

# 參訪美國普林斯頓校區 ReCAP 紀要

蘇桂枝 國家圖書館出版品國際交換處編輯

2004 年本館莊芳榮館長前往美國參加美國圖書館學會 (American Library Association, 簡稱 ALA) 會議以及拜訪美國國會圖書館、紐約公共圖書館, 並在忙碌的行程中特意參觀已經建置 4 年的 ReCAP 倉儲管理系統 (The Research Collection and Preservation Consortium), 瞭解目前世界各地各個圖書館館藏空間多面臨不足的情況下, 應如何有效的管理圖書, 造福讀者以及研究人員。莊館長回國後並在多個場合提及圖書經營管理的重要性與倉儲建設的可行性。本年適逢宋建成副館長代表前往 CEAL 會議演講以及督導本館在美國亞洲學會 (Association for Asian Studies, 簡稱 AAS) 年會辦理之書展, 本人奉派陪同參加, 莊館長指示行程可能的話, 可安排前往 ReCAP 觀摩。於是我隨即連絡普林斯頓大學東亞圖書館馬泰來館長協助安排參觀事宜, 於 3 月 28 日宋建成副館長與本人得有機會參觀頗負盛名的 ReCAP。當日馬泰來館長陪同並由 ReCAP 執行長 Eileen M. Henthorne 女士接待說明。

ReCAP (The Research Collection and Preservation Consortium) 係由普林斯頓大學、哥倫比亞大學 (含法律圖書館)、紐約公共圖書館於 2000 年聯合建置的一個密集藏書庫 (high-density Shelving facility), 位於 New Jersey 普林斯頓大學的 Forrestal 校區, 其目的在提供一個優質空間以儲存具有研究價值但低使用率且易損的紙質館藏。目前三大倉儲區 (Modules), 約可容納 700 萬冊書, 未來可擴充到 15 個倉儲區, 最大容量為 37,500,000 冊書。職員共計有 14 名, 均為普林斯頓大學全職人員。開放時間為星期一至星期五早上 7 時 45 分至晚上 8 時。進入密集藏書庫的步驟約略如次:

由聯合機構送進來保存的書籍先行於暫放區上架。

作業人員將寄存的書先清潔處理後, 再轉交下一步驟衡量大小, 進行分段貼條碼。



依典藏實體大小尺寸分類; 而非依主題、作者分類。共計有 6", 8", 10", 12", 14", 16", 18", 20" 等不同尺寸。

第一工作區長 151 呎、寬 130 呎, 面積 18,740 平方呎。



工作人員必須逐一標定三種不同使用權限的標籤: 1. 可供會員個人直接館際互借使用; 2. 限館際合作機構傳遞使用; 3. 限寄存單位調閱使用 (即未開放館際互借)。

第二工作區, 輸入第二工作區中進行系統條碼編定, 計有三種: 典藏項目編號 (item barcode)、架盤號 (tray barcode)、架號 (shelf barcode)。

第三工作區的電腦系統作業中, 典藏項目依各校建置為原則, 如 PL 是普林斯頓大學東亞圖書的代號, 各機構在這倉儲管理系統下, 均可查點出書籍之儲存進出借閱狀況, 凡是一本書進出十次者表示使用率仍高, 不宜進到此倉儲保存, 將被送回原機構。



分類後再放置於架盤 (tray)，它是典藏的實體單位，係經除酸處理的無蓋紙盒，為配合典藏品的大小，共有 15 種大小不同的架盤。標籤貼於明顯之處並朝外，易於工作人員辨識拿取。



在標籤步驟完成後，工作人員做最後檢查並歸位。該類工作區溫度約為 27 度攝氏上下，濕度為 35% 左右。整個倉儲區有著高壓交流電與去濕氣分開系統，特殊的瓦斯濾器等。

在上述的書籍處理完成後，正式進入儲藏區，儲藏書區溫度約為 19 度攝氏上下，相對濕度為 25% 左右。目前 ReCAP 有三個儲藏區，每個儲藏區長 210 呎、寬 70 呎、高 38 呎，面積約 14,600 平方呎。儲藏區再分為 6 個走道 (aisles)；每個走道兩側分別有 37 個直立式書架，每個高 30 呎，而每層書架板則為 56\*36 平方呎吋。走道上並有 60 組灑水器設備，只要感應到過熱，會及時噴灑煙雲狀水氣，附加於主供水柱上會同時有 12 支灑水器同時噴灑在 75 平方呎吋區域或 20 支噴灑在 50 平方呎吋區域，全區有 32 處警鈴設備。整個倉儲，密閉及防火，一有狀況亦隨即連結至普林斯頓大學公共安全處以及當地的消防隊。



在對外服務方面，讀者必須先以線上目錄預約才能使用 ReCAP 典藏資料，基本上，系統提供三種不同的流通方式：

(一) 實體運送服務 (Courier Service)，備有運送與收取書籍專用之書箱，亦有 5 個裝貨碼頭 (receiving docks) 的設備，其中 2 個為蓬車碼頭，3 個為卡車碼頭。對於哥倫比亞大學

及紐約公共圖書館的讀者需求，可將 ReCAP 的典藏以貨車快速地送到紐約公共圖書館轉交讀者，通常在 24 小時內完成。

(二) 電子文件傳遞 (electronic document) 館內閱覽服務。對於單篇文章或某本書單章文件有需求的讀者，採電子文件傳遞服務，兩週內隨時可在 ReCAP 網站上可瀏覽或列印但不允許下載。

