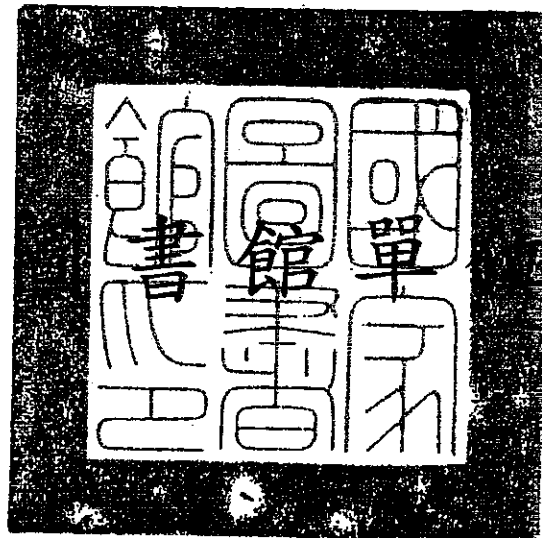


11-5

中華民國 104 年度

中央政府總預算案

國家



預算

國家圖書館 編

國家圖書館

目 次

中華民國 104 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明.....	1-12
二、主要表	
1. 歲入來源別預算表.....	13-14
2. 歲出機關別預算表.....	15-16
三、附屬表	
1. 歲入項目說明提要表.....	17-22
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	23-38
3. 各項費用彙計表.....	39-42
4. 歲出一級用途別科目分析表.....	43-44
5. 資本支出分析表.....	45-46
6. 人事費分析表.....	47
7. 預算員額明細表.....	48-49
8. 公務車輛明細表.....	50
9. 現有辦公房舍明細表.....	51-52
10. 捐助經費分析表.....	53-54
11. 派員出國計畫預算總表.....	55
12. 派員出國計畫預算類別表—開會、談判.....	56-57
13. 派員赴大陸計畫預算類別表.....	58-61
14. 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	62-63
15. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形 報告表.....	64-69

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌

(一)機關主要職掌

國家圖書館（以下簡稱本館）隸屬於教育部，掌理關於圖書資料之蒐集、編藏、考訂、參考、閱覽、出版品國際交換、全國圖書館事業之研究發展與輔導等事宜。

(二)內部分層業務：

1. 圖書館事業發展組：全國各類圖書館輔導、調查統計、規範標準及圖書專業人員訓練之規劃、研訂與推廣事宜。
2. 館藏發展及書目管理組：圖書資料之徵集、選購、分類、編目、國家標準編號及書目網路合作等事項。
3. 知識服務組：圖書館知識服務及館際合作之規劃、協調、督導與推動執行；並辦理期刊文獻閱覽、典藏、整理及文獻傳遞等事項。
4. 特藏文獻組：國家珍貴圖書文獻保存政策及作業之規劃、協調、督導與推動執行。
5. 數位知識系統組：圖書資源數位化典藏、資訊服務政策及作業之規劃、協調、督導與推動執行。
6. 國際合作組：國際出版品交換及國際圖書資訊館際合作交流之規劃、協調與推動執行。
7. 漢學研究中心：漢學學術研究合作交流之規劃、協調及推動執行。
8. 國際標準書號中心：各類型媒體國際標準編碼與出版品預行編目作業之規劃、研擬及推廣。
9. 書目資訊中心：國內外書目網路合作資源建置之規劃、協調及推動執行。
10. 秘書室：文書、庶務、出納、營繕及不屬其他單位事項。
11. 人事室：辦理人事管理事項。
12. 政風室：辦理政風事項。
13. 主計室：辦理歲計、會計及統計事項。

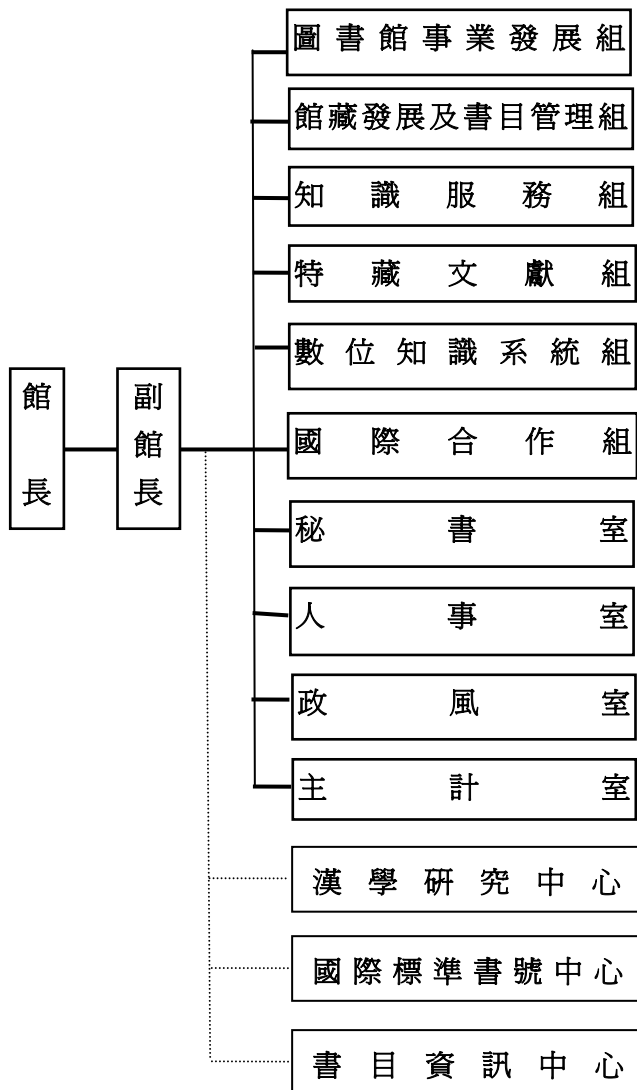
國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

(三)組織系統圖及預算員額說明

1.國家圖書館組織系統圖：



2.本館組織法於民國 101 年 2 月 3 日公布，102 年 1 月 1 日施行。104 年度預算員額含職員 122 人，駐警 9 人，技工 4 人，工友 8 人，計 143 人；另有聘用人員 5 人，約僱人員 12 人，計 17 人，合計 160 人。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

104 年度預算提要

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度預算		
	合計	經常門	資本門
歲入部分：	3,423	3,423	0
規費收入	1,485	1,485	0
資料使用費	245	245	0
場地設施使用費	1,240	1,240	0
財產收入	964	964	0
權利金	76	76	0
租金收入	888	888	0
其他收入	974	974	0
收回以前年度歲出	5	5	0
其他雜項收入	969	969	0
歲出部分：	302,449	281,879	20,570
一般行政	195,056	193,880	1,176
館務業務活動	105,327	87,228	18,099
館藏發展及書目管理	29,877	15,865	14,012
知識服務與典藏	35,618	34,618	1,000
特藏文獻典藏與服務	3,163	2,884	279
數位知識系統服務	14,323	12,815	1,508
漢學研究業務	13,113	11,813	1,300
圖書館事業發展	2,668	2,668	0
國際合作及交流	6,565	6,565	0
一般建築及設備	1,295	0	1,295
其他設備	1,295	0	1,295
第一預備金	771	771	0

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

二、國家圖書館 104 年度施政目標與重點

依「國家圖書館組織法」第一條，本館肩負徵集、整理及典藏全國圖書資訊，弘揚學術，研究、推動及輔導全國各類圖書館發展之任務；爰此，特別盱衡全球圖書資訊專業發展趨勢，訂定施政六大願景，包括「打造國家圖書館成為文化、社會、經濟、科技的影響力量」、「強化全國圖書館服務，成為知識經濟時代，全民的學習、生活中心及提升國家競爭力的重要力量」、「運用豐富的漢學資源、臺灣學資料及中文館藏，進行國際交流與國際合作，成為華文世界舉足輕重的圖書館」、「推動全國閱讀風氣、促進民眾養成良好閱讀習慣，並具備良好閱讀能力」、「推行圖書館社會價值運動，帶領民眾重新認識新時代圖書館功能和價值」、「推動全國圖書館振興運動，推動公共圖書館建設，充實各類型圖書館館藏及提昇服務水準」等六項，實踐國家圖書館卓越化、專業化、數位化、國際化、多元化、人性化之經營理念，提供貼心創新的讀者服務，以提升全國民眾之幸福力、知識力、文化力、創造力、閱讀力、專業力及親和力，將能落實本館既定任務並引領全國圖書館拓展黃金十年新藍圖。

依據行政院、教育部年度施政方針，配合本館中程施政計畫及核定預算額度，並酌衡當前社會狀況及本館未來發展需要，編訂 104 年度施政計畫，其目標與重點如次：

(一)年度施政目標

- 1.促進館藏發展及書目品質：依法徵集、組織中外文圖書、期刊及各類型圖書資源，成為全國圖書資源處理及提供服務中心；辦理臺灣即將出版新書國際標準書號編配及出版品預行編目，整理組織出版圖書資訊，整合書目網路資源合作，推動中文書目國際化，增進書目共享目標。
- 2.推動知識服務與典藏加值：提供讀者閱覽、諮詢及知識加值服務，加強人性化、客制化讀者服務；配合社會發展脈動，主動辦理知識推廣、提供主題資訊資源服務措施，落實民眾終身學習之目標。
- 3.強化特藏文獻典藏與服務：加強善本特藏之蒐集與維護，持續推動國內外數位典藏合作計畫，共同建構古籍文獻資料庫，並有效行銷典藏之特藏文獻，增進華文寶藏之利用效益。
- 4.建設數位知識系統及服務：整合並優化本館入口網站及各類資訊資源平臺，應用新穎科技技術，創新服務功能以強化新知傳播與知識服務。
- 5.促進全國圖書館事業發展：建構完整之圖書館服務體系，研訂圖書館作業規範標準及指南，辦理全國圖書館事業之調查統計，加強圖書館專業人員培育，增進全民閱讀素養。
- 6.促進國際合作與交流發展：提升國際合作交流層面，積極參與國際文教活動，強化國際交換書刊品質，促進中文資料之利用，拓展臺灣學術成果及國際影響力。
- 7.行政管理專業化及優質化：強化實體館舍建築設備之養護，提升典藏及閱覽空間之機能，規劃興建新館及南部分館，期能澈底解決館藏空間不足之長期問題，以及打造臺灣指標性圖書資訊競爭力之建築。
- 8.推動國內外漢學研究發展：蒐集海外漢學研究圖書資訊，報導漢學研究動態，出版漢學研究專業書刊，獎助外籍學人來臺研究，推動國際漢學研究交流。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

