

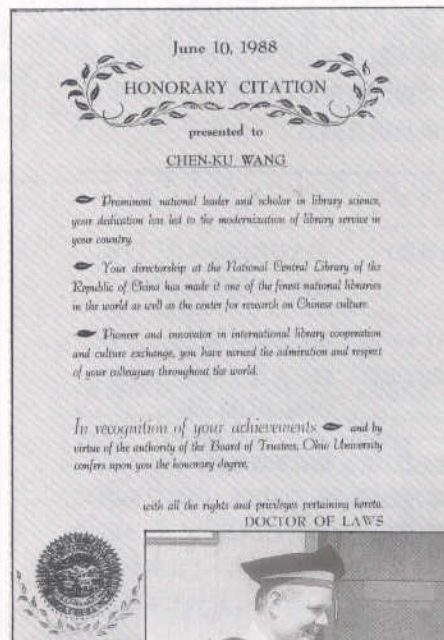
王館長獲頒榮譽法學博士學位

本館王館長於6月10日在美國俄亥俄大學(Ohio University)畢業典禮中，接受頒贈榮譽法學博士學位，該校為表彰王館長獻身中國圖書館事業30年來的卓越領導，以及對國際文化交流合作所作的貢獻，特頒贈此項榮譽學位。

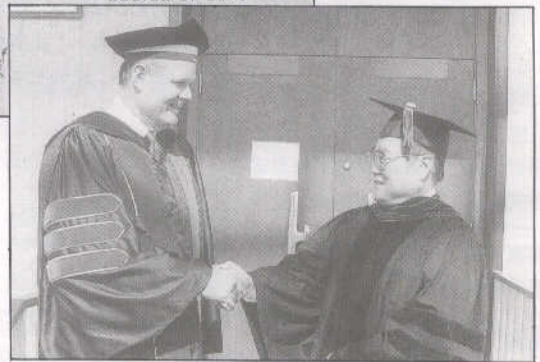
俄亥俄大學的榮譽學位狀上對這項學位的頒贈作了如下的說明：(一)王館長在中華民國圖書館界是卓越的領導者及教育家，帶動中國圖書館服務邁向現代化；(二)長期獻身於國立中央圖書館的領導，提昇該館地位，使之成為國際間重要的中國研究中心之一；(三)身為國際圖書館合作的先導，致力國際文化交流厥功至偉。

俄亥俄大學係美國歷史悠久的北西部最高學府，其對人才的培育、學術的研究和國際文化的促進，不遺餘力。該校圖書館富藏東南亞研究資料，圖書館長李華偉博士所推動的圖書館員在職進修合作計畫甚受亞洲各國圖書館的重視，本館亦與該校自1984年起建立了良好的合作關係。

王館長赴美期間，除到俄亥俄大學受頒學位外，並訪問 OCLC，與總裁 Dr. Brown 及王行仁經理會晤，參觀該中心設施；繼轉波士頓哈佛大學與館長馮彥才女士，哈佛燕京圖書館吳文津博士，Simmons College 陳欽智博士等晤談館際合作事宜。隨抵舊金山，應加州大學 Irwin 校區圖書館長 Dr. Boger 之邀前往討論該校東亞語文系的資料合作蒐集事宜。另與華美圖書館員協會聯繫，洽商人員交流。6月19日離美抵日，順道參觀當地公共圖書館及大學圖書館。此行匆促，王館長表示，國外圖書館對於中央圖書館遷建後的建築設備及各項進展頗多讚譽，咸望本館在國際圖書館合作方面，扮演更積極的角色。



◁榮譽學位狀
▽王館長接受校長
Dr. Ping 祝賀



□館務簡訊

館務行事曆正式實施

開啓圖書館運作新猷

為了使同仁們對未來一年的館務能有概括性的認識，並便利各單位瞭解彼此的業務，本館自78會計年度起開始實施館務行事曆。秘書室從今年4月份起即著手籌劃，蒙各單位的大力協助，於6月初印發至各同仁手中。這兩個月內，經

