

□中央圖書館積極推動自動化作業，並結合圖書館界，群策群力，全面發展圖書資訊網，以達成館際合作，資源分享之目標。

專欄主編 胡歐蘭 (採訪組主任)

中華民國行政機關出版品目錄作業系統

劉春銀

中央圖書館採訪組官書股股長

一、前言

行政院研究發展考核委員會自民國 65 年起積極展開有關政府出版品管理體制的研究與策劃工作，經過 7 年的努力及有關單位的共同催生，於 72 年 9 月 23 日以(72)研書字第 2605 號函頒佈奉行政院核定之「行政機關出版品管理要點」，始奠定我國政府出版品管理體制之雛型。該要點共有 9 條條文，並包括兩種作業規定，將政府出版品之管理範圍、主管機關、統一編號系統、公開發售作業，及寄存圖書館制度等主要內容均涵蓋在內。自該要點頒行後，我國行政院所屬各級機關學校出版品於印製前，應依「行政機關出版品統一編號作業規定」編定出版品統一編號，從此我國政府出版品管理制度邁入新的里程。行政院研究發展考核委員會為使我國政府出版品便於利用及符合出版品國際交流，於民國 77 年進行修訂，將政府出版品公開展售及編定國際標準書號等事宜納於修正要點內，並於 78 年 1 月 17 日分函各機關遵行。根據該要點第 4 條，中央圖書館應定期編印出版品目錄分送各行政機關。本館為加強我國政府出版品的書目管制與流通推廣，自 72 年著手進行政府出版品目錄作業系統之系統需求分析與系統設計，該系統由本館電腦中心自行設計，於 72 年 11 月起在王安 VS 系統上正式運作，迄今 5 年有餘，共計收錄 6,509 種各行政機關彙送研考會轉知本館的統一編號申請資料，截至目前，共有 26 個部會及地方政府機關所屬的 190 餘個次級單位參加此一編號制度。本館自「中華民國行政機關出版品目錄檔」中輯印季刊本 22 冊及彙編(73-76 年)1 輯分贈各行政機關及圖書館資料單位參閱。以下略述該作業系統。

二、作業系統

(一)收錄範圍及建檔格式

本作業系統係收錄各行政機關定期於出版品印製前編定政府出版品統一編號之申請資料，申請卡之資料項目與格式

(表一)由行政院研考會統一規定，各單位自行印製。本館依申請卡格式轉錄建檔，採線上即時建檔方式輸入及更新資料，現有作業系統僅可依統一編號進行線上查詢，並可列印驗證報表及統計分析報表。建檔格式採固定欄位，資料項目為統一編號、輸入日期、申請日期、編著(譯)者(含個人著者與團體著者)、出版時間、規格、頁數、印製數量、銷售情形、出版週期、使用文字、性質、及內容大要，若原申請資料之項目有所遺漏而無法查核補正者則略去不輸入。另為便於輯印書本式目錄，於作業系統中建一機關號與機關全銜對照表。目前「中華民國行政機關出版品目錄檔」中各年度的出版品為：72 年 11 月至 73 年共計 1,014 筆、74 年 601 筆、75 年 1,459 筆、76 年 1,401 筆、77 年 1,307 筆、78 年 727 筆(繼續增加中)。

表一：統一編號申請卡

(機關全銜)	出版品統一編號申請卡
書名：	出版時間： 年 月
統一編號：□□□□□□□□□□	性質： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 限閱
編著者：_____	譯者：_____
規格：長_____公分 寬_____公分 頁數_____ 印製數量_____冊	
銷售： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	售價：_____ (新台幣：元)
出版週期： <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 不定期	使用文字： <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> _____
申請單位：_____	申請日期： 年 月 日
內容大要：	
填卡說明	1. 一書一號，凡書分數冊者，每冊一號。 2. 按申請次序，由研考業務主管單位編定統一編號。 3. 申請時填具本卡一式四份，出版單位及研考業務主管單位各存留一份，另二份逐月彙齊寄送行政院研究發展考核委員會。

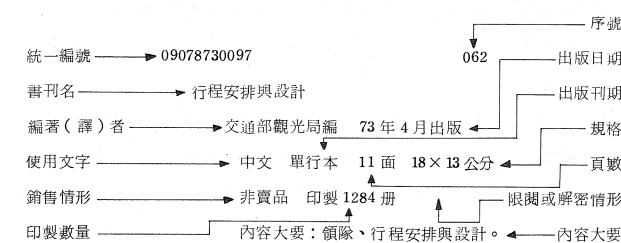
統一編號係以一書一號、連續性出版品一年一號為編號原則，每組號碼由機關號(5 位)、形式號(1 位)、年份號(1 位)、書次號(3 位)及檢查號(1 位)等五部分組成，每一組共計 12 位數碼，本館以此為系統識別號，其中機關號之首位則以「行」字表示行政院所屬各級機關學校之出版品，以期本系統亦能收錄其他 4 院的出版品，而成為真正的政府出版

