

西文圖書室的籌設與開放閱覽

嚴鼎忠

中央圖書館閱覽組幹事

一、設立緣起

本館於遷建新館時，設有第二閱覽室，陳列最近五年入藏新出版的中文圖書。設立的目的是有二：

(一)將最新出版的中文學術著作，開架陳列，便利從事學術研究者閱覽利用。

(二)提供一「大型書店」給一般瀏覽性的讀者，使其享受「坐著」逛書店的樂趣。

這一兼具研究性與一般性的閱覽室，自設立以來，獲得讀者的喜愛與肯定，平均每日入館的10個人當中，就有7.5人會進入該室閱覽。若逢例假日，更是人潮如湧，人手一冊，席地而讀的情景，時時可見。彼時，雖亦曾有讀者提出，為何不將館藏西文圖書，仿第二閱覽室之例，成立一西文圖書室，然鑒於當時西文圖書每日的閱覽量，不足50人次，閱覽需求不若中文圖書之頻繁與迫切，又囿於人力、經費，遂未關設。

民國七十八年八月，楊崇森博士就任本館館長，有鑒於我國目前正積極民主化、自由化和國際化，國內各學科和行業，均須快速的獲取世界各國最新資訊，以求創新突破；且近年來，入館閱覽西文圖書的讀者，顯著增加，開架陳列西文圖書，確有其必要。且就圖書館的經營言，亦應具有創新遠見，多為讀者設想。於是將目前西文圖書閉架閱覽的方式，改為開架式，使讀者能有一更便捷的西文圖書閱覽場所，遂有「西文圖書室」籌設之舉。

二、初步規劃

謀定而後動是一件事成功的根本。一個新的閱覽室籌設，其規劃應從：目的、藏書、位置、配置、設備、光線、閱覽服務、人員與經費等九方面去考量進行。西文圖書室所做的初步規劃內容如下：

(一)目的

1. 將目前西文普通圖書，全部採閉架閱覽的方式，改為部分開架閱覽方式，減省讀者提調圖書的手續和時間。
2. 為一兼具報導性推薦新書的閱覽室，快速提供館藏西文最新的圖書。

3. 提高西文圖書的閱覽率。

(二)藏書

為便於讀者利用與館員管理，室內藏書範圍可採以主題，或以圖書的出版年代，二種方式來加以選擇。

1. 藏書內容：有鑑於國內以經濟發展為主，且正加速國際化脚步，乃暫定以社會科學為主，包括國貿、企管、行銷、財政、經濟、國際現勢、大眾傳播等。另有關英文、德文、法文等西方語文圖書及世界名著，亦應列入。

2. 藏書數量：俟設立位置決定後，採行最大容書量的配置，惟至少須有二萬冊的容量。

3. 藏書來源：以歷年來本館陸續購買、贈送、交換所得的西文普通書為主，另請編目組加速處理購入尚未分編整理的圖書。原則上，依據本館所擬訂的館藏發展政策，穩定的蒐集西文圖書，不為開室而採購大批圖書，以避免圖書的徵集出現不規則發展，造成藏書質量不均的現象。

(三)位置

秉持著在不違背原建築設計之精神理念，以最少量的經費而能達到容納較多的圖書和閱覽席位等原則下，檢視全館各樓層使用狀況後，擬訂出下列閱覽空間調整方案。

1. 原卡片目錄區之目錄櫃，移至第二閱覽室與參考室間的川堂。目錄櫃移至新地點後，讀者在查檢目錄卡片，填寫「提書單」，至總服務臺提閱圖書之流程，於距離、動線上，較之調整前，並無不便之處。

2. 第一閱覽室移至原目錄區位置。第一閱覽室為專供讀者提調閱覽典藏於書庫內閉架圖書之用。目錄區內之卡片目錄櫃移走後，將第一閱覽室移置於此；惟原陳列書本式目錄的專屬書架，仍留置於原地，陳列目錄類圖書。