由蒐集資料並對館務進行整理分析之後，初步確定了體例及編輯理念如下：

體例：分為「正篇」及「附篇」兩大部份：

一、正篇（全體同仁人手一份）

(一)全館年度重點工作：在本館諸多業務中，由館長裁定其中對整體成長與發展具有重大意義的，同時也是全體同仁均應知曉的業務，列為「全館年度重點工作」。本年度經館長裁定的全館年度重點工作計有5項：

- 1.完成全館館藏清點作業。
- 2.發展全館自動化作業及資訊網路系統。

3. 籌備資訊圖書館開放事宜。
4. 籌辦國際書展及漢學研究資源國際研討會。
5. 擬訂本館「編目政策」。

(二) 例行事務：固定時間必須辦理的事務。

(三) 其他重要業務。

二、附篇（分發至各單位留存參考）

(一) 各單位年度重點工作表：由各單位提供資料，再依重要性與相關性加以排列，可做為業務規劃與協調的參考。

(二) 本館定期出版品一覽表。

編輯理念：行事曆的初步構想，是希望在紛然雜陳而又經緯萬端的館務之中，尋繹出基本秩序來，並藉助科學化的整理，以期能成為同仁們在業務規劃與日常行事上一個有效的「參考工具書」。因此，如何瞭解館務運作上的需求，充實這方面的相關資訊，並加強科學化的整理，便是日後在行事曆規劃作業上一個重要的課題。在未來館務運作由「科學化」、「合理化」邁向「藝術化」的路程上，寄望「行事曆」能適切扮演好它應有的角色。（易明克）

分館朱前館長調部 孫德彪先生接長館務

分館館長朱大松先生調部服務，部派中教司副司長孫德彪先生接替。新、卸任館長交接典禮，於7月6日在分館舉行，本館王館長振鵠先生主持並致詞，對卸任館長朱大松先生3年來之建樹，加以讚揚，對新任館長孫德彪先生幹練有為的精神亦極推崇，並予熱切期勉。朱大松先生自民國74年6月接任，對充實分館館藏、提高服務品質、加強研究發展與推廣輔導等各方面皆有建樹。尤以編纂臺灣文獻書目解題，編印館藏東南亞新增資料等書目，以及整飭紀律、輔導退休退職，績效顯著。孫館長原任教育部中教司副司長，淡江大學中文系畢業，國立臺灣師範大學教育研究所結業，先後服務於文化局、教育部達20年。由於服務認真負責，自基層晉升至中教司副司長，此次奉派接長本館臺灣分館，將發揮他的負責精神，為分館貢獻其行政經驗。（分館 翟人倫）

中華民國圖書館年鑑 第二次版即將出版

民國70年12月本館創編「中華民國圖書館年鑑」，記錄清末以來我國圖書館事業的發展，作為建國70年的獻禮。由於資料豐富詳實，不僅可供瞭解我國圖書館事業的演進，亦成為圖書館從業人員時需查考的工具書。

70年版的年鑑記載的內容大抵至69年為止，69年以來的



王館長主持分館新卸任館長交接典禮

發展尚付闕如。而此時正值政府推動文化建設，各級圖書館事業勃興之時期。諸如各館館舍之興建、圖書館自動化之推動、圖書館教育與圖書館學研究之提昇、館際合作的發展等。因此，年鑑的續編至為必要。然而，此時亦值國立中央圖書館新建館舍並遷移，諸事繁多，年鑑的續編工作雖在進行，不免受到影響而稽延。新館開放啓用後，即積極進行編撰工作。

本次年鑑分「論述」及「資料」兩篇共十二章，各章均由本館同仁分別撰述。各篇名稱及撰述者如下：

論述篇

- 第一章 近年來各級圖書館事業的發展（王振鵠、王錫璋）
- 第二章 臺灣地區圖書館事業現況（劉春銀）
- 第三章 圖書館教育（宋建成）
- 第四章 圖書館學研究（鄭恒雄）
- 第五章 圖書館自動化（胡歐蘭）
- 第六章 圖書館團體

