

目錄組織概述

陳友民 國家圖書館編目組組員

編目是文獻控制和整序的一種方法，其核心工作便是編製目錄。編製目錄主要有兩個步驟，第一個步驟為編製款目，即經由文獻著錄（記述編目）、文獻標引（主題編目）兩個程序，對文獻內部和外部特徵加以著錄，對文獻內容主題加以標引，其結果即產生文獻款目。第二個步驟為目錄組織，即依字順或分類的次序，將一批款目組織成便於檢索的工具——目錄。（文獻特徵如上圖）

文獻著錄或編製款目是文獻編目的第一步，款目編製完成後，還需要第二步將許多款目按照一定順序組織起來，才能發揮文獻檢索的功能。狹義的目錄組織，即指目錄排列而言；廣義的目錄組織，其內容則包括目錄排列、目錄裝飾和目錄維護三方面。

目錄排列：指依據一定的分類體系或檢字方法等組織原則，將各種款目組織成分類目錄或字順目錄，以達到排檢準確、查檢迅速的目的。

目錄裝飾：指有關目錄內部所編製的分類導卡或字順導卡，目錄外部所標識的目錄履號和目錄櫃標籤等工作環節。另外，有關指導讀者查檢目錄，而製作的目錄使用說明卡（牌），也包括在內。

目錄維護：指目錄的檢查和汰換等工作。目錄維護有兩方面工作：其一為平時應常常檢查目錄，俾發現目錄是否有誤編或誤排情事？如有誤編或誤排情事時，即時加以修改或更正，以維持目錄的品質。其二為經過一段時間後，對於破損的目錄應加以更新，對於遺失的目錄應加以補充，以保持目錄的完整。

經由上文分析可知，不論採狹義或廣義的看法，目錄排列始終是目錄組織最核心的內容。因此，本文探討的範圍，主要以狹義的目錄組織為限；探討的對象，主要為分類目錄和字順目錄；探討的重點，主要為目錄組織方法和目錄排列規則。

兩種目錄類型 圖書館目錄多種多樣，如以目錄組織方法為標準，則圖書館目錄，可分為分類目錄和字順目錄兩種。分類目錄係按系統組織法（或分類組織法）組織起來的目錄，它是以文獻內容所反映學術體系的類目作為組織目錄的依據的。字順目錄是指依據筆畫——筆形、號碼、字母等檢字法，按照文獻標目的字順組織起來的目錄，字順目錄通常又分為題名目錄、著者目錄、主題目錄三種。

分類目錄性質 分類目錄（Classification catalogue）是根據圖書館採用的分類法，把館藏文獻款目按照學科體系組織起來的目錄。其功能在於從學科體系提供文獻檢索的途徑，揭示在一定知識範圍內圖書館收藏了那些文獻，並揭示這些文獻在學科間的關係，其目的便是“按類求書，因書究學”，以發揮“族性檢索”的功能。

類號及其編制 既然分類目錄是按分類號碼組織起來的目錄，那麼要了解分類目錄的組織方法及規則，首先便需先了解分類號碼的性質，只有在充分了解分類號碼性質的基礎上，才能充分地掌握分類目錄的知識，從而順心應手解決了分類目錄的組織問題。

分類號碼編制方式，主要有層級制與順序制兩種。所謂層級制，又稱等級制或層累制，係與“順序制”對舉的一種編號制度。是以位數表示類目的層級，同位數的數字表示類目先後順序。層級制主要根據類目的邏輯關係，來決定類目屬分、先後、並列等關係，使得類目層級與類號位數呈正相關。

層累制的特點，是既能表達類目先後順序，又能表達類目的從屬、並列等邏輯關係，在類目編制上具有較強的表達性、擴展性和助記性。類號排序時，首先按第一位數的數序排列，小號在前，大號在後；第一位數的數字相同，再依其第二、第三個位數的數字大小排列。茲以《中國圖書分類法》為例，其排列方法為400, 440, 441, 442, 443, 443.1, 443.2, 443.3, 443.31, 443.32, 443.33, 444, 445, …。