品資料庫。另統一編號中之形式號係指書刊形式分類號，以 0-9 分別代表「公報」、「法規、法令、辦法」、「概況、簡介、專輯、專刊」、「施政方針、計畫、報告」、「研究報告、研究計畫、譯著」、「年報、年刊、年鑑、雜誌、期刊」、「統計(含統計年報)——數字性資料」、「會議紀錄、會議報告」、「手冊、指南、表、說明、名冊、索引、目錄」、及「其他」，本作業系統可依機關號、形式號及年份號進行統計分析。

(二)建檔程序

以下就維護「中華民國行政機關出版品目錄檔」之建檔程序分別說明。

1. 收統一編號申請卡，由行政院研考會圖書出版室定期彙送本館採訪組官書股。
2. 審核申請卡：將原申請卡上的資料項目加以審核及補正，編號重覆者通知研考會洽原申請單位予以更正。
3. 鍵入資料：本作業系統所使用的硬體設備為王安 VS 型電腦，因而以三角號碼輸入法鍵入資料。
4. 輸出報表校訂：以鍵入日期輯印出報表，每一申請資料輯出的項目為統一編號、序號、書名、編著(譯)者、出版日期、使用文字、出版刊期、頁數、規格、銷售情形、印製數量、限閱或解密情形、及內容大要。輸出報表依機關號由小至大為序，每一機關號(即指部會局處或地方政府)起始先列出單位全稱，每一單位下再依統一編號為序，每一書目資料呈現格式如下：



輸出報表之校訂工作分核對驗證單及線上更新資料，本館係以季為準定期輯印報表，並定期(2 年或 4 年)輯印彙編本，此一報表須詳細比對及合併，以求書目資料一致性，必要時亦須由線上刪除整筆記錄。

三、未來展望

本作業系統最初設計乃為輯印書本式行政機關出版品目錄，定期報導政府出版品的最新出版消息，因而系統功能偏重於專業人員之線上即時輸入及更新資料、列印報表，有關一般讀者的線上查詢功能則較弱，本館希望於近期內系統轉

換時予以增強。目前本館採訪組官書股已針對此一系統的建檔格式、線上查詢與瀏覽功能重新考量，希望於轉換成功後，可以開放供一般讀者查詢，而資料庫中的書目資料可直接作為本館徵集政府出版品的依據。

轉換系統中原有的功能仍保留，查詢功能方面，檢索項為統一編號、題名、著者(含團體著者及個人著者)；檢索策略則有布林邏輯之「and」功能及切截功能，以協助使用者找尋適當的資料；檢索結果並具瀏覽功能，其線上顯示分為簡目(即條列式)與詳目，簡目顯示依檢索條件不同而排序略有差異，資料項目為統一編號、題名、著者、出版年，詳目則分為出版格式與鍵入格式(加安全控制後專業人員可以進行線上更新)。另以機關號之 2 位或 4 代碼查詢時，行政院所屬的一級單位與三級以上的機關學校名稱具有瀏覽的功用，以輔助使用者進行正確檢索。

另本館定期輯印之「中華民國行政機關出版品目錄」，為圖書館採訪官書的工具之一，每一書刊收錄的資料項目雖與傳統圖書目錄著錄事項相彷彿，但著錄格式卻並未依據編目規則，繼而造成一般圖書館員許多編目上的困擾。為達到官書書目控制與流通推廣的理想，並為長遠計，應仿效美國政府印刷局編印的「美國官書每月目錄」(Monthly Catalog of United States Government Publications)，以機讀編目格式建檔，除前述各資料項目保留外，應增加分類號(如中國圖書分類號等)、標題項、及追尋項，使此一目錄兼具採訪與編目參考的功能。國內各政府機關所出版的書刊若能定期彙送本館編製目錄，本館則依中國機讀編目格式與編目規則將書目建檔，使政府出版品的書目成為全國書目資訊系統的一部分，如此一來，本館定期出版的官書目錄，則可達到掌握資訊與分享資源的目標，並真正達到政府出版品書目管制的理想。唯現階段本館應會同行政院研考會將統一編號申請卡的資料項目與格式進行全面修訂，並通函各單位遵行，以便逐步修正本館的官書自動化作業系統。

中華民國行政機關

出版品目錄彙編

(民國73年至76年)

國立中央圖書館採訪組官書股編輯，78年7月出版，共542面。收錄民國73年至76年間各單位編定政府出版品統一編號之書刊4,469筆，其中連續出版品546種，單行本2,019種，為社會大眾了解政府運作及我國國情的最佳資料。有需要者，請逕洽本館官書股，僅酌收工本費：精裝300元，平裝250元。