書店閱讀氛圍營造與複合式經營（圖書館經營與地區資源運用）	95
	從專業圖書館實務探討圖書館的經營（圖書館經營與行銷）	95
	公共圖書館推行品質管理--臺北市立圖書館經驗分享（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	圖書館服務品質管理政策（圖書館高階管理研習班）	95
	圖書館服務管理（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館的組織分工（圖書館經營實務研習班）	90
	圖書館的經營與管理（圖書館經營與行銷）	95
	圖書館流程管理（圖書館管理科學專題研習班）	89
	圖書館財務管理（圖書館高階管理研習班）	95
	圖書館財務管理初探（圖書館高階管理研習班）	94
	圖書館專業倫理（圖書館人員法制研習班）	90
	圖書館服務倫理（圖書館基礎研習班）	91
	圖書館創意管理（圖書館高階管理研習班）	95
	圖書館經營實務（圖書館經營實務研習班）	90

	圖書館經營與認養運用技巧（圖書館經營與地區資源運用）	95
	圖書館數位管理（圖書館高階管理研習班）	96
	績效管理（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	績效管理與服務品質提升（圖書館卓越品質管理研習班）	96
	危機管理理論與實務（讀者問題服務與管理研習班）	91
	圖書館危機管理（圖書館高階管理研習班）	96
知識管理	知識型組織之資訊管理（知識管理專題研習班）	91
	知識管理在圖書館之應用（知識管理專題研習班）	91
	知識管理與圖書館組織文化（知識管理專題研習班）（知識管理與資訊檢索專題研習班）	91/92
	知識管理與圖書館經營（圖書館經營與行銷）	95
	資訊服務業推動知識管理經驗分享（知識管理專題研習班）	90
其他	緊急救護基本概念（讀者問題服務與管理研習班）	91
	標竿學習 1—玉山銀行（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	標竿學習 2—信義房屋（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	熱情有勁：談服務禮儀（圖書館高階管理研習班）	96
	醫療保健專題（讀者問題服務與管理研習班）	91
	電子工作環境與身體保健（電子館藏管理研習班）	91

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 43 學會研習班有關「科技能力」之課程

科技能力	1. 掃瞄有關圖書館與資訊服務的科技趨勢 2. 描述電子資訊科技如何和爲什麼影響圖書館服務 3. 瞭解電子資訊處理科技硬體與軟體的術語、原則與應用 4. 使用當代技術和遵守相關的聯邦與州政府之指引來熟練地創造可檢索之網路資訊資源 5. 對相關科技標準與設置標準之機構的知識 6. 熟練地評估科技產品使之有適當應用 7. 廣泛閱讀先進科技的功能與評估陳述 8. 評估在圖書館與資訊服務應用科技的經濟與服務利益	
數位圖書館	行動化電子圖書館（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	資訊科技與電子圖書館服務（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館之系統分析與設計（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子圖書館之過去、現在與未來（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子圖書館互通檢索協定（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館系統軟體（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	電子圖書館系統評估（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	數位典藏電子圖書館綜論（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	數位博物館建置與發展（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	數位圖書館之系統評估（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	數位圖書館之理論（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	數位圖書館之實務（知識管理與資訊檢索專題研習班）	92
	數位圖書館平台規劃與設計（數位圖書館與數位學習研習班）	96
	數位圖書館與出版社之互動（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	數位圖書館與博物館綜論（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
XML	DTD 文件型別定義（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92/93
	Koha: GNU FPL 授權整合式自動化圖書館系統(圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	Ontology 與 XML Topic Maps 應用(XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	RDF & XML（數位圖書館與資訊檢索專題研習班）	89
	XML & DTD 理論、實務與應用（資訊組織進階班）	93/94
	XML Schema（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML Schema 及其他相關技術（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML Topic Maps、Ontology 與知識工程應用(實例說明與導引)	93

