

□中央圖書館推動自動化作業已屆五年，宜檢討並加強各系統功能，奠基於此，方可發展全國圖書資訊網。

專欄主編 胡歐蘭（採訪組主任）

國立中央圖書館採訪作業系統

林 呈 漢

中央圖書館採訪組採訪股股長

一、緒論

本館為推展自動化作業，民國71年於館內成立「自動化作業小組」，積極研究開發各項自動化作業系統。在同仁不斷研究、討論與溝通後，「國立中央圖書館採訪作業系統」繼編目系統之後，於民國72年開發完成。經3個月測試和修改後，本館採訪作業正式踏上自動化作業的新里程。5年來，在工作同仁共同維護下，採訪作業得以順暢的運作。

(一)設計的理念

基於政府積極推展文化建設後，出版品數量急速增長，出版型態也愈趨新穎與複雜，為使有限的人力能處理更多的資料，並負起國家圖書館建立國家書目資料庫的義務和責任。本系統在設計規劃時即以下列因素做為系統設計的前題：

- 1.能處理各種資料媒體，包括圖書、期刊及非書資料。
- 2.能節省各種傳統檔案製作的時間和保存空間。
- 3.建立國家書目資料庫。
- 4.能節省工作人員處理作業時間。
- 5.能處理各項統計分析。

(二)系統的功能和目的

本作業系統之主要目的在於將本館採訪的中、外文書刊及各種媒體資料輸入電腦，先行建立書目資料檔，爾後書刊催索、點收、付款及移送編目，即可繼續作業，節省人力及紙張作業，迅速完成書目資料建檔工作，以建立一貫整體作業之基礎。(註1)

●本系統主要功能有：

- 1.書目查詢
- 2.徵集／訂購
- 3.點收
- 4.催缺／取消
- 5.經費處理

6.供應商資料維護

7.統計及印製訂單、輸入物品清單等報表

二、作業流程

中央圖書館依據出版法接受呈繳圖書，在採訪作業上有別於其他類型圖書館，在作業流程上也較其他圖書館顯得複雜。一般而言，中央圖書館採訪工作，依語言分為中文及外文(包括西文、日文、韓文及其他東方語言)。依出版型態則分為圖書和連續性出版品(非書資料如屬連續性，歸入連續性出版品，否則入圖書)。而依資料來源則可分為購買、徵集、交換和贈送4種型態。

除來源不同在人工作業上有不同處理方式外，本系統處理各種資料均依同一程序處理，茲就各種不同來源資料的處理流程列表如頁13：(註2)

三、系統結構分析

採訪系統依其功能，大致分成下列幾個檔案：

- (一)書目主檔：包括系統號、書名、作者、出版地、出版者、版次、出版年等基本資料。
- (二)訂購／徵集檔：包括系統號、訂單號碼、訂購日期、來源、採訪單位、書名、作者、出版社(或供應商)代碼、處理狀況、點收日期、付款日期、編目日期、發票號碼、幣別、價格、經費名稱、冊數及登錄號等基本資料。
- (三)供應商檔：出版社(或供應商)代碼、簡稱、全名、地址、電話及郵撥號碼。
- (四)經費檔：經費名稱、預算金額、本月支出費用、本月結餘費用。
- (五)發票檔：本檔案所指發票泛含一般發票及退款通知(Credit)，基本資料有發票號碼、日期、金額、幣別、折算臺幣金額、書商代號、書商帳號、訂單號碼、付款日期及其