400 應用科學 …… 第一級

440 工程 …… 第二級

441 土木工程

442 道路工程

443 水利工程 …… 第三級

443.1 水力學 … 第四級

443.2 港灣工程

443.3 海岸工程

443.31 防波堤工程 …

第五級

443.32 船渠工程

443.33 碼頭工程

444 船舶工程

445 市政及衛生工程

所謂順序制，是一種與“層累制”相對的編號制度。順序制不表達類表的邏輯結構、也不表示類目間的從屬和並列關係，只反映類目的相對排列位置。其標記符號可以是阿拉伯數字，也可以是拉丁字母。其排列原則是按自然數大小或字母順序排列，即不按位數而直接按數字的大小（小數在前，大數在後），或按字母先後順序排列。茲以裘開明編之《漢和圖書分類法》“圖書館學類”為例，其排列方法為9701, 9702, 9703, … 9710, 9711, 9712, 9720, 9730, … 9929。

9701-9929 圖書館學

9701-9709 總論

9710-9729 藏書掌故及歷史

9711-9719 中國

9720-9728 日本

9729 其他各國

9730-9739 圖書館通論

同類書區分法 圖書經過分類之後，固然把同類書集中一起，不同類書區別開來，但對動輒成千上萬的藏書而言，單單有個分類號碼還是無濟於事的。必須在同類書集合裡，再進一步加以細分之，才能將藏書組成有倫有脊的系統。換句話說，也就是同一類書還需要按照一定的排列方法進行區分，以個別化每一種書，並使其達到識別和區分每一種藏書為目的。這種用以區分同類書的方法，便稱為同類書區分法。又因同類書區分法主要是用來組織藏書，以作為圖書排列先後的依據，因此也可稱為同類書排列法。同類書的區分或排列，一般用號碼來表示，這種號碼便稱為同類書區分號，也有稱為書次號或書碼（Book Number）的。同類書排列法主要有下列四種：

第一、按文獻編目先後排列

第二、按文獻出版年月排列

第三、按文獻題名字順排列

第四、按著者名稱字順排列

其中按著者名稱字順排列易學易記，使用也最普及。其優點是，可以將入藏同一著者的不同著作、同一著作的不同版本、同一著作的不同譯本、先後出版的多卷書、同一書的複本書等都集中一處，對於工作人員出納和推薦圖書、讀者查檢和利用圖書都有很大的便利性。按著者姓名字順排列，必須要用一種號碼來代表，這便是著者號碼。

輔助區分號碼 在一般情況下，分類號與著者號兩者組成索書號，就足以達到號碼個別化的目的，對同類書起區分的作用。如果索書號未能達到個別化目的時，必須設法附加其他輔助號碼以區分之。這個進一步具有輔助區分作用的號碼，便稱為輔助區分號。輔助區分號包括著者區分號、作品號（種次號）、研究者號、續編號、年代號、卷冊號（冊次號）、複本號（部次號）等。它可以解決諸如不同的著者而有相同的著者號，同一類中同一著者的不同著作，同一書的不同版本或版次，多卷書的不同冊次，同一書的複本等問題。

分類目錄排列 有關分類目錄排列規則，可歸納為下列幾項：

第一、以單純阿拉伯數字組成類號的分類款目，按層級制或順序制排列之。所謂層級制排列，即自左至右按逐位數值大小排序（1, 11, 12, 13, 2, 21, 22, 23, 3, 4, 5, …）；所謂順序制排列，即按自然數大小排序（1, 2, 3, … 10, 11, 12, … 20, 30, …）。

第二、以拉丁字母與阿拉伯數字混合組成分類號的分類款目，先按字母順序排列；字母相同款目，再按字母後面的數字順序排列。數字排列順序，準用前條規定。

第三、分類號碼完全相同的款目，按同類書區分號（著者號碼）排列。其排列方法是按層級制排列，即自左至右“逐位”比其數值大小；著者號後面如帶有複分號（通常用圓括號加以標識），也是按“逐位”數值排序的。

525.8232/8447

525.8232/8447 (1)

525.8232/8447 (2)

525.8232/8447 (21)

525.8232/8447 (25)