	（XML 技術與圖書館應用研習班）	
	XML Topic Maps 與知識表達（XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	XML/Metadata 管理系統分析與設計（XML 技術與圖書館應用研習班）	92/93
	XML/RDF 與 Metadata 應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML-based Web 技術概觀（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML 在數位典藏之應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 技術概觀/語法入門（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 和 DTD 理論與實務（資訊組織專題班—電子資源）（資訊組織進階班）	91/92
	XML 於網路、資料庫、Metadata、數位典藏等應用(實例說明與導引) （XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 程式寫作（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 與 Semantic Web(電腦理解：從資訊網到語意網的夢想與蛻變)（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
	XML 與開方式數位圖書館標準（XML 技術與圖書館應用研習班）	92/93
	XML 與資料庫（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	XML 與圖書館應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	92
	XML 與網路應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML 語法入門（XML 技術與圖書館應用研習班）	91/92
	XML 應用—以 Topic Maps 爲例（XML 技術與圖書館應用研習班）	91
	專題研究—XML 在圖書資訊之應用（XML 技術與圖書館應用研習班）	93
Web2.0	Web2.0 技術--圖書館應用（數位資訊應用研習班）	96
	Web2.0 時代之數位內容管理平台—Blog 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	Web2.0 時代之數位內容管理平台—WiKi 實務與應用(含分組討論)（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	Wiki 在圖書館服務的應用（閱讀與資訊社會研習班）	96
	知識共享平台—Blog 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	知識共享平台—WiKi 實務與應用（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	從 Web2.0 到 Library2.0（圖書館數位學習共享空間規畫與實務專題研習班）	95
	Digital Library in Web 2.0: Sample Sites to Understanding What Web 2.0 is and the Application into the Library 2.0（圖書館經營與行銷）	95

網頁	互動式網頁設計（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	互動式網頁設計實務（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	89/90
	基礎網頁製作實務（Dreamweaver）—進階網頁製作實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	超媒體網頁設計（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90/91
	超媒體網頁應用（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	網頁設計與評鑑（數位學習專題研習班）	93
	網頁與資料庫—網站規劃與設計資料庫實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網頁與圖書館（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	網頁製作規劃與實習（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁製作軟體介紹（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網頁製作軟體與實習（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁製作實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網頁製作與資料庫建置實習（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁製作編排實習（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	網頁編排設計與實習（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
數位化	文獻與史料數位化（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	地方文獻數位化（圖書館與地方文獻專題研習班）	91
	近史所檔案數位化之實施（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	故宮檔案數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	國史館檔案數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	國家文化資料庫暨地方文獻數位化（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	資料數位化（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
	影音數位化處理（數位資訊應用研習班）	96
	數位化系統儲存與安全（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	數位化典藏的技術與實務（數位化典藏與服務專題研習班）	91

	館藏期刊電子化之探討（電子期刊出版與管理研習班）	92
	檔案數位化系統分析與選擇（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	檔案數位化標準與國內外檔案數位化現況（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
多媒體	多媒體設計與創作（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
	多媒體概論（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	多媒體概論與圖書館應用（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	多媒體與電子出版（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	多媒體影音教材製作（數位學習與圖書館研習班）	93
	多媒體整合與應用（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90
	消失中的亞歷山卓—多媒體數位化圖書館遠景（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	數位媒體在圖書館的應用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）（數位化典藏與服務專題研習班）	89/91
自動化	自動化系統建立與轉換（圖書館經營實務研習班）	90
	推動圖書館 e 化作業（圖書館技術服務基礎應用研習班）	93
	圖書館自動化作業（圖書館基礎研習班）	91
網站	資訊架構（結構）與圖書館網站設計（數位學習與圖書館研習班）（數位圖書館與數位學習研習班）	94/96
	圖書館網站的建置(一) （數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書館網站的建置(二) （數位時代圖書館讀者資訊服務研習班）	93
	圖書館網站架設與管理（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網站系統規劃與設計概念（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站系統設計實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站架設與管理方法（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站規劃與設計實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網站規劃與製作實習（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網站設計與管理方法實務（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	90
	網路設計與製作概觀—動態網頁設計（圖書館與網路資源應用研習班—網路整體規劃與製作）	91
	網站資料庫建置規劃（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作	89

	基礎班）	
電子出版	電子出版發展趨勢（電子館藏管理研習班）	91
	電子系統評估（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子書之發展與未來趨勢（數位典藏與電子圖書館專題研習班）	90
	電子檔案之管理（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	數位出版未來趨勢（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版簡介（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	94
	數位出版作業流程—數位出版作業流程（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版作業流程—數位影像的輸出（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務—從出版界及圖書館界角度看 Creative Commons （機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務—期刊授權經驗分享（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位出版授權實務—數位出版授權實務(媒體篇) （機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	談創用 CC 授權及 the commons（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	新型態的授權趨勢—(Open Content)授權（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	95
電腦繪圖	電腦繪圖（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	電腦繪圖與動畫（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
數位攝影/影像	設計概論與基本設計/Photoshop 設計操作技巧實務（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	視覺文化的驚奇之旅：版畫/攝影/影像再造（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	
	數位相機之使用與處理（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	91
	數位相機器材鏡頭進階認識與操作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	影像合成設計實作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	影像於網站視覺的美感應用（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位影音剪輯（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89/90
	數位影像處理（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	89
	數位影像處理：影像特效與合成（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91
	數位影像處理：影像擷取與調整（多媒體技術入門與圖書館應用研習班）	90/91

