



第一場小型座談會特邀請三位教授、電通所代表與本館同仁交換意見

集等資料：由於報紙資料現已有多家公司提供相關資料庫檢索，而大陸期刊種數龐大，本館藏量並不完整，故目前暫不予考慮。論文集部分，涉及本館資料處理流程，需另案考慮。本系統目前優先注重學術性期刊的增收與補收，除了繼續增收新出版刊物外，亦對過去遺漏的學術刊物盡量補錄。

7. 提供論文摘要：由於原著摘要的輸入顯示事涉著作權，且以目前本館之人力與經費規模，無法自行或請專家撰寫，故在著作權問題未克服前暫不考慮提供摘要。

8. 增加控制辭彙索引：目前本系統採自然語彙斷詞處理，處理速度較快。增加控制詞彙索引，雖能提高檢索品質，但以目前本館人力有限，且國內尚無適用本資料庫之控制辭彙工具情況下，本館尚需作審慎的規劃與研究。

9. 關鍵詞的相關參照：此項亦是本館正積極規劃研究的重點，希望與資料處理學者專家共同研究，找出最佳解決方式。此外，自 82 年起已先就作者所提供，印在期刊文章上之中英文關鍵詞輸入資料庫中。

10. 印副本索引繼續刊行問題：本資料庫目前仍發行季刊及年度彙編本，前者贈閱後者需訂購，未來將考慮以專題索引取代年度彙編本，季刊則持續發行。

11. 進行系統評鑑及使用使用者檢索行為調查：唯有不斷的自我評鑑，並瞭解使用者的需求與操作模式，才能設計一個符合使用者需求的產品，故本系統將積極利用各種途徑與方式，進行本項工作。

12. 發展影像原文資料庫，提供文獻傳遞服務：此項建議是大多數用戶的心聲，本館將積極進行該項功能的規劃，並期望透過自動傳真提供文獻傳遞服務。

### 三、結語

1991 年米茲 (Ann P. Mitz) 女士在其一篇獲得 1991 UMI 公司「年度最佳寫作獎」(Excellent in Writing Award) 的文章中，首先呼籲資料庫使用者與資料庫製作者應共同重視資料庫產品的品質問題，此後，一股追求資料庫產品品質控制的消費者運動，已逐漸受到資料庫使用者、資料庫製作者與線上系統公司的重視。

一般來說，資訊產品的品質主要受到電腦硬體、檢索軟體、資料處理、通訊品質、說明文件、使用者的支持及資料庫品質等因素所影響；而資料庫的品質表現在下列三方面：

1. 資料內容的品質：包括收錄資料的範圍、資料的正確性、錯誤率、資料本身的品質等項目。
2. 檢索軟體的設計：如軟體功能是否完整、反應速度、操作介面的親和性等。
3. 製作過程及其他傳送過程的正確性：如載入另一主機，或下載轉製成其它資訊產品的過程，其製作與傳送過程是否完整而正確。

那麼，資料庫的品質控制是誰的責任呢？從以上看來，似乎主要責任應由資料庫製作者承擔，然而「使用者的反饋」才是促使資料庫製作者重視品質、改善品質的原動力；因為，在使用者的實際操作中，最容易發現軟體的缺點，資料的訛誤等問題，故唯有使用者積極的參與，將問題適當的反應給資料庫製作者，才能有效的提昇資料庫產品的品質。事實上，現在有些線上檢索系統就利用電子信箱的功能，提供線上使用者，直接在線上將所發現的問題通知線上系統公司，而線上系統公司亦可在線上直接回覆使用者；這種方式就是利用「使用者反饋」的協助，達到資料庫品質控制的目的。而光碟這種型式的資訊產品，因為是一種離線的檢索方法，無法如線上系統般可讓使用者直接與線上系統對話，故「使用者的反饋」必須借助如使用者意見調查、訪談、座談等方法加以收集。「中華民國期刊論文索引光碟系統使用者座談會」的舉行，就是希望透過這種和用戶面對面的溝通方式，獲得使用者的反饋，瞭解產品的缺失，聽取各用戶的建議，作為提昇品質的參考。日後，除希望持續舉行類似的座談，保持與用戶的溝通外，也將透過使用者檢索行為的調查研究，作為產品更新的參考，以提供用戶最佳品質的檢索工具。

# 網路上的綠衣天使

## 本館電子郵件系統介紹(二)

王宏德 中央圖書館電腦室約聘設計師

在上期當中為各位簡介了本館「電子郵件服務站」的使用方式，由於電子郵件在網路上的應用非常廣泛，同時也是取得網路資源最便利的方法之一，因此，作者在此繼續和您分享更多的電子郵件功能，使您能夠更為充分地發揮本館「電子郵件服務站」的使用效率。以下本文就使用電子郵件的一些進階技巧，以及如何利用電子郵件獲取網路資源，為您做進一步的介紹。