(二)年度關鍵績效指標（104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日）

關鍵策略 目標		關鍵績效衡量指標					
		關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	104 年度 目標值
一	促進館藏發展 及書目品質 (30%)	一	圖書資訊徵集入藏數 (10%)	1	統計數據	圖書資訊徵集入藏冊數 (不含交換)	70,000 冊/件
		二	國際標準書號編配數 (5%)	1	統計數據	國際標準書號編配筆數	32,000 筆
		三	預行編目量 (5%)	1	統計數據	預行編目編製筆數	18,000 筆
		四	入藏圖書資訊分類編 目冊（件）數(10%)	1	統計數據	入藏圖書資訊分類編目 冊（件）數	80,000 冊/件
二	推動知識服務 與典藏增值 (30%)	一	入館閱覽人次 (10%)	1	統計數據	入館閱覽人次	440,000 人次
		二	閱覽證核發件數 (10%)	1	統計數據	閱覽證核發件數	18,000 件
		三	書刊調閱冊數 (5%)	1	統計數據	書刊調閱冊數	235,000 冊/件
		四	讀者諮詢服務件數 (5%)	1	統計數據	讀者諮詢服務件數	50,000 件
三	強化特藏文獻 典藏與服務 (10%)	一	數位影像建置數量 (5%)	1	統計數據	新增數位影像建置數量	200,000 影幅
		二	數位影像詮釋資料量 (5%)	1	統計數據	新增數位影像詮釋資料 數量	100 筆
四	建設數位知識 系統及服務 (10%)	一	網站使用人次 (5%)	1	統計數據	網站使用人次	400,000,000 人次
		二	自建資料庫使用人次 (5%)	1	統計數據	自建資料庫使用人次	380,000,000 人次
五	促進全國圖書 館事業發展 (5%)	一	館員參與教育訓練人 次(5%)	1	統計數據	本館辦理教育訓練之參 加人次	6,000 人次
六	促進國際合作 與交流 (5%)	一	國外交換書刊量(5%)	1	統計數據	國外交換書刊換入量	21,000 冊/件
七	行政管理專業 化及優質化 (5%)	一	提升讀者對服務之滿 意程度(5%)	1	調查統計	創新服務讀者滿意度調 查	80%
八	推動國內外漢 學研究發展 (5%)	一	辦理各項學術活動 (5%)	1	統計數據	辦理國際研討會、學術討 論會及推廣講座等次數	20 場次

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

三、國家圖書館以前年度實施狀況及成果概述

(一)102 年度施政績效及達成情形分析：(102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日)

年度績效目標		衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一	圖書資訊徵集	圖書資訊入藏數	80,000 冊 (件)	一、102 年度圖書資訊入藏數達 142,993 冊 (件)。 二、達到原訂目標並進度超前。
		電子資料庫入藏數	35 種	一、102 年度採購及引進電子資料庫 58 種。 二、達到原訂目標並進度超前。
二	圖書資訊組織	國際標準書號編配數	32,000 筆	一、完成核發新書 42,118 種之國際標準書號 47,191 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。 三、國內圖書出版業仍持續穩定成長，但相關經費預算無法配合業界實際需求狀況提高，反而逐年遞減經費預算，將影響為民服務績效。
		預行編目量	18,000 筆	一、完成編製出版品預行編目資料 27,070 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。 三、經由出版品預行編目(CIP)作業將書目資料標準化、規格化，提供國內各級圖書館編目作業抄錄之主要來源，節省各館人力和經費支出，達到「一館預行編目、多館資源共享」。惟逐年遞減經費預算，將影響本項作業目標值績效。
		圖書分類編目冊數	90,000 冊	一、102 年度合計完成 126,687 冊 (件、種)。 完成中文圖書分類編目 103,249 冊， 完成西文圖書分類編目 3,984 冊， 完成日韓文圖書分類編目 4,652 冊， 完成非書資料分類編目 14,231 件， 完成電子書分類編目 571 種。 二、達到原訂目標並進度超前。
		中文名稱權威紀錄整理筆數	10,000 筆	一、完成中文名稱權威紀錄新增、修訂 10,793 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。
三	讀者閱覽服務	入館閱覽人次	410,000 人次	一、全年到館閱覽利用之讀者 464,285 人次。 二、達到原訂目標並進度超前。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

		閱覽證核發件數	20,000 件	一、全年申辦閱覽證為 26,357 件。 二、達到原訂目標並進度超前。
		書刊調閱冊數	350,000 冊(件)	一、全年書刊調閱量為 298,622 冊。 二、本館積極推動圖書及期刊數位化及授權業務，尤以讀者使用量最大之期刊及博碩士論文為主，其中博碩士論文電子全文授權率逐年提高，98 學年度 36%、99 學年度 42%、100 學年度 48%，101 學年度 51.67%，截至 103 年 6 月止，館藏逾 83 餘萬冊，其中超過 35%已取得全文授權，開放讀者自行下載閱讀，故調閱書刊冊數逐年減少。
		讀者諮詢服務件數	60,000 件	一、全年讀者諮詢服務為 60,595 件。 二、達到原訂目標並進度超前。
四	網路資訊系統	書目建檔數量	800,000 筆	一、全年完成建檔筆數為 1,681,081 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。
		影像建檔數量	1,000,000 頁	一、全年實際影像建檔僅完成 244,121 頁。 二、因數位典藏計畫結束，影像掃描經費大幅減少。
		網站使用人次	年增率 3%	一、全年實際網站使用人次為 434,404,805 人次，年增率為 -0.046%。 二、執行進度落後原因：1.少子化；2.網路資源趨多元化，可取得的網路資源增加；3.增加防止大量讀取資料機制。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

102 年度決算辦理概況：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	預算增減			合計 (1)	決算數			餘額數 (2)-(1)
		動支第一 預備金	動支第二 預備金	小計		收付 實現數	權責 發生數	合計 (2)	
歲入部分：	3,855				3,855	4,291		4,291	436
賠償收入	0				0	15		15	15
使用規費收入	2,775				2,775	2,991		2,991	216
財產孳息	1,047				1,047	1,211		1,211	164
雜項收入	33				33	74		74	41
歲出部分：	306,431				306,431	302,118		302,118	-4,313
一般行政	193,492				193,492	190,313		190,313	-3,179
館務業務活動	111,335				111,335	111,046		111,046	-289
一般建築及設備	759				759	759		759	0
第一預備金	845				845	0		0	-845

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

(二)103 年度已過期間施政績效及達成情形：(103 年 1 月 1 日至 103 年 6 月 30 日)

年度績效目標		衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一	促進館藏發展及書目品質	圖書資訊徵集入藏數	一、截至 103 年 6 月底：圖書資訊入藏數達 54,031 冊(件)。 二、達到原訂目標並進度超前。
		國際標準書號編配數	一、截至 103 年 6 月底達成情形：完成核發新書 19,390 種之國際標準書號 21,672 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。
		預行編目量	一、截至 103 年 6 月底達成情形：完成編製出版品預行編目資料 12,816 筆。 二、達到原訂目標並進度超前。
		入藏圖書資訊分類編目冊(件)數	一、截至 103 年 6 月底：合計完成 56,277 冊(件、種)。 完成中文圖書分類編目 39,251 冊， 完成西文圖書分類編目 2,532 冊， 完成日韓文圖書分類編目 3,580 冊， 完成非書資料分類編目 10,175 件， 完成電子書分類編目 739 種。 二、達到原訂目標並進度超前。
二	推動知識服務與典藏加值	入館閱覽人次	一、截至 103 年 6 月底，到館閱覽利用之讀者 282,264 人次。 二、達到原訂目標並進度超前。
		閱覽證核發件數	一、截至 103 年 6 月底，申辦閱覽證為 11,601 件。 二、達到原訂目標並進度超前。
		書刊調閱冊數	一、截至 103 年 6 月底，書刊調閱量為 134,629 冊。 二、達到原訂目標並進度超前。
		讀者諮詢服務件數	一、截至 103 年 6 月底，讀者諮詢服務為 32,159。 二、達到原訂目標並進度超前。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

三	強化特藏文獻典藏與服務	數位影像建置數量	一、截至 103 年 6 月底達成情形：0 影幅（植根經費於 6 月核撥，相關標案 6 月上網公告，已於 7 月上旬決標，預計至 8 月上旬完成第一批次數位影像建置數量 66,000 影幅）。 二、執行進度：符合。
		數位影像詮釋資料量	一、截至 103 年 6 月底達成情形：0 筆（植根經費於 6 月核撥，相關標案 6 月上網公告，已於 7 月上旬決標，預計至 8 月上旬完成第一批次數位影像詮釋資料量 25 筆）。 二、執行進度：符合。
四	建設數位知識系統及服務	網站使用人次	一、截至 103 年 6 月底達成情形：183,175,324 人次。 二、執行進度落後原因：博碩士論文系統增加防止大量讀取資料機制，致使使用人次減少。
		自建資料庫使用人次	一、截至 103 年 6 月底達成情形：176,714,225 人次。 二、執行進度落後原因：博碩士論文系統增加防止大量讀取資料機制，致使使用人次減少。
五	促進全國圖書館事業發展	館員參與教育訓練人次	一、截至 103 年 6 月底達成情形：館員參與教育訓練達 2,617 人次。 二、執行進度：館員參與教育訓練人次年度目標達成率為 52.34%。
六	促進國際合作與交流	國外交換書刊量	一、截至 103 年 6 月底達成情形：14,292 冊/件 二、達到原訂目標並進度超前。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

七	行政管理專業化及優質化	提升讀者對服務之滿意程度	一、截至 103 年 6 月底達成情形： 1. 為改善現有服務流程，提供創新服務，進而提升讀者服務品質，本年度已完成下列創新服務及服務項目改善作業： (1)調整自修室空間與設施，開放預約選位及門禁管理系統：本項創新服務提供讀者可線上預約座位自由選位，由4月2日起實施至6月底止，總計三個月共35,225人次。本項創新服務，經於4月15-20日發送287份問卷進行調查，總計回收285份，回收率99.3%，有效問卷275份，針對本項空間與設備之調整有86.54%的讀者感到滿意。 (2)設置團體討室，提供共學討論空間：本項創新服務於1月14日起首先於2樓設置一間團體討論室，至6月底總計486使用人次，由於使用率高，為回應使用需求，將於7月起再於3樓設置團體討論室一間，並延長團體討論室使用時間，以滿足讀者的需求。 (3)放寬讀者攜帶背包及參考書刊入館事宜，訂定標準作業參考原則，並於6月4日起實施。 2. 依本年度工作計畫，將於9月進行年度滿意度調查。 二、執行進度：符合。
八	推動國內外漢學研究發展	辦理各項學術活動	一、截至 103 年 6 月底達成情形：1-6 月已舉辦國際研討會 2 場（與大學合辦），「寰宇漢學講座」2 場，閱讀推廣講座 4 場，「臺灣獎助金」學人成果發表會 1 場，海外「臺灣漢學講座」4 場；並籌劃完成 7-8 月之「寰宇漢學講座」8 場，閱讀推廣講座 2 場，10 月之海外「臺灣漢學講座」3 場。 二、執行進度：符合。

