

網路上的綠衣天使

本館電子郵件系統介紹(一)

王宏德 中央圖書館電腦室約聘設計師

國立中央圖書館採用自動化作業已歷時十餘年，現因原王安(WANG)系統老舊，容量不足，正積極推動第二期自動化計畫，除汰換電腦主機，轉換為URICA系統外，並架設全館區域網路系統，製作書目光碟及開發專題資料庫等。為促使館內同人及圖書館界了解第二期自動化的進展，本刊特開「系統應用」專欄，逐期介紹各系統的特色、功能與操作方式，俾便同人熟悉運用，加速本館自動化的推行。——編者謹識

電子郵件(electronic mail, E-Mail)在辦公室自動化系統當中，已逐漸成爲一種基本的應用。只要有電腦連線的地方，不論是經由傳統的大型電腦、迷你電腦或是經由個人電腦所構成的網路架構，電子郵件幾乎都會以某種形式出現其中。此外，它也是全世界網路上最頻繁的一項服務，這種非交談式的通信，加速了訊息的交換與資訊的傳遞，它提供一項簡易、便捷的方法，透過連接全世界的「網際網路」(Internet)，可以將我們的郵件傳送到世界各個角落。與傳統的FAX相比，電子郵件的優點便是可以對收到的信件內容予以修改，並可立即寄回原寄件人。它不需要使用紙張，傳送郵件的速度也是傳統郵遞方式所望塵莫及，除了對環境保護有所助益之外，更減少了我們日常生活上收、發信的時間。

由於電子郵件是透過「電子郵件服務站」(E-Mail Server)來傳遞的，通常「電子郵件服務站」是架設在執行多工作業系統的UNIX工作站之上，它可以提供24小時的電子郵遞服務，一般使用者只要向系統管理者申請一個「電子信箱」帳號，就可以享用這項快捷且免費的郵遞服務。此外，進行電子郵遞的時候，收、發雙方的電腦並不需要同時開啟，即使收信人不在家，我們仍可將信件送到他的「電子信

箱」中。

基於上述的優點與實際的業務需求，電腦室於民國82年12月完成本館「電子郵件服務站」的架設工作，並於今年1月正式啟用。該服務站採用UNIX作業系統，進行24小時全天候的電子郵遞服務，初步僅開放部分業務單位使用。目前，已有34位同人申請使用帳號(詳見附錄)。以下便是使用本館「電子郵件服務站」的簡易操作指令。

一、啟動

1. 執行網路卡的驅動程式(driver)：例如，ne2000pd.com

2. 執行telnet連線指令：例如，c:\ncsa\telnet msg 或 c:\ncsa\telnet 192. 83. 186. 214。目前，本館「電子郵件服務站」在Internet上登記的IP Address爲192. 83. 186. 214，「電子郵件服務站」的地址代號爲msg.ncl.edu.tw。因此，您在使用telnet連線指令時，可以配合NCSA網路通訊軟體的telnet連線指令來操作。

3. 輸入個人的使用帳號與密碼：請注意您的帳號與密碼皆需小寫。

4. 檢查螢幕上是否有“you have mail”的訊息：如果您進入系統之後發現螢幕出現上述之訊息，便意味著您個人的「電子信箱」中存有尚未處理的電子郵件，此刻，您可在“\$”的提示符號下，鍵入“mail”指令進入個人的「電子信箱」中處理郵件。

二、在「電子郵件服務站」中寫信

1. 寫信指令：

例如，當我們要寫一封信給一位名叫hunter的人，在您輸入帳號與密碼進入系統之後，便可於“\$”的提示符號下鍵入下列格式之mail指令：mail hunter@twnmoe10.edu.。其中“@”代表“at”，twnmoe

10.edu.tw則代表hunter使用的「電子郵件服務站」地址。

如果hunter爲館內同人，那麼您只要在“\$”提示符號之下鍵入mail hunter便可寫信給hunter。

此外，如果您希望將一個文字檔(例如：book)的內容當成信件寄給hunter，那麼在“\$”提示符號下只要鍵入mail hunter < book即可完成上述工作。

2. 信件編輯：

A. 線上寫信：例如，當您在“\$”提示符號下鍵入mail hunter的指令之後，螢幕上接著會出現“subject”字樣請您輸入這封信件的主題，待您鍵入主題並按下“enter”鍵之後，游標將會移到下一列的最左邊，此刻您就可以輸入您的信件內文，爾後每按一次“enter”鍵便可增加一列，當您完成信件的寫作之後，只要同時按下“ctrl”與“d”鍵，即可將這封信寄給收信人。