3. 西文圖書室設於原第一閱覽室位置。西文圖書室所陳列的為「新」近出版的圖書，是屬於一報導推薦性質的閱覽室，和第二閱覽室（陳列中文新書）性質相同。而原第一閱覽室位置，正好與第二閱覽室隔著總服務臺相對應。若就二樓閱覽區樓層而言，以總服務臺為閱覽區的服務中心，二側各為中、西文的開架圖書閱覽室，取其中西學術並重，頗具意義。同時，將西文圖書室作為與全館閱覽區主要動線的緩衝，如此可使西文圖書室擁有一較寧靜舒適的閱覽環境，故決

定作此安排。

(四)配置

1. 室籬：本館原各閱覽室間，主以木格扇來「劃定界線」，以建立各室只有唯一的出入口，俾便服務與管理。直至籌設法律室時，於其與政府出版品閱覽室相鄰處，取消了木格扇，改以三層雙面低書架，做為隔間之用，效果頗佳。西文圖書室與第一閱覽室，同位於閱覽大廳入口處，為使該區視覺寬敞，兼收多容納圖書、便於管理之效，乃決定兩室以雙面低書架做為隔間。

2. 區劃：西文圖書室內分成圖書區、閱覽區和服務區三部分，分別說明如下：

(1)圖書區：由於本室為一長方形空間，為求容納最多的圖書和讀者，乃比照第二閱覽室，採六層雙面四連高書架，一字排開的方式，約可容納14座，此為主要的圖書區。另與第一閱覽室間隔用的三層低書架，則為一次要的圖書區。

(2)閱覽區：由於本室原來全部為閱覽桌椅，現將其部分移走後，改為一整列書架，所能運用的空間非常有限，故決定將臨弘道國中操場方向的單人閱覽桌，及六張六人閱覽桌，予以保留使用，這樣全室共有50座席位，應可滿足讀者的需求。而其原規劃排列方式，以橫剖面看，由左而右是，單人閱覽桌、六層高書架、六人閱覽桌、三層低書架。以此排列，主要是想達到書架中有閱覽桌椅、閱覽桌椅中有書架，以便於讀者隨處取書，即席坐下閱讀。

(3)服務區：服務區內主要包括，二人服務臺一座，以為工作人員接待讀者，提供服務的處所。區內設置複印機一臺，以解決本館現階段，携書離室仍需填寫「閱覽紀錄單」的程序，便利讀者遇有需複印資料時，即可在室內複印。

服務臺的位置，幾經考量，設置於二樓閱覽區的左前方，以管制口、總服務臺形成一三角形的區域服務網。如此，既可減少閱覽大廳的視線死角，同時，亦可隨處為讀者提供服務。

3. 動線：讀者、館員與圖書資料於館內，經常性移動的路線，亦影響到閱覽室經營的良窳。

西文圖書室內的動線，就讀者而言包括有：

(1)閱讀動線：因為書架與閱覽桌椅交互並列，故讀者於書架上取得所需圖書，或站立翻閱，或擇席而坐，皆非常便利；

(2)諮詢動線：位於本室入口處，為讀者出入必經的服務臺，可即時回答讀者的詢問；

(3)複印動線：複印機位於入口處內側，稍離閱覽區，但仍在室內，兼顧便利與避免干擾的要求。

就館員動線而言，有：

(1)將讀者閱畢置於書車或書桌上的圖書，每二小時予以



上架排列一次；

(2)於服務臺回答讀者之詢問，或察看讀者有無需要協助之處。

綜觀本室動線，由於西文圖書室使用的讀者較少，將其置於閱覽區入口處及等待書庫取書的總服務臺旁，可提醒讀者多看看國際上的研究成果，以增加書刊使用率。

(五)設備

設備是成立一閱覽室的必要條件，在精簡的原則下，以書架購置為第一優先，閱覽桌椅則不再新購。幾經商酌後，所需購製修繕的設備如下：

1. 金屬書架：

(1)六層雙面高書架共計有4連14座，利用中正文庫現有之六層高書架，重新排組後，尚需新購7座又3連，木製側飾板22片。

(2)三層雙面低書架共計需4連1座、6連1座、11連1座，高度為120公分，書架間加裝背飾板。

2. 木製傢俱：為使整區景觀一致，故訂製一材質樣式仿總服務臺型式之小服務臺，其尺寸為長400公分，寬240公分，高度90公分。

3. 指標：本室為求開闊景觀不設格扇，沒有室門。遂製懸掛室名指標一，另製立式室名指標一座，置於入口處，以說明開放時間等，其背面則具有公佈欄功能。室內之藏書，因空間不大，其指標以書架木製側飾板上之資料類名指標代替，不另設懸吊指標。