國家圖書館

預算總說明

中華民國 104 年度

103 年度已過期間(自 103 年 1 月 1 日起至 103 年 6 月 30 日止)：

單位：新臺幣千元

科目名稱	全年度 預算數	截至 6 月 止分配數 (1)	截至 6 月止 實收或實付 累計數 (2)	暫付數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(4)-(1)	執行率% (6)=(4)÷(1)
歲入部分：	3,432	1,455	1,713		1,713	258	117.73%
賠償收入	0	0	39		39	39	
使用規費收入	1,515	698	703		703	5	100.72%
財產孳息	1,011	449	449		449	0	100.00%
雜項收入	906	308	522		522	214	169.48%
歲出部分：	300,721	159,499	144,887	5,500	150,387	-9,112	94.29%
一般行政	193,402	108,315	98,875	2,963	101,838	-6,477	94.02%
館務業務活動	105,849	50,769	45,859	2,537	48,396	-2,373	95.33%
館藏發展及書目管理	31,670	18,484	15,617	2,120	17,737	-747	95.96%
知識服務與典藏	32,899	15,290	14,936	154	15,090	-200	98.69%
特藏文獻典藏與服務	3,353	1,526	1,202	80	1,282	-244	84.01%
數位知識系統服務	15,182	5,824	5,220	153	5,373	-451	92.26%
漢學研究業務	13,113	5,276	4,935	30	4,965	-311	94.11%
圖書館事業發展	2,885	1,267	1,069	0	1,069	-198	84.37%
國際合作及交流	6,747	3,102	2,880	0	2,880	-222	92.84%
一般建築及設備	699	415	153	0	153	-216	36.87%
其他設備	699	415	153	0	153	-216	36.87%
第一預備金	771						

國家圖書館 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合 計	3,423	3,432	4,291	-9	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	15	-	
	91			0421730000 國家圖書館	-	-	15	-	
		1		0421730300 賠償收入	-	-	15	-	
			1	0421730301 一般賠償收入	-	-	15	-	前年度決算數係讀者毀損書刊之罰款及採購財物廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000 規費收入	1,485	1,515	2,991	-30	
	103			0521730000 國家圖書館	1,485	1,515	2,991	-30	
		1		0521730300 使用規費收入	1,485	1,515	2,991	-30	
			1	0521730305 資料使用費	245	265	1,224	-20	本年度預算數係提供善本微捲、館際合作複印服務及補發閱覽證之工本費等收入。
			2	0521730312 場地設施使用費	1,240	1,250	1,767	-10	本年度預算數係國際會議廳及停車場等使用費收入。
4				0700000000 財產收入	964	1,011	1,211	-47	
	103			0721730000 國家圖書館	964	1,011	1,211	-47	
		1		0721730100 財產孳息	964	1,011	1,211	-47	
			1	0721730105 權利金	76	411	350	-335	本年度預算數係出版品推廣使用之權利金收入。
			2	0721730106 租金收入	888	600	861	288	本年度預算數係員工餐廳及郵局提款機等場地租金收入。
7				1100000000 其他收入	974	906	74	68	
	100			1121730000 國家圖書館	974	906	74	68	
		1		1121730900 雜項收入	974	906	74	68	
			1	1121730901 收回以前年度歲出	5	-	-	5	本年度預算數係收回以前年度期刊停刊退款繳庫數。

國家圖書館
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

國家圖書館 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
11				0020000000 教育部主管	302,449	300,721	1,728	
	5			0021730000 國家圖書館	302,449	300,721	1,728	
				5321730000 文化支出	302,449	300,721	1,728	
		1		5321730100 一般行政	195,056	193,402	1,654	1. 本年度預算數195,056千元，包括人事費149,848千元，業務費43,672千元，設備及投資1,176千元，獎補助費360千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費149,848千元，與上年度同。 (2) 基本行政工作維持費45,208千元，較上年度增列藝術暨視聽資料中心營運管理等經費1,654千元。
		2		5321731000 館務業務活動	105,327	105,849	-522	
		1		5321731020 館藏發展及書目管理	29,877	31,670	-1,793	1. 本年度預算數29,877千元，包括業務費15,865千元，設備及投資14,012千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 圖書資訊採訪經費18,682千元，較上年度減列辦理圖書資料徵集等經費1,121千元。 (2) 圖書資訊編目、國際編碼及書目網路合作經費11,195千元，較上年度減列辦理圖書分類編目作業及編印全國新書資訊月刊等經費672千元。
		2		5321731021 知識服務與典藏	35,618	32,899	2,719	1. 本年度預算數35,618千元，包括業務費34,618千元，設備及投資1,000千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 書刊閱覽及典藏經費16,353千元，較上年度增列複本書刊異地倉儲典藏等經費3,154千元。 (2) 期刊文獻及知識支援參考服務等經費7,265千元，較上年度減列館藏數位化建檔及報刊影像掃描等經費435千元。 (3) 引文索引資料庫經費12,000千元，與上年度同。
		3		5321731022 特藏文獻典藏與服務	3,163	3,353	-190	1. 本年度預算數3,163千元，包括業務費2,884千元，設備及投資279千元。 2. 本年度預算數3,163千元，係特藏文獻閱覽及典藏等經費，較上年度減列館藏舊籍文獻專業修護等經費190千元。
		4		5321731023 數位知識系統服務	14,323	15,182	-859	1. 本年度預算數14,323千元，包括業務費12,815千元，設備及投資1,508千元。 2. 本年度預算數14,323千元，係資訊作業系統服務等經費，較上年度減列網路通訊及資訊系統設備維護

國家圖書館 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
				5321731024 5 漢學研究業務	13,113	13,113	0	等經費859千元。 1. 本年度預算數13,113千元，包括業務費11,813千元，設備及投資1,300千元。 2. 本年度預算數13,113千元，係漢學研究交流及資源服務等經費，與上年度同。
				5321731025 6 圖書館事業發展	2,668	2,885	-217	1. 本年度預算數2,668千元，均為業務費。 2. 本年度預算數2,668千元，係圖書館事業研究及輔導等經費，較上年度減列辦理專業研究業務及圖書資訊規範研訂等經費217千元。
				5321731026 7 國際合作及交流	6,565	6,747	-182	1. 本年度預算數6,565千元，均為業務費。 2. 本年度預算數6,565千元，係出版品交換及國際交流等經費，較上年度減列國際交換書刊購置等經費182千元。
		3		5321739000 一般建築及設備	1,295	699	596	
			1	5321739019 其他設備	1,295	699	596	1. 本年度預算數1,295千元，均為設備及投資。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 汰換安全監控系統及空調機電設備等經費1,295千元。 (2) 上年度汰換升降機零件及購置安全監視門禁設備等預算業已編竣，所列699千元如數減列。
		4		5321739800 第一預備金	771	771	0	仍照上年度預算數編列。

中華民國104年度

來源子目及 細目與編號	0521730300 使用規費收入	-0521730312 _場地設施使用費	預算金額	1,240	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	-------------------------	------	-------	------	-----

上項收入經 鈞院核定後編列本年度歲入預算。

18

中華民國104年度

來源子目及 細目與編號	0721730100 財產孳息	-0721730105 _權利金	預算金額	76	承辦單位	知識服務組
----------------	--------------------	---------------------	------	----	------	-------

上項收入經 鈞院核定後編列本年度歲入預算。

19

中華民國104年度

來源子目及 細目與編號	0721730100 財產孳息	-0721730106 _租金收入	預算金額	888	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	----------------------	------	-----	------	-----

上項收入經 鈞院核定後編列本年度歲入預算。

20

中華民國104年度

來源子目及 細目與編號	1121730900 雜項收入	-1121730901 _收回以前年度歲出	預算金額	5	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	--------------------------	------	---	------	-----

收回以前年度期刊停刊退款繳庫數。

21

國家圖書館 歲入項目說明提要表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	1121730900 雜項收入	-1121730909 其他雜項收入	預算金額	969	承辦單位	圖書館事業發展組
----------------	--------------------	-----------------------	------	-----	------	----------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數、出售出版品及
招標文件之工本費等收入。

二、法令依據

上項收入經 鈞院核定後編列本年度歲入預算。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
7				1100000000 其他收入	969
	100			1121730000 國家圖書館	969
		1		1121730900 雜項收入	969
			2	1121730909 其他雜項收入	969
					本年度預算數969千元，包括： 1.出售出版品收入620千元。 2.數位資源授權資料使用費18千元。 3.員工停車場使用費收入280千元。 4.員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數25千元。 5.出售招標文件之工本費等收入26千元。