	數位影像處理修正/ Photoshop 基礎介紹（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位影像規格（檔案數位化規劃與實施研習班）	91
	數位攝影後製處理與影像輸出技法/圖書館影像海報製作、DVD 影像擷取（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位攝影實作（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
	數位攝影與影像處理概述（數位攝影與影像處理應用實務研習班）	96
數位版權	數位典藏版權保護技術（電子圖書館技術與服務研習班）	92
	數位版權問題專論（機構典藏與數位出版專題研習班）	94
	數位版權管理應用（XML 技術與圖書館應用研習班）（數位內容之典藏、出版與應用研習班）	93/94/95
其他	RFID 與圖書館應用實務（數位資訊應用研習班）	96
	自由軟體於圖書館之應用（圖書館館藏與自由資訊研習班）	96
	近世代資訊媒體在圖書館的運用（圖書館經營管理實務研習班）	91
	科技：寬頻網網路規劃與應用（圖書館多媒體資料管理專題研習班）	89
	殺手級應用--圖書館多元檢索（數位資訊應用研習班）	96
	善用資訊科技（高中職圖書館行銷研習班）	92
	虛擬社會資訊安全保證體系初探（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	資料庫系統軟硬體選擇與規劃評估（圖書館與網路資源應用—網頁與資料庫製作基礎班）	89
	資料探勘技術在知識管理上之應用（知識管理專題研習班）	90
	資料探勘與書籍推薦（閱讀與資訊社會研習班）	96
	資訊科技對讀者服務的衝擊（讀者服務專題研習班）	89

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

表 44 學會研習班有關「研究」之課程

研究	1. 評估研究探索與方法的有效性 2. 設計適當的研究調查 3. 使用以資料爲基礎的決策與解決問題 4. 對可行的 LIS 研究保持警覺	
	圖書館研究發展管理政策（圖書館高階管理研習班）	94
	專業創新與行動研究（圖書館卓越品質管理研習班）	95
	圖書館統計與問卷設計（圖書館管理科學專題研習班）	89

資料來源：由本研究根據中華民國圖書館學會所提供之資料分析

附錄七 審查意見修正

審查單位	審查意見	報告內容修正說明
國家圖書館	報告中資料蒐集完整，對於圖書館員繼續教育提供豐富的參考資料。	感謝審查單位之讚許。
	第三章「國外館員繼續教育制度與實施方法」，所蒐集資訊甚為豐富，對於美英及新興與開發中國家辦理館員繼續教育提供閱讀者基本了解，如能進一步分析比較其課程內容的共同性及差異性，將有助我國規劃相關課程內容的參考。	由於文獻和網站上有關美國與 TCN-LIS 所開設課程之資訊並不充足，本研究改採分析學會研習班與 CILIP 課程之異同，以及分析學會研習班與 ALA 所列出館員專業知能間之分析。
	第三章「國外館員繼續教育制度與實施方法」，在報告中對於國內外圖書館專業組織，如：美國 ALA、英國 CILIP、TCN-LIS、中華民國圖書館學會的實施有詳細介紹，另述及國立臺中圖書館實施繼續教育之現況，希望可再加強提供以圖書館為主體對所屬館員辦理繼續教育的例子，作為未來業務推動的參考。	第四章中加強臺北市立圖書館對所屬館員辦理館員繼續教育（頁 2）；此外，工研院的作法也可供參考（頁 2）。
	第三章「國外館員繼續教育制度與實施方法」表 3 至表 4CILIP 開課程；「第四章國內館員繼續教育制度與實施方法」表 5 至表 12 有關中華民國圖書館學會 89 年至 96 年研習班課程資訊，以及表 13 國中圖 94 年至 96 年所主辦之公共圖書館研習，建議以附錄於文後方式呈現，正文部分則以文字歸納分析歷年辦理之特色及變化，以利閱讀。	已修正（分別放入附錄一與附錄二）。
	報告中第四章舉工研院在職訓練實施狀況為例，頗具參考價值，惟工研院的經驗如何應用於圖書館，希望提供較為深入的分析或建議。	已在第四章小結中加入。
	第五章「圖書館從業人員專業知能」，對於圖書館從業人員的專業知能有很完整之文獻分析，如能進一步藉此分析目前國內館員繼續教育課程設計不足之處，對於教育訓練單位未來課程規劃更具實質意義。	已在第五章第三節（頁 2）加入。