525.8232/8447 (3)

525.8232/8447 (4)

第四、同類書區分號完全相同的款目，按輔助區分號排列，其方法是按自然數順序排列；如同時具備多種輔助區分號時，其順序為“著者區分號 — 作品號 — 研究者號 — 續編號 — 年代號 — 冊次號 — 複本號”。

851.486/8566 紫荊賦 余光中撰

851.486/8566-2 蓮的聯想 余光中撰

851.486/8566-2/69 蓮的聯想 余光中撰 1980

851.486/8566-2/72 蓮的聯想 余光中撰 1983

851.486/8566-2/75 蓮的聯想 余光中撰 1986

851.486/8566-3 隔水觀音 余光中撰

851.486/8566：2 寒柯堂詩 余紹宋撰

851.486/8566：3 情緣 羅秀珍撰

字順目錄性質 字順目錄 (Alphabetical catalogue) 是按照款目上標目的字順組織而成的目錄。字順因中西文而有不同，中文字順可以是形序 (筆畫、筆形、號碼等)，也可以是音序 (注音或漢語拼音)；西文字順通常只有按字母順序一種，但實際排列時又分為逐詞方式 (Word by Word) 和逐字母方式 (Letter by Letter) 兩種。

字順目錄按不同的標目，即所揭示不同的文獻特徵，分為題名目錄、著者目錄、主題目錄四種。這四種目錄通常分開排列，此即所謂之分立式目錄 (Divided Catalogue)。將題名目錄、著者目錄、主題目錄三種目錄按字順混合排列，此即字典式目錄 (Dictionary Catalogue) 或混合式目錄；將題名目錄與主題目錄兩者按字順混合排列起來，稱為題名／主題目錄 (Title/Subject Catalogue)；將著者目錄與題名目錄兩者按字順混合排列起來，稱為著者／題名目錄 (Author/Title Catalogue)。設立這些目錄的用意是，它們提供了從“字”查檢的途徑，從而滿足了讀者“以字求書”或“以詞求書”的需要功能。

中文排檢字法 組織字順目錄的前提條件之一，首先要選擇一種檢字法。中文的檢字法種類多種多樣，主要有筆畫筆形法、四角號碼法、注音符號法、漢語拼音法等，前兩種是形檢法，後兩種是音檢法。

筆畫筆形檢字法是一種以筆畫為主、以筆形為輔筆畫和筆形結合使用的一種排檢法。排列時，先將全部款目按中文筆畫多寡排列，筆畫相同者按筆形順序排列，筆形順序相同者依“上、下、短、長、離、接、交”的原則排列，例如“太、犬”，“土、土”，“乂、人、入、八”等字順序便是。有關筆形種類及其順序有“四筆法”和“五筆法”兩類型，茲表解如下：

四筆法筆形順序

寒來暑往法 點、橫、直、撇

江山千古法 點、直、撇、橫

起筆字典法 橫、撇、點、直 * 青年字典法同此

五筆法筆形順序

札字法 橫、直、撇、點、折

丙字法 橫、直、折、撇、點

目前臺灣地區較通用之筆形順序為“四筆法”中之“寒來暑往”法，其檢字工具規範為《中文目錄檢字表》。以下字順目錄排列舉例時，大致以此為準。

四角號碼檢字法是根據中文方塊字的特點加以創製的，它是按漢字四個角的構形歸納為十種筆形，配以一定的號碼，然後再依號碼從小到大順序排列的一種檢字法。四角號碼法的筆形主要以楷書為準，歸納為“頭（ ）、橫（一）、垂（ ）、點（、）、叉（十）、插（才）、方（口）、角（ ）、八（八）、小（小）”十種筆形，分別配以“0-9”十個阿拉伯數字。取碼時按漢字的左上、右上、左下、右下四角順序構成一組四位數的號碼，缺角或已使用過的號碼則以“0”補之。例如“太、犬、士、土、义、人、入、八”八字的號碼分別為4000（义）、4003（太）、4010（士、土）、4303（犬）、8000（人、入、八）。