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321730100 一般行政	預算金額	195,056
計畫內容：		預期成果：	
辦理本館館舍各項建築設施、空調機電設施及環境設施及支援館務運作等之一般行政管理工作的。		維護館舍機能，強化行政管理，促進業務推行，提升服務品質。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	149,848	人事室	1.處理一般行政，配合各項業務推行。
0100 人事費	149,848		2.職員122人，聘用5人，僱用12人，駐衛警9人，技工友12人，支領之薪俸、加給等待遇111,794千元。
0103 法定編制人員待遇	99,548		3.員工年終工作獎金、考績獎金等9,956千元。
0104 約聘僱人員待遇	7,673		4.員工休假補助等2,560千元。
0105 技工及工友待遇	4,573		5.員工超時加班費1,651千元、值班費1,560千元及不休假加班費3,200千元，合共6,411千元。
0111 獎金	9,956		6.職員退休撫卹及約聘僱人員離職儲金公提部分8,714千元。
0121 其他給與	2,560		7.政府負擔之公保、勞保、健保等保費補助10,413千元。
0131 加班值班費	6,411		
0143 退休離職儲金	8,714		
0151 保險	10,413		
02 基本行政工作維持	45,208	秘書室	基本行政工作維持包括館舍維護管理、環境維護、空調機電設施、安全警衛暨其他行政工作，編列各項費用如下：
0200 業務費	43,672		1.教育訓練費：參加及辦理各項專業訓練演習等教育訓練費用40千元。
0201 教育訓練費	40		2.水電費：15,090千元。
0202 水電費	15,090		3.通訊費：郵資、電話費等1,436千元。
0203 通訊費	1,436		4.其他業務租金：國際會議廳音控系統、數位電子交換機、影印機及公務車租賃等經費2,141千元。
0219 其他業務租金	2,141		5.稅捐及規費：公務車輛牌照稅及其他規費等36千元。
0221 稅捐及規費	36		6.保險費：辦理建築物火險及附加險、公務車輛保險及臨時人員勞、健保費等457千元。
0231 保險費	457		7.臨時人員酬金1,000千元。
0249 臨時人員酬金	1,000		8.按日按件計資酬金：法律顧問費、審查費、出席費等102千元。
0250 按日按件計資酬金	102		9.物品：油料、辦公文具紙張、清潔用品、耗材、安全防護用配備等經費600千元。
0271 物品	600		10.一般事務費：
0279 一般事務費	13,386		(1)藝文及文康活動費：預算員額160人，每人2,000元，合計320千元。
0282 房屋建築養護費	660		(2)資訊圖書館及首長宿舍管理費1,072千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	199		(3)館訊印刷費147千元。
0284 設施及機械設備養護費	8,317		
0291 國內旅費	20		
0294 運費	15		
0295 短程車資	15		
0299 特別費	158		
0300 設備及投資	1,176		
0319 雜項設備費	1,176		
0400 獎補助費	360		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321730100 一般行政	預算金額	195,056
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0475 獎勵及慰問	360		(4)全館環境清潔及消毒4,620千元。 (5)戶外庭園及室內盆栽養護560千元。 (6)停車場管理670千元。 (7)工作績效與服務品質考評費用54千元。 (8)其他辦理行政管理需求及公務需求等雜支5,943千元。 11.房屋建築養護費：現有館舍房屋、藝術暨視聽資料中心、資訊圖書館及首長宿舍等所需修繕費660千元。 12.車輛及辦公器具養護費： (1)車輛養護費53千元，包括： <1>滿6年以上公務車輛1輛，每輛每年51千元，共計51千元。 <2>公務用機車1輛，每輛每年2千元，共計2千元。 (2)辦公器具養護費146千元。 13.設施及機械設備養護費： (1)空調設施維護3,390千元。 (2)機電設施維護及材料3,584千元。 (3)電梯(6部)維護：701千元。 (4)中央監控及圖書館安全系統等維護448千元。 (5)傳真機等事務機器維護25千元。 (6)消防及安全設施檢修108千元。 (7)水質檢測61千元。 14.國內旅費：因公出差旅費20千元。 15.運費：廢棄物搬運及辦理空間調整傢俱搬運等15千元。 16.短程車資15千元。 17.依規定標準編列特別費158千元。 18.雜項設備：各項維持業務正常運作所需之設備1,176千元。 19.退休(職)人員及遺族三節慰問金360千元。

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731020 館藏發展及書目管理	預算金額	29,877
-----------	----------------------	------	--------

計畫內容：

1. 依據本館館藏發展政策徵集中外文圖書、期刊、報紙、非書資料、電子資源及電子資料庫等各類型圖書資訊。
2. 圖書資料之分類與編目，各項技術服務標準規範之規劃、研訂與推廣。
3. 國際標準書號中心為全國出版機構(含個人)編配即將出版新書之國際標準書號(ISBN)；編製出版品預行編目資料(CIP)；有聲音樂性出版品之國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)相關業務及提供申辦國際標準期刊號(ISSN)諮詢等，並出版《全國新書資訊月刊》、建置維護「全國新書資訊網」。
4. 推動書目網路合作編目業務，蒐集各類型資料之書目資訊，建立兼具聯合目錄功能之國家書目資料庫。

預期成果：

1. 蒐集、整理、典藏各類型圖書資訊，充實館藏，並提供各界研究參考。
2. 完成國家書目之編製，建立全國書目資料庫，以標準規範建檔，以利各類型圖書館轉載抄錄，提供民眾查詢、檢索及利用。
3. 全國出版品編製ISBN及CIP資料，有聲音樂性出版品之ISRC的管理，使我國出版圖書資料符合國際化、標準化，能與國際接軌。並且提供臺灣最新出版資訊予民眾、圖書館、出版業界選購優質好書依據。
4. 充實全國圖書書目資訊網，強化國家書目及聯合目錄功能，達到一館編目多館分享的目標，並提供各界查詢利用。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 圖書資訊採訪	18,682	館藏發展及書目管理組	書刊採訪業務包括圖書資訊徵集、整理、建檔等業務所需，編列各項費用如下：
0200 業務費	4,670		1. 教育訓練費：參加業務相關展覽、研習等專業訓練費2千元。
0201 教育訓練費	2		2. 保險費：臨時人員勞健保及勞退費用127千元。
0231 保險費	127		3. 臨時人員酬金：協處理圖書採訪作業等人員薪資754千元。
0249 臨時人員酬金	754		4. 按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢意見、審查等費用10千元。
0250 按日按件計資酬金	10		5. 物品：
0262 國內組織會費	5		(1)購置辦公文具、館藏處理用具及用品等經費60千元。
0271 物品	715		(2)購置報章雜誌等經費655千元。
0279 一般事務費	3,057		6. 國內組織會費：參加臺灣數位出版聯盟年費5千元。
0300 設備及投資	14,012		7. 一般事務費：送存、贈送、交換、採購圖書資料(含紙本、視聽資料)之燻蒸、裝訂、建檔、處理、搬運，舉辦贈書相關活動，倉儲管理費、訂購電子資料庫連線使用權等費用3,057千元。
0319 雜項設備費	14,012		8. 書刊採訪設備及投資，包括中外文圖書、期刊、非書資料、電子資料庫等圖書資訊徵集，編列雜項設備費14,012千元，購置各種圖書資訊，包括：
			(1)中文圖書。
			(2)西文圖書。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
5321731020 館藏發展及書目管理		29,877	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(3)日韓文圖書。 (4)大陸圖書。 (5)中文期刊。 (6)西文期刊。 (7)日韓文期刊。 (8)臺灣文獻。 (9)非書資料。 (10)建構全國共用性優質電子資源。 (11)建構臺灣網站系統。
02 圖書資訊編目	5,800	館藏發展及書目管理組	圖書資訊組織基本業務之維持包括：書目資料之建檔、資料庫之整理、網站之建置與維護、編目技術規範之制訂與宣導、舉辦或參加相關教育訓練等。編列各項費用如下：
0200 業務費	5,800		
0201 教育訓練費	20		1.教育訓練費：參加業務相關研習等專業訓練費20千元。
0231 保險費	74		2.保險費：臨時人員勞健保及勞退費用74千元。
0249 臨時人員酬金	445		3.臨時人員酬金：委請個人從事中文分類編目、權威控制、書目審核及參與編製規範等費用445千元。
0250 按日按件計資酬金	100		4.按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢、審查、演講授課、撰稿、編輯校對、講義製作等費用100千元。
0261 國際組織會費	56		5.國際組織會費：參加線上電腦圖書館中心(OCLC)年費56千元。
0271 物品	60		6.物品：購置編目工具資料、書標、目錄卡片、文具用品、電腦與事務機相關耗材及用品等費用60千元。
0279 一般事務費	5,035		7.一般事務費：圖書分類編目作業費、圖書加工處理費、倉儲管理費、出版、印刷、獎牌證書製作、環境佈置、接待外賓、獎勵等雜支5,035千元。
0291 國內旅費	10		8.國內旅費：因公出差旅費10千元。
03 國際編碼及預行編目	3,674	圖書館事業發展組	國際標準書號中心業務包括國際標準書號(ISBN)的編配、出版品預行編目(CIP)的編製、國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)的編配管理、國際標準期刊號(ISSN)的申辦諮詢，及全國新書資訊月刊的編輯發行等。編列各項費用如下：
0200 業務費	3,674		
0201 教育訓練費	5		1.教育訓練費：辦理及參加業務相關研習等專業訓練費5千元。
0203 通訊費	237		
0250 按日按件計資酬金	257		
0261 國際組織會費	85		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731020 館藏發展及書目管理	預算金額	29,877
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	3		2.通訊費：全國新書資訊月刊郵費等237千元。
0279 一般事務費	3,085		3.按日按件計資酬金：全國新書資訊月刊稿費、校對費、審查費、出席費等257千元。
0291 國內旅費	2		4.國際組織會費：參加國際標準書號組織會員年費85千元。
			5.物品：影印紙、碳粉、文具用品等耗材3千元。
			6.一般事務費：
			(1)全國新書資訊月刊印刷費、宣導手冊製作費等961千元。
			(2)國際標準書號(ISBN)書目資料分析建檔1,049千元。
			(3)國際標準錄音錄影資料代碼(ISRC)管理相關業務費337千元。
			(4)出版品預行編目(CIP)新書預編建檔638千元。
			(5)資訊作業系統平台相關軟硬體開發建置及維護費100千元。
04 書目網路合作	1,721	館藏發展及書目管理組	7.國內旅費：因公出差旅費2千元。
			書目網路合作業務包括書目及權威資料之蒐集與整理、資料庫及網站之建立與維護、辦理合作編目相關會議及活動等。編列各項費用如下：
0200 業務費	1,721		1.教育訓練費：參加業務相關展覽、研習等專業訓練費等6千元。
0201 教育訓練費	6		2.保險費：臨時人員勞保提撥費用71千元。
0231 保險費	71		3.臨時人員酬金：書目品管人員薪資445千元。
0249 臨時人員酬金	445		4.按日按件計資酬金：邀請專家學者出席會議提供諮詢意見、審查等費用35千元。
0250 按日按件計資酬金	35		5.物品：辦公文具、資料處理用具及用品等5千元。
0271 物品	5		6.一般事務費：圖書編目軟體、加工服務及委外資料整理、辦理書目網路資料庫維護、書目網站相關資料更新及維護、書目網路合作推廣會議、獎勵及活動之獎狀製作及印刷等雜支1,156千元。
0279 一般事務費	1,156		7.國內旅費：3千元。
0291 國內旅費	3		

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731021 知識服務與典藏	預算金額	35,618
-----------	--------------------	------	--------

