



國家圖書館圖書電子化計畫 執行及成果報告

俞小明 國家圖書館閱覽組主任

吳昶凌 國家圖書館閱覽組組員

一、計畫緣起

受到國際景氣趨緩、國內投資退縮與國內產業結構調整的影響，失業勞工大量增加。其中尤以中高齡失業問題較為嚴重，此多屬結構性失業問題，在景氣未穩定復甦之際，為解決短期間中高齡失業問題，並配合提升國人生活品質及強化國家基礎建設，政府提供失業者立即且多樣性就業機會，期能在短期內對降低失業率產生立竿見影之效，進而提振經濟景氣。本館在行政院經建會指示下依 92 年 2 月 6 日華總一義字第 09200017700 號令所公布之「公共服務擴大就業暫行條例」，研提「國家圖書館圖書電子化計畫」。

本館於 92 年 2 月研提工作計畫書，送公共服務擴大就業推動委員會幕僚小組審查，並依據所核定之工作計畫，訂定執行計畫。其後經由公開招標，於 92 年 7 月 11 日起委由廠商開始進用人員。8 月中旬，因廠商無法履約而終止契約，本館立即修正執行計畫，再次送幕僚小組審查並獲准依修訂後之工作計畫書執行。除原廠商進用之 115 人，由本館接回安置外，其餘人力則分置國立臺灣大學圖書館等八個館所，協助圖書資料整理工作。

二、計畫內容及執行

本計畫執行內容概分四類型業務，其中以進行圖書電子化為計畫主軸，其餘三類型業務係延伸業務，分別為圖書資料整理、館舍安全巡勤及協助公立圖書館。

(一) 圖書電子化

1. 資料整理：將民國 54 年以前出版之館藏中文圖書加以整理彙集，俾進行數位化；並於館藏系統上設定正確的圖書狀態為「掃描中」，以便讓到館利用的讀者能確實掌握圖書狀況。
2. 資料掃描及目次索引建檔：將圖書資料逐頁進行掃描，並將目次建檔，製作索引，以便讀者檢索及線上瀏覽。
3. 品質管理：檢核掃描內容品質及校對目次索引，是否正確無誤。
4. 數位典藏：將掃描之資料儲存於光碟片上，以進行數位典藏；待著作權及授權有關問題獲致解決之後，再提供使用者利用。

(二) 圖書資料整理及維護

部分人員另行安排本館其他圖書資料整理等相關業務，如：複本查核、貼書標、書刊整理、排架等。

(三) 館舍安全及環境清潔巡勤

排定巡勤時段，協助本館館舍安全之巡邏及環境清潔記錄通報。

(四) 協助公立圖書館相關業務

計有國立臺灣大學圖書館、國立臺灣師範大學圖書館、國立政治大學圖書館、國立陽明大學圖書館、臺北市立師範學院圖書館、臺北市立圖書館及國立教育資料館等七館所參與此項業務，將圖書館資料妥善整理、保存、典藏，以供利用；同時並協助國立中央圖書館臺灣分館遷移新館前置作業等相



關工作。

本計畫期限為一年，適用對象為 35 歲以上、65 歲以下，已辦理求職登記而未就業之待業或失業人士，且其辦理求職登記日前 3 年內，累計工作達 6 個月者。在此條件下，本計畫所僱用人士，多為中高齡急需就業者。每日薪資為 800 元，可協助若干家庭，使其在一年內有固定收入，免於生活困頓，且提升其自信心，免於失業之恐懼。



計畫人員進行全文建檔工作

本計畫之預期效益包括：提供 241 個就業機會；訓練就業人員之電腦及掃描技能；協助公立圖書館完成圖書整架、移架、清點等業務，使圖書資料更臻完善詳實；協助國立中央圖書館臺灣分館整理、裝箱打包書刊資料，使遷館工作更為順利；掃描、建檔完成約 40 萬頁館藏中文圖書資料。

本計畫進用人員推介之方式，已辦理求職登記經就業服務站做資格審定後，將推介名單交由本館，提供給各館所自行面試遴用。本館及各館所大都採聯合面試方式遴選，如此才能適材適所，而事實證明，此方式確實能依就業者之專長，分派適合的工作。