第一節 中國圖書館學會（林呈漢）

第二節 中華民國人文社會科學圖書館合作組織、中華民國科技圖書館及資料單位館際合作組織、中華民國法律資訊交流合作組織、大專圖書館學會社團（莊健國）

第三節 美國資訊科學學會臺北分會（辜瑞蘭）

第七章 圖書館界活動（汪雁秋、黃麗虹）

資料篇

- 第八章 圖書館事業大事記（黃淵泉）
- 第九章 圖書館現況調查錄（鄭恒雄、劉春銀、簡耀東、簡家幸）
- 第十章 圖書館學研究書目提要（鄭恒雄）
- 第十一章 圖書館學主要期刊及論文集目次彙編（簡家幸）
- 第十二章 圖書館法規（游恂皇、顧力仁）

「論述篇」分七章，約22餘萬言，首章為綜論，餘為分

論。「資料篇」分五章，約18餘萬言，為近年來圖書館事業之史實與文獻等之彙編，並可與前篇相互參稽。

本次年鑑，體例雖略有調整，惟內容大抵接續前次年鑑，脈絡一貫。「圖書館現況調查錄」一章，內容繁富，主要依據民國76年12月本館進行之「圖書館事業現況調查」而來，由本館設計印發調查表，作重點式調查，承各館填覆，據以整理，內容包括「國家及公共圖書館」（184所）、「大專院校圖書館」（119所）、「專門圖書館」（218所），惟不含中小學圖書館。每一館，除列有地址、電話外，並簡介其組織、各項業務現況，另增列各館館藏特色。民國70年以來新建之館舍，並酌附館舍照片共約50幅。至於各級圖書館事業之現況分析與統計則在第二章中作系統地敘述。

第十章「圖書館學研究書目提要」，網羅近8年來有關圖書目錄學、圖書館學、資訊科學與圖書館自動化三方面之著述，包括出版品及各校學位論文，約計320種，均有提要說明。本章並附有各大專院校學位論文一覽表及行政院國科會獎助論文一覽表，均以有關圖書館學為限。第十一章「圖書館學主要期刊及論文集目次彙編」，將近年來圖書館學專業期刊及論文集之目次予以彙輯，按其年代卷期刊列，以與本館出版之期刊索引交互使用，亦便省覽及查閱。

本次年鑑之修纂，係秉承館長指示，接續前次年鑑，總結近8年來我國圖書館事業的各項發展，作一記錄，並供檢索之工具。先則由張主任錦郎主持，繼則由筆者負責編印工作，並得劉春銀、簡耀東、簡家幸等同仁之協助，前後召開8次會議研討，各撰稿人均於忙碌之業務工作中，抽空撰寫，孜孜矻矻，乃克以成。目前資料篇均在排版中、論述篇亦陸續交排，近期內應可梓行。謹就目前編輯狀況簡述如上，或為館界所願聞。（鄭恒雄）

閱覽證申請電腦化

簡化讀者入館手續

本館自遷新館以來，利用館藏資料之讀者與日俱增，為配合本館發展之需求，擬進行閱覽自動化作業，其近期目標是先進行閱覽證之申請建檔作業與讀者總出入口控制作業，以期確實建立讀者資料檔及簡化讀者入館手續，俾達到閱覽管理與統計之功能。該項作業由本館自動化小組規劃，並委託榮電公司設計，已大致定案。本系統作業項目共分為：(一)一般閱覽證發放作業：包括讀者基本資料建立及維護作業、發證查詢及控制作業、閱覽證遺失等資料建立及維護作業與閱覽證列印作業；(二)臨時閱覽證發放作業：包括發證查詢及控制作業、臨時閱覽證資料建立及維護作業與讀者基本資料建立及維護作業；(三)入館控制作業：包括入館控制查詢作業