	第六章「數位學習與館員繼續教育」(P.132)，圖 18 課程結構請參考 http://cu.ncl.edu.tw/sys/about_us.php 之表格編輯。	於文中採用該網站中之表格（表 11 遠距學園課程規劃，頁 2)。
	第六章「數位學習與館員繼續教育」(P.132)，四、開課模式，註 90 http://cu.ncl.edu.tw/sys/about_us.php 由於網站資料異動，故請重新上網擷取最新資料編輯。	已修正（頁 2)。
	「第七章結論與建議」，所提建議甚具參考價值，建議乙節，除課程規劃方式模式外，建議對於相關教育訓練單位因應數位圖書館時代，課程內容設計重點亦能提出研究建議，俾便研究結果更完整。	已加入【建議二、採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程】(頁 2)。
	本案主要研究「館員繼續教育與數位學習」，有關探討國內外數位學習應用在館員繼續教育的成功個案部分及最新發展趨勢，宜可加強，俾供國內整合相關服務之參考。	已加入於第六章第二節 2）及第六章第四節（頁 2)。
	國內有關數位學習的資源，除國家圖書館遠距學園外，建議可酌予增加其他有助於館員繼續教育的相關資源。	已於【建議二、採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程】中加入（頁 2）
	本研究方法採文獻分析、深度訪談及焦點座談等方式，有關深度訪談及焦點座談結果，宜適度整理納入期末報告中。	已納入（散見結案報告各章節)。
審查委員一	以數位學習方式應用於館員繼續教育是本研究的重要研究目的，但在研究報告中此一部份的文獻探討、現況分析、以及對我國圖資界的建議篇幅都較少，似可再補充。	已納入（散見第六章)。
	第四章探討國內館員繼續教育。其中第三節爲工業技術研究院的繼續教育內容及實施方法。但該研究院的繼續教育似並非特別針對圖書館員。在敘述時，若能特別提出可資圖書館界借鏡之處，將更有參考價值。	已在第四章小結中加入。
	在探討國內館員繼續教育時，似乎也可以一併探討我國國立空中大學開授的圖書館學課程的成效。	建議另案研究。

	提到本研究亦採深度訪談及焦點團體法。但在研究報告中沒有看到訪談大綱，訪談的結果似乎也沒有清楚呈現	訪談大綱已納入【附錄一訪談大綱】,訪談結果散見結案報告各章節。
	本研究報告詳細分析國內外館員繼續教育的課程內容，對於館員所需要的專業知能也有清楚的描述。如能在最後的「建議」一節中，對於我國未來規劃館員繼續教育的課程內容提出具體的建議，將更有參考價值。	已於【建議二、採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程】中加入（頁 2）
	本研究報告蒐集之相關文獻非常豐富，但僅以註腳方式呈現，若能彙集爲參考書目列於研究報告末頁，將更有參考價值。	遵照建議，已加入參考書目。
審查委員二	針對圖書資訊專業人員的領域知識、一般能力、特質等文獻分析是不錯的整理，但未依此就國內圖書資訊專業人員提出建議，甚爲可惜！	已納入於第五章小結（頁 2）
	另對圖書館員繼續教育，完整回顧過去台灣圖書資訊界繼續教育課程，但亦未根據國外文獻分析與國內圖資訊界實況，提出建議性學習架構或是課程架構，殊爲不足。	已於【建議二、採「以職能模式展開訓練地圖」的方法來規劃繼續教育課程】中加入（頁 2）
	對於圖書館員數位學習的研究方面，除配合繼續教育課程規劃外，應著眼於課程教材製作與數位學習實施政策問題上，例如中華民國圖書館學會或是國家圖書館或是其他相關單位，對於數位教材製作有何辦法、策略，對於數位學習有何辦法、策略，如何鼓勵或是獎勵專業人員投入教材設計製作，數位學習課程與學校圖書資訊課程關係如何合作，這些都希望有一些具體建議。	審查委員所提意見十分重要，然因所牽涉之相關議題十分廣泛，建議另案研究。