計畫內容：

書刊閱覽服務，除開放各閱覽室供讀者使用，為發揮社會教育功能，並配合節慶、會議等經常舉辦專題圖書展覽。圖書館資料之典藏則依本館分級典藏調度管理與維護機制，辦理館藏之維護、保存及提供閱覽流通服務，並進行藏藏數位化作業。期刊文獻服務負責執行館藏報刊之典藏、數位化作業及對外服務、包括：期刊處理及對外服務、裝訂典藏、建立期刊篇目索引、數位掃描等業務。並推動人文社會科學資料數位資源之建置及推廣服務。知識支援與參考服務，負責辦理參考諮詢業務，積極配合政府建立終身學習社會，蒐集各類參考資源，建置相關參考資訊系統；並辦理國內外之館際資源合作、讀者參考諮詢服務等。

預期成果：

加強社會教育推行，提高社會閱讀風氣及國民知識水準，落實館藏數位化保存及服務，提升館藏利用效率，促進國內學術研究傳播，並妥善保存國家文獻。提升民眾利用圖書資訊及圖書館之能力，促使全國各級圖書館有效進行參考諮詢服務及館際合作，教育民眾利用網際網路資源之能力，培養國民資訊素養。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 書刊閱覽及典藏	16,353	知識服務組	1.教育訓練費：參加教育訓練及相關研習所需費用2千元。
0200 業務費	16,353		2.保險費：臨時人員勞健保310千元、公共意外責任保險60千元、志工意外事故及展覽活動保險等12千元。
0201 教育訓練費	2		3.臨時人員酬金：臨時人員薪資2,950千元。
0231 保險費	382		4.按日按件計資酬金：邀請學者專家出席會議提供諮詢、審查、演講、撰稿、翻譯或展演活動演出費等6千元。
0249 臨時人員酬金	2,950		5.國際組織會費10千元。
0250 按日按件計資酬金	6		6.參與國內組織會費5千元。
0261 國際組織會費	10		7.物品：圖書磁條、條碼貼紙、護貝膠膜、護書膠帶、辦公文具用品等300千元，辦公事務器材、讀者服務所需物品300千元。
0262 國內組織會費	5		8.一般事務費：閱覽服務委託外包管理等費用8,000千元，各式表單製作印刷、圖書裝訂、辦理展覽活動相關費用322千元，臨時人員勞退提撥161千元，圖書異地典藏費用3,900千元。
0271 物品	600		9.國內旅費：因公出差旅費15千元。
0279 一般事務費	12,383		1.教育訓練費：參加圖書館學會及相關機構舉辦之專業訓練與研習費用5千元。
0291 國內旅費	15		2.保險費：臨時人員勞健保提撥178千元。
02 期刊文獻服務	4,979	知識服務組	3.臨時人員酬金：臨時人員薪資1,623千元。
0200 業務費	4,979		4.按日按件計資酬金：召開各項諮詢會議、審查會議委員出席費5千元。
0201 教育訓練費	5		5.物品：書刊調閱單、防盜磁條、傳真紙、感應紙、標籤紙、彩色墨水匣、封箱膠帶等消耗品2千元。
0231 保險費	178		
0249 臨時人員酬金	1,623		
0250 按日按件計資酬金	5		
0271 物品	2		
0279 一般事務費	3,131		
0291 國內旅費	20		

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731021 知識服務與典藏	預算金額	35,618
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	15		6.一般事務費：協助期刊閱覽及典藏委外人力2,560千元，臨時人員勞退提撥89千元。期刊報紙裝訂50千元，館藏數位化建檔及報刊影像掃描427千元，資料印刷費用5千元。
03 知識支援與參考服務	2,286	知識服務組	7.國內旅費：員工差旅費20千元。
0200 業務費	2,286		8.運費：辦理展演、推廣活動運費15千元。
0201 教育訓練費	10		1.教育訓練費：圖書館學會、資訊機構及相關機構舉辦之專業訓練與研習10千元。
0250 按日按件計資酬金	30		2.按日按件計資酬金：召開諮詢會議、審查會議出席費10千元，辦理研習講座鐘點費10千元、出版品或訓練講習講義稿費10千元。
0261 國際組織會費	20		3.國際組織會費：參加國際組織會員或年費等費用20千元。
0262 國內組織會費	5		4.國內組織會費：參加國內圖書館學會會員或系統使用費等費用5千元。
0271 物品	40		5.物品：讀者服務所須之相關消耗性物品，如鉛筆、防竊磁條、文具紙張、電腦耗材等事務性費用及文宣、簡介及各類專題目錄、報章雜誌購買等費用25千元，辦公事務器材、讀者服務所需物品15千元。
0279 一般事務費	2,169		6.一般事務費：參考支援服務委外人力1,689千元，參考文獻主題分析及資訊服務480千元。
0291 國內旅費	12		7.國內旅費：員工差旅費12千元。
04 引文索引資料庫	12,000	知識服務組	1.保險費：臨時人員之勞健保154千元。
0200 業務費	11,000		2.臨時人員酬金1,444千元。
0231 保險費	154		3.按日按件計資酬金：委請專家、學者出席會議提供專業諮詢意見，計需60千元。
0249 臨時人員酬金	1,444		4.一般事務費：臨時人員勞退提撥金79千元、期刊篇目及引文資料建檔9,136千元、委請專家學者出席會議交通費及資料蒐集費127千元。
0250 按日按件計資酬金	60		5.資訊軟硬體設備費：引文資料庫系統功能擴增及購置事務機、主機、個人電腦等1,000千元。
0279 一般事務費	9,342		
0300 設備及投資	1,000		
0306 資訊軟硬體設備費	1,000		

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731022 特藏文獻典藏與服務	預算金額	3,163
-----------	----------------------	------	-------

計畫內容：

蒐購、保存、整理及修復特藏文獻，提供特藏文獻閱覽及諮詢服務，並進行原件數位化之加值及重製作業，辦理展覽及編印出版品。

預期成果：

妥為保存國家文獻及善本圖書，俾利專門學術研究及文化歷史傳承。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 特藏文獻服務	3,163	特藏文獻組	1.教育訓練費：員工參加教育訓練及報名相關研習所需費用10千元。
0200 業務費	2,884		2.保險費：舉辦展覽展品之保險、臨時人員勞、健保費用50千元。
0201 教育訓練費	10		3.臨時人員酬金：協助辦理特藏文獻處理業務臨時人員薪資280千元。
0231 保險費	50		4.按日按件計資酬金：專家學者出席諮詢會議及撰稿、編稿、審稿費用40千元。
0249 臨時人員酬金	280		5.物品：辦理展覽講座等活動之各類用品、藏品維護修復之耗材40千元。
0250 按日按件計資酬金	40		6.一般事務費：
0271 物品	40		(1)專題特展、推廣活動等經費301千元(專題展覽150千元，善本書室展覽100千元，出版51千元)。
0279 一般事務費	2,284		(2)古籍文獻之典藏、維護、考編、閱覽等委外人力費用1,602千元。
0284 設施及機械設備養護費	160		(3)館藏舊籍文獻專業修護維護費336千元。
0291 國內旅費	10		(4)臨時人員勞退提撥金45千元。
0294 運費	10		7.設施及機械設備養護費：善本書庫的保全系統及相關設備維護費用160千元。
0300 設備及投資	279		8.國內旅費：員工差旅費10千元。
0319 雜項設備費	279		9.運費：捐贈手稿等文獻資料之運輸裝御費用10千元。
			10.雜項設備：採購善本舊籍等文獻279千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731023 數位知識系統服務	預算金額	14,323
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

維持資訊系統發展與管理，提升資訊檢索之品質。適時汰換更新自動化系統軟硬體設備，以利於系統之正常運作。

預期成果：

充實資訊系統軟硬體設備，提升資訊服務效能與品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊作業系統服務	14,323	數位知識系統組	1.教育訓練費：員工資訊教育訓練所需費用30千元。
0200 業務費	12,815		2.通訊費：網路(光纖專線)租金費1,680千元。
0201 教育訓練費	30		3.資訊服務費：資訊系統相關軟硬體、個人電腦及其周邊設備、網路通訊設備等之維護費用9,150千元。
0203 通訊費	1,680		4.物品：電腦周邊所需色帶、碳粉、墨水、標籤、紙張、磁碟片、光碟片等消耗品400千元；
0215 資訊服務費	9,150		個人電腦所需之周邊設備如LCD螢幕、光碟機等非消耗品260千元。
0271 物品	660		5.一般事務費：印製資訊系統手冊及推廣文宣、系統功能擴充等相關處理費用1,295千元。
0279 一般事務費	1,295		6.資訊軟硬體設備費：購置資訊系統伺服器主機、個人電腦與相關周邊設備、電腦作業系統、資料庫軟體與套裝軟體及新系統開發建置費用等508千元。
0300 設備及投資	1,508		7.雜項設備費：購置機房及網路相關設備、不斷電設備、佈告欄及事務設備等1,000千元。
0306 資訊軟硬體設備費	508		
0319 雜項設備費	1,000		

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731024 漢學研究業務	預算金額	13,113
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

依據漢學研究中心設置宗旨，推展國際學術合作與交流活動，舉辦學術研討會，參加有關國際書展，編印漢學書刊，實施外籍學人來臺研究獎助等。

預期成果：

蒐集海外漢學及臺灣研究資料，編印出版高質量學術書刊，推展各類型學術活動，促進國內外個人及學界之間的對話與合作，配合整體外交國策，獎助各國學者來臺從事研究工作以及其他學術交流。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 漢學研究推展與交流	8,103	漢學中心	1.員工教育訓練等20千元。
0200 業務費	8,103		2.通訊費：郵寄中心出版品、文宣、文件等郵資70千元。
0201 教育訓練費	20		3.影印機租金等40千元。
0203 通訊費	70		4.保險費：臨時人員勞健保、勞退及獎助學人保險等費用180千元。
0219 其他業務租金	40		5.臨時人員酬金891千元。
0231 保險費	180		6.按日按件計資酬金：指導委員會、編輯委員會、研討會、討論會、講座等之主持、講評等出席費、鐘點費、演講費，及會議論文、編輯書刊之稿費、審查費、演出費等1,600千元。
0249 臨時人員酬金	891		7.物品：事務性用具、材料費用90千元。
0250 按日按件計資酬金	1,600		8.一般事務費5,142千元，包括：
0271 物品	90		(1)編印漢學研究、漢學研究通訊等定期刊物費用900千元。
0279 一般事務費	5,142		(2)出版學術（或研討會）論文集、中心叢刊等費用100千元。
0291 國內旅費	10		(3)推展國際學術交流活動費用（含印製文宣、賀卡等）87千元。
0294 運費	60		(4)邀請國外學者專家訪問、交流、演講、開會之膳宿、交通等相關費用200千元。
			(5)舉辦學術研討會、世界漢學學友會活動相關費用435千元。
			(6)執行外籍學人來臺研究漢學獎助計畫2,000千元。
			(7)辦理漢學通訊電子報、出版品電子全文編輯上傳等學術服務委外處理費810千元。
			(8)中心網頁及漢學研究相關資料庫之建置及維護等費用100千元。
			(9)增購各資料庫之支援軟體、個人電腦之升級擴充等費用20千元。
			(10)參加國際書展相關費用370千元。
			(11)推廣閱讀講座活動120千元。
			9.員工差旅費10千元。
			10.辦理中心出版品國際互贈及書展用書託運費6