他金額等。

至如檔案之間的關係，部份可經線上直接連接，部份則需依賴其他程式連結統計，以下圖示各檔案之間的結構關係，箭頭所指係兩檔案之間靠以連繫的項目：

四、系統作業項目及程序

- (一) 填圖書資料輸入表(採訪部份)，包括書名、作者、出版地
、出版者、版次、出版年等，做為書目主檔建檔先期工作。

(二) 鍵入資料

(三) 處理訂購／徵集工作：採用固定格式鍵檔(如下圖)。本項
作業有下列功能：

 - (1) 除一般訂購外，可做大批期刊續訂工作。
 - (2) 可做催補、點收(加登錄號)、取消訂單等工作。
 - (3) 可據以發徵函和謝函。

PF1-訂購	PF9-細項	PF15- 完畢
識別號84001041	訂單號A0840406306	訂單日期860226 來源： <input type="checkbox"/> 發單部門： <input type="checkbox"/>
書名：書海之海 三島由紀夫著 余阿勳、邱夢香譯		
附註： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
最新狀況 訂購 日期860226 未來狀況： <input type="checkbox"/> 日期000000 外用者號： <input type="checkbox"/>		
音向代碼： <input type="checkbox"/> 外用本館帳號： <input type="checkbox"/> 保留期限00		
訂購狀況 訂購起迄： <input type="checkbox"/>		
幣別： <input type="checkbox"/> 單價： <input type="checkbox"/> 數量： <input type="checkbox"/> 總價： <input type="checkbox"/> 費用帳： <input type="checkbox"/>		

(四)印登錄簿

(五) 經費控制

(六)列印各種報表，如訂單、徵書函、催書函、出版社名錄、輸入物品清單、謝函、年度期刊訂購表，付款明細表、列印工作備忘錄等。

五、未來展望

本館採訪作業系統使用 5 年來，我們不諱言仍存著一些問題，如：

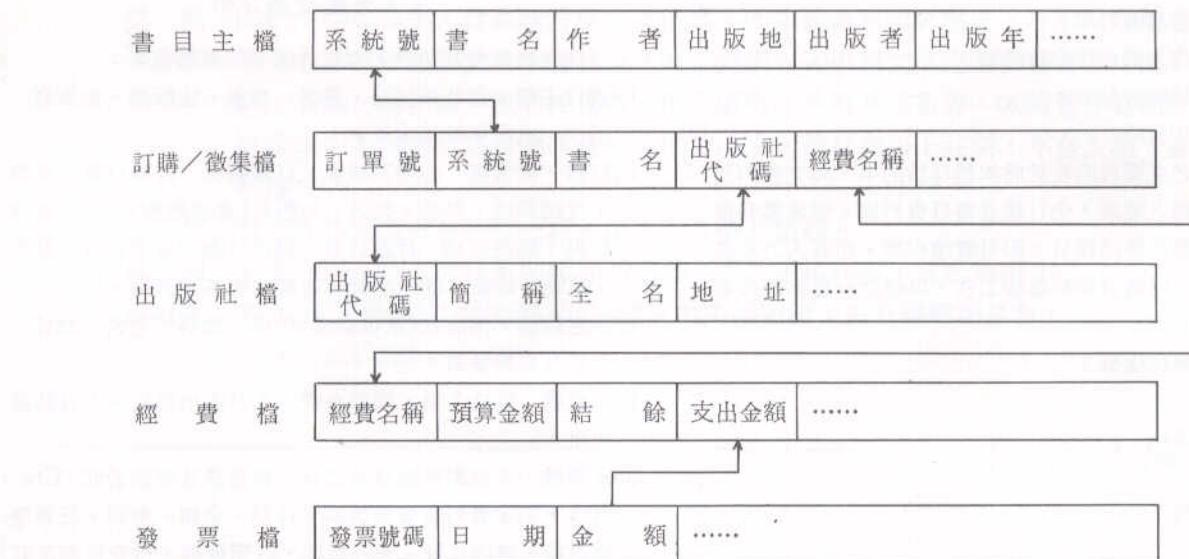
- (一) 採訪資料直接鍵入書目主檔，影響編目單位對書目主檔的維護。
 - (二) 採單純選項式 (Menu-driven) 作業，影響熟練館員作業速度。
 - (三) 經費控制體系不夠嚴密。
 - (四) 因採用填表輸入，當採購數量大、採購次數頻繁時易因時間差，影響複本控制。

本館已針對上述問題，自上年度（民76）開始研究改進方法，目前新系統初步規劃由採訪組同仁和電腦中心人員完成，完成後的新系統相信會使中央圖書館的採訪作業更為順暢，發揮更高的作業功能。

附 註

- 1 國立中央圖書館電腦室 國立中央圖書館自動化作業系統使用手冊：採訪作業暨書目查詢系統 頁1 民75年2月。
 - 2 本流程圖由本館資訊網路規劃小組設計。

一檔案結構圖一



一採訪作業流程表