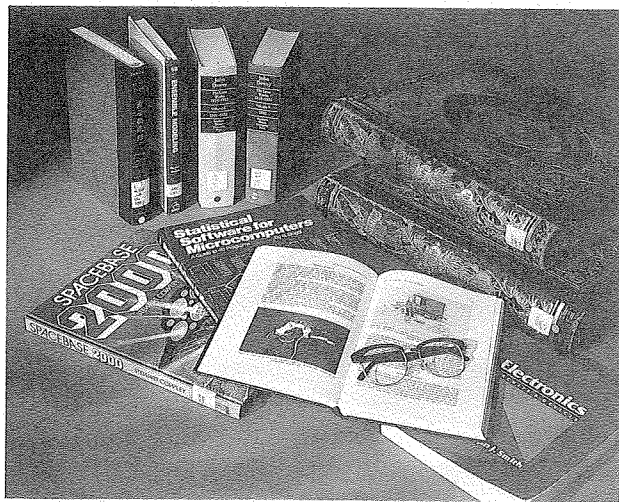
4. 電話：服務臺內新增館內分機一門，以為連繫之用。

5. 複印機：請求廠商於室內加裝具有磁卡控制的複印機一臺。

6. 傢俱調整：部分書架取自六樓，閱覽桌椅取自參考室，俟新製設備安裝後，再擇期加以調整定位。

(六)光線

本館閱覽區天花板之條狀吸音板，每四行中夾一行照明燈具。天花板之照明主要在引導讀者走到各閱覽座位及書架



取書，並使整個空間柔和親切。讀者閱讀之主要光源來自閱覽桌上之燈具，其目的在節約能源。西文圖書室為增加容量，書架較高，影響原有照明，使部分書架下層所陳列之圖書，不易看清書背上之文字或書標。故須將全區之照明全面改善加強，使照度全部提高。

(七)閱覽服務

本室所提供之閱覽服務，約略有下列數項：

1. 開架陳列最新之西文圖書。
2. 讀者可自由從架上取閱所需圖書。
3. 專人負責解答讀者之諮詢。
4. 編印西文圖書利用指引，使讀者能瞭解館內西文圖書分編整理的方式，培養其圖書館利用能力。
5. 便利的圖書複印服務。
6. 儘量減少不必要的閱覽程序。
7. 接納讀者的各項改善建議，深入探討各種可行方案。
8. 做好新書報導工作。

(八)人員

本館目前仍沿用民國三十四年時的組織條例，人員無法增加。本室的成立，亦無增加正式人員之可能，故籌備期間由閱覽組組內相關同仁共同辦理。開放閱覽以後，暫時以僱用工讀生方式，來解決人力上的不足。

(九)經費

圖書室開辦所需之經費應包括：圖書費、設備費、業務費、人事費等四項。

1. 圖書費：因決定以現有館藏，及已購進館中而尚未分編整理之圖書為主，故毋需再行籌措。
2. 設備費：根據初步規劃案，所需之書架若全部新購，約需新臺幣 100 萬元，再加上服務臺、各式指標的修改、照明的改善等，總計需 150 萬元。此一龐大的費用，實無法於本