、讀者入館記錄登錄作業、違規及遺失閱覽證讀者名單列印作業與違規及遺失閱覽證讀者資料檔產生作業；(四)出館控制作業：包括讀者離館記錄登錄作業、未離館讀者名單及人數查詢作業與未離館讀者名單及人數列印作業；(五)違規處理作業：包括讀者違規資料登錄及維護作業；(六)統計作業：包括讀者基本資料統計作業與入館讀者資料統計作業；(七)後援作業，當主機因故無法運轉時，以PC做為後援設備之各項作業。本系統之設計主要目的是希望能有效地掌握讀者之基本資料，簡化讀者入館手續，加強讀者入館閱覽資格之審核，確實掌握每日讀者入館、出館資料，並進行讀者背景資料如讀者之性別、年齡、職業、學歷等之統計與分析，以供本館營運之參考。而在加強讀者服務方面，屆時讀者入館進入各閱覽室利用資料，只憑閱覽證即可，不僅簡化了讀者入館手續，同時可提昇讀者服務之品質。（簡家幸）

日內瓦國際書展

本館參加成效斐然

本館於今年度首次參加在瑞士舉行之日內瓦第二屆國際書展（2^{ème} Salon International du Livre a Geneve），特精選書刊114種147冊，另印製精美展覽目錄，一併送請我國駐瑞士孫逸仙中心代為辦理展出事宜，展覽時間自5月11日至15日，共展出5天。由於事前準備充分，並經該中心積極規劃，熱心聯絡與注意交涉，展出效果極為良好；展出期間我國館觀衆絡繹不絕，訂書總量超過兩百冊，所備訂書單全部用罄，一般觀衆多認為我國館展品印刷精美，充分反映我國固有文化，可稱是一次成功的文化交流活動。透過本次書展，使我國文化傳佈在歐洲又多一據點，本館今後當更加強展覽效果，使國內出版狀況及學術文化進步情形，傳播於海外。



日內瓦第二屆國際書展

協助漢學研究人士來華

七十八年度開始實施

教育部為促進國際漢學之研究與交流，鼓勵國外人士來華研究，特訂「協助漢學研究人士來華研究計畫」，由漢學研究中心擬定實施計畫及實施要點，經該中心指導委員會76年1月6日第三屆第二次會議討論後，呈教育部。77年5月2日奉教育部函轉行政院核定，自78年度（77年7月）起實施。此項計畫以國外大學相關系所之教授、副教授、助教授、博士候選人，以及研究機構之研究人員為對象，其來華研究範圍以漢學範疇內主題為限；協助研究之事項包括：提供資料服務、安排研究場所、代治指導或助理人員等；協助之期限以一年為限；漢學研究人士如有需要，得申請來華之旅費、研究補助費，惟須於研究期限屆滿時，向漢學研究中心提交研究報告或論文。該中心並印有「協助漢學研究人士來華研究計畫」小冊，提供需要者索取。

本館承辦國際書展

促進國際文化交流

本館承辦國際書展已20餘年，深受國際重視，近年來因國際政治影響，凡有中共加入，即杯葛我方展出，並施加壓力要求主辦單位更改我方參展名稱、遲發邀請函等。為爭取我國國際地位，本館主動參與，預先安排參展的準備工作，加強書展的內容，並派員照料佈置，以增進國際間了解，宣揚我中華文化，促進國際文化交流。在七十八會計年度期間，本館預定參加6項國際書展：(一)美國圖書館協會年會書展；(二)美國亞洲學會書展；(三)比利時國際書展；(四)日內瓦國際書展；(五)倫敦國際書展；(六)巴黎國際書展。在展出內容方面，本館將針對各書展之形態，精選各種書刊送展，選書類別包括：一般性圖書、政府機構出版物、參考工具書、雜誌、非書資料及贈送品。