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731024 漢學研究業務	預算金額	13,113
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
02 漢學資源服務	5,010	漢學中心	0千元。
0200 業務費	3,710		漢學資源服務包含漢學資源之編目作業、資料整理、閱覽服務、報刊裝訂、期刊訂購、圖書採購等工作項目，編列各項費用如下：
0203 通訊費	50		1.通訊費：寄送臺灣出版品至大陸學術單位之郵資費50千元。
0271 物品	10		2.物品：事務性用具等費用10千元。
0279 一般事務費	3,650		3.一般事務費3,650千元，包括：
0300 設備及投資	1,300		(1)資訊組織與閱覽服務業務委外處理費2,800千元。
0319 雜項設備費	1,300		(2)購買大陸漢學研究期刊、海外出版漢學研究報刊等250千元。
			(3)訂購臺灣出版品與大陸學術單位作書刊交換350千元。
			(4)期刊裝訂費150千元。
			(5)雜支40千元。
			(6)期刊篇目建檔60千元。
			4.雜項設備：購買海外及中國大陸有關漢學研究之圖書1,300千元。

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731025 圖書館事業發展	預算金額	2,668
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

圖書館事業研究負責全國圖書館發展政策及實施計畫之規劃，專業服務標準及指南之建立，圖書資訊學術研究之規劃執行，圖書資訊書刊編印及本館出版品管理等事項。圖書館事業輔導辦理全國圖書館輔導業務之規劃與執行、圖書館人員專業教育及訓練、圖書館調查及統計、編印中華民國圖書館年鑑等業務。

預期成果：

推動館務作業及策略之研究發展，協助全館相關業務計畫研擬及推動，俾強化組織職能之落實，提升服務品質，增進圖書館功能之發展。提升本館與全國圖書館人員的專業知識與技能、促進圖書館事業發展及館際合作與資源共享。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 圖書館事業研究	1,033	圖書館事業發展組	1.按日按件計資酬金： (1)編印年鑑及其他出版品稿費、審查費等283千元。 (2)辦理專業期刊、專書、電子出版品稿費、審查費等200千元。
0200 業務費	1,033		
0250 按日按件計資酬金	483		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	530		2.物品：消耗性與非消耗性之事務文具、紙張等20千元。 3.一般事務費： (1)辦理專案研究及自行研究之研訂與推廣等100千元。 (2)編印年鑑、年報、館刊、專題論著及規範工具書等出版品之印製費430千元。
02 圖書館事業輔導	1,635	圖書館事業發展組	1.教育訓練費：薦送館員參加館外各種教育訓練、研習等費用50千元。
0200 業務費	1,635		
0201 教育訓練費	50		
0203 通訊費	120		
0231 保險費	69		
0249 臨時人員酬金	450		
0250 按日按件計資酬金	100		
0262 國內組織會費	9		
0279 一般事務費	807		
0291 國內旅費	30		
			2.通訊費：寄送刊物、海報及其他資料等郵資120千元。 3.保險費：含臨時人員勞健保費用69千元。 4.臨時人員酬金450千元。 5.按日按件計資酬金：邀請顧問、專家學者參加會議出席費，研習會、教育訓練等鐘點費100千元。 6.國內組織會費9千元。 7.一般事務費：辦理閱讀推廣與利用教育活動、各式推廣文宣印刷費及設計費、圖書館輔導與調查統計、遠距學園、圖書館專業人員培訓等相關費用807千元。 8.國內旅費：辦理輔導訪視及派員參加各種會議人員旅費30千元。

國家圖書館

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731026 國際合作及交流	預算金額	6,565
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

1. 建立國外交換單位，進行出版品交換，推動圖書文化外交。
2. 與國外重要組織、圖書館及漢學學術機構開展多元合作並積極參與國際組織核心事務。
3. 配合政府政策及計畫建置臺灣書院漢學書房及設置海外臺灣漢學資源中心。
4. 參加國際重要書展。
5. 專案贈書。
6. 出版英文通訊及簡介加強宣導國內圖書館界活動。
7. 與各國駐臺機構辦理文教交流活動。

預期成果：

1. 增加本國出版品在國外圖書館及學術單位能見度，強化國際交流，推廣臺灣優質出版品，增加華文資料能見度。
2. 增加本國外文館藏，促進學術交流。
3. 宣揚我國圖書館界學術成就、推動海外中華文化交流及華文閱讀素養。
4. 參與重要專業國際會議發表論文、海報展，強化業務知能並建立與國外專家學者交流機制，提升我國在國際間之能見度。
5. 辦理文教交流活動，加強館藏資源利用及提升民眾國際視野。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 出版品交換及國際交流	6,565	國際合作組	1. 教育訓練費：參加圖書館學會及相關機構舉辦之專業訓練與研習費用6千元。
0200 業務費	6,565		2. 通訊費1,200千元：寄發交換書刊郵資。
0201 教育訓練費	6		3. 保險費：臨時人員勞、健保及勞退提撥53千元。
0203 通訊費	1,200		4. 臨時人員酬金：臨時人員薪資335千元。
0231 保險費	53		5. 按日按件計資酬金：包括邀請館外學者專家出席會議、研習班講座演講費及鐘點費、外籍人員翻譯費用、特殊語文口譯費用及國際交流活動演出費等430千元
0249 臨時人員酬金	335		6. 國際組織會費83千元。
0250 按日按件計資酬金	430		7. 物品：包括文具、紙張、紙箱、提袋、打包帶等耗材30千元。
0261 國際組織會費	83		8. 一般事務費3,398千元，包括：
0271 物品	30		(1) 辦理書刊交換、專案贈書所需購買圖書、期刊及報關服務等相關費用。
0279 一般事務費	3,398		(2) 辦理台北國際書展及參加國外書展費用。
0284 設施及機械設備養護費	10		(3) 邀請國外學者專家訪問、交流相關經費。
0292 大陸地區旅費	536		(4) 辦理國內外會議、研習班、演講及座談會邀請講座費用。
0293 國外旅費	459		(5) 編製英文通訊、英文簡介等支出。
0294 運費	25		(6) 製作年曆、賀卡及館藏文創推廣品進行國際交流用。
			(7) 交換書刊點收、打包及書目資料分析著錄委外服務費。
			(8) 專案合作：於海外重要東亞圖書館或學術研究機構設立臺灣資料專區或臺灣漢學資源中心。
			(9) 參加國際會議註冊費及海報展海報設計印

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321731026 國際合作及交流	預算金額	6,565
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			製費。 (10)辦理國際文教交流活動(展覽、座談)費用。 9.設施及機器設備養護費10千元，包括打包機、印表機及傳真機等維護保養費用。 10.大陸地區旅費536千元，包括： (1)出席中文文獻資源共建共享合作會議理事會第9次會議。 (2)出席第十三次中文名稱規範聯合協調委員會會議。 (3)出席大陸港澳地區圖書資訊學術會議。 (4)參訪大陸地區重要文獻典藏機構。 (5)參訪大陸地區重要圖書館建築。 (6)出席大陸港澳地區圖書資訊研修會議。 (7)重要古籍典藏與修護單位參訪活動。 11.國外旅費459千元，包括： (1)出席2015年美國亞洲學會(AAS)年會及書展。 (2)參加國家圖書館合作組織會議及國際圖書資訊學術會議。 (3)出席世界數位圖書館(WDL)年度合作夥伴會議。 (4)出席2015年國際圖書館協會聯盟(IFLA)第81屆年會。 (5)出席2015年美國圖書館協會年會(ALA)。 12.運費：交換書刊搬運25千元。

國家圖書館
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	5321739019 其他設備	預算金額	1,295
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

汰換館舍設施，俾以維持館務正常運作。

預期成果：

更新充實館內設施，強化空間使用機能，提昇服務品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 其他設備	1,295	秘書室	更新安全監控與監視系統設備、汰換升降機與零件及更新空調機電設備等維修本館行政設施設備經費1,295千元。
0300 設備及投資	1,295		
0319 雜項設備費	1,295		

單位：新臺幣千元

國家圖書館 各項費用彙計表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321730100 一般行政	5321731020 館藏發展及書 目管理	5321731021 知識服務與典 藏	5321731022 特藏文獻典藏 與服務	5321731023 數位知識系統 服務	5321731024 漢學研究業務
合 計	195,056	29,877	35,618	3,163	14,323	13,113
0100人事費	149,848	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	99,548	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	7,673	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	4,573	-	-	-	-	-
0111獎金	9,956	-	-	-	-	-
0121其他給與	2,560	-	-	-	-	-
0131加班值班費	6,411	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	8,714	-	-	-	-	-
0151保險	10,413	-	-	-	-	-
0200業務費	43,672	15,865	34,618	2,884	12,815	11,813
0201教育訓練費	40	33	17	10	30	20
0202水電費	15,090	-	-	-	-	-
0203通訊費	1,436	237	-	-	1,680	120
0215資訊服務費	-	-	-	-	9,150	-
0219其他業務租金	2,141	-	-	-	-	40
0221稅捐及規費	36	-	-	-	-	-
0231保險費	457	272	714	50	-	180
0249臨時人員酬金	1,000	1,644	6,017	280	-	891
0250按日按件計資酬金	102	402	101	40	-	1,600
0261國際組織會費	-	141	30	-	-	-
0262國內組織會費	-	5	10	-	-	-
0271物品	600	783	642	40	660	100
0279一般事務費	13,386	12,333	27,025	2,284	1,295	8,792
0282房屋建築養護費	660	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	199	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	8,317	-	-	160	-	-
0291國內旅費	20	15	47	10	-	10
0292大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	-	-	-	-	-

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

40

國家圖書館 各項費用彙計表(續)