### 一、利用「電子郵件服務站」寫信的進階技巧

#### 1. 臨時送件名單的應用：

如果，經常要寄信給同樣的多位使用者，您可考慮採用類似收信人暱名 (nickname) 的作法，以節省每次重覆鍵入同樣人名的時間。在以下的例子當中，配合“alias”的指令、送件名單 (例如，cat) 以及收信人 (例如，chenghh、hychiang、llhuang、ylcheng) 的設定，當您下達“mail”指令時，收信人即可以此送件名單來取代：

```
$ alias cat chenghh hychiang llhuang ylcheng
指令 送件名單 多位收信人的帳號
$ mail cat ← 此時 cat 便取代了上述的收信人
```

#### 2. 永久送件名單的應用：

上述的作法，當您離開電子郵件系統之後便會消失，因此，如果您希望製作一份或多份的送件名單，可以先行用 PE3 等文書處理軟體編輯一個“.mailrc”的檔案，並利用 FTP 功能上傳 (upload) 到本館的「電子郵件服務站」，上傳之後您可在“\$”的提示符號下達“ls -al”的指令，檢視這個檔案是否已存放到您個人的目錄區內，此刻您便擁有個人專屬的永

久送件名單。至於此一送件名單檔的內容，可參考以下的例子自行設計：

```
alias cat chenghh hychiang llhuang ylcheng
alias acq tkh angela acq03
alias computer cjouyang ysung hunter cch ccw ycc
smchen meilin
:
以此類推
```

#### 3. 在「電子信箱」中寫信可使用的進階指令：

當您在“\$”提示符號下達 mail 的指令 (例如，mail hunter)，鍵入信件標題，執行線上寫信的工作時，以下的一些進階指令可提供您許多便捷的服務：

```
~ r 檔名 ← 讀取一個特定檔案作為目前編輯信件的一部分
~ m 信件編號 ← 讀取一封舊信件作為目前編輯信件的一部分
~ s 信件標題 ← 重新設定目前編輯的信件標題
~ t 收信人甲 收信人乙 ← 將目前編輯中的信件增加一位或多位主要收信人
~ c 收信人甲 收信人乙 ← 將目前編輯中的信件增加一位或多位次要收信人 (副本收受人)
~ p ← 在正式寄出信件之前，可以此指令顯示信件之內容，以供檢視之用
~ w 檔名 ← 將目前編輯中的信件存入一個特定檔案，此功能有助於您對寄出的信件留底
```

#### 4. 如何得知電子郵件已寄達收信人的設定技巧：

通常我們透過郵局寄信，或許可有多重的管道得知信件是否已寄達收信人，那麼，透過本館的「電子郵遞」是否也能得知信件是否已寄達收信人呢？這個答案是肯定的，誠如以上所介紹的一些進階指令，當您在線上寫信的時候，可使用“~ h”的指令依次重設目前編輯信件的主要收信人、信件標題( subject )、次要收信人( Cc )等欄位的内容，最後，會出現一個“return-receipt-to”的欄位，在此請填入您的帳號(例如，hunter)，如此一來當信件寄達之後，您便會收到署名“mmdf”的郵遞管理員的回信，通知您該信件已寄達收信人。

#### 5. 以電子郵件傳送檔案的技巧：

在上一期當中，曾經為各位介紹過配合 FTP 功能離線寫信的作法，同樣的作法，您可以將文書檔的内容藉由電子郵件傳送給對方，同時還可加上一個信件標題( subject )以供收信人識別。例如：

```
& mail -s "謝函" hunter < doc1
```

以上的這個例子，便是將名為 doc1 的文件檔，以電子郵件的方式寄給一位名叫 hunter 的人，同時賦與這封信一個“謝函”的標題。如果我們要將同樣的檔傳給數個人，那麼，您可以參考以下的例子(將 doc1 這個檔傳給 hunter、tkh、hychiang、sflin、ckchuang 等人)：

```
& mail -s "謝函" hunter tkh hychiang sflin
ckchuang < doc1
```

#### 6. 回信的技巧：

當您在個人的「電子信箱」當中有若干的信件，同時這些來信的收件人又不止您一人的時候，採用小寫字母 r 來回信，則這封信只會回給原發信人，但是，如果您選擇以大寫字母 R 來回信，那麼同一封信上所有的收件人皆會收到您的這封回信。例如，您收到一封編號為 10 的信，發現收信人除了自己之外，還有一位名叫 ccw 的人，那麼在“&”的提示符號下回信的時候您可有以下的選擇：

```
& r 10 ← 只回給原發信人
& R 10 ← 這封回信除了寄給原發信人之外，連帶地 ccw 也會收到您這封信
```

此一技巧，可提供您在回信時較為彈性的選擇，尤其適用在網路論壇上與人溝通，但是也因此需要特別小心不要回錯信，而寄給一些不相干的人。

#### 二、利用「電子郵件服務站」讀信的進階技巧

##### 1. 在「電子信箱」當中讀信可使用的進階指令：

如果您的「電子信箱」當中有大量的信件尚未處理，那麼當您以 mail 的指令由“\$”提示符號進入“&”下的「電子信箱」時，可以利用以下的指令來協助您閱讀信件：

```
& ^ ← 閱讀最早的一封信(如編號 1 的信件)
& $ ← 閱讀最新的一封信(如編號 100 的信件)
& = ← 顯示目前所閱讀的信件編號
& + n ← 閱讀由目前所在編號起算的後 n 封信(例如，目前正在閱讀編號為 10 的信件，+ 5 則可讓您直接閱讀編號為 15 的信件內容。)
& - n ← 閱讀由目前所在編號起算的前 n 封信(例如，目前正在閱讀編號為 15 的信件，- 5 則可讓您直接閱讀編號為 10 的信件內容。)
```

