

【附件三】

圖書館事業發展策略與方案研訂計畫

圖書館事業發展策略與方案研訂計畫

中華民國 100 年 6 月 2 日

教育部臺社(三)字第 1000086129 號函委託辦理

一、計畫緣起

基於網路資訊科技之快速變化，數位內容產業的崛起興盛，以及提升全民閱讀素養的重要性，圖書館經營正面臨極大的挑戰；又適逢教育部於民國 99 年 8 月召開第八次全國教育會議，多項議題結論皆需要圖書館積極參與，故國家圖書館（以下簡稱「本館」）承教育部指導，遂於距離第三次全國圖書館會議的十年之後，廣邀各界代表在 99 年 12 月 28-29 日假本館文教區舉行第四次全國圖書館會議（以下簡稱「本會議」），以凝聚圖書資訊專業人士及相關業界的共識，齊心協力打造未來黃金十年圖書館事業發展之藍圖，厚植國家軟實力的基礎。

本會議倡導新時代、新圖書館和新國民素養，推動民主、品格、創新、卓越與合作等主軸，分別對應到五大中心議題：法制與組織、閱讀環境與資訊素養、數位化與圖書館發展、學術傳播與國家競爭力、國際合作暨兩岸交流，共計有 19 個提案。本會議之籌備委員會自民國 96 年起成立迄今已召開 6 次會議，規劃五大議題討論方式與各項行政工作，確保會議之順利進行，以及訂定後續計畫之編製原則。大會召開期間則有來自全國各地的政府機構代表、相關業者代表、學者專家、各級圖書館主管及基層館員逾 600 人出席熱烈討論，共計獲得結論 50 項，並建議教育部和國家圖書館應邀集各專業學會與有關單位，先行擬定具體可行的策略方案，再交由各相關機構列入施政計畫和編列計畫。

本館已依據大會初步成果、五大議題召集人和籌備委員之真知卓見，編製「第四次全國圖書館會議結論對照圖書館發展策略藍圖(概要版)」(如附錄 1)，並將 50 項結論整併成為 31 項(如附錄 2)，分別歸納到法規面、政策面、資源面、經營面和專業面等五大類的 17 項策略中，作為訂定有效方案之規劃依據。因此，本計畫擬請教育部指導和委辦，由本館邀集各專業學會團體及專家學者，參考 17 項策略與所屬結論而分別訂定具體內容和實施方案，整體建構我國「圖書館事業發展藍圖」之工作，俾能擘劃未來十年圖書

館事業發展方向，整合各機構資源，循序推動各項方案，實踐圖書館事業之願景與目標。

二、計畫目的

第四次全國圖書館會議凝聚各界共識而提出五大議題與 19 項案由，經過各界代表的熱烈討論和通盤檢討，並配合社會需要與教育建設，彙整完成多項結論，復經本會議籌備委員的精闢解析與提供建議，將能作為圖書館界前瞻未來發展方向與工作計畫之參考。準此，本計畫之目的如下：

- (一)研訂全國圖書館發展政策及推動策略計畫；
- (二)規劃各項策略的具體內容與執行方案；
- (三)作為各類型圖書館主管單位配合全國圖書館政策而推動業務之依據。

三、預期效益

本計畫成果是圖書館發展策略藍圖之具體行動指南，有關效益如下：

- (一)落實第四次全國圖書館會議 650 位圖資界學者專家共同提出之建議；
- (二)提出全國圖書館發展政策及藍圖，以彰顯政府對圖書館事業建設及為民眾提供優質圖書資訊服務之重視；
- (三)提供各類型圖書館在整體政策架構及明確方向下，全力配合推動圖書館建設，使圖書館成為文化、社會、經濟、科技的影響力量。

四、計畫時間：100 年 6 月 1 日至 11 月 30 日

五、辦理單位

主辦單位：教育部

承辦單位：國家圖書館

六、執行方式

(一)組織架構

本計畫設置主持人一位，由本館館長擔任，綜理督導有關工作，另聘請五個策略發展小組召集人各一位，委員若干名，每一小組至多 7 位成員(含召集人)，應包括各小組所屬結論之學者專家和方案研擬單位之代表。另設執行秘書一人，由承辦單位組主任或編輯擔任，負責帶領兩位助理(按時計酬)辦理行政庶務；前述之人員配置架構詳如圖 1。

本計畫依據「第四次全國圖書館會議結論對照圖書館發展策略藍圖概要版」之法規、政策、資源、經營和專業等面向，審酌規劃五個策略發展小組。各小組應針對策略和所屬結論開會研討相關事宜(至多 2 次)，其次根據會議決議編製各項策略之具體內容與方案，再交由執行秘書彙整，最後提交主持人與策略小組召集人會議，研討編訂《全國圖書館發展政策及推動策略》，作為未來黃金十年的圖書館發展方向。