注音符號檢字法是漢字的字音，即按該字注音符號順序排列的一種檢字法。注音符號檢字法排列時，先排“ㄅ, ㄆ, ㄇ…”，再排“ㄩ, ㄊ, ㄓ…”和“ㄌ”，最後排“一, ㄨ, ㄛ”；字音相同，則按聲調（四聲）順序排列；字音及聲調均相同，可按筆畫多寡或筆形順序排列。

漢語拼音檢字法指將漢字先按《漢語拼音方案》拼音（即拉丁字母拼音），然後再依拉丁字母順序或音節順序排列的一種檢字法。唯不論先拼音後依字母順序排列，或先拼音後依音節順序排列，都不能將同音字區別開來；同時詞組（短語）排檢時，又容易將同一音節或同一字形的字詞分隔開來。因此，為了顧及漢字讀音又顧及漢字字形，使讀音相同、書寫一致的漢字集中一處，通常是在“先拼音後音節”的排列基礎上，再輔以“筆畫筆形法”。即實際排序時，先以漢字音節為序；音節相同時，再以聲調為序；音節及聲調均相同時，則以筆畫筆形為序。

西文排檢字法 西文字順目錄組織，固然只有按拉丁字母（羅馬字母）一種方法，但實際排列時卻有逐字母排列法（Letter by letter filing）和逐詞排列法（Word by word filing）的差別，兩者的組織方法及排列規則是不同的。

逐字母排列法，又稱“一貫排列法”（All through filing），排序時是以“字母”為單位，而不管“詞”本身的意義，對於空格、標點、連字符等也視為不存在，機械地從左到右依次按字母順序排列。例如將Newark排在New York之前。逐詞排列法。又稱“無在有前排列法”（Nothing before something filing），排序時是以一個個“詞”為單位，“帶尾的詞”（有）排在“不帶尾的詞”（無）的後面。例如將New York排在Newark之前。茲以對照方式，舉Black birch, Blackberry, Blackstone William, Black tern等詞為例，即可分辨出逐字母排列法和逐詞排列法，在排列時次序的差別。

逐字母排列法 逐詞排列法

Blackberry Black birch

Black birch Black Friday panie

Blackett, Patrick M. Black Hole of Calcutta

Blackfeet Sioux Black tern

Black Friday panie Black, William

Black Hole of Calcutta Blackberry

Blackstone, William Blackett, Patrick M

Black tern Blackfeet Sioux

Black, William Blackstone, William

Blackwood, Algernon Blackwood, Algernon

題名目錄排列 題名目錄，即傳統所謂之書名目錄。它是以題名為標目的款目，按字順組織起來的目錄。題名目錄主要由題名主要款目、題名附加款目、題名分析款目、題名參照片及導卡等款目組成的。有關題名目錄具體排列方法，分述如下：

第一、先按題名標目首字筆畫順序排列，首字筆畫相同，再按點、橫、直、撇四種筆形順序排列。首字筆畫、筆形相同，按第二字筆畫、字形順序排列，其餘類推。題名標目含有標點符號時，排序時可略過不計。

資訊科學

雷公的故事

雷電

雷達

雷達及電子導航

雷達知識入門

雷達、氣象知識

[雷達偵測應用]

第二、含有副題名、分卷編號（即編次）、分卷題名或編次名稱之題名標目，應排在無副題名、分卷編號、分卷題名或編次名稱之題名標目的後面，然後再按字順排列。唯需特別注意之處，其一、有關分卷題名或編次名稱之排序，不宜逕按字順排列，宜注意集中一起再排序之；其二、編次名稱如為朝代、年代時，宜按時間順序編排。

雷射

雷射：八〇年代的超級工具

雷射：固體交互作用之光

譜學研究

雷射. 原子光

雷射. 第一卷

雷射. 設計之部

雷射. 操作之部

第三、含有“冠詞”的題名標目，宜按冠詞後一字筆畫及筆形順序排列。所謂“冠詞”是指題名前之“標榜品題字”而言，常見的有繪圖、繡像、實用、最新、御製、欽定、增訂、補訂等。