年度的各項相關經費中勻支，乃專案報請教育部補助所需款額。蒙教育部大力支持，同意撥給新臺幣 100 萬元，使得整個計畫得以繼續進行。

3. 業務費：為印製各種讀者指引、西文圖書分類法、藏書位置指示牌等所需費用，由於金額不大，可由閱覽組業務費相關項下支應。

4. 人事費：籌辦初期擬先僱用工讀生 2 名，協助各項工作的進行，除可暫時解決人力上的問題外，亦為最佳的人員培訓方式之一。

三、圖書之選擇與陳列

各項設備陸續購置施作之時，圖書的準備工作亦加緊進行。關於圖書的集中上架，幾經斟酌考量，確立下列原則：

(一)確立範圍數量：

初步規劃本室開架陳列 2 萬冊之社會科學與語文類圖書，然經深入研究討論後，咸認為本室以出版年代做為選取圖書之標準，較之以主題標準為佳，除可免去利用未開架陳列主題圖書之讀者，提出質疑或要求比照辦理外，對於館員提調圖書，讀者利用指導上都較容易實施，免除了日後增加的工作量和困擾。因此，決定開架陳列一九八〇年以後出版之西文圖書 17,380 冊，各類科與數量分配情形如下：

總類/人文科學 (不含另列各類)	冊數
語言文學	2,461 冊
社會科學	2,585 冊
教育	3,008 冊
自然暨應用科學	3,609 冊
書目暨圖書館學	1,587 冊
西文漢學	1,997 冊

至於其他相關之西文圖書資料，則仍分藏於各閱覽室。

其情形如下：

- (1) 1980 年以前出版西文圖書借閱在總服務臺 (二樓)
- (2) 西文參考書在參考室 (二樓)
- (3) 西文法律論著在法律室 (五樓)
- (4) 西文各國政府出版品在政府出版品閱覽室 (五樓)
- (5) 西文美術音樂圖書在美術室 (六樓)
- (6) 西文地理地圖在輿圖室 (六樓)
- (7) 西文漢學學位論文在漢學中心 (六樓)
- (8) 西文資訊科學圖書在資訊圖書館 (科技大樓)

(二)排架規劃：

將已確立的圖書範圍數量，和組裝完成的書架做一搭配，以初步確定各類圖書，陳列的書架位置，在排架規劃中應行注意的事項有：

1. 長度重於冊數：在規劃籌設新閱覽室時，對於圖書數量

與種類的概估方式，應以圖書在書架上實際所佔的長度，做為規劃的主要依據，若以冊數做為換算的依據，將有較大的誤差出現，影響作業的進行。

2. 預留將來空間：一般而言，新設立的開架式閱覽室，其書架上放置的圖書，不似書庫的每架預留 1/3 架長，做為日後容納新增圖書之用，而必須放置八至九成左右，以充分利用書架，增加陳列的圖書數量。因此，將每連書架的最下一層空出，做為日後上架新書之用，亦即六層的書架視為五層書架來規劃使用。

3. 預估年增加數：在分配各類圖書所需書架數量時，首應將各類圖書的書架長度，加以分類統計，並算出各類圖書佔全數圖書的百分比。同時將最近三、五年來，每年各類圖書的進藏「長度」亦做出一百分比分析。有了這些數據以後，於進行各類圖書所使用架數時，先以滿架計，按百分比換算出現有圖書所需的架數，餘下的書架數再按近 (n) 年來各類圖書的百分比計算，將此二數字加起來，即為每類圖書應該分配到的書架數量。其簡式如下：