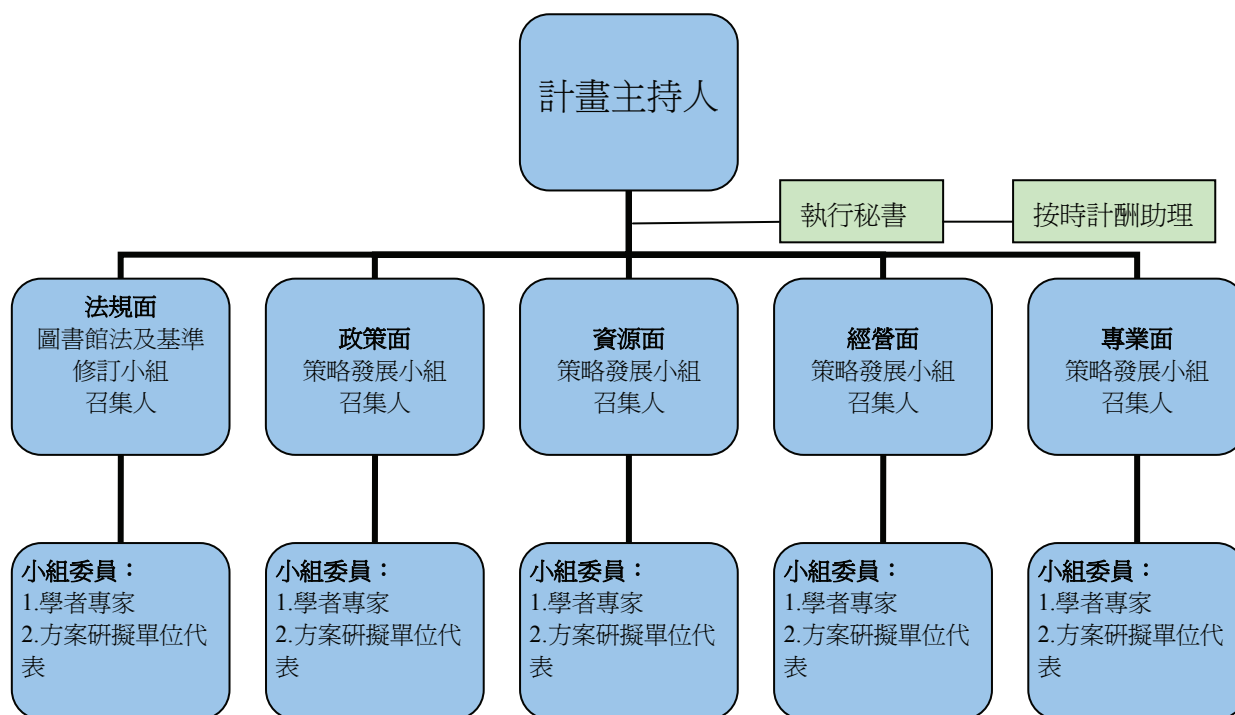


圖 1: 「圖書館事業發展策略與方案研訂計畫」人員配置架構圖

(二)工作職掌

本計畫參與人員計有主持人 1 名、執行秘書 1 名、助理 2 名(按時計酬)、四個面向共 5 個策略發展小組召集人 5 名與委員至多 40 名，人員總計 44 名，每位成員的工作職掌如表 1。

表 1：「圖書館事業發展策略與方案研訂計畫」成員之工作職掌一覽表

成 員	職 掌 項 目
主持人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫管控 2. 聘請各小組召集人、委員與方案研擬單位代表 3. 召開策略發展小組召集人會議，編訂全國圖書館發展政策及推動策略計畫
執行秘書	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本計畫各項庶務 2. 協助主持人協調各小組工作進度 3. 其他臨時交辦事項
專任助理(一) (按時計酬人員)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理主持人與秘書之交辦業務 2. 協助政策面和資源面小組召集人執行有關工作，例如製發開會通知、核計出席與交通費用、製作會議紀錄、擔任策略內容與方案編製之助理編輯 3. 其他臨時交辦事項
專任助理(二) (按時計酬人員)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理主持人與秘書之交辦業務 2. 協助經營面和專業面小組召集人執行有關工作，例如製發開會通知、核計出席與交通費用、製作會議紀錄、擔任策略內容與方案編製之助理編輯 3. 其他臨時交辦事項
小組召集人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃召開小組會議事宜與擔任會議主席 2. 統籌編製該小組策略內容與方案事宜，指定撰稿人依據小組會議決議事項編製策略內容與方案 3. 提交該小組策略內容與方案 4. 參加召集人會議，訂定本計畫策略內容與方案之撰寫格式，以及編訂全國圖書館發展政策及推動策略計畫
小組委員(學者專家與方案研擬單位代表)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加該小組會議，針對策略內容與方案提供建議 2. 接受召集人委派，依據小組會議決議而撰寫策略內容與方案

(三) 「圖書館事業發展策略與方案研訂計畫」期程

工作項目	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
1. 呈請教育部核定委辦本計畫	■						
2. 主持人聘請五類策略發展小組召集人和委員若干位		■					
3. 主持人召開第一次策略發展小組召集人會議，訂定策略內容和執行方案之統一撰寫格式			■				
4. 策略小組召開2次委員會議和編撰各項策略具體內容或執行方案			■	■	■		
5. 執行秘書彙整策略小組提報之成果					■	■	
6. 主持人召開第二次策略發展小組召集人會議，依據彙整成果而撰寫「全國圖書館發展政策及推動策略計畫」					■	■	
7. 編印《全國圖書館發展政策及推動策略》						■	■
8. 辦理結案事宜						■	■

第四次全國圖書館會議結論對照圖書館發展策略藍圖(概要版)