B. 離線寫信：前面曾提到過，我們可以將一個文字檔當成信件寄給收信人，爲了達成這個「離線寫信」的目的，您可以用標準的文書處理軟體(如PE2、KS2等)打好一封信，然後配合NCSA網路通訊軟體的FTP(file transfer protocol)功能將檔案上傳到「電子郵件服務站」。例如，要將一個名叫“book”的檔案上傳到「電子郵件服務站」，我們可以使用下列的操作步驟：

```
cd c:\ncsa ← 轉換子目錄到ncsa
ftp 192. 83. 186. 214 ← 鍵入ftp檔案傳輸指令與
IP Address
username: ← 請輸入您的帳號
password: ← 請輸入您的密碼
ftp>binary ← 當“ftp”提示符號出現後請鍵入
“binary”設定傳檔格式
ftp>put book ← 以“put”指令將檔案上傳至「電
子郵件服務站」
ftp>quit ← 結束檔案傳輸
```

完成檔案上傳工作之後，您便可使用前述的作法，例如：mail hunter < book，達到離線寫信的目的。

C. 放棄編輯中的信件：當您在線上編寫信件的時候，可將游標移到下一列最左邊的位置鍵入“~”並按下“enter”鍵，或是連續按兩次del鍵，即可中斷目

前編寫的信件，回到“\$”提示符號之下。

三、讀信、儲存與刪除信件

1. 讀信：

當您輸入帳號與密碼之後，如果螢幕上出現“you have mail”的訊息，則代表您個人的「電子信箱」中有郵件尚未處理，此刻，您可在“\$”提示符號下鍵入“mail”指令並按下“enter”鍵，屆時螢幕上將出現您的信件清單，同時游標左方的提示符號也由“\$”變成“?”，這便意味著您已進入個人的「電子信箱」之中，此時，只需輸入信件代號，便可在螢幕上瀏覽信件內容。但是，如果一封信件的内文超過一頁時，此刻，您可選擇以下的方式來讀信：

A. 離線讀信：將信件存入一個檔案，並下載到您的個人電腦中進行文書編輯。例如，將編號一的信件存入名叫“letter”的檔中，並下載到個人電腦，我們可以採用下列步驟：

```
s 1 letter ← 將編號一的信件存入letter中
同時連續按兩次“ctrl”與“d”鍵 ← 離線回到DOS
c:\ncsa\ftp 192. 83. 186. 214 ← 以ftp進行檔
案傳輸
ftp>binary ← 設定檔案傳輸形式
ftp>get letter ← 將檔案下載到個人電腦中
ftp>quit ← 結束檔案傳輸
```

B. 使用“v”指令線上讀信：例如，

```
v 1 ← 閱讀第一封信件之內容，配合鍵盤上的
page-up、page-down鍵換頁
:q! ← 鍵入此指令結束讀信模式回到“?”提示符
號之下
```

C. 配合檔案儲存進行線上讀信：例如，

```
s 1 letter ← 將編號一的信件存入名爲letter的檔
案中
同時按下“ctrl”與“d”鍵 ← 回“$”提示符號下
pg letter ← 配合pg指令逐頁閱讀檔案內容
```

2. 刪除信件：

當您決定刪除某一封信時，只要在“?”提示符號下鍵入“d”及信件代號，並同時按下“ctrl”與“d”鍵回到“\$”提示符號下即可。例如，

d 1 ← 刪除編號一的信件

如果，您發現刪錯信件時，則可在回到“\$”提示符號之前鍵入“u”鍵，或是以鍵入“exit”的方式由“?”回到“\$”提示符號下即可。此外附帶說明一點，當您看完信件，並以“ctrl”+“d”的方式回到“\$”提示符號時，您先前所看過的信件將由系統自動移到一個名為 mbox 的檔案中，下回您若下達“mail”指令便無法再看到這些信，但是，如果您看完信之後，鍵入“exit”指令回到“\$”提示符號時，則這些信件仍會保留在您個人的「電子信箱」中。