中國文學

中國文學史

校訂本中國文學史

插圖本中國文學史

新編中國文學史

第四、題名標目之前頭或中間如出現年代或“第x屆”、“第x次”、“第x期”等字樣時，通常將前述字樣，移至題名後當作編次。排片時不論是漢字數字、阿拉伯數字或羅馬數字，均按數字的順序排列。

國際佛教教育研討會專輯. 第一屆

國際佛教教育研討會專輯. 第二屆

國際佛教教育研討會專輯. 第三屆

國際佛教教育研討會專輯. 第四屆

國際佛教教育研討會專輯. 第五屆

世界各國戰略透視. 1983-84年

世界各國戰略透視. 1984-85年

世界各國戰略透視. 1985-86年

世界各國戰略透視. 1986-87年

世界各國戰略透視. 1987-88年

第五、題名標目完全相同，按著者名稱排列；著者名稱完全相同，按出版機構名稱排列。

法學緒論 林紀東撰

法學緒論 林榮耀撰

法學緒論 范衛生撰

法學緒論 涂懷瑩撰

法學緒論 孫致中撰 五南圖書公司

法學緒論 孫致中撰 私立東海大學

法學緒論 梁宇賢撰

法學緒論 梅仲協撰 中國文化大學出版部

法學緒論 梅仲協撰 中華文化事業委員會

法學緒論 梅仲協撰 華岡書局

法學緒論 曹競輝撰

法學緒論 管 歐撰

第六、題名、著者名稱、出版機構名稱都相同的款目；按出版年代順排或反紀年倒排。

法學緒論 梅仲協撰 中國文化大學出版部 1985 新1版

法學緒論 梅仲協撰 中國文化大學出版部 1989 新2版

法學緒論 梅仲協撰 中華文化事業委員會

法學緒論 梅仲協撰 華岡書局

第七、以字母、阿拉伯數字、特殊符號、注音符號等字符起始的題名標目，其排列順序為“特殊符號—注音符號—阿拉伯數字—拉丁字母—日語字母（五十音順）”。前述之排列順序大致依符號、數字、字母的先後原則。注音符號、數字、拉丁字母、日文字母等同一排檢區中，各自的順序是按各自內部的順序排列。其中，數字排檢又有按自然數順序及逐位按數值大小順序的差別，排列時可選擇其中一種原則（以下係逐位按數值大小順序排列）。

ㄅㄆㄇ 拼音中文字：中文檢字法

ㄅㄆㄇ 教學

ㄅㄆㄇ、ㄅㄆㄇ一問一答、一ㄅ一ㄆ

ㄅㄆㄇ、ㄅㄆㄇ：Short筆記書

ㄅㄆ

0與1之間

0與1科技

10分鐘簡易料理

123幼兒學前教育

1990年代之戀

30天成功秘訣

365日勵志存摺

365每日一言

ABC英文法

APPLE

APPLE II

BASIC使用手冊

COBOL入門

X射線的故事

Z39.50操作手冊

著者目錄排列 著者目錄是以著者為標目的款目，按字順組織起來的目錄。著者目錄主要由著者主要款目、著者附加款目、著者分析款目、著者參照片、導卡等款目組成的。有關著者目錄具體排列方法，分述如下：

第一、先按著者標目首字筆畫順排列，首字筆畫相同，再按點、橫、直、撇四種筆形順序排列。首字筆畫、筆形相同，按第二字筆畫、字形順序排列，其餘類推。

第二、著者標目完全相同時，按題名字順排列；題名完全相同，按出版機構名稱排列；出版機構名稱相同，按出版年代排列。

艾雯 小樓春遲

艾雯 不沉的小舟

艾雯 生活小品

艾雯 艾雯散文選

艾雯 並蒂花開

艾雯 青春篇 水芙蓉出版社

艾雯 青春篇 爾雅出版社

艾雯 浮生散記

艾雯 倚風樓書簡

艾雯 漁港書簡

艾雯 曇花開的晚上

艾雯 綴網集

主題目錄排列 主題目錄是以主題詞為標目的款目，按字順組織起來的目錄。主題目錄主要由主題主要款目、主題附加款目、主題分析款目、主題參照片、導卡等款目組成的。有關主題目錄具體排列方法，茲以標題目錄為例，分述如下：