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321731025 圖書館事業發 展	5321731026 國際合作及交 流	5321739019 其他設備	5321739800 第一預備金		合 計
合 計	2,668	6,565	1,295	771		302,449
0100人事費	-	-	-	-		149,848
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-		99,548
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-		7,673
0105技工及工友待遇	-	-	-	-		4,573
0111獎金	-	-	-	-		9,956
0121其他給與	-	-	-	-		2,560
0131加班值班費	-	-	-	-		6,411
0143退休離職儲金	-	-	-	-		8,714
0151保險	-	-	-	-		10,413
0200業務費	2,668	6,565	-	-		130,900
0201教育訓練費	50	6	-	-		206
0202水電費	-	-	-	-		15,090
0203通訊費	120	1,200	-	-		4,793
0215資訊服務費	-	-	-	-		9,150
0219其他業務租金	-	-	-	-		2,181
0221稅捐及規費	-	-	-	-		36
0231保險費	69	53	-	-		1,795
0249臨時人員酬金	450	335	-	-		10,617
0250按日按件計資酬金	583	430	-	-		3,258
0261國際組織會費	-	83	-	-		254
0262國內組織會費	9	-	-	-		24
0271物品	20	30	-	-		2,875
0279一般事務費	1,337	3,398	-	-		69,850
0282房屋建築養護費	-	-	-	-		660
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-		199
0284設施及機械設備養護費	-	10	-	-		8,487
0291國內旅費	30	-	-	-		132
0292大陸地區旅費	-	536	-	-		536
0293國外旅費	-	459	-	-		459

中華民國104年度

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	5321731025 圖書館事業發 展	5321731026 國際合作及交 流	5321739019 其他設備	5321739800 第一預備金		合 計
0294運費	-	25	-	-		125
0295短程車資	-	-	-	-		15
0299特別費	-	-	-	-		158
0300設備及投資	-	-	1,295	-		20,570
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-		1,508
0319雜項設備費	-	-	1,295	-		19,062
0400獎補助費	-	-	-	-		360
0475獎勵及慰問	-	-	-	-		360
0900預備金	-	-	-	771		771
0901第一預備金	-	-	-	771		771

中華民國

43

別科目分析表

單位：新臺幣千元

44

國家圖
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
11	5	1	0020000000 教育部主管	-	-	-
			0021730000 國家圖書館	-	-	-
			5321730000 文化支出	-	-	-
			5321730100 一般行政	-	-	-
			5321731000 館務業務活動	-	-	-
			5321731020 1 館藏發展及書目管理	-	-	-
			5321731021 2 知識服務與典藏	-	-	-
			5321731022 3 特藏文獻典藏與服務	-	-	-
			5321731023 4 數位知識系統服務	-	-	-
			5321731024 5 漢學研究業務	-	-	-
			5321739000 3 一般建築及設備	-	-	-
			5321739019 1 其他設備	-	-	-

104年度

[illegible]

國家圖書館 人事費分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	99,548	
四、約聘僱人員待遇	7,673	
五、技工及工友待遇	4,573	
六、獎金	9,956	
七、其他給與	2,560	
八、加班值班費	6,411	本年度超時加班費1,651千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,714	
十一、保險	10,413	
十二、調待準備	-	
合 計	149,848	

中華民國

48

書館 明細表

104年度

單位：新臺幣千元

人 員								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
5	5	12	12	-	-	160	160	143,437	143,437	0	本(104)年度以業務費支付「臨時人員」、「勞務承攬」支出情形如下： 1.臨時人員進用計畫： (1)計畫內容：負責證件申請、定點閱覽服務、書籍製作標籤、建檔、借閱、整架、盤點、報紙期刊裝訂、讀者書籍簡易利用指導、諮詢答覆等行政輔助工作。 (2)預計進用人數：28人。 (3)預算編列金額：10,617千元。 2.勞務承攬計畫： (1)計畫內容：包括館舍及四周環境清潔工作、電器及給水設備保養維護、空調冰水主機暨系統設備操作保養維護及停車場收費管理、委託書目資料分析著錄、文獻主題分析及資訊服務作業、資源組織作業及閱覽流通與庶務委外作業等委外業務。 (2)預計進用人數：132人。 (3)預算編列金額：48,737千元。
5	5	12	12	-	-	160	160	143,437	143,437	0	
5	5	12	12	-	-	160	160	143,437	143,437	0	

國家圖書館 公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	94.09	1,998	852 972	35.10 23.60	30 23	51	53	8487-EL。包括牌照稅12千元、燃料使用費6千元、車輛保險費35千元。
1	一般公務用機車	1	97.12	150	312	35.10	11	2	1	963-EGU。強制汽車責任險(機車專用)1,432元。
	合 計				2,136		64	53	54	

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

52

中華民國

53

104年度

單位：新臺幣千元

54

國家圖書館
派員出國計畫預算總表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 天 人	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 天 人	上 年 度 預 算 數
計 察 察 問 會 判 修 究 習 合 考 視 訪 開 談 進 研 實	5	42	459	5	42	477
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	1	8	105
	5	42	459	4	34	372
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

國家圖
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一．定期會議						
01出席2015年美國亞洲學會(AAS) 年會及書展 - 74	美國	參加美國亞洲學會(AAS)年會，宣傳及介紹本館和漢學中心業務，聯絡與會各國學者，並展出臺灣近年出版書刊。	8	1	46	40
02參加國家圖書館合作組織會議 及國際圖書資訊學術會議 - 74	視實際會議 地點而定	1.出席第23屆亞洲大洋洲國家圖書館館長會議(CDNLAO)。 2.出席第16屆東南亞圖書館員會議(CONSAL)。 3.擬視實際邀請情況分別出席前述兩項會議，增進圖書資訊專業知識及交流增進與各國國家圖書館之交流，了解各館最新發展，尋求合作關係，並相互學習與分享服務經驗與成果。	6	2	56	40
03出席世界數位圖書館(WDL) 年度合作夥伴會議 - 74	視實際會議 地點而定	本館為WDL合作館，WDL為聯合國教科文組織及美國國會圖書館合作設立，會員皆為各國國家圖書館，是一分享各國文化遺產之重要平台，本館持續出席會議以了解合作計畫推展情況，加強與各國合作單位之交流。	5	1	46	25
04出席2015年國際圖書館協會聯盟(IFLA)第81屆年會 - 74	南非	本館為會員，有必要持續出席會議促進臺灣圖書館事業與國際接軌，積極參與國際專業組織及活動以及了解發展趨向。	9	1	52	45
05出席2015年美國圖書館協會年會(ALA) - 74	美國	參與年會各主題會議，參加圖書資訊海報展比賽以宏揚本館各項發展。	8	1	47	36

書館

一 開會、談判

104年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出國期間	出 國 人 數	國 外 旅 費
5	91	國際合作及交流	加拿大多倫多	101.03	2	170
			美國聖地牙哥	102.03	1	82
			美國費城	103.03	1	95
6	102	國際合作及交流			-	-
					-	-
					-	-
5	76	國際合作及交流	美國華府	102.11	1	95
					-	-
					-	-
5	102	國際合作及交流	芬蘭赫爾辛基	101.08	2	182
			新加坡	102.08	1	50
			法國里昂		1	95
5	88	國際合作及交流	美國芝加哥	102.06	1	100
			美國拉斯維加斯	103.06	1	91
					-	-

國家
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01出席中文文獻資源共建共享合作會議理事會第9次會議74	視實際會議地點而定	參訪會議舉辦所在地重要圖書館	出席理事會提出工作報告，並了解合作項目推動現況。	104.01-104.12	5	2
02出席第十三次中文名稱規範聯合協調委員會會議74	北京	會議舉辦所在地重要圖書館	出席會議報告中文名稱規範辦理情形；商討中文名稱規範共享平台相關議題；進行名稱規範技術與經驗交流。	104.10-104.12	3	1
03出席大陸港澳地區圖書資訊學術會議74	視實際會議地點而定	會議舉辦所在地重要圖書館	掌握專業發展趨勢，充實專業知能並傳布臺灣圖書館事業發展成效。	104.01-104.12	4	2
04參訪大陸地區重要文獻典藏機構74	視實際參訪地點而定		了解特殊文獻的蒐藏現況。	104.01-104.12	5	2
05參訪大陸地區重要圖書館建築74	視實際參訪地點而定		觀摩新建築之建築規劃特色。	104.01-104.12	5	2
06出席大陸港澳地區圖書資訊研修會議74	視實際會議地點而定	會議舉辦所在地重要圖書館	出席研修會議並參與實務課程之研討。	104.01-104.12	5	2
07重要古籍典藏與修護單位參訪活動	上海、杭州、南京等地	上海圖書館、復旦大學圖書館、	1.參訪中國大陸圖書館及古籍文獻收藏單位，了解其	104.09-104.09	7	2

圖書館

畫預算類別表

104年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
35	30	5	70	國際合作及交流	有	本館為中文文獻資源共建共享合作會議理事會的成員館，並負責合作計畫的推動，每年皆派員出席理事會。101年赴蘭州出席理事會第6次會議（2人），經費計67,108元；102.9.22-9.26赴武漢出席理事會第7次會議（2人），經費計66,206元；103年將派員赴香港出席理事會第8次會議。
20	7	5	32	國際合作及交流	有	本計畫為每年由兩岸三地4成員館輪流主辦之圖書館權威資源合作聯合協調會議。近三年執行如下：102.10.22-24於中國大陸北京國家圖書館舉行，共1人出席，經費24,875元。101.11.14-16於香港大學舉行，共1人出席，經費15,748元。
35	30	5	70	國際合作及交流	無	
40	40	4	84	國際合作及交流	無	
40	40	4	84	國際合作及交流	無	
35	50	5	90	國際合作及交流	有	101年出席在香港的圖書館領導研修會議（2人），經費計77,378元；102年該會議在臺北舉行，本館派員參加（2人）；103年將派員出席在上海的研修會議（1人）
30	76	-	106	國際合作及交流	有	本計畫於102.11.18-11.24期間，共計3人前往大陸觀
			59			

國家
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
		南京圖書館等	古籍hyc與手稿等特藏資料收藏、保存及修護發展現況，並期建立雙方未來在古籍修復人才培訓合作之參考。 2.上海圖書館、徐家匯藏書樓、復旦大學圖書館、揚州圖書館、浙江博物院、南京圖書館、南京第二歷史檔案館。			

圖書館

畫預算類別表

104年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
						摩學習，參訪重慶圖書館、重慶檔案館、重慶少年兒童圖書館、三峽博物館等單位，就創新服務、特殊文獻、館舍建築等方面進行瞭解與交流，經費114,578元。
			61			

國家圖
歲出按職能及
中華民國

[illegible]