四、回信與轉信

1. 回信：

當您在“?”提示符號下看完一封信之後，可立即使用“r”指令並配合線上寫信的方式回信。

2. 轉信：

當您看完某一封信之後，認為該封信值得其他人參考時，可使用“f”指令將該信之內容轉給他人過目。例如，

f hunter ← 將目前閱讀的信件內容轉給 hunter

五、離線方式

任何時候，當您希望離開「電子郵件服務站」時，皆可採用下列二種方式由“?”提示符號回到 UNIX 系統的“\$”提示符號，或是由“\$”提示符號結束連線回到 DOS：

1. 使用“exit”指令。
2. 使用“ctrl”+“d”鍵。

目前，電子郵件幾乎已是各種區域網路系統產品的基本特徵，其優點可說是不勝枚舉，它不僅提供方便有效的決策和資訊交換管道，更可彌補單位內部電話聯繫的不便和消除各單位同人間的時空距離，因此，在電腦區域網路中架設一套電子郵件系統，絕對是一件低風險而高報酬的投資。

由於篇幅的關係，本文僅介紹本館「電子郵件服務站」的基本功能，下次我們將再和您分享更多的功能，以及充分發揮本館「電子郵件服務站」使用效率的策略。

附錄：本館「電子郵件服務站」使用者名單

單位	姓名	帳號	單位	姓名	帳號	單位	姓名	帳號
秘書室	唐中蓉	tang	編目組	王蓮慶	leslie	交換處	李筱眉	kbcll
採訪組	曾堃賢	tkh		許令華	clhsu		馬佑真	mayu
	林安琪	angela		許靜芬	tacoma	電腦室	歐陽崇榮	cjouyang
	李莉茜	acq03		林淑芬	fslin		宋玉	ysung
編目組	鄭恆雄	chenghh		書目中心	nbinet		王宏德	hunter
	黃莉玲	llhuang	閱覽組	王錫璋	hcwang		徐啟昌	cch
	鄭玉玲	ylcheng		蔣嘉寧	cnchiang		陳家煒	ccw
	江綉瑛	hychiang		莊健國	ckchuang		周月娟	ycc
	羅禮曼	llmlo		蔡佩玲	tsaipl		陳雪美	smchen
	歐陽芬	fenoy		宋美珍	jenny		謝美玲	meilin
	李瑞音	rueyyin	交換處	汪雁秋	teresa			
	蘇雅玲	alice		黃菁華	shiny			

三年來辦理圖書館在職人員訓練經驗談

簡家幸 中央圖書館閱覽組幹事



歷次研討(習)會皆編印手冊或參考資料，供學員參閱保存

一、前言

圖書館為推廣社會教育的重要機構，如何利用館藏資源、設備，積極推展各種教育文化活動，以滿足社會大眾的需求，並強化圖書館的社教功能，實為一重要課題。為改進圖書館的各項服務，以提高完善的服務品質，實有賴圖書館界統籌規劃各種研習活動的舉辦方式，針對訓練的對象與實際需求，研擬課程內容，以增進國內圖書館從業人員的專業技能與服務理念。同時，並藉此協調各學術機構共同合作，提高工作績效。

中央圖書館負責輔導全國圖書館事業，站在輔導的立場，亟需推展圖書館從業人員再教育的任務。最近三年來，筆者曾參與承辦本館是類研討(習)會多達九次，謹依時間先後臚列如下：

(一)「80年圖書館讀者服務專題研習班」，80年7月8日至20日舉行二週，受中國圖書館學會委託舉辦，參加學員46人。

(二)「公共圖書館參考服務專題研討會」，80年10月1日至3日，受臺灣省政府教育廳委託舉辦，參加學員46人。

(三)「81年度著作權法與圖書館經營專題研討會」，81年5月26日至28日，受臺灣省政府教育廳委託舉辦，50人參加。

(四)「81年圖書館資訊服務專題研習班」，81年7月6日至18日舉行二週，受中國圖書館學會委託舉辦，69人參加。

(五)「國立大學院校圖書館自動化規劃第六次研討會」，81年9月29日舉行，102人參加。

(六)「尊重、保護智慧財產權(圖書方面)宣導講座」，81年11月1日及6日分二梯次各舉行一天，共有400人參加。

(七)「82年度公共圖書館著作權法研討會」，82年5月4日至6日，5月11日至13日分二梯次各舉行三天，受臺灣省政府教育廳委託舉辦，共有146人參加。

(八)「82年圖書館資訊服務專題研習班」，82年7月5日至17日為期二週，受中國圖書館學會委託舉辦，學員72人。

(九)「83年度文化機構義工圖書館服務研習會」，83年1月22日至24日，受行政院文建會委託舉辦，學員41人。