第一、先按標題標目首字筆畫順序排列，首字筆畫相同，再按點、橫、直、撇四種筆形順序排列。首字筆畫、筆形相同，按第二字筆畫、字形順序排列，其餘類推。

第二、標題標目的款目詞相同時，按下列順序排列：先排沒有副標題的標題標目，次排有副標題的標題標目，最後排有範圍註的標題標目。

內科

內科 — 會議

內科（中醫）

第三、具有歷史或年代性質的副標題，按年代順序排列，不按字順排列；同時含有斷代性質的副標題，應排在含有通代性質副標題的後面。

中國 — 歷史 — 唐（618- 907）

中國 — 歷史 — 宋（960- 1279）

中國 — 歷史 — 元（1260- 1368）

中國 — 歷史 — 明（1368- 1644）

中國 — 歷史 — 清（1644- 1912）

哲學 — 中國 — 歷史

哲學 — 中國 — 先秦（西元前 221 以前）

哲學 — 中國 — 秦漢（西元前221- 220）

哲學 — 中國 — 魏晉南北朝（220- 589）

哲學 — 中國 — 隋唐五代（581- 960）

第四、標題標目完全相同時，按題名字順排列；題名完全相同，按出版機構名稱排列；出版機構名稱相同，按出版年代排列。

結言 文獻著錄（記敘編目）、文獻標引（主題編目）、權威控制（規範控制）、目錄組織四者是圖書館文獻整序（文獻編目）的四個重要環節。比較起來，文獻著錄、文獻標引、權威控制三者受到較多的重視，探討的文獻也比較多。至於目錄組織則比較不受重視，相對的探討文獻也比較少。似乎覺得所謂目錄組織還不是幾條簡單的排列規則而已，能有什麼內容呢？但若深究起來，其實不然。從某一種觀點來看，文獻著錄和文獻標引是從微觀方面來進行文獻控制，它主要揭示一種文獻的內容性質及特徵；而目錄組織則從宏觀方面來進行文獻控制，它主要把館藏所有文獻組成有條有理的整體。館藏文獻的檢索利用最終必須以目錄組織的良窳為轉移，目錄組織的優劣直接或間接關係到文獻利用及圖書館服務的品質。因此，筆者有理由相信目錄組織應受到重視。而它探討的課題，除了最基本、最核心的目錄排列規則之外，其實也可以把它探討的觸角伸向理論或原理方面；另一方面除了本身課題研析之外，還可以旁及於正俗字體、排檢字法、合理排序等論題的研究。引以為遺憾的是本文所論述的，並非全面性的、深入性的，只是最粗淺、最基本的內容罷了，其動機或許在於拋磚引玉，希望能以此為切入點，引起圖書館界和文獻界的注意。

參考文獻

1.文獻分類 白國應編著 北京 中國科學院文獻情報中心 1989

- 2.中文圖書分類學 黃淵泉著 臺北 臺灣學生書局 1986
- 3.中文圖書標題表 修訂版 國立中央圖書館編目組編訂 臺北 國立中央圖書館 1995
- 4.中國圖書分類法 增訂七版 賴永祥編訂 臺北 三民書局經銷 1989
- 5.中國編目規則 修訂版 中國圖書館學會分類編目委員會修訂 臺北 中國圖書館學會 1995
- 6.普通圖書著錄規則圖例手冊 朱育培 馬書慧編 瀋陽 遼寧人民出版社 1986
- 7.圖書分類 修訂版 北京大學圖書館學情報學《圖書分類》編寫組編著 北京 書目文獻出版社 1990
- 8.圖書分類學 修訂本 周紹良 俞君立編著 武漢 武漢大學出版社 1989
- 9.圖書館目錄 李紀有 沈迪飛 余惠芳編著 北京 書目文獻出版社 1982
- 10.圖書館目錄 李紀有 赫彥生 劉維英主編 北京 學苑出版社 1989
- 11.圖書館學基礎 修訂本 北京大學圖書館學情報學系 武漢大學圖書情報學系編 北京 商務印書館 1991