契約簽訂分為「分別訂約」及「聯合訂約」兩種方式，分別訂約係指將廠商進用的就業人員分兩批接回安置，並分別訂定契約。工作內容以圖書掃描、品檢及全文建檔為主。聯合訂約則是以國家圖書館為僱主，國立臺灣大學圖書館等八個館所為進用單位，因工作項目各不相同，因此契約內容互異，統一於 92 年 9 月 1 日至本館辦理報到及簽訂工作契約。



計畫人員進行影像掃描工作

本館於館外另行租賃狀元吉第大樓場地作為圖書電子化掃描建檔的工作區（以下簡稱「狀元吉第」），初期由本館直接管理人員差勤等事宜，然因就業人員紛爭頻仍，館內負責同人疲於奔命，後期委託掃描廠商代為管理差勤等事宜，本館則轉為督導單位。各館所自行遴用的人員，由各館分派工作，並自行管理差勤事宜，每月將差勤審核表及打卡記錄郵寄本館，由本館承辦人員據以製表核薪。

本專案列為一級管考，每月需上網填報資料，除受行政院研考會管考之外，行政院勞委會亦同時接受進用人員的投訴，而就業服務中心，也常來電了解，至於直屬長官教育部承辦人員，更是不時以電話及電子郵件督導本案。在各級嚴格管考下，執行本案，可謂兢兢業業，如履薄冰。

本館除直接管理於館內及狀元吉第之就業者外，臺大圖書館等八館所則仍由本館負責督導工作。第一期狀況頻仍，均由本館同人妥予處理。其他如各館進用人員每月薪資、勞健保問題皆由本館統一彙辦。另以不定時訪視、電話訪談、電子郵件等方式溝通及督導。就業者如有投訴，由專人以電話或電子郵件回覆。

執行本項專案所面臨的最大督導困境，乃是部分就業者認為這是政府的救助措施，執行單位毋需設限太多、管理太嚴，造成用人單位與就業者認知不同，但以執行單位而言，身為公務員，必須秉持公平原則，實事求是，才能確實達成上級所交辦的任務。



此外，就業者對工作的期待與實際情況不同，就業者期望得到較為長久的工作保障，期待有更多更廣的進修機會，但因本計畫期限為一年，本館並未規劃後續，致與就業者預期心理落差頗大。同時，人員離退頻繁，因為有些就業者無法適應工作，有些不滿工作單位的管理，有些認為薪資及福利太少，往往工作一、二天即離職，造成重新推介、面試及勞健保加退保作業頻仍的困擾。

三、計畫成果

計畫經三次修正，第一期提供 255 個就業機會，第二期增至 290 個就業機會。掃描完成 4,089 冊圖書，計約有超過 40 萬頁影像檔；並完成 589 冊全文建檔，計超過 2,600 萬字。本計畫訓練一百餘位人員學得掃描及品檢技巧，並使人員的建檔速度由一分鐘 3 個字，進步到一分鐘 15 個字，不但習得工作技能，更大大提升其重新踏入職場的信心。此外，協助臺大圖書館等八個館所，完成資料建檔、圖書整理等相關業務。因人員表現良好，國立中央圖書館臺灣分館、教育資料館及臺大圖書館等更考慮續僱若干人員協助館務運作。

四、結語

「不經一事，不長一智」，執行此計畫對個人、閱覽組及本館均有極大的學習意義。由此計畫中，我們學習到了選擇辦理標案方式的考量、處理不適任廠商的程序、執行一級管考計畫的嚴謹、協調八個館所需求的能力、張羅專案場地的細節、與就業

人員協調溝通的方式，甚至出庭應對訴訟的經驗，這些都大大地充實了公務生涯的經歷。一路走來，雖不能盡如人意，但我們確實盡力學習並努力執行，相信這個計畫對我們個人的意義及收穫，絕不亞於其對就業者的協助。



宋建成副館長（中立者）、本館同人與計畫人員於歡送茶會合影

後記：本計畫能順利執行完畢要感謝館內及館外許多單位及個人。首先感謝行政院經建會、教育部等督導單位的長官及負責人員的耐心輔導及協助；其次感謝八所參與圖書館所及協辦人員的全心配合；還要謝謝館內長官的運籌帷幄及各組室同人的大力協助，其中最要感謝總務組、會計室、資訊組；最後，更要感謝組內一起打拼的好伙伴。因為大家的鼎力幫忙，才能使本專案順利達成執行率並如期完成。