(三) 館內閱覽 (on-site service)：對於欲親自到 ReCAP 閱覽室的讀者，亦必須事先預約，俟工作人員向讀者電覆「確認」後，讀者可至閱覽室憑證取件，惟限館內閱覽，如需影印，則每頁收費 10 分 (cent)。

倉儲既然以管理為重，除了硬體設備、管理流程的效率性以及穩定性外，現代管理上極為重要的電腦系統不可或缺，而其中書籍建檔以及記錄在這流程中扮演重要角色。入藏書籍建檔的方式在上述表列中已經簡單提及，而至於記錄方面的資訊，從 ReCAP 的運作中得知有不同的統計方式以便查詢倉儲內書籍進出狀況。在 2000 年建置以後，2002 年首次顯現統計數字，當年 1 月份哥大有 72,639 冊書入存，紐約公共圖書館為 166 冊，普林斯頓大學為 3,247 冊，而至今今年 7 月份為止，總存量 4,845,442 冊，含哥大 2,044,437 冊書入存，紐約公共圖書館為 105,038 冊，普林斯頓大學為 2,164,363 冊，哥大比起當初增加 28 倍藏書，而紐約公共圖書館與普林斯頓大學分別增加 632 倍與 666 倍之多，總數上或因地利之便，普林斯頓大學已有存書領先之跡象。

為統計之需，4 個單位 (含哥大法律圖書館) 各有編號，如 CU 代表哥倫比亞大學，藏書種類亦有其編號，如「亞洲研究」在哥大代號為 EA，屬於紐約公共圖書館為 NO，屬於普林斯頓大學則為 PL，各單位每三個月統計一次進倉儲數量，調借出去數量、再度回籠數量以及進出佔登錄數量的比例，而每個月則有這 4 個機構總藏書數的記錄統計。至於那一類書籍、何種尺寸在每一個機構尚有多少空間，也都清清楚楚標示，這樣的資訊可以提供參與倉儲的單位思考如何善用倉儲以及掌控不常用書的存放。



另外在美國，除了 ReCAP 外，於本校圖書館之外設置圖書倉儲的學校約有 25 個，包含伯明翰大學、俄亥俄州的卡斯西方保存大學、康乃爾大學、杜克大學、哈佛大學、印地安大學、約翰哈金斯大學、明尼蘇達大學、新英格蘭區域倉儲、東北俄亥俄區域圖書館合作倉儲、東南俄亥俄區域圖書館倉儲、南伊利諾依大學、史丹佛大學、TUG Annex（三所圖書館聯合倉儲）、加州大學北區圖書館倉儲、加州大學南區圖書館倉儲、密西根大學倉儲、賓夕法尼亞大學、南卡羅萊那大學、德州大學、維幾尼亞大學、維幾尼亞科技大學、華盛頓研究圖書館聯合組織、西維幾尼倉儲、耶魯大學倉儲（詳見 <http://recap1.princeton.edu/about/otherfac.html>）。

這些倉儲設備，或為一個學校專用，提供校內不同專門圖書館圖書之寄存，或為區域內不同大學圖書館的聯合倉儲，另亦有由經驗豐富之倉儲公司設置，提供鄰近學校圖書館加入會員，統一管理。而倉儲的功能不外乎將較少流通的書籍、媒體集中管理並提供調閱，因此除了倉儲硬體設備以外，書號建檔流通之電腦系統建立亦是倉儲管理重要的一環。

在國內興建密集倉儲書庫或許已經是時機，這方面軟硬體的研究應該可以逐漸著手，當然，儲存這些文化資產的同時，對仍為流通的書籍如何達到城鄉資源共用，各校共通，也是另一個值得再加強的課題。

## 徵稿啟事

- 一、本刊內容報導國家圖書館業務動態、圖書暨資訊科學新知、專題書目索引選介、圖書出版訊息，以及國內外圖書館界消息等，竭誠歡迎館內同人和館外同道惠賜相關主題文稿，以光篇幅。
- 二、本刊登載以中文稿為限（含譯著），文長以八千字以下為原則，三、四千字之文章尤所歡迎。若有相關照片、圖片，亦請隨文附上，用畢歸還。
- 三、譯稿請註明出處，並附原文及翻譯授權書。
- 四、本刊為季刊，每年 2、5、8、11 月各出版一期，每期出版前一個半月截稿。
- 五、本刊除以紙本型式發行外，日後並將轉換為電子資料，以連接網路或發行光碟等方式發行。來稿一經刊出，按中央政府相關規定致贈稿酬；此項稿酬包括以各種型式發行之報酬，不另行支付其他報酬與費用。
- 六、本刊著作者享有著作人格權，本刊享有著作財產權：日後除著作者本人將其個人著作結集出版外，凡任何人任何目的之翻印、轉載、翻譯等皆須事先徵得本刊同意後，始得為之。
- 七、著作者投稿於本刊物，經本刊物收錄後，同意授權本刊物得再授權國家圖書館「遠距圖書服務系統」或其他本刊物授權之資料庫業者，進行重製、透過網路提供服務、授權用戶下載、列印、瀏覽等行為。並得為符合「遠距圖書服務系統」或其他資料庫之需求，酌作格式之修改。
- 八、賜稿請投送：10001 臺北市中山南路 20 號 國家圖書館秘書室  
聯絡電話：（02）23619132 分機 128