

國立中央圖書館 物品物料庫存管理系統簡介

陳 月 桂

中央圖書館總務組幹事

一、前 言

物品、物料庫存管理為機關管理自動化最為重要一環之一，基本上可做為存量進出之控制，進而可從分析報表中得知其耗用成本，以做為主管決策之依據。本館物品、物料庫存管理系統現已完成全部作業，感謝電腦室楊士林先生負責程式設計，使本館物品、物料庫存管理自動化得以順利付諸實施。特將本館物品、物料庫存管理系統之特色、架構、作業前之準備及各作業使用時機等概述如下：

二、系統特色

- (一)本系統庫存價值採加權平均計算方式，所有進出庫成本採線上作業，可立即顯示最新成本，避免其他計算方式，因進出庫頻繁、輸入時序不對或漏打等所造成成本計算之困擾。且所有計算取至小數以下兩位四捨五入，不會有尾數誤差之發生。
- (二)本系統乃將物品、物料分類狀況以建檔方式儲存在檔案裏，隨時可依實際需要修改資料，即使將來有新產品產生亦可增列之，而不受程式之限定。
- (三)期末盤點作業可做實地盤點與帳上庫存之差異分析，盤點過帳則自動將庫存數量更正為實際盤點之數量。
- (四)本系統可提供單位別及物類別等多種物品、物料領用統計月報表及年報表、供決策分析及會計成本計算之用。
- (五)提供 MANUAL 方式之操作，每個作業畫面皆有操作指示，使用者很容易進入狀況。
- (六)提供密碼設定之功能，無執行權者不可操作本系統，可確保資料之安全性。
- (七)提供子目錄及檔名保護，避免他人自資料檔偷窺資料。

三、系統架構

- (一)基本檔案作業
 - 1.單位主檔維護(建立、更新、查詢、刪除)
 - 2.單位對照表列印

- 3.物品類別檔維護(建立、更新、查詢、刪除)
 - 4.物品類別對照表列印
 - 5.庫存主檔查詢
 - 6.低安全存量表列印
 - 7.長期未使用物品明細清單列印
- (二)異動檔案作業
 - 1.採購單檔維護(建立、更新、查詢、刪除)
 - 2.物品領用單檔維護(建立、更新、查詢、刪除)
 - 3.物品領用明細表列印
 - 4.單位領用總表列印
 - (三)期末盤點作業
 - 1.盤點資料維護(建立、更新、查詢、刪除)
 - 2.盤點差異表列印
 - 3.盤點過帳作業
 - (四)定期作業
 - 1.收發存月報表列印
 - 2.收發存年報表列印
 - 3.月結過帳作業
 - 4.月份更新作業
 - 5.年度更新作業
 - (五)時間重設
修正時間：hh:mm:ss
 - (六)日期重設
修正日期：mm-dd-yy

四、作業前之準備

- 電腦化作業，基本資料準備得完善與否，將直接影響電腦化的效果，因之，在執行本系統前，應準備之資料如下：
- (一)單位部門別資料之收集與規畫編號
 - (二)物品、物料之分類、編排與規畫編號
 - (三)購物單格式之製作及購單號之編排
 - (四)物品領用單格式之製作及物品領用單號之編排

五、各作業使用時機

作業名稱	使用時機
(一)基本檔案作業	
1.單位主檔維護	隨時
2.單位對照表列印	隨時
3.物品類別檔維護	隨時
4.物品類別對照表列印	隨時
5.庫存主檔查詢	隨時
6.低安全存量表列印	隨時
7.長期未使用物品明細清單列印	隨時
(二)異動檔案作業	
1.採購單檔維護	有採購異動資料發生時
2.物品領用單檔維護	有物品領用異動資料發生時
3.物品領用明細表列印	物品領用資料輸入後即可列印 一般以月為單位列印
4.單位領用總表列印	同上
(三)期末盤點作業	
1.盤點資料維護	有盤點需要時
2.盤點差異表列印	盤點資料輸入後
3.盤點過帳作業	盤點資料確認無誤後，即可做過帳
(四)定期作業	
1.收發存月報表列印	當月所有之購物單及領用單單據輸入完成後
2.收發存年報表列印	當年所有之購物單及領用單單據輸入完成後
3.月結過帳作業	報表列印完畢後
4.月份更新作業	月結過帳後
5.年度更新作業	報表列印及過帳作業完畢之後
(五)時間重設	
修正時間：hh:mm:ss	時間有誤
(六)日期重設	
修正日期：mm-dd-yy	日期有誤

時間：06:22:07

國立中央圖書館
物品管理系統

今天日期：02/10/88

[1] 基本檔案作業
[2] 異動檔案作業
[3] 期末盤點作業
[4] 定期時間重設
[5] 日期重設
[6] 回到主畫面

▲ 請選擇作業項目 (0-6) ▲

基本檔案作業

[1] 單位主檔維護
[2] 單位對照表列印
[3] 物品類別檔維護
[4] 物品類別對照表列印
[5] 庫存主檔查詢
[6] 低安全存量表列印
[7] 長期未使用物品明細清單列印
[0] 回到主畫面

▲ 請選擇作業項目 (0-7) ▲

單位主檔維護

[1] 資料建立
[2] 資料更新
[3] 資料查詢
[4] 資料刪除
[5] 回到上層畫面
[0] 回到主畫面

▲ 請選擇作業項目 (0-5) ▲