

位，而切實發揮交換之成效，實爲至要。

辦法：一、擬邀集政府各機關負責交換業務之單位，及各大圖書館及資料單位負責人員協調聯繫，並研訂具體實施辦法。

二、建議第一次會議請研考會召集之。

第三案

案由：各資料管理單位今後對於非敵意共產國家之出版品交換工作，應如何辦理案。

說明：葡萄牙、斯利蘭卡等國家，已轉變政體，但仍不斷有書刊寄來我國希維持交換關係，匈牙利則一再向我國寄來國際借閱卡，要求影印資料，今後各資料單位對此種情形如何處理，應有一明確政策，以資遵循。

辦法：提請公決。

□ 專題研究

本館編印書目索引計劃

——劉輯編顯叔——

五月份擴大館務會議，由出版中心劉顯叔編輯報告六十九年度（自民國六十八年七月至六十九年六月）本館計劃編印出版之書目索引等出版品計畫如下：

- 一、中華民國出版圖書目錄 月刊
- 二、中華民國出版圖書目錄 年刊本
- 三、中華民國出版圖書目錄彙編 第四輯
- 四、中華民國中文期刊聯合目錄
- 五、中華民國期刊論文索引 月刊
- 六、中華民國期刊論文索引彙編 年刊本
- 七、臺灣公藏普通本線裝書目書名索引
- 八、國立中央圖書館館刊 半年刊
- 九、善本書徵捲目錄 十至二十號
- 十、英文通訊 季刊
- 十一、中文館訊 季刊

外文圖書採訪問題之探討

——王編輯錫璋——

六月份擴大館務會議專題研究，由採訪組王錫璋編輯報告「本館外文圖書採訪工作及問題之探討」，王編輯之報告摘要如下：

一、本館外文圖書採訪業務概況

本館外文圖書之採訪重點包括(一)一般基本學科圖書

及世界名著(二)漢學圖書(三)圖書館學圖書(四)參考工具書(五)各國政府出版品(六)各國圖書館目錄等。採訪方式則有購買、交換、徵繳、贈送四個途徑，購買方面係以直接向國外訂購爲主，而以委託國內書商代購爲輔，兩者間所使用經費之比例以六十八年度爲例則約3：2，交換方面係透過交換處獲得，徵繳方面爲依據出版法之規定向國內出版商徵集，大致以理、工、商科圖書爲多。

二、外文圖書採訪工作要項

(一)購買：1.圖書之選擇與介購 2.查核與補正 3.預算之控制 4.繕打訂單 5.寄發訂單及書信聯繫 6.辦理結匯 7.收書與付款 8.報帳 9.催索 10.通知推薦者 11.新書展覽 12.登錄 13.移至編目組。

(二)徵繳：1.蒐集出版消息 2.查核已否送繳 3.發徵書函 4.訪問出版者 5.點收及函謝 6.登錄 7.新書展覽 8.移至編目組。

(三)交換：會同交換處依據本館採訪重點圈選國外寄來之交換書單後，由交換處辦理連繫。

三、外文圖書採訪問題之探討

(一)採訪人員兼辦圖書選擇與採購事務，難免影響效果，(二)決定採購前之查核工作，有賴於館藏目錄之完整與排架位置之一致，以免重複購買，(三)購書費之結匯數額往往與發票所列數額未盡相符，且受預算年度之限制，報帳困難，(四)訂購紀錄之完整連續及其檢索序列極爲重要，(五)購書費之報帳程序如過於煩瑣，必將影響採訪效率(六)採訪組編目組交換處之間，移送圖書之程序及方式亦有關處理新書之時效，(七)西文圖書之徵繳工作，往往因出版者未能合作而感困難，根本辦法應由本館爭取辦理版權登記，(八)外文圖書除英、日文之外，其他語文圖書之採訪選擇較爲困難，(九)限閱圖書之決定標準與處理宜有專責單位以免滋生問題。

□ 業務報導

本館縮影計劃實施現況

(一)善本圖書縮影計劃提前完成

本館爲保存國家重要文獻，便利學術研究及促進國際文化交流，曾擬訂善本圖書縮影計劃，自六十三年七月至六十八年六月，五年內將館藏善本圖書攝成縮影徵捲。該計劃實施以來在王館長督導及全體同仁合作努力下，業已於六十七年十二月提前拍攝完成，較預期進度提前六個月。共計攝製六、四六〇、一七五頁，一三、一