(1) 現有書架長度 = 現有圖書之書架總長度 + 預留新增圖書所需書架長度。

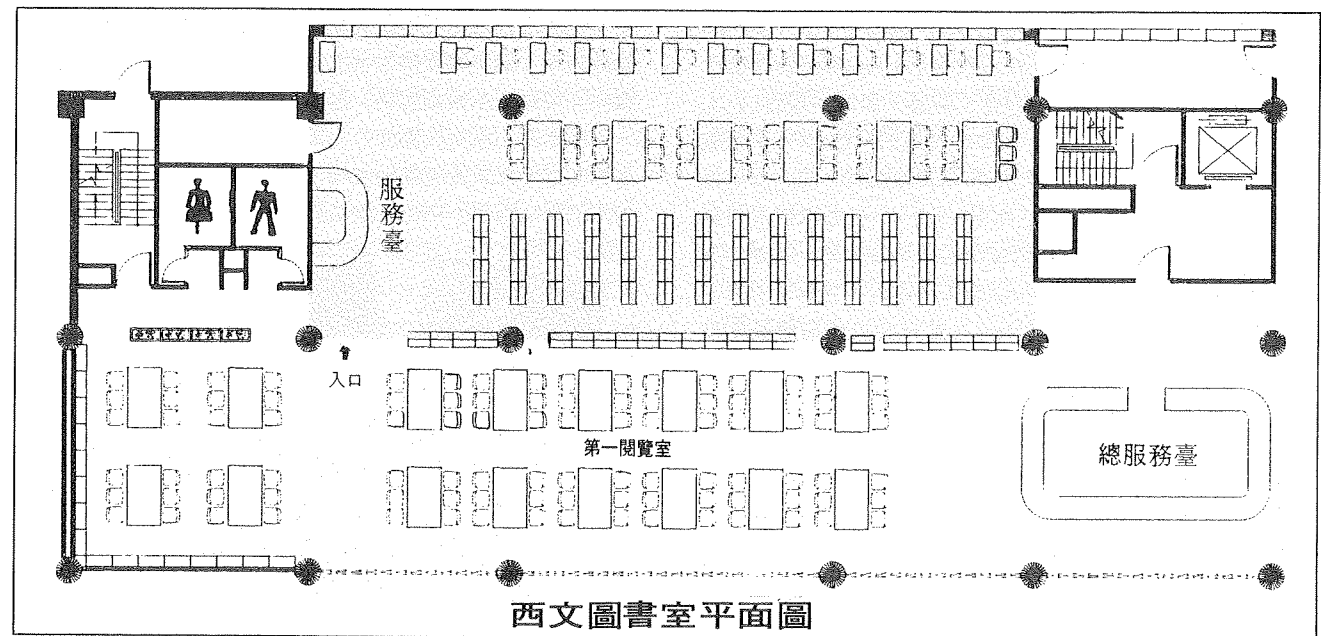
(2) (某) 類圖書書架長度 = 該類現有圖書所佔書架長度 + 預留新增圖書書架長度 × (某) 類圖書近 (n) 年來進藏圖書長度之百分比。

4. 避免過於分散：為便於讀者查檢資料，圖書館在書架規劃上，原則以每座書架皆為同類圖書為宜，儘量避免一座書架上有三個以上的大類，同一大類的圖書被分散至二座書架中等情事發生。

5. 維持一定數量：為減少閱覽室因圖書的不斷增加，而致使室內的書架桌椅等設備也一直增加，室內的書架以不再擴充增加為原則，將圖書的數量維持在 2 萬至 2 萬 5 千冊之間。對於快速增加的出版品，仍以出版年做為界定標準，定期進行圖書回庫工作，甚至於考慮將陳列圖書的年份予以縮短，如改為一九八五年以後出版者等。

四、結語

圖書館籌設新的閱覽室，以強化讀者服務，擴大資料徵集，有效經營管理等目的來加以考量。在規劃之初宜注意到全館的一致性，並且要具有國際觀和歷史觀；在執行過程則要注意到溝通與協商。在整個作業過程中常涉及各組室，或於作業流程、或於書刊的典藏位置而有所爭議，因此常以任務編組方式，組成工作小組來擬訂各項工作計畫、實施方案等，以確保投入的大量人力、物力能獲得預期的效率，本室的籌設亦是如此。在宋主任建成的主持策劃，全館有關同仁的齊心協力合作下，總算順利的達成任務。在整個作業過程中，西文書庫的林素甘小姐不畏辛勞，舉凡西文圖書數量的統計調查、圖書整理、加裝磁帶、指標製作等工作流程的研擬和推動，皆由其率一、二位工讀生完成。同時總務組林主任海明、會計室胡主任健華，以及總務組黃錦豐先生、徐彥曜先生、繆國璋先生，本組的王錫璋先生，莊健國先生、吳寶琴小姐、王玉琴小姐、朱金玉小姐、萬儀小姐、黃琪瑜小姐、許麗秋小姐、楊佳蓉小姐、楊明浩先生等有關同仁通力合作，方能順利完成，謹予誌謝。



西文圖書室平面圖