編目作業現況報導

積極修訂各項準則

「中國機讀編目格式」第二版自民國73年7月出版以來，為時已4年。其增加或修改部份為數不少，而各館催詢三版之早日出版亦相當殷切。本館編目組已決定在今年下半年進行修訂工作，先由編目組同仁合作編訂修訂稿，再聘請館外專家審核，以求更符實用。企盼能儘速提供利用。「中國機讀權威格式」初稿出版以來，由於人力所限，無法將人工

權威資料陸續轉入機讀格式。茲為配合本館編目系統之修改計畫將此項工作予以納入，使能自書目資料產生權威資料，再利用人工審核方式整理，俾使標目一致化之目標早日實現。（江綉瑛）

期刊管理新系統

完成初步規劃

本館期刊管理作業系統自民國73年完成測試使用已歷5年，部份功能圍為人力無法發揮作用，部份功能已無法配合今日作業需求。同時為配合館內電腦硬體設備更新，經館長指示對原系統重新評估並針對作業需求予以改進。胡主任旋即召集本館自動化規劃作業小組決定請林呈漢、曾望賢、劉春銀、林淑芬、鄭玉玲、吳碧娟、張菁珺等同仁與業務有關人員負責初步規劃設計。規劃工作自今（77）年3月開始資料蒐集、研讀、討論等第一階段工作，5月底開始系統流程、檔案結構、檔案功能及作業需求等規劃工作，6月底完成初步規劃草案。

新「期刊管理作業系統」係以嚴密經費控制、精確控制每一到館期刊卷期動向以方便工作人員及讀者隨時查檢為設計目標。並對館藏控制、各種計算、分析和統計報告等各類頗費時費力的工作做最大之功能發揮，務期能即時提供各種期刊處理狀態。擬計中之新系統功能將包括：期刊採訪（含館藏建立）、期刊點收、期刊催缺、期刊裝訂、期刊清點、期刊流通及期刊指南、期刊聯合目錄等功能。其中流通系統因事涉全館閱覽政策，暫時保留俟全館閱覽系統開發時，即可連接本系統作業。同時，本系統在設計上亦以配合全館整體系統發展為設計基礎，可使期刊管理作業與館內其他各項作業融為一體。（林呈漢）

期刊論文工作手冊

完成初稿擬訂工作

為了使期刊股論文索引編製同仁對例行性工作有一致的遵循，並使日後的新進同仁能迅速而正確的進入狀況，本股特將「期刊論文資料庫建檔工作手冊」之建立列為今（78）年度的重點工作之一。工作手冊預計分為選擇期刊、登記及催補雜誌、勾選論文、填寫輸入表、審查輸入表、鍵入及查詢、核對驗證單、總校訂等8大項，分別由7位同仁負責撰寫。目前初稿大致完成，已進入討論階段，同仁們在4次的討論會中均熱烈發言積極的參與討論。平時，除了選擇期刊論文、登記及催補雜誌及鍵入資料是由專人負責外，其餘各項工作均是由每位同仁親自參與實地工作，目的是希望大家

都能瞭解建檔的每一個過程，並在必要時可以相互支援，相信在工作手冊全部完成後，必更能提昇期刊論文索引的品質。(李瑞音)

□人事動態

- 4.1 閱覽組美術室賴惠珠副研究員離職赴美。
- 4.5 本館晉用技工吳俊柏先生，任職總務組，擔任機電維護及中控室監控工作。
- 4.8 (一)教育部敦聘王館長為重編國語辭典修訂指導委員會委員。
(二)約聘楊士林先生任資訊圖書館副研究員。楊先生為臺大圖書館學研究所碩士，原任本館電腦中心。
- 4.14 王明玲女士任職本館幹事，王女士畢業於臺大圖書館學系，七十五年高考及格。
- 6.1 特藏組張編纂隸軍退休。
- 6.27 秘書室易明克幹事承辦彙編行事曆業務，協調聯繫，考慮週詳，其勤奮進取精神與任勞任怨態度，殊堪嘉許，記功乙次。
- 6.30 (一)編目組劉雅姿幹事辭職赴美國北卡羅萊納大學進修
(二)人事室劉同珊雇員商調高雄市政府財政局所屬稅捐稽徵處，其職務由交換處沈秀美小姐接辦。
- 7.1 臺灣分館朱大松館長調返教育部任職，教育部中教司孫德彪副司長調長臺灣分館館長。