104年度

[illegible]

(國家圖書館)

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 103 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項		辦 理 情 形
項 次	內 容	
	一、通案決議部分：	
一	查「文康活動費」之編列於法無據，且與業務推廣無關，此時正值政府財政赤字節節攀升，各部門應撙節支出、同舟共濟之際，故將中央政府各機關之「文康活動費」減列20%。	依決議事項辦理。
二	歷年中央政府各機關車輛養護費及辦公器具養護費之編列標準浮動，且依其性質，應可視各機關實際需求編列，而非統一按人頭方式編列；且我國中央政府長期推動「政府機關及學校四省專案計畫」，更應撙節支出，非增列預算。爰刪減中央政府各機關「車輛及辦公器具養護費」9億5,088萬5,000元之5%，計4,754萬4,000元，並要求未來年度「車輛養護費」及「辦公器具養護費」之編列，應據各年度需求，如實編列。	依決議事項辦理。
三	針對103年度中央政府總預算案中，有關各部會及所屬皆編列有「大陸地區旅費」預算，主要是支應派員進行兩岸開會、談判、考察等交流業務；惟鑑於中國對台政策仍堅守「一中原則」立場，其官員來台參加活動皆公開大肆宣傳「一中政策」，更何況是面對我國至中國參與交流的官員，中國欲進行統戰企圖顯已昭然若揭，實不宜編列預算支應與中國太過頻繁之交流，就連國際專家都建議台灣應該要放緩兩岸交流。準此，為使國家政策更加優質化，公務人員本應選擇與更進步、更自由的歐、美國家交流，以參照學習先進國家之優良施政做法，而非讓台灣生存與發展「僅有一條與中國結合之路」；爰針對各部會及所屬編列之「大陸地區旅費」預算，統刪10%。	依決議事項辦理。

四	103 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下： 1. 大陸地區旅費：統刪 10%。 2. 車輛及辦公器具養護費：統刪 5%。 3. 文康活動費：編列標準由每人每年 2,500 元調降為 2,000 元。 4. 委辦費：除教育部主管委託辦理、體育署委託研究不刪外，其餘統刪 10%。 5. 一般事務費：除體育署不刪外，其餘統刪 5%。 6. 軍事裝備設施、房屋建築、設施及機械設備養護費：除體育署不刪外，其餘統刪 5%。 7. 國內旅費：除體育署不刪外，其餘統刪 5%。 8. 國外旅費：除體育署不刪外，其餘統刪 10%。 9. 出國教育訓練費：統刪 10%。 10. 設備及投資：除體育署不刪，教育部主管（不含體育署）統刪 4%外，其餘統刪 8%。 11. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除教育部主管不刪外，其餘統刪 5%。 12. 對地方政府之補助：除教育部主管不刪外，其餘統刪 5%。	依決議事項辦理。
五	針對 103 年度中央政府總預算案「業務費」項下「教育訓練費」科目合計編列 15 億 9,147 萬 7,000 元，經查，其中內含「對現職員工赴國內外公私立各級學校修習學位、學分或研究等所需補貼之學分費、雜費等教育費」。有鑑於公務人員進修費用依規定雖可申請部分補助，但細節乃授權各機關學校得視預算經費狀況而定，可知公務人員進修費用實非必須應給予之補助；此外，進修人員甚至還可因此申請公假上課，實不合理。加以近年來，更發現公務人員違規到中國進修情形嚴重之問題發生，「連論文題目都是中國指定的」，恐已涉及國家安全疑慮。準此，對現職員工赴國內外公私立各級學校修習學位、學分或研究等所需補貼之學分費、雜費等教育費預算，自 103 年度起，就公餘時間與業務相關之進修核予補助。	依決議事項辦理。

六	依據審計部決算審核報告指出，過去政府辦理政令宣導採購，曾發生未編有專項預算，逕由相關科目勻支經費辦理（如由各工作計畫之業務費支應等），……由各項工作計畫之業務費支應辦理廣告或宣導，勢將排擠其他業務支出，值此政府財政困難之際，為能有效監督控管執行成效，允宜透過編列專項預算方式，明確列示各機關辦理廣告或宣導之計畫，俾有效監督控管。102 年度立法院審議預算亦通過決議要求「103 年度起，各機關編列政策宣導經費，應於預算書表內將經費編列情形妥適表達，以利國會及社會大眾監督。」。103 年度起，除依立法院要求妥適表達編列之專項宣導經費，除突發事件所需外，不得動支任何經費進行宣導。	依決議事項辦理。
七	補充保費健保新制開辦已滿 1 年，此案執政當局蠻橫堅持錯誤政策，令國人備感痛心。立法院於審議 102 年度中央政府總預算時曾做決議：「為求全民健康保險制度之永續健全發展，呼籲政府體察民意，勿將社福團體與非營利組織辛苦募集的社會資源強徵補充保費。現行法令制度對於身為扣費義務人的民間團體將造成可預見的嚴重影響，因此我們提出兩點強烈訴求：一、行政院應要求各部會及各級政府將社福團體所大幅提升的補充保費費用納入經費需求考量。……」，而行政院遂於 102 年 4 月 30 日公布補助原則，「社福團體如因執行政府委託或補助計畫而增加保費負擔，由各機關於年度預算調整支應，倘預算執行經費確有不敷，再由各機關循程序報請動支第二預備金；未來年度則納入經費需求考量。」 經查，102 年度社福團體執行政府委託或補助計畫時，並未得到各部會及各級政府就增加之補充保費負擔予以額外補助，反而因招標之統包金額變相由社福團體自行吸收，讓社福團體的財務更加捉襟見肘。爰要求行政院應督促各機關及各級政府就社福團體因執行政府委託或補助計畫而增加之補充保費負擔，納入經費需求。	本館無此決議事項。
八	中央各機關單位辦理人力派遣採購作業，除應公開招標外，派遣契約中之勞動者權益亦應與正式職工維持同工同酬、同待遇原則；各機關單位並應同時針對未來業務人力之規劃進行全盤檢討，派遣員工人數不得新增。	依決議事項辦理。

九	目前中央政府各機關單位補助團體或個人之經費，雖已公布補助對象，但對於補助對象所在之縣市別等則未予公布，為利瞭解政府補助資源分配之情形，爰要求中央政府各機關補助團體或個人之經費，應增列直轄市或縣市別，就獲補助團體或個人可歸屬之直轄市或縣市分別列示。	依決議事項辦理。
十	為杜政府捐助設立財團法人等之董事長、執行長、總經理、院長或秘書長等職，淪為主管機關官員或特定人士退休或轉任時作為酬庸之用，更為避免官員於任職期間即不當行使職權企圖染指相關職位，爰要求行政院及所屬各部會針對各該財團法人之政府遴（核）派人員，其初任年齡不得逾 62 歲，任期屆滿前年滿 65 歲者，應於 3 個月內更換之。但處理兩岸、國防或外交、貿易及科技事務之財團法人負責人或經理人，因有特殊原因或考量，報經行政院核准者不在此限。但本人二親等內、在對岸涉及經濟利益者，不得出任。	本館無此決議事項。
十一	為杜政府捐助設立財團法人等之董事長、執行長、總經理、院長或秘書長等職，淪為主管機關官員或特定人士退休或轉任時作為酬庸之用，爰要求行政院及所屬各部會應於官方網站公開揭露各該財團法人政府遴（核）派人員之相關規定，及政府遴派人員之姓名、任期、遴（核）派理由等相關資訊。	本館無此決議事項。
十二	針對行政院及所屬依預算法第 41 條規定應函送立法院審議之財團法人預算書案，各財團法人應將政府遴（核）派人員之職權說明、個人簡歷資料（學、經歷）、薪酬、福利（各名義之獎金及補貼等）等相關資料，一併函送立法院，以利國會監督。	本館無此決議事項。
十三	行政院及所屬主管之各該財團法人應遵循利益迴避，爰要求各該財團法人之董事、監察人、政府遴派或核派人員不得假藉職務上權力、機會或方法，圖其本人或關係人之利益；且政府遴派或核派人員本人及其配偶、直系親屬，不得與其所屬財團法人為買賣、租賃、承攬等交易行為。	本館無此決議事項。

十四	據資料顯示，行政院轄下所屬單位捐助（贈）、投資之財團法人或事業機構中，高達 33 家之董（監）事或總經理等重要職務，由行政院 10 職等以上之退休人員擔任，比率高達 19.64%，如再包括其他 10 職等以下或現任公務人員，比率將更大幅提升，為此，要求行政院轄下所屬機關捐助（贈）財產累計金額超過 50% 之財團法人或事業機構之常務董（監）事（理事長、副理事長）及經理人（總經理、秘書長），應專任，不得於其他公司有兼任之情事。	本館無此決議事項。
十五	目前中央政府各機關單位對於立法院各委員會會議通過之臨時提案，多數衍了事，未積極辦理；為落實國會之監督權，爰要求中央政府各機關單位應列管追蹤立法院各委員會會議通過臨時提案之辦理情形，並自立法院第 8 屆第 5 會期始，於每會期初向各該委員會提出報告。	依決議事項辦理。
十六	查 99 至 101 年全國公務人員一次二大功專案考績人員 1,109 位（非警察人員 210 位、警察人員 899 位），除警察人員記一次二大功專案考績過於浮濫之外，另發現大多數其專案考績人員敘獎具體事實，皆與公務人員考績法施行細則第 14 條規定「措施經採行確具重大成效者、提出重大革新具體方案、消弭重大意外變故發生」等意旨，顯為不符，明確違反引用，其中 541,109 位記一次二大功敘獎具體事實、核定的服務機關等審查標準及作業顯有失衡及不公之處，且有部分人員記功事實與社會觀感認知有所歧異，故為讓外界共同檢視一次二大功專案獎勵案件之合理性及公平性，特要求行政院，督促各政府機關或機關所屬單位提報及審辦一次二大功專案考績案件時，須明確依照公務人員考績法、公務人員考績法施行細則中一次二大功敘獎之規定意旨辦理，嚴謹加強審核機制，並責由各政府機關或所屬單位，爾後經銓敘部審定一次之二大功公務人員，應將人員及具體事蹟，1 個月內予以發布新聞及上網公告周知，以昭公信，俾利加深受獎人員之榮譽感，激勵其他同仁自我期許，有效提升政務推動，以符合公平、公正、公開之原則。	依決議事項辦理。

十七	行政院制定重大政策前，應以多元的方式與國會加強溝通，以求政策之周延合理，並符民眾期待。	依決議事項辦理。
----	--	-----------------