但是，如果您發現未處理的信件太多，一時之間無法逐一閱讀的時候，可採用一些設限的作法由信件的標題( subject )來協助篩選。例如：

```
& h ← 下達 header 指令重新列出所有未刪除的信件
& h 10 - 20 ← 下達 header 指令列出編號在 10 至 20 之間未被刪除的信件
& h hunter ← 下達 header 指令列出特定之單一發信人(如 hunter)的來信
& h hunter ccw ← 下達 header 指令列出特定之多位發信人(如 hunter 與 ccw)的來信
```

此外，某些時候單看信件的標題( subject )並不準，因此您也可以配合限定只看某一封信的前幾行，以節省讀信的時間。例如，我們只想看第 10 封信的前 6 行，可藉由以下的指令來完成：

```
& 1 - 6 ← 限定讀信的行數
& 10 ← 根據先前設限的行數閱讀編號為 10 的信件內容
```

#### 2. 利用 mbox 處理信件的技巧：

將「電子信箱」中編號 1 至 100 的信件存入位於“\$”提示符號下的 mbox 檔中，此刻，您便可以配合 FTP 的功能將 mbox 這個檔案下載( download )到自己的個人電腦當中，以 PE3 等文書處理軟體來進行「離線讀信」。如以下的例子：

```
& mb 1 - 100 ← 將編號 1 到 100 的信件一次存入 mbox 當中
```

#### 3. 信件存檔的技巧：

除了 mbox 之外，您也可以將信件存入特定的檔中，以下的例子便是將編號 11 至 20 的信件存入位於“\$”提示符號下的 doc1 這個檔當中：

```
s 11 - 20 doc1
```

如果您只想保留信件的内容(不含發信人、收信人以及地址等信首前六行的資料)，並存入“\$”提示符號下的 doc1 這個檔中，則可參考以下的例子：

```
w 11 - 20 doc1
```

#### 4. 刪除信件：

在上一期當中，曾經提到刪除信件的指令，但是當您發現「電子信箱」中待刪除的信件數量相當多的時候，逐一刪除的作法便顯得不夠經濟，此刻您可以採用下列的指令來刪除信件：

```
& d 1 - 100 ← 刪除編號 1 至 100 的信件(以此類推)
```

#### 三、如何利用本館「電子郵件服務站」加入 BITNET、Internet 網路論壇( Forum )

目前在 BITNET 及 Internet 上有為數眾多的網路論壇，提供了使用者藉由電子郵件針對某一特定主題互相研究的園地。當您加入某一個羣體討論羣( discussion group )之後，不論您發不發言，提供該論壇服務之主機( LISTSERVer )都會自動地將大家所發表的言論以電子郵件寄給您，相對地，您所發表的意見，也會藉由此一管道傳送給每一位加入此論壇的會員。至於申請加入以及申請退出網路論壇的作法，可參考以下的例子：

##### 1. 申請加入 BITNET 上一個稱為“VIRTUAL”的論壇，首先需先發一封信給該論壇：

```
mail listserv @ indycms. bitnet ← 填寫論壇地址
subject : ← 可以不用填寫
sub virtual Hunter Wang ← 在信件的内文中，以自己的姓名(如 Hunter Wang)申請加入 virtual 論壇，其餘内容請勿填寫
```

##### 2. 根據上述的例子，當您有問題或是有意見想發表時，可參考以下的信件格式：

```
mail virtual @ indycms. bitnet
subject : future ← 信件標題可自定
:
: (内文)
:
```

##### 3. 申請退出上述之網路論壇，可參考下列信件格式寫法：

```
mail listserv @ indycms. bitnet ← 填寫論壇地址
subject : ← 可以不用填寫
signoff virtual Hunter Wang ← 信件的内文中，以自己的姓名(如 Hunter Wang)申請退出 virtual 論壇
```

由於篇幅的關係，以上先簡單地為您介紹使用網路論壇的方法。另一方面，由於網路信件數量龐大，如果同時加入數個論壇，一日之內收到近百封的信件也會令人無法消受，因此，希望各位在加入網路論壇的時候務必量力而為，建議您除了保持每天處理信件的習慣之外，對於網路論壇的選擇也應有所取捨，若是發現不合個人興趣，也請您及早向該論壇申請退出，以維護公眾的權益。

走筆至此，又到了該向您說再見的時候了，下一期筆者將繼續和您分享充分發揮「電子郵件服務站」的策略，以及如何利用電子郵件獲取更多網路資源的應用技巧(例如，RFC、Netnews等)，最後，祝您使用愉快！