□近悅遠來

四 月

- 4.2 臺灣大學土木工程學研究所一行30人。
- 4.5 港澳地區國父思想師資班學員30人。
- 4.6 高雄師院國文研究所研究生14人。
- 4.13 東吳大學英文系二年級B班學生50餘人。
- 4.15 正聲廣播公司節目人員8人。
- 4.25 (一)淡江大學教育資料科學系二年級學生25人。
(二)Dr. Coy Harmon, Dean of Libraries and Dean of School of Library Science, Murray State University, Murray, Kentucky。
- 4.28 中國醫藥學院一行2人。
- 4.29 中華民國私立教育事業協會優良教師得獎人10名。

五 月

- 5.4 臺北商專炬光社社員30人。
- 5.10 行政院科技顧問組外籍顧問10餘人。
- 5.11 師範大學國文系學生45人。
- 5.17 約旦國王雅穆克大學校長哈姆丹 Nohammad Ahmed Hamdan 博士暨夫人。
- 5.18 (一)新竹市七十六學年度國民中小學圖書館教育研習會會員90人。

(二)臺北師院幼教科學生17人。

(三)中國文化大學印刷系學生35人。

- 5.19 國大代表張大夏、姚夢谷兩先生來館參觀。
- 5.20 (一)銘傳商專圖書館一行4人。
(二)中華顧問公司2人。
(三)營建署建築研究所6人。
- 5.21 中國工商專科學校建築工程科105人。
- 5.24 師範大學「高職圖書館主任營運管理講習班」43人。
- 5.25 文化大學俄文暨皓東兩學社30人。

六 月

- 6.1 崇佑企專商文科三年級學生50人。
- 6.4 世界新聞專科學校圖書資料科一行6人。
- 6.6 文化大學經濟系學生50人。
- 6.10 美國國會圖書館艾農女士夫婦、印第安那大學傑出教授大衛·凱瑟博士。
- 6.14 臺南市立圖書館「新館籌建規劃小組」8人。
- 6.15 (一)琉球教育會訪問團7人。
(二)信誼基金會活動領隊員一行15人。
- 6.16 臺北市立圖書館館長一行5人。
- 6.25 國際宋史研討會與會人士55人來館參觀。
- 6.27 (一)成功大學建築學系45人。
- 6.28 丹麥奧胡士大學麥勞士博士夫婦一行。
- 6.29 (一)歐洲文藝季負責人 Dr. H. Liebaers。
(二)美國各大學中國語文聯合研習所董事會。

□大事紀要

四 月

- 4月 (一)本館接受內政部贈送原藏大陸省誌9種、縣誌703種，共6,792冊，編目後將存特藏組，並製作微片。
(二)本館已與 OCLC 正式連線作業，此項作業含中、日、韓、英等語文資料，均可線上檢索，並使用國外編目資料。
(三)漢學中心資料組購置美國哈佛大學漢學博士論文微捲300捲，本月底已近完成。
(四)電腦室編印「國立中央圖書館自動化作業系統使用手冊」。
(五)漢學中心資料組編印「臺灣地區漢學資源調查錄」工作，目前已聯繫中研院史語所、近史所、故宮等單位，商討進一步的編寫計劃。
- 4.1 閱覽組舉行參與清點同仁座談會，擬先由第二閱覽室開始清點，另撰擬「圖書清點計畫」。
- 4.5 通過「國立中央圖書館雇員甄審作業要點」另修訂「國立中央圖書館會議廳、演講